

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea *serviciilor de supraveghere tehnică (diriginte de șantier)* prin achiziție publică de valoare mică.

CPV: 71500000-3

- 1. Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI
- 2. IDNO:** 1006601000543
- 3. Adresa:** MD-2028, mun. Chișinău, str. Gherghe Asachi, 69
- 4. Numărul de telefon:** 022 785 160
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** achizitii@igsu.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP”.
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
- 8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (MDL fără TVA)
<i>Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la lucrări de construcție a postului salvatori și pompieri Holercani al DSE mun. Chișinău</i>						
1.	71520000-9	Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la Lucrări de construcție a postului salvatori și pompieri Holercani al DSE mun. Chișinău	serviciu	1	Conform Anexei nr.1 a prezentului Anunț de participare	81 566,50
Valoarea estimativă totală:						81 566,50

Valoarea lucrărilor preconizate pentru verificare:

Serviciile de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) se vor executa pentru lucrări de construcție a postului salvatori și pompieri Holercani al DSE mun. Chișinău – 7 415 136,25 lei fără TVA.

Achiziție cu contract multianual, condiționat de alocările bugetare ulterioare !

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

- 1) pentru un singur lot;
- 2) **pentru mai multe loturi;**
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. Termenul de prestare solicitat: până la finalizarea lucrărilor sau îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale privind executarea lucrărilor de construcție a postului salvatori și pompieri Holercani.

11. Termenul de valabilitate a contractului: până la finalizarea lucrărilor sau îndeplinirea tuturor condițiilor contractuale.

12. Scurtă descriere a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
Documente ce constituie oferta			
1.	Oferta, care va include: - Specificația tehnică - Specificația de preț	Original confirmat prin semnătura electronică, <i>conform modelului din Anexa nr.1 și Anexa nr.2</i>	DA
Documente de calificare și selecție			
2.	Date despre operatorul economic	Original confirmat prin semnătura electronică, <i>conform modelului din Anexa nr.3</i>	DA (la solicitare)
3.	Declarație de eligibilitate	Original confirmat prin semnătura electronică, <i>conform modelului din Anexa nr. 4</i>	DA (la solicitare)
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Copie – actual, certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras, care certifică statutul de persoană juridică a ofertantului - emis de organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului sau copia buletinului de identitate a persoanei fizice	DA (la solicitare)
5.	Existența contului bancar în MDL	Copie – actual, certificat privind atribuirea contului bancar, eliberat de banca deținătoare de cont, sau un alt document confirmativ al datelor bancare ale ofertantului	DA (la solicitare)
6.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Original - conform modelului din Anexa nr.6. Completarea declarației privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 5 ani. În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să fie dispus să prezinte la solicitare copiile (extrase) ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea	DA (la solicitare)

		contractantă să poată identifica natura bunurilor livrate/serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul, inclusiv scrisori de recomandare din partea beneficiarilor.	
7.	Certificat de atestare tehnico-profesională	Copia certificatului de Diriginte de șantier sau alt document confirmativ de atestare tehnico-profesională, conform cerințelor Codului nr.434 din 28.12.2023 Urbanismului și Construcțiilor și a HG Nr. 743 din 06-11-2024 cu privire la asigurarea calității în construcții,	DA (la solicitare)
8.	Declarație pe propria răspundere privind lipsa litigiilor ce ți de activitatea de responsabil tehnic (diriginte de șantier)	Original	DA (la solicitare)
10.	Deținerea certificatelor sau alte documente ce atestă respectarea/îndeplinirea standardelor de asigurare a calității și/sau a standardelor de protecție a mediului	Copia certificatelor sau alte documente valabile, emise de organisme independente sau acreditate, de ordin național sau internațional.	NU* (la solicitare)

* Informația se va prezenta cu scop informativ de către ofertantul care va fi desemnat câștigător (în cazul în care implementează asemenea standarde) și se va reflecta în coloana „Standarde de referință” din Specificația tehnică ofertată (Anexa nr.1 la prezentul Anunț).

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): nu se aplică

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: La prestarea serviciilor se va ține cont de prevederile Codului Urbanismului și Construcției al RM.

15. Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenești (MDL).

Operatorii economici rezidenți vor prezenta oferta în MDL. În cazul prezentării ofertei în valută străină, aceasta va fi convertită în MDL la cursul BNM din data limită de depunere a ofertei. Totodată, cu operatorii economici rezidenți, contractul adjudecat va fi semnat în MDL, în suma convertită în MDL la cursul BNM, din data termenului limită de depunere a ofertei.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:

Prețul cel mai scăzut ☒

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☐

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

Evaluarea va fi efectuată cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.

Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total ofertat, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, cu acordul operatorului economic.

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.		
2.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”

Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

Ofertanții vor considera că toată informația plasată de către Ofertant în cadrul SIA „RSAP” poartă un caracter public. Documentele ofertei (cu excepția ofertei) care conțin informații confidențiale și sunt atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresa: achiziții@igsu.gov.md, până la termenul limită de depunere stabilit.

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice, calculate de la data limită de depunere a ofertei.

În oferta depusă va fi indicat explicit termenul de valabilitate a acesteia.

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.

23. Alte informații relevante

23.1. Metoda și condițiile de plată: Plata pentru Serviciile prestate se va efectua proporțional cu valoarea proceselor verbale de executare a lucrărilor în baza facturii fiscale electronice prezentate de către Prestator, în termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării și acceptării acesteia de către Beneficiar.

23.2. Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă este de 10 zile.

23.3. Operatorul economic desemnat câștigător la contractare va prezenta în mod obligatoriu „Chestionarul pentru ofertant câștigător”, conform modelului din Anexa nr.5.

Președintele grupului de lucru, Luminița CEBÎRCIU _____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Specificația tehnică ofertată	Termenul de prestare	Standarde de referință
1	Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la Lucrări de construcție a postului salvatori și pompieri Holercani al DSE mun. Chișinău	<i>CODUL URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR Nr. 434/2023.</i> <i>Articolul 181. Obligațiile dirigintelui de șantier în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor de construcții</i> În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor ,în perioada anterioară începerii execuției ,dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații referitoare la calitatea construcțiilor: a) să verifice existența autorizației de construire, corespunderea lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire; b) să predea executantului amplasamentul lucrărilor de bază, inclusiv reperele de nivelment, axele geodezice, alte elemente de adaptare la teren, și al celor de organizare a șantierului, informând executantul despre existența pe amplasamentul respectiv a rețelelor sau lucrărilor, inclusiv subterane, și despre acțiunile cu privire la acestea, precum și măsurile necesare pentru evitarea prejudicierii vecinătăților; c) să participe, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; d) să cunoască prevederile studiului geotehnic și/sau a studiului pedologic, după caz, cartograma volumelor de pământ și să indice locul de depozitare a stratului fertil, precum și depozitul de pământ (nisip) autorizat pentru umpluturi și ramblee; e) să studieze documentația de proiect, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția construcțiilor și să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea		Până la finalizarea lucrărilor de construcție și semnarea proceselor verbale de recepție.	

		acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea documentației de proiect de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat pe documentație, după caz; f) să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și să sesizeze proiectantul privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora; g) să verifice și să aprobe planul de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant; h) să întocmească propriul plan de control al calității execuției lucrărilor de construcții și să îl aducă la cunoștința executantului; i) să verifice existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect. Articolul 182. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor ,în perioada de execuție a lucrărilor de construcții ,dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor: a) să admită execuția lucrărilor de construcții numai în baza documentației de proiect, elaborate și verificate conform prevederilor prezentului cod; b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu proiectul de execuție, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului; c) să urmărească ca, la terminarea excavațiilor pentru fundație, executantul să întocmească, împreună cu specialistul geotehnician, un proces-verbal prin care să se constate dacă terenul de fundare corespunde cu cel indicat în proiectul de execuție sau în studiul geotehnic;			
--	--	--	--	--	--

		d) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul, procesele-verbale de recepție a lucrărilor ajunse la faze determinante (prevăzute în anexa nr. 15), stabilite de către proiectant, și să autorizeze continuarea lucrărilor; e) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul în cazurile specificate de proiectant, procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant, și să autorizeze continuarea lucrărilor; f) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse sau ajunse la faze determinante și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție; g) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; h) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor prezentului cod și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control; i) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor prezentului cod și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern; j) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeelor noi;			
--	--	---	--	--	--

		k) să transmită către proiectant sesizările proprii și ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia; l) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de construcții, cauzate de nerespectarea documentației de proiect, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor; m) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit. k) doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat; n) să întocmească și să completeze, în procesul execuției, Cartea tehnică a construcției conform art. 229 și să verifice completarea de către executant a capitolului B al Cărții tehnice a construcției, conform prevederilor prezentului cod. Articolul 183. Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de recepție a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor: a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai construcțiile, lucrările de construcții care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de proiect, și numai construcțiile pentru care a primit de la executant documentația aferentă capitolului B din Cartea tehnică a construcției; b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție;			
--	--	---	--	--	--

		c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a construcțiilor, a lucrărilor de construcții; d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale, conform prevederilor prezentului cod; e) înainte de recepția construcției, să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției; f) să completeze Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de prezentul cod, astfel încât aceasta să reflecte situația la zi a construcției și, în același timp, istoricul realizării acesteia; g) să predea investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției. HG Nr. 743/2024 cu privire la asigurarea calității în construcții 113. Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligații generale: 113.1. să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și șampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor prezentului Regulament; 113.2. să verifice și să avizeze; 113.2.1. proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; 113.2.2. procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; 113.2.3. programele de verificare a execuției; 113.2.4. proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție; 113.2.5. graficele de execuție a lucrărilor aferente cerințelor fundamentale; 113.2.6. procesele-verbale privind lucrările ce devin ascunse;			
--	--	---	--	--	--

		113.3. să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; 113.4. să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie); 113.5. să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale antreprenorului; 113.6. să sisteze execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; 113.7. să ia măsuri de corectare sau restabilire a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; 113.8. să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele fundamentale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; 113.9. să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; 113.10. să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție executate, conform modelului din anexa nr. 4; 113.11. să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern. <i>Dirigintele de șantier poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală pentru neîndeplinirea obligațiilor în cazul neasigurării, din vina acestuia, a realizării unui nivel de calitate al lucrărilor prevăzute de caietul de sarcini pentru execuție, de normativele tehnice în construcții și de contractul de antrepriză.</i>			
--	--	--	--	--	--

Semnătura electronică a ofertantului _____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Oferta (% din valoarea lucrărilor)*	Suma, fără TVA (MDL)	Suma, inclusiv TVA (MDL)
1	71520000-9	Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la Lucrări de construcție a postului salvatori și pompieri Holercani al DSE mun. Chișinău	serviciu	1			

*- prețul serviciilor se indică procente (%) și în lei MD, cu și fără TVA.

* -oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;

* -prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

Valabilitatea ofertei: 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei.

Semnătura electronică a ofertantului _____

Date despre operatorul economic

1. Denumirea Firmei
2. Adresa Firmei
3. Oficiul de înregistrare (dacă diferă de adresa Firmei)
4. Codul fiscal / IDNO
5. Telefon de contact
6. E-mail
7. Tipul Firmei _____
privat, public, etc.
8. Fondatorul Firmei și ultimul Patron
9. Experiența în domeniu
10. Denumirea Băncii la care operatorul economic are deschis cont bancar și pe care cont vor fi achitate plățile:
 - denumirea băncii completă (inclusiv dacă este cazul filiala/reprezentanța)
 - c/b
 - cod IBAN
11. Persoana împuternicită de a semna contractul, inclusiv datele procurii valabile (dacă este cazul) cu anexarea copiei.
12. Declarăm disponibilitatea de semnare a contractului cu semnătura electronică:
 - ☐ DA
 - ☐ NU, deoarece _____
 (se va include justificarea de ce nu se poate de semnat contractul cu semnătură electronică)

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către Banca Națională a Moldovei

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Semnătura electronică _____

CHESTIONAR PENTRU OFERTANT CÂȘTIGĂTOR**1. Date despre Prestator/Furnizor (persoană juridică/persoană fizică)**

1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____

1.2 Forma de organizare juridică/ - _____

1.3 Codul fiscal/IDNO _____

1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic (Da/Nu) _____

1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____

1.6 Numărul de telefon, fax, email _____

1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul

1.7.1 Numele, prenumele _____

1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____

1.7.3 Adresa de domiciliu _____

1.7.4 Funcția deținută _____

1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____

1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

2.1 Domeniul de activitate _____

2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale

2.3 Activități preconizate _____

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:

3.2 Date despre beneficiarul efectiv :

3.2.1 Numele, prenumele _____

3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____

3.2.3 Adresa de domiciliu _____

3.2.4 Funcția deținută _____

3.2.5 Telefon, fax, email _____

3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară

Legea nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea beneficiarului	Calitatea Ofertantului în care a participat la îndeplinirea contractului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de Ofertant (%)	Perioada de derulare a contractului (**)
1	2	3	4	5	6	7	8

Anexe: după caz, recomandări în copie din partea beneficiarului/clientului

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)