

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea **Serviciilor de instruire și formare profesională: Cursuri de limbă engleză prin achiziție publică de valoare mică**

(pct. 48 din Planul de achiziții pentru anul 2025), link:

https://agepi.gov.md/sites/default/files/2025/03/plan_achizitii_2025_modificat_20-03-2025.pdf

Denumirea autorității contractante: **Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI).**

1. IDNO 1015601000112
2. Adresa: MD-2024, mun. Chișinău, str. Andrei Doga 24/1
3. Numărul de telefon/fax: **022 188627; 022 188688; fax: 022 188699**
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: office@agepi.gov.md; tender@agepi.gov.md; www.agepi.gov.md
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, și/sau la link-ul** <https://agepi.gov.md/ro/content/achizi%C5%A3ii>
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate Administrativă Centrală în subordinea Guvernului, responsabilă de promovarea și realizarea activităților în domeniul protecției juridice a proprietății intelectuale privind drepturile de proprietate industrială, dreptul de autor și drepturile conexe.**
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea (grupe)	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată a achiziției, lei fără TVA
Servicii de instruire și formare profesională: Cursuri de limbă engleză						
1.	80500000-9	Cursuri de limbă engleză - nivel A, B, C	1 curs	5	Frecvența lecțiilor: 2 ori pe săptămână/fiecare grup; Durata lecțiilor: 2 ore academice/fiecare grup; Durata cursului/modulului: 50 ore academice (cu finalizare obligatorie până la 20.12.2025); Formatul desfășurării cursului: fizic/off-line, la necesitate (on line); Orarul desfășurării lecțiilor: în intervalul orelor 9.00 16.30; Locul desfășurării cursurilor: Sediul AGEPI, str. A. Doga24/1, mun. Chișinău; Numărul de grupe/persoane: 5 grupe/ estimativ 60 de persoane cu diferite nivele de cunoaștere a limbii engleze de la A-C (maxim 15 persoane în grup); La absolvirea studiilor cursanților li se eliberează certificate de studii conform Cadrului Comun European pentru limbi al Consiliului Europei. Prețul ofertei estimat în lei moldovenești va include: -testarea inițială și finală;	195000,00

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea (grupe)	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată a achiziției, lei fără TVA
Servicii de instruire și formare profesională: Cursuri de limbă engleză						
					-materialele de instruire pentru prestarea serviciului calitativ și în termen; - certificate/diplome; -cheltuielile de transport ale profesorilor. Perioada desfășurării cursurilor: mai – 20 decembrie 2025.	

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Nu este împărțit pe loturi. Oferta se va depune pentru achiziția integrală.**

9. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: **Prestarea serviciilor să înceapă în termen de 5 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului (data înregistrării contractului la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor), cu finalizare obligatorie până la 20.12.2025. Prețul ofertei va include cheltuielile de transport pentru profesori, materialele necesare pentru cursuri.**

10. Termenul de valabilitate a contractului **31.12.2025.**

11. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Prezentarea specificațiilor tehnice și de preț (anexa nr. 22, 23 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 (în continuare-Documentația standard))	Original autentificat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
2.	Dovada înregistrării întreprinderii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, Extras din Registrul de Stat al Unităților de drept, autentificat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
3.	Lipsa datoriilor față de bugetul public național (BNP)	Informație disponibilă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către ofertant, se va verifica de către Autoritatea contractantă.	Obligativ
4.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie autentificată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
5.	Eligibilitatea ofertantului/neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	Depunerea Declarației de eligibilitate completată în conformitate cu anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022. Original autentificat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
6.	Programe de studii coordonate la Ministerul Educației și Cercetării al RM	Dovada, copie autentificată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
7.	Dovada dispunerii de specialiști calificați	Diplomă de studii universitare în domeniul serviciilor prestate și CV al formatorilor, copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
8.	Experiență profesională/didactică similară	Declarația prestatorului cu privire la experiența în domeniu de minim 5 ani, autenticată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
9.	Experiența de predare autorităților publice	Listă, autenticată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
10.	Procura ce conține împuternicirile de a reprezenta operatorul economic în procedura de achiziție publică	Copie/original autenticată prin semnătura electronică a ofertantului	După caz

12. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): **Nu se aplică.**

13. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică.**

14. Ofertele se prezintă în valută: **lei MD. La prezentarea ofertei se va indica prețul per oră academică și suma totală a ofertei reieșind din 5 grupe câte 50 ore academice fiecare grup.**

15. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Prețul cel mai scăzut și corespunderea specificațiilor tehnice.**

16. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **Nu se aplică.**

17. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: **Conform SIA „RSAP”.**

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.**

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile.**

20. Locul deschiderii ofertelor: **SIA „RSAP”. Ofertele întârziate vor fi respinse.**

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **română.**

23. Alte informații relevante:

Cerințe față de prestatori:

- asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);
- asigurarea tehnico-logistică a cursului de instruire (echipamentul tehnic necesar desfășurării programului de instruire);
- evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire;
- eliberarea certificatului de participare la curs;
- prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție;
- prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire.

Președinte al grupului de lucru

în domeniul achizițiilor publice în cadrul AGEPI: _____ Vadim URSU