

**Contract Nr.3**  
**privind achiziția de servicii**

*Obiectul achiziției: Servicii de achizitii publice la primăria com.Nimereuca.*  
*Cod CPV: 98300000-6*

22 ianuarie 2026  
Nimereuca

s.

<b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
Persoana fizica reprezentată prin director Cobozev Diana (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza ,  (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> pe de o parte,	<i>Primăria comunei Nimereuca,</i> reprezentată prin primar <i>Tuchila Ion</i> care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> 1007601001525, Nr.39706 din 27.11.2023 pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea *Servicii de achizitii publice la procedura **privind achiziționarea produselor alimentare pentru anul 2026, conform cerințelor pentru IET „Nistreanca,, satul Nimereuca și IET „Albinuța,, satul Cerlina,*** denumite în continuare Bunuri/Servicii,

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:  
a) Specificația tehnică;  
b) Specificația de preț;  
c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5 Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

*Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:

**2747(doua mii sapte sute patruzeci si sapte) lei la card peroana fizica**

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

*Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de \_\_\_\_ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de \_\_\_ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de \_\_\_ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de \_\_\_ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de \_\_\_ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de \_\_\_ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de \_\_\_% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară

indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2026.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)**

### **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

<b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii</b>	<b>Cumpărătorul/Beneficiarul</b>
Adresa poștală: or.Soroca str. Verii 4	Adresa poștală:s. Nimereuca r. Soroca
Telefon: 062150078	Telefon: 023063223
Cod fiscal: 0981507321897	Cod fiscal: 1007601001525
Banca:BC "Moldova-Agroindbank" SA	Banca: MF-TR Nord Soroca
Cod: AGRNMD2X	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD18AG000000022593886860	MD45TRPDAI222999A11000AB
MD84TRGAAC12210001000000	
MD76TRGAAA11111019300000	

### **SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

<b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii</b>	<b>Cumpărătorul/Beneficiarul</b>
--	----------------------------------

**SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr.22**

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: <i>Servicii de achizitii publice</i> .

Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumirea modelului bunului/ serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bunuri/servicii</b>						
Lotul 1						
<i>Servicii de achizitii publice la procedura de COP nr. <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1769071331065">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1769071331065</a>, privind achiziționarea produselor alimentare pentru anul 2026, conform cerintelor pentru IET „Nistreanca”, satul Nimereuca și IET „Albinuța”, satul Cerlina</i>						
<b>TOTAL</b>						

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**

**SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr.23**

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției:.. <i>Servicii de achizitii publice</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/ prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Servicii de achizitii publice la procedura COP nr. <a href="https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1769071331065">https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1769071331065</a>, privind achizitionarea produselor alimentare pentru anul 2026, conform cerintelor pentru IET „Nistreanca,, satul Nimereuca și IET „Albinuța,, satul Cerlina</i>	serv	1		2747,00 lei		2747,00 lei	<b>22.01.2026-28.02.2026</b>	<b>222999</b>	
	<i>Impozite 9%</i>						247.23			
	<i>12%</i>						299.97			
	<i>29%</i>									
	<b>TOTAL</b>									

**SEMĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**



Din 04.03.2021

**Date bancare:**

CLIENTUL: Cobozev Diana

Codul IBAN: MD18AG000000022593886860

cod fiscal 0981507321897

în BC „Moldova-Agroindbank” SA

Cod: AGRNMD2X

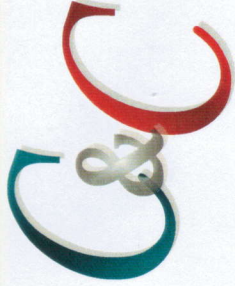


Pogorevici Liliana

Ex Pogorevici L

Tel 023023424

*Stateti ban case mi aveti  
D. Cobozev*



CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI  
CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENT  
FINANCIAR ȘI CONTABILITATE  
„PASILIUB-CONT” SRL  
m. CHIȘINĂU

ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И КОНСАЛТИНГА  
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА  
„PASILIUB-CONT” SRL  
г. КИШИНЁВ

## CERTIFICAT

*de participare la seminarul de instruire în domeniul managementului achizițiilor publice*

**Tema: „ASPECTE PRACTICE CU PRIVIRE LA PROCEDURILE DE ACHIZIȚII PUBLICE – DE LA  
PLANIFICARE, EVALUARE, IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI PÂNĂ LA ARHIVAREA DOSARULUI”**

*eliberat Doamnei:*

**COBOZEV Diana**

04 aprilie 2024  
(10 ore academice)

  
**Elena TABAN**

director,  
doctor în economie,  
conferențiar universitar

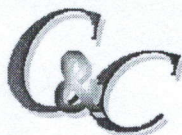




**Iacob PLĂMĂDEALĂ**

expert,  
ex-specialist principal AAP,  
ex-consilier ANSC

Eliberat la 4 aprilie 2024/Nr.51/4.04.2024



SC "PASILIUB-CONT" SRL, Cod fiscal:1007606004439, Adresa juridică: m. Chișinău, str. Deleanu 9/2, a.14, Republica Moldova, pagina web: [www.econtabilitate.md](http://www.econtabilitate.md)  
Adresa centrului: or. Chișinău, str. M. G. Bănulescu-Bodoni, 59, ASEM, blocul B, aud. 813.  
tel: 079 403192; 069 621096, e-mail: [info@econtabilitate.md](mailto:info@econtabilitate.md) , [etabanecont@gmail.com](mailto:etabanecont@gmail.com)

## AGENDA SEMINARULUI

„ASPECTE PRACTICE CU PRIVIRE LA PROCEDURILE DE ACHIZIȚII PUBLICE –  
DE LA PLANIFICARE, EVALUARE, IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI PÂNĂ LA ARHIVAREA DOSARULUI”  
în perioada 04 aprilie 2024 (1 zi – 10 ore academice)

Locul desfășurării: platforma ZOOM

Nr.	Denumirea activităților, temelor	Formator
1.	<b>Cadrul legislativ aferent achizițiilor publice aplicat în Republica Moldova și cerințele actuale ale actelor. Cadrul legal național și european. Cadrul normativ secundar subordonat Legii nr. 131/2015, Regulamente, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Ministrului Finanțelor</b>	<b>Iacob PLAMADEALA</b> , expert, ex-specialist principal AAP, ex-consilier ANSC, <b>Elena Taban</b> , doctor în economie, conf. univ., contabil-expert practician
2	<b>Rolul Autorităților și instituțiilor statului în dirijarea și coordonarea proceselor de achiziții publice: Parlamentul, Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Instanțele de judecată.</b>	
3	<b>Autoritatea contractantă și modul de creare a grupului de lucru. Atribuțiile și obligațiile grupului de lucru. Crearea grupului de lucru și modul de eliminare/evitare a conflictelor de interese.</b>	
4	<b>Etapele și procedurile de achiziții publice. Achiziții de valoare mică. Cererea ofertelor de prețuri. Licitarea deschisă. Alte proceduri de achiziții publice. Tehnici și instrumente specifice de atribuire a contractelor de achiziții publice.</b>	
5	<b>Planificarea achizițiilor publice. Planul de achiziții. Valoarea estimată. Bunuri / servicii sezoniere. Împărțirea pe loturi. Publicarea Planului de achiziții și a Anunțurilor de intenții.</b>	
6	<b>Inițierea procedurii de achiziție publică. Documentația de atribuire; Caietul de sarcini, d Cerințe privind admisibilitatea ofertei, garanția pentru ofertă; Eligibilitatea ofertantului; Cerințe de calificare (capacitate tehnică/profesională/financiară); DUAE; Criterii de atribuire și factori de evaluare; Termeni de publicare (AVM, COP, LD)</b>	
7	<b>Clarificări pe marginea documentației de atribuire. Termeni de clarificare, modificarea documentației de atribuire, contestarea la ANSC a cerințelor documentației de atribuire, precum și modul de prelungire a termenului limită de depunere a ofertelor versus suspendarea procedurii de achiziție de către ANSC.</b>	
8.	<b>Deschiderea și evaluarea ofertelor. Evaluarea tehnică a ofertelor. Evaluarea financiară a ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire/factorilor de evaluare. Clarificări pe marginea eligibilității și a calificării ofertantului, Oferta anormal de scăzută. Atribuirea contractului și înștiințarea ofertanților.</b>	
10	<b>Contestarea rezultatelor procedurii de achiziție. Termeni de așteptare versus termeni de depunere a contestațiilor, Interesul în depunerea contestației, Excepții în examinarea contestațiilor de către ANSC, Punctul de vedere al AC pe marginea contestației. Procedura de examinare a contestației. Executarea Deciziei emise de către ANSC, raportarea. Atacarea în Instanța de judecată a deciziei ANSC.</b>	
11	<b>Contractul de achiziție publică. Garanția de bună execuție. Semnarea și înregistrarea contractului. Executarea, monitorizarea contractului.</b>	
11	<b>Lista de interdicție a operatorilor economici.</b>	
12	<b>Dosarul achiziției. Lista actelor și modul de întocmire și arhivare a dosarului de achiziții, durata de păstrare.</b>	