

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: **Achiziționarea Mărfuri de uz gospodăresc
și rechizite de birou**

Cod CPV: **39830000-9**

Autoritatea Contractantă: **Centrul de plasament temporar pentru
copii cu dizabilități mun.Orhei**

Procedura achiziției: **COP**

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele

acțiuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de

terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus

prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde

europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea

131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

- b) ofertantul câștigător refuză:
- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu

vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor

posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA**

punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții ne câștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor.

Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Centru de plasament temporar pentru copii cu dizabilități mun.Orhei, IDNO 1008606006164</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i><u>Mărfuri de uz gospodăresc și rechizite de birou</u></i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: COP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i><u>Mărfuri de uz gospodăresc și rechizite de birou</u></i>
1.5.	Codul CPV:	39830000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de stat 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Centru de plasament temporar pentru copii cu dizabilități mun.Orhei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Centru de plasament temporar pentru copii cu dizabilități mun.Orhei, IDNO 1008606006164</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>Depozitul Centru de plasament temporar pentru copii cu dizabilități mun.Orhei, IDNO 1008606006164</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Adresa: mun.Orhei str.V.Cupcea 4 Tel:0(235)28871 Fax:0(235)28871 Email: cp.orhei@anas.md</i>

1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vînzare-Cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>Nu se aplică</i>

2. Listă bunurilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lotul 1 Mărfuri de uz gospodăresc					
1	39830 000-9	Hîrtie igienică	buc	700	Hîrtie igienică, calitate superioară, 2 strat, 30-40 m, culoare albă din celuloză
2	39830 000-9	Șervețele de masă	cut	75	De 33/33 cm câte 200 buc fiecare.
3	39830 000-9	Șervețele cosmetice în cutie de carton	cut	150	Universale, din celuloză, de culoare albă în 2 straturi câte 200 buc în cutie. Dimensiuni șervețelului de 20x20cm.
4	39830 000-9	Detergent praf	kg	300	Pe bază de săpun, parfumat cu uleiuri esențiale, pentru toate tipurile de țesături, pentru spălare automată, în ambalaj a câte 4-6 kg. Calitate superioară (Echivalentul lui Bonux, Dero, Savex)
5	39830 000-9	Înălbitor pentru rufe	buc	300	ambalaj 1 litru, inofensiv
6	39830 000-9	Clătităr pentru rufe	buc	200	Clătitor, 4 litri, concentrat
7	39830 000-9	Soluție pentru podea	buc	100	Lichid 5l, curățare activă, uscarea fără urme, cu parfum plăcut îndelungat
8	39830 000-9	Soluție pentru curățat geamurile	buc	150	Lichid 500 ml, cu dispozitiv de tip „pistol”, produs pe bază de alcool, curățare ușoară și eficientă, strălucire fără urme
9	39830 000-9	Soluție pentru curățat WC	buc	200	Lichid 1 litru, ușor de utilizat, curățare rapidă, antibacterial, eliminarea petelor, depunerii de calcar

10	39830 000-9	Spray odorizant de cameră air freș	buc	100	300-340 ml, arome diferite
11	39830 000-9	Praf pentru veselă	buc	150	Praf pentru veselă în ambalaj 500gr, delicat, pur ecologic, fără conținut chimic, adaosuri toxice și parfumuri artificiale.
12	39830 000-9	Soluție pentru veselă	buc	300	A câte 1 litru de consistență densă, diferite mirosuri
13	39830 000-9	Lavetă pentru veselă	set	500	Din bumbac, cu putere mare de absorbție, în ambalaj a câte 3 bucăți
14	39830 000-9	Buretă pentru veselă	buc	300	Burete de vase cu canelură și parte abrazivă 90X78X28 cm
15	39830 000-9	Burete din sârmă	buc	150	Din oțel inoxidabil
16	39830 000-9	Burete pentru baie	buc	250	Burete pentru baie cu masaj, comodă, forma dreptunghiulară sau ovală, diferite culori
17	39830 000-9	Perie pentru haine	buc	20	Perie universală pentru uz casnic cu mâner aspră
18	39830 000-9	Săpun lichid	buc	150	A câte 0,5 l, diferite mirosuri, consistență densă
19	39830 000-9	Mănuși de cauciuc	buc	600	Mănuși de cauciuc pentru menaj marimea 9
20	39830 000-9	Saci menaj (80l)	buc	150	Produs din polietilenă 80 l
21	39830 000-9	Saci menaj (50l)	buc	150	Produs din polietilenă 50l
22	39830 000	Săpun gospodăresc pentru rufe	buc	700	Săpun gospodăresc pentru rufe 72% 230-250 gr
23	39830 000-9	Săpun pentru rufe	set	200	Săpun gospodăresc pentru rufe, diferite arome 4 buc X 175g (echivalentul lui DURU)
24	39830 000-9	Mătură de malai	buc	40	Dimensiune mare
25	39830 000-9	Coș pentru rufe	buc	50	Din plastic cu capac, de calitate. Să fie pe toată suprafața cu orificii mici pentru aerisire. În părțile laterale cu orificii pentru manevrarea mai ușoară a acestuia. Capacitatea de 69Litri (35x45x56 cm)
Lotul 2 Produse igienice de uz personal					
1	39830 000-9	Pastă de dinți	buc	1000	Pastă de dinți 0,75 ml, cu efect antiinflamator, antibacterial, care oferă protecție contra cariilor
2	39830 000-9	Șampon	buc	700	Șampon 300-500 ml, pentru bărbați, pentru toate tipurile de păr.
3	39830 000-9	Gel de duș	buc	600	0,5 l, diferite mirosuri, consistență densă
4	39830 000-9	Săpun de toaletă	buc	1000	Săpun de toaletă 100 gr în ambalaj individual, cu ulei natural și diferite arome.

5	39830 000-9	Șervețele umede	cut	500	Extra groase,elastice și delicate cu 0% alcool și parabeni,a câte 72 buc. Din material textil,cu miros placut.
6	39830 000-9	Apart de ras	set	50	De unică folosință cu două lame fixe și setul conține(5-10 buc).
7	39830 000-9	Antiperspirant stick	buc	100	Protecție eficientă împotriva transpirației,fără parabeni și alcool cu miros placut și capacitate de 40ml
8	39830 000-9	Antiperspirant spray	buc	100	Protecție eficientă împotriva transpirației,fără parabeni cu miros placut și capacitate de 150ml
Lotul 3 Rechizite de birou					
1	39830 000-9	Hârtie A4	cut	80	Hârtie A4 pentru uz curent, cu grad ridicat de alb și capacitate (80 cut. X 5buc.)
2	39830 000-9	Mapă protecție	buc	200	Abalaj polietilană cu șină format A4/120MK
3	39830 000-9	Mapă plic cu nasture	buc	100	Mapă plic cu nasture, diverse culori
4	39830 000-9	Dosar plastic A4 cu baghetă 15mm	buc	50	Abalaj polietilană cu baghetă de 15mm pentru 2-95file
5	39830 000-9	Mapă plastic cu șină	set	1	Mapă cu șină, realizată din material plastic, cu o grosime de 0.65 mm. Este prevăzută cu un mecanism solid pentru îndosariere, care nu se deformează în urma utilizării multiple. Să conțină un buzunar lateral. Latimea cotorului este de 2 cm. Format A4 și capacitate de 150 coli. Ambalare: 20 mape/set.
6	39830 000-9	Mapă cu clemă	buc	10	Materialul mapei din plastic policarbonat, format A4/700MK. Să fie cu buzunar pe coperta interior.
7	39830 000-9	Separator plastic color pentru arhivare A4	set	10	De polipropilenă A4, diferite culori în set 12 buc,120MK. Cu 11 perforații pe partea stângă pentru indosariere. Să fie flexibile și rezistente la rupere.
8	39830 000-9	Stativ depozitare mape pe verticală din metal perforat	buc	20	Din metal perforat de culoare neagră.Cu patru diviziuni pe verticale
9	39830 000-9	Stativ depozitare mape pe orizontală din metal perforat	buc	10	Din metal perforat de culoare neagră.Cu trei diviziuni pe orizontală
10	39830	Suport pentru depozitare pixuri, rotund	buc	25	Din metal perforat de culoare neagră, rotund

	000-9				
11	39830 000-9	Suport pentru birou cu 7 compartimente	buc	20	Din plasă metalică lacuită de culoare neagră. Cu 3 compartimente pentru corespondenta; un compartiment pentru accesorii de birou (radiera, agrafe, capse); un compartiment pentru instrumentele de scris; un compartiment pentru banda adeziva (tip dispenser cu dispozitiv de taiere si suport prindere banda); un compartiment pentru cub notes cu dimensiunea 95 mm x 95 mm; să fie cu piciorușe din burete pentru stabilitate pe birou Baza din metal solid. Dimensiuni: 205 x 145 x 100 mm
12	39830 000-9	Folii de protecție pentru documente	set	40	Folii protecție mat A4/40MK (1 set X100)
13	39830 000-9	Pix ulei	buc	150	Corp transparent și mină pe bază de ulei, culoare albastră, (Echivalentul lui Finegrip Piano).Linie de scriere 0.7mm.
14	39830 000-9	Pix roller	set	10	Cu grosimea de scriere 0.7mm. Sistem inovator de cerneală lichidă și regulator pentru un flux perfect a cernealei.Punctul de scriere din plastic extrem de fin,dur.Culoarea cernelei să fie indicată pe corp. Set de 4 culori:albastru,verde,roșu și negru.(Echivalentul lui Pilot -Hi-Tecpoint sau V-Razor)
15	39830 000-9	Pix roller albastru	buc	10	Cu grosimea de scriere 0.7mm. Sistem inovator de cerneală lichidă și regulator pentru un flux perfect a cernealei.Punctul de scriere din plastic extrem de fin,dur.Culoarea cernelei să fie indicată pe stilou.(Echivalentul lui Pilot -Hi-Tecpoint sau V-Razor)
16	39830 000-9	Marker evidențiator fluorescent	set	15	Cu vârf din fetru, retezat de 5mm.Cerneală fluorescentă pe bază de apă și uscare rapidă.Corpul dreptunghiular din plastic de culoarea scrierii.Setul de 4 culori:roz,orange,verde și galben.
17	39830 000-9	Creion simplu	cut	10	Creion simplu cu grafit eco și radieră.Grafitul rezistent și la ascuțire să nu facă

					muchii.(Echivalentul la BIC, HB)
18	39830 000-9	Creion simplu mecanic	buc	50	Corpul să fie în culori atractive, transparent și un clip din plastic flexibil. Zona de grip să fie cauciucată. Varful din metal, iar mina de 0.5 mm. Cu radieră.
19	39830 000-9	Rezervă pentru creion mecanic	cut	100	Mina pentru creion mecanic de 0.5mm în cutie 20 buc.
20	39830 000-9	Marker permanent negru	buc	20	Cu vârf ascuțit negri
21	39830 000-9	Marker permanent roșu	buc	10	Cu vârf ascuțit roșii
22	39830 000-9	Calculator 888	buc	25	12 caractere, dual power
23	39830 000-9	Riglă de birou	buc	15	Din aluminiu cu dimensiunea de 30 cm
24	39830 000-9	Capse	cutii	25	Capse pentru capsator 24/6
25	39830 000-9	Perforator metalic mare	buc	5	Din metal negru, de calitate cu capacitatea de 70 file
26	39830 000-9	Clei universal (PVA)	buc	15	În recipient de plastic cu aplicator a câte 250g
27	39830 000-9	Info notes adezive	buc	35	Foite cu lipici pentru notițe din noen, mix de culori 75x75mm, 100 coli
28	39830 000-9	Index-uri din plastic în boxă	buc	15	Cu bandă adezivă, de diferite culori aprinse. Număr de file 240 a câte 6x45file. Dimensiuni 45x12mm și blister individual.
29	39830 000-9	Index-uri din plastic neon	buc	15	Pentru documente, în 4 culori. Ambalaj dispenser a câte 3 buc-45x12 mm +1buc 45x25mm
30	39830 000-9	Index-uri din plastic neon	buc	15	Cu număr de file 2x50 index-uri și dimensiuni de 45x25mm, în 2culori neon. Ambalaj dispenser.
31	39830 000-9	Hârtie pentru notițe, albă	buc	20	Un cub mare de foite albe pentru notițe -90x90x90mm
32	39830 000-9	Rezervă hârtie pentru flipchart	buc	25	Dimensiuni 650x1000cm, față caroiată iar verso velină. Ambalaj 50coli/top cu micro perforații pentru rupere mai ușoară și 5 găuri. Gramaj 90g/mp.
33	39830 000-9	Agendă pentru anul 2020	buc	20	Jurnal datat, cu copertă din piele artificial, de diferite culori și calitate înaltă. Format A5, dimensiunea de 147x212 mm cu 168 de pagini. Hîrtia de grosimea 70 g / m2. Agenda să conțină mai multe secțiuni informative, pentru utilizarea

					zilnică sau săptămânală
34	39830 000-9	Ac "Țăgănesc" 12,5 cm	buc	10	Ac metalic, pentru a putea atașa documentele la orice tip de fir.
35	39830 000-9	Carton pentru arhivare A4	buc	300	Cretat alb 300gr/m
36	39830 000-9	Fir pentru arhivare albă	m	300	Din neilon, trainică
Lotul 4 Set de birou lemn-piele					
1	39830 000-9	Set de birou din lemn-piele (stejar natural)	buc	1	Set cu căptușeala flexibilă de scriere cu decorațiuni din lemn și conțuit de 10 elemente: set de 2 tăvițe suprapozabile pentru păstrarea documentelor; un cub de hârtie cu suport; un deschizător de plicuri; un suport pentru cărți de vizită; un suport pentru instrumente de scris (pixuri, creioane, etc.); un support-doxa pentru notițele de birou; un suport pentru 2 pixuri; un suport pentru plicuri; un suport pentru capse; o căptușeală de birou. Dimensiunile căptușelei de birou 66X42 cm. Setul de birou să fie de culoarea - stejarului natural. (Echivalentul lui FORPUS)
2	39830 000-9	Set de birou din lemn-piele (maromiu)	buc	1	Setul să conțină 5 elemente: o tăviță pentru documente; un suport din lemn pentru notițe și cărți de vizită; un pix; un deschizător de plicuri; un suport pentru instrumentele de scris; o căptușeală de birou. Dimensiunile căptușelei de birou 66X43 cm. Setul de birou să aibă culoarea maronie. (Echivalentul lui FORPUS)

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
------	---------------------	----------------------------

3.2.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____ <i>[ediția aplicabilă]</i>
3.3.	Termenul de livrare:	31.12.2019
3.4.	Locul livrării bunurilor:	Depozitul Centru de plasament temporar pentru copii cu dizabilități mun.Orhei
3.5.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</i>
3.6.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>[60 zile]</i>
3.7.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	Conform informației din SIA “RSAP”
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform informației din SIA “RSAP”
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>[lei MD]</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data deschiderei ofertei
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Pe loturi

5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>
------	---	---------------------

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai mic preț</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u>5</u> %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> <i>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se aplică</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>10 zile]</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ” _____ 20__

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile]* conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție publică]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ *Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”*

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție:

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri						
Lotul 1 Mărfuri de uz gospodăresc							
39830000-9	Hîrtie igienică				Hîrtie igienică, calitate superioară, 2 strat, 30-40 m, culoare albă din celuloză		
39830000-9	Șervețele de masă				De 33/33 cm câte 200 buc fiecare.		
39830000-9	Șervețele cosmetice în cutie de carton				Universale, din celuloză, de culoare albă în 2 straturi câte 200 buc în cutie. Dimensiuni șervețelului de 20x20cm.		
39830000-9	Detergent praf				Pe bază de săpun, parfumat cu uleiuri esențiale, pentru toate tipurile de țesături, pentru spălare automată, în ambalaj a câte 4-6 kg. Calitate superioară		

						(Echivalentul lui Bonux, Dero, Savex)		
39830000-9		Înălbitor pentru rufe				ambalaj 1 litru, inofensiv		
39830000-9		Clătităr pentru rufe				Clătitor, 4 litri,concentrat		
39830000-9		Soluție pentru podea				Lichid 5l, curățare activă, uscare fără urme, cu parfum plăcut îndelungat		
39830000-9		Soluție pentru curățat geamurile				Lichid 500 ml, cu dispozitiv de tip „pistol”, produs pe bază de alcool, curățare ușoară și eficientă, strălucire fără urme		
39830000-9		Soluție pentru curățat WC				Lichid 1 litru, ușor de utilizat,curățare rapidă,antibacterial, eliminarea petelor, depunerii de calcar		
39830000-9		Spray odorizant de cameră air freș				300-340 ml, arome diferite		
39830000-9		Praf pentru veselă				Praf pentru veselă în ambalaj 500gr, delicat, pur ecologic, fără conținut chimic,adaosuri toxice și parfumuri artificiale.		
39830000-9		Soluție pentru veselă				A câte 1 litru de consistență densă, diferite mirosuri		
39830000		Lavetă pentru veselă				Din bumbac, cu putere mare de absorbție, în ambalaj a câte 3 bucăți		
39830000-9		Buretă pentru veselă				Burete de vase cu canelură și parte abrazivă 90X78X28 cm		
39830000-9		Burete din sârmă				Din oțel inoxidabil		
39830000-9		Burete pentru baie				Burete pentru baie cu masaj,comodă, forma dreptunghiulară sau ovală,		

						diferite culori		
39830000-9		Perie pentru haine				Perie universală pentru uz casnic cu mâner aspră		
39830000-9		Săpun lichid				A câte 0,5 l, diferite mirosuri, consistența densă		
39830000-9		Mănuși de cauciuc				Mănuși de cauciuc pentru menaj marimea 9		
39830000-9		Saci menaj (80l)				Produs din polietilenă 80 l		
39830000-9		Saci menaj (50l)				Produs din polietilenă 50l		
39830000-9		Săpun gospodăresc pentru rufe				Săpun gospodăresc pentru rufe 72% 230-250 gr		
39830000-9		Săpun pentru rufe				Săpun gospodăresc pentru rufe, diferite arome 4 buc X 175g (echivalentul lui DURU)		
39830000-9		Mătură de malai				Dimensiune mare		
39830000-9		Coș pentru rufe				Din plastic cu capac, de calitate.Să fie pe toată suprafața cu orificii mici pentru aerisire.În părțile laterale cu orificii pentru manevrarea mai ușoară a acestuia. Capacitatea de 69Litri (35x45x56 cm)		

Lotul 2 Produse igienice de uz personal

39830000-9		Pastă de dinți				Pastă de dinți 0,75 ml, cu efect antiinflamator, antibacterial, care oferă protecție contra cariilor		
39830000-9		Șampon				Șampon 300-500 ml, pentru bărbați, pentru toate tipurile de		

						păr.		
39830000-9		Gel de duș				0,5 l, diferite mirosuri, consistență densă		
39830000-9		Săpun de toaletă				Săpun de toaletă 100 gr în ambalaj individual, cu ulei natural și diferite arome.		
39830000-9		Șervețele umede				Extra groase, elastice și delicate cu 0% alcool și parabeni, a câte 72 buc. Din material textil, cu miros plăcut.		
39830000-9		Apart de ras				De unică folosință cu două lame fixe și setul conține(5-10 buc).		
39830000-9		Antiperspirant stick				Protecție eficientă împotriva transpirației, fără parabeni și alcool cu miros plăcut și capacitate de 40ml		
39830000-9		Antiperspirant spray				Protecție eficientă împotriva transpirației, fără parabeni cu miros plăcut și capacitate de 150ml		

Lotul 3 Rechizite de birou

39830000-9		Hârtie A4				Hârtie A4 pentru uz curent, cu grad ridicat de alb și capacitate (80 cut. X 5buc.)		
39830000-9		Mapă protecție				Abalaj polietilană cu șină format A4/120MK		
39830000-9		Mapă plic cu nasture				Mapă plic cu nasture, diverse culori		
39830000-9		Dosar plastic A4 cu baghetă 15mm				Abalaj polietilană cu baghetă de 15mm pentru 2-95file		

39830000-9		Mapă plastic cu șină				Mapă cu șină, realizată din material plastic, cu o grosime de 0.65 mm. Este prevăzută cu un mecanism solid pentru îndosariere, care nu se deformează în urma utilizării multiple. Să conțină un buzunar lateral. Latimea cotorului este de 2 cm. Format A4 și capacitate de 150 coli. Ambalare: 20 mape/set.		
39830000-9		Mapă cu clemă				Materialul mapei din plastic policarbonat, format A4/700MK. Să fie cu buzunar pe coperta interior.		
39830000-9		Separator plastic color pentru arhivare A4				De polipropilenă A4, diferite culori în set 12 buc,120MK. Cu 11 perforații pe partea stângă pentru indosariere. Să fie flexibile și rezistente la rupere.		
39830000-9		Stativ depozitare mape pe verticală din metal perforat				Din metal perforat de culoare neagră.Cu patru diviziuni pe verticale		
39830000-9		Stativ depozitare mape pe orizontală din metal perforat				Din metal perforat de culoare neagră.Cu trei diviziuni pe orizontală		
39830000-9		Suport pentru depozitare pixuri, rotund				Din metal perforat de culoare neagră, rotund		
39830000-9		Suport pentru birou cu 7 compartimente				Din plasă metalică lacuită de culoare neagră.		

						<p>Cu 3 compartimente pentru corespondenta; un compartiment pentru accesorii de birou (radiera, agrafe, capse); un compartiment pentru instrumentele de scris; un compartiment pentru banda adeziva (tip dispenser cu dispozitiv de taiere si suport prindere banda); un compartiment pentru cub notes cu dimensiunea 95 mm x 95 mm; să fie cu piciorușe din burete pentru stabilitate pe birou Baza din metal solid. Dimensiuni: 205 x 145 x 100 mm</p>		
39830000-9		Folii de protecție pentru documente				Folii protecție mat A4/40MK (1set X100)		
39830000-9		Pix ulei				Corp transparent și mină pe bază de ulei, culoare albastră, (Echivalentul lui Finegrip Piano).Linie de scriere 0.7mm.		
39830000-9		Pix roller				Cu grosimea de scriere 0.7mm. Sistem inovator de cerneală lichidă și regulator pentru un flux perfect a cernealei.Punctul de scriere din plastic extrem de fin,dur.Culoarea cernelei să fie indicată pe corp. Set de 4 culori:albastru,verde,roșu și negru.(Echivalentul lui Pilot - Hi-Tecpoint sau V-Razor)		

39830000-9		Pix roller albastru				Cu grosimea de scriere 0.7mm. Sistem inovator de cerneală lichidă și regulator pentru un flux perfect a cernealei. Punctul de scriere din plastic extrem de fin, dur. Culoarea cernelei să fie indicată pe stilou. (Echivalentul lui Pilot -Hi-Tecpoint sau V-Razor)		
39830000-9		Marker evidențiator fluorescent				Cu vârf din fetru, retezat de 5mm. Cerneală fluorescentă pe bază de apă și uscare rapidă. Corpul dreptunghiular din plastic de culoarea scrierii. Setul de 4 culori: roz, orange, verde și galben.		
39830000-9		Creion simplu				Creion simplu cu grafit eco și radieră. Grafitul rezistent și la ascuțire să nu facă muchii. (Echivalentul la BIC, HB)		
39830000-9		Creion simplu mecanic				Corpul să fie în culori atractive, transparent și un clip din plastic flexibil. Zona de grip să fie cauciucată. Varful din metal, iar mina de 0.5 mm. Cu radieră.		
39830000-9		Rezervă pentru creion mecanic				Mina pentru creion mecanic de 0.5mm în cutie 20 buc.		
39830000-9		Marker permanent negru				Cu vârf ascuțit negri		
39830000-		Marker permanent roșu				Cu vârf ascuțit roșii		

9								
39830000-9		Calculator 888				12 caractere, dual power		
39830000-9		Riglă de birou				Din aluminiu cu dimensiunea de 30 cm		
39830000-9		Capse				Capse pentru capsator 24/6		
39830000-9		Perforator metalic mare				Din metal negru,de calitate cu capacitatea de 70 file		
39830000-9		Clei universal (PVA)				În recipient de plastic cu aplicator a câte 250g		
39830000-9		Info notes adezive				Foite cu lipici pentru notițe din noen,mix de culori 75x75mm,100 coli		
39830000-9		Index-uri din plastic în boxă				Cu bandă adezivă, de diferite culori aprinse.Număr de file 240 a câte 6x45file.Dimensiuni 45x12mm și blister individual.		
39830000-9		Index-uri din plastic neon				Pentru documente, în 4 culori.Ambalaj dispenser a câte 3 buc-45x12 mm +1buc 45x25mm		
39830000-9		Index-uri din plastic neon				Cu număr de file 2x50 index-uri și dimensiuni de 45x25mm, în 2culori neon.Ambalaj dispenser.		
39830000-9		Hârtie pentru notițe,albă				Un cub mare de foite albe pentru notițe -90x90x90mm		
39830000-9		Rezervă hârtie pentru flipchart				Dimensiuni 650x1000cm,fața caroiată iar verso velină.Ambalaj 50coli/top cu micro perforații pentru rupere mai ușoară și 5 găuri.Gramaj 90g/mp.		

39830000-9		Agendă pentru anul 2020				Jurnal datat, cu copertă din piele artificial, de diferite culori și calitate înaltă. Format A5, dimensiunea de 147x212 mm cu 168 de pagini. Hîrtia de grosimea 70 g / m2. Agenda să conțină mai multe secțiuni informative, pentru utilizarea zilnică sau săptămînală		
39830000-9		Ac ”Țăgănesc” 12,5 cm				Ac metalic, pentru a putea atașa documentele la orice tip de fir.		
39830000-9		Carton pentru arhivare A4				Cretat alb 300gr/m		
39830000-9		Fir pentru arhivare albă				Din neilon, trainică		

Lotul 4 Set de birou lemn-piele

39830000-9		Set de birou din lemn-piele (stejar natural)				Set cu căptușeala flexibilă de scriere cu decorațiuni din lemn și conștiut de 10 elemente: set de 2 tăvițe suprapozabile pentru păstrarea documentelor; un cub de hîrtie cu suport; un deschizător de plicuri; un suport pentru cărți de vizită; un suport pentru instrumente de scris (pixuri, creioane, etc.); un support-doxa pentru		
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>notițele de birou; un suport pentru 2 pixuri; un suport pentru plicuri; un suport pentru capse; o căptușeală de birou. Dimensiunile căptușelei de birou 66X42 cm. Setul de birou să fie de culoarea - stejarului natural. (Echivalentul lui FORPUS)</p>		
39830000-9		Set de birou din lemn-piele (maroniu)				<p>Setul să contină 5 elemente: o tăviță pentru documente; un suport din lemn pentru notițe și cărți de vizită; un pix; un deschizător de plicuri; un suport pentru instrumentele de scris; o căptușeală de birou. Dimensiunile căptușelei de birou 66X43 cm. Setul de birou să aibă culoarea maronie. (Echivalentul lui FORPUS)</p>		
		TOTAL 4 loturi						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Lotul 1 Mărfuri uz gospodăresc								
39830000-9	Hârtie igienică	buc	700						
39830000-9	Șervețele de masă	cut	75						
39830000-9	Șervețele cosmetice în cutie de carton	cut	150						
39830000-9	Detergent praf	kg	300						
39830000-9	Înălbitor pentru rufe	buc	300						
39830000-9	Clătităr pentru rufe	buc	200						
39830000-9	Soluție pentru podea	buc	100						

39830000-9	Soluție pentru curățat geamurile	buc	150						
39830000-9	Soluție pentru curățat WC	buc	200						
39830000-9	Spray odorizant de cameră air freș	buc	100						
39830000-9	Praf pentru veselă	buc	150						
39830000-9	Soluție pentru veselă	buc	300						
39830000-9	Lavetă pentru veselă	set	500						
39830000-9	Buretă pentru veselă	buc	300						
39830000-9	Burete din sârmă	buc	150						
39830000-9	Burete pentru baie	buc	250						
39830000-9	Perie pentru haine	buc	20						
39830000-9	Săpun lichid	buc	150						
39830000-9	Mănuși de cauciuc	buc	600						
39830000-9	Saci menaj (80l)	buc	150						
39830000-9	Saci menaj (50l)	buc	150						
39830000	Săpun gospodăresc pentru rufe	buc	700						
39830000-9	Săpun pentru rufe	set	200						

39830000-9	Mătură de malai	buc	40						
39830000-9	Coș pentru rufe	buc	50						
	Total lot 1								
	Lotul 2 Produse igienice de uz personal								
39830000-9	Pastă de dinți	buc	1000						
39830000-9	Șampon	buc	700						
39830000-9	Gel de duș	buc	600						
39830000-9	Săpun de toaletă	buc	1000						
39830000-9	Șervețele umede	cut	500						
39830000-9	Apart de ras	set	50						
39830000-9	Antiperspirant stick	buc	100						
39830000-9	Antiperspirant spray	buc	100						
	Total lot 2								
	Lotul 3 Rechizite de birou								
39830000-9	Hârtie A4	cut	80						
39830000-9	Mapă protecție	buc	200						

39830000-9	Mapă plic cu nasture	buc	100						
39830000-9	Dosar plastic A4 cu baghetă 15mm	buc	50						
39830000-9	Mapă plastic cu șină	set	1						
39830000-9	Mapă cu clemă	buc	10						
39830000-9	Separator plastic color pentru arhivare A4	set	10						
39830000-9	Stativ depozitare mape pe verticală din metal perforat	buc	20						
39830000-9	Stativ depozitare mape pe orizontală din metal perforat	buc	10						
39830000-9	Suport pentru depozitare pixuri, rotund	buc	25						
39830000-9	Suport pentru birou cu 7 compartimente	buc	20						
39830000-9	Folii de protecție pentru documente	set	40						
39830000-9	Pix ulei	buc	150						
39830000-9	Pix roller	set	10						
39830000-9	Pix roller albastru	buc	10						
39830000-9	Marker evidențiator fluorescent	set	15						
39830000-9	Creion simplu	cut	10						
39830000-9	Creion simplu mecanic	buc	50						
39830000-	Rezervă pentru creion	cut	100						

9	mecanic								
39830000-9	Marker permanent negru	buc	20						
39830000-9	Marker permanent roșu	buc	10						
39830000-9	Calculator 888	buc	25						
39830000-9	Riglă de birou	buc	15						
39830000-9	Capse	cutii	25						
39830000-9	Perforator metalic mare	buc	5						
39830000-9	Clei universal (PVA)	buc	15						
39830000-9	Info notes adezive	buc	35						
39830000-9	Index-uri din plastic în boxă	buc	15						
39830000-9	Index-uri din plastic neon	buc	15						
39830000-9	Index-uri din plastic neon	buc	15						
39830000-9	Hârtie pentru notițe, albă	buc	20						
39830000-9	Rezervă hârtie pentru flipchart	buc	25						
39830000-9	Agendă pentru anul 2020	buc	20						
39830000-9	Ac ”Țâgănesc” 12,5 cm	buc	10						
	Carton pentru arhivare A4	buc	300						

	Fir pentru arhivare albă	m	300						
	Total lot 3								
	Lotul 4 Set de birou lemn- piele								
39830000-9	Set de birou din lemn- piele(stejar natural)	buc	1						
39830000-9	Set de birou din lemn- piele(maroniu)	buc	1						
	Total lot 4								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare **Mărfuri de uz gospodăresc și rechizite de birou**

Cod CPV: 39830000-9

“ ____ ” _____ 20 ____

_____ (localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Centrul de plasament temporar pentru copii cu dizabilități mun.Orhei,</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>dir. Diana Chicus,</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Extras din Registrul de Stat,</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> <u>nr.39839 din 30.07.2018,</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Mărfuri de uz gospodăresc și rechizite de birou,**
(denumirea bunului)
denumite în continuare **Bunuri**, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
” ____ ” _____ 20 ____.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația de preț;
 - b) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul

competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de 10 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 10 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este scrisoare de garanțiede la vânzător, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în

conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 30 decembrie 2019.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală:mun.Orhei, str.V.Cupcea 4 Telefon:0(235)28871;0(235)28873 Cont de decontare: MD27TRPBAA336110A15635AC Banca:Ministerul Finanțelor-Trezorăria Regională Chișinău, Bugetul de Stat Adresa poștală a băncii:C.Tănase 7 Cod:TREZMD2X Cod fiscal:1008606006164

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: