

- 23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23);
- 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
- 25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25);
- 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
- 27) Acord adițional (anexa nr. 27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

## DOCUMENTAȚIA STANDARD

### pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

#### Sectiunea 1

##### Dispozitii generale

1. Prezența Documentației reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și oferanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularea în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezența Documentației conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr. 1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de a participa la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Serisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Grafic de execuțare a lucrărilor (anexa nr. 10);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucrări execute în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind datorile specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acestia (anexa nr. 16);
- 17) Informații privind asocierea (anexa nr. 17);
- 18) Angajament terț susținător finanțării (anexa nr. 18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
- 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă urmărează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocației lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

- 1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentruprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele cețin de procedurile date: anexele nr. 1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.
10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAЕ), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre oferant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.
12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.
13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

15. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producării unui eventual accident care să-putea să soldă cu moarte sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice evenuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintea solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care constă în sănătatea, inducere în eroare sau tindă să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

3) înțelegerea intențisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărui părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a impiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o impiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

## Secțiunea a 2-a

### Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerезident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori societate de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi oferent, oferintă asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi oferent, oferintă asociat sau subcontractant, sub sănătinea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmărează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridică și înregistrare în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuñuire. În acest caz documentele prezентate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 77/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependentă de specificul achiziției și procedura alesă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare căt și documentele suport necesare pentru a fi prezintate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și finanțieră;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SLA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru a participa la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice oferintă care se află în oricare dintr-o situație prevăzută la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice oferintă/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezii care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în poftă existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi

suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 șic document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privește referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți oferanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orică persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declaratie pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaratia pe propria răspundere, o declaratie autentică dată în față unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluatează măsurile întreprinse de către operatorii economici înținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oferant să prezinte doavă din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau finanțieră și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau finanțieră pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declaratii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația finanțieră pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul și poate dovedi capacitatea economico-finanțieră.

37. Atunci când un contract este împărtit în loturi, indicile cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale partilor terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însotit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienti privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind definirea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, atestatei conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;

4) o declaratie referitoare la efectivale medii anuale al personalului angajat și ale caderelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespondere cu pct. 44;

6) o declaratie referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind parte din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subconțracțeze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează să fi atașat/înăștăse la anexa nr. 16, copia/copiile contractului/contractelor încheiate cu subțirepenorii;

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă destășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) execuțarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antreprenoră sau subantreprenoră, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însotit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării/bună execuție-verbală de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însotite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe serile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu serile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a acopia certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu definește astfel cum este solicitat de

*Vocea Poporului*

autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe serile de standarde europene sau internaționale în domeniul, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu definește un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritatele contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru execuțarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 3) gestionarea deșeurilor din denolătri;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specifice;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de execuțare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe sănieri, monitorizând și raportind aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe sănieri;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) îmbrăcăminte rezistente;
- 14) pardosei din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare, maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcămintilor rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garanțarea performanței dorite pentru rezistență la rulare, durabilitate și reducerea zgombelor;
- 20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;
- 22) creșterea durabilității îmbrăcămintilor, a capacitații portante și a rezistenței la uzură;
- 23) dezvoltarea și execuțarea planurilor de monitorizare și întreținere în situație concretă;
- 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;

26) generarea de deșeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

46. În cazul unei societăți, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacitaților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei societăți, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al societății.

48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilită, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze platformul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limită este puternic justificată de natura obiectului contractual și în măsură în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a oferentului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între oferent/candidat și persoana respectivă.

50. În cazul în care oferentul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională învoind și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de către beneficiară prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția oferentului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autoritatii contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persona care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

### Secțiunea a 3-a Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formule:

- 1) Propunere tehnică;
- 2) Propunere financiară;
- 3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abaterie de la formularul, spațiile goale fiind completeate cu informația solicitată. Completarea defecțuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de oferent trebuie să cuprindă:

*6/02/2021*

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborarează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

- a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);
  - b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobată prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări.
- 2) Propunerea financiară -ofertantul elaborarează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.
55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociatiei).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarării privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține ofertă valabilă pe totă perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei înțelege să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât ceea cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungescă în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialiștul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Preturile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lea moldovenesc, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie receptionată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, finând cont de timpul necesar pentru încarcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAЕ, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnaturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. 68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie oferentului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociații și asumă obligația pentru ofertă comună și răspunde penitru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertantii asociații nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă ofertă comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă ofertă înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

#### **Secțiunea a 5-a** **Evaluarea și compararea ofertelor**

73. În cazul în care ofertele contin secrete tehnice, comerciale sau tîn de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind oferentul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAЕ, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

- 1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- 2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și finanțieră și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;
- 3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediuului.

#### **Secțiunea a 4-a** **Depunerea și deschiderea ofertelor**

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extralul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana imputernicită, atât și în cazul delegării sau imputernicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de imputernicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a teritoriilor din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei și înlocuirea ei cu o altă ofertă, care să îndeplinească cerințele contractuale.

77. Operatorul economic a căruia informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și să răspundă întărirea documentelor justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezentă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiserea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selecații.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnante;

6) oferta este anormală de scăzut în perioada stabilită clarificările solicitate;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludefice și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) se constată comiterea unor acte de corupție, acte conexe acelor de corupție sau fapte corupibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularul care o însoțește, nu corespunde cerințelor prestate în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și stampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea

sau înălțarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, exceptie constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnante.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu accepția corectarea acestor erori, oferă sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expediției acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenice stabilite de aceasta, ofertă se respinge și se selecțează următoarea după clasamentul dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuție, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnante, erori sau omisiuni ce pot fi înălțate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce contin informații false, cu scopul calificării sau deruzează ori face reprezentări neadevarăte pentru a demonstra coresponderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împunericierea de a încheia contractele de achiziții publice și compeniența fondatorilor, associaților, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezența declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neincadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

## Secțiunea a 6-a

### Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agentiei Achiziții Publice nu mai tarziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

  
11

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anuluiării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anuluiării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după cauză, oferentul căștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) refineri succesive din plată cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, plus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) refineri succesive directe din plată cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul oferentului căștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și refinerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului oferent cu oferta cea mai bună clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de asteptare sau, după cauză, după soluționarea oricărui contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei căștigătoare, impunerea de noi cerințe oferentului căștigător sau implicarea oricărui alt oferent decât cel care a prezentat oferta cea mai avanajoasă.

102. Contractul pentru care sursele finanțare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezența Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subvenționate încheiate conform acordului în cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contracte în urma desfășurării procedurii prin cerere oferentelor de prețuri și pentru contracte în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care sunt ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce fine de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce fine de condiții speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în

conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizie emisă sau prin procedură de achiziție aplicată cu incărcare apărută la leză un drept al său recunoscut de lege, în urma căruia faptul el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă, conform cerințelor oferite.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare oferent care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezentă documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilate în anexa nr. 2.

✓ 02.01.2021

## CERERE DE PARTICIPARE

Către Penitenciarul nr.3-Leova, or.Leova, str.Cahulului, 13  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului privind achiziționarea lucrărilor „Lucrări de reparări capitale a sistemului de canalizare din incinta Penitenciarului nr.3-Leova în temeiul: Proiectului de canalizare, la Penitenciarul nr.3B, situat pe terenul cu nr.cadastral 570/1223.235 din or.Leova str.Cahul nr.4/B, pentru repararea capitală” (denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele oferantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezență, interesul de a participa, în calitate de oferant/candidat, neavând obiectii la documentația de atribuire.

Data completării \_\_\_\_\_ Cu stîmă,

Oferant/candidat

(semnătura autorizată)

Data completării \_\_\_\_\_ Cu stîmă,

Oferant/candidat

(semnătura autorizată)



**BANCA**

(denumirea)

**SCRISSOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)  
cu privire la procedura de atribuire a contractului  
subsemnatii \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică)  
înregistrat la \_\_\_\_\_ (denumirea băncii)  
ne obligăm față de \_\_\_\_\_ (adresa băncii)  
să  
plătim sumă de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)  
(suma în litere și în cifre) \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și  
fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa  
autoritatea contractantă să specifică că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia  
sau mai multora dintr-o situație următoare:  
1. Ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului)  
își retrage sau modifică ofertă în perioada de valabilitate a acestia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa  
nr.2), începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa  
nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului)  
nu a constituit garantia de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului  
de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
Parafată de Banca \_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		1	2	3		
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____					
...	Obiect n ... Categorie de lucrări: _____					

Semnat: \_\_\_\_\_  
Nume: \_\_\_\_\_  
Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_  
Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

*602407*

**DECLARAȚIE**  
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului \_\_\_\_\_
2. Numărul și data contractului \_\_\_\_\_
3. Denumirea/numele beneficiarului \_\_\_\_\_
4. Adresa beneficiarului \_\_\_\_\_
5. Tara \_\_\_\_\_
6. Calitatea în care a participat la înădeplinirea contractului \_\_\_\_\_ (se notează opțiunea corespunzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului \_\_\_\_\_ exprimată în moneda \_\_\_\_\_ în care s-a \_\_\_\_\_  
încheiat contractul \_\_\_\_\_  
a) inițială (la data semnării contractului) \_\_\_\_\_  
b) finală (la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_
8. Dacă au fost litigii privind înădeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de \_\_\_\_\_  
soluționare: \_\_\_\_\_
9. Perioada de execuțare a lucrării (luni)
  - a) contractată
  - b) efectiv realizată
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte aditionale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_
11. Principalele remedieri și completeri inscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_
12. Alte aspecte relevante prin care oferentul și susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacitați și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_  
Semnat: \_\_\_\_\_  
Nume: \_\_\_\_\_  
Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_  
Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
privind lista principalelor lucrări execuțate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectu d/o contract ului	Denumirea/ numele beneficiar u/lui/Adresa	Calitatea antreprenorului*	Pretul contrac tului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

\* Se precizează calitatea în care a participat la înădeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_  
Nume: \_\_\_\_\_  
Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_  
Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARATIE**  
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru înăpunctarea  
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de oferant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură	Asigurate din dotare (bucăți și seturi)	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: \_\_\_\_\_  
Nume: \_\_\_\_\_  
Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_  
Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_  
Nume: \_\_\_\_\_  
Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_  
Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**DECLARATIE**  
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în muncă de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similară executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Dirigintă de șantier				
	Maștrii				
	Specialiști ..... .....				

*6/02/2021*

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR  
SI PARȚIALE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activitatea din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat:

Nume: \_\_\_\_\_  
Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_  
Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**LISTA PARȚIALE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

în vederea participării la procedura de atribuirea execuției obiectivului de investiție

<b>INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA</b>	
în vederea participării la procedura de atribuirea execuției obiectivului de investiție	
1. Părți contractante (agenții economici)	(denumirea)
a)	_____
b)	_____
c)	_____
2. Adresă, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):	_____
a)	_____
b)	_____
c)	_____
3. Informații privind modul de asociere:	_____
a) Data încheierii contractului de asociere	_____
b) Locul și data înregistrării societății	_____
c) Activități economice ce se vor realiza în comun	_____
d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite	_____
e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor execute de fiecare asociat	_____
f) Condiții de administrare a societății	_____
g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate	_____
h) Cauze de închidere a societății și modul de împărțire a rezultatelor lichidării	_____
i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru execuțarea obiectivului supus licitației	_____
j) Alte cauze	_____

Data completării

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

*Voeru...~*

### ANGAJAMENT TERȚ SUSTINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător finanțier  
.....(denumirea)

ANGAJAMENT  
privind susținerea finanțieră a oferantului/candidatului  
.....(denumirea)

Către, .....(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător finanțier), având sediul înregistrat la .....(adresa terțului susținător finanțier), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....(denumirea oferantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între oferant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținării finanțieră nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor incluse în propunerea finanțieră  
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....(denumirea oferantului/candidatului) suma de .....(valoarea totală/partială din propunerea finanțieră), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementată și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, .....(denumirea terțului susținător finanțier), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....(denumirea oferantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care .....(denumirea oferantului/candidatului) a primit susținerea tehnica și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, .....(denumirea terțului susținător finanțier), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de .....(denumirea oferantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, .....(denumirea terțului susținător finanțier), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudecțiile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectării prezentul reprezentă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a unor obligații care decurg din susținerea tehnică și acordată .....(denumirea oferantului/candidatului).

Data completării,  
.....(semnatură autorizată)

Terț susținător,  
.....(semnatură autorizată)

### ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESSIONALĂ A OFERANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....(denumirea)

ANGAJAMENT  
privind susținerea tehnică și profesională  
a oferantului/candidatului  
.....(denumirea)

Către, .....(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....(denumirea terțului susținător finanțier), noi .....(denumirea terțului susținător finanțier), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....(denumirea oferantului/candidatului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între oferant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținării finanțieră și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea finanțieră.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....(denumirea oferantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de .....(denumirea oferantului/candidatului) necesare pentru îndeplinirea

integrității, reglementată și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, .....(denumirea terțului susținător finanțier), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....(denumirea oferantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care .....(denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnica și profesională conform prezentului angajament, renunțând definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, .....(denumirea terțului susținător finanțier), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de .....(denumirea oferantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, .....(denumirea terțului susținător finanțier), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudecțiile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectării prezentul reprezentă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a unor obligații care decurg din susținerea tehnică și acordată .....(denumirea oferantului/candidatului).

Terț susținător,  
.....(semnatură autorizată)

.....(semnatură autorizată)

## DECLARAȚIE TERȚ SUSTINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic  
.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împoternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect..... (obiectul contractului).

### LISTA

privind logistică, utilajele și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (denumirea oferentului/candidatului).

Data completării,  
(semnătura autorizată)

Terț susținător,  
(semnătura autorizată)

Data completării,  
(semnătura autorizată)

(semnătura autorizată)

Terț susținător,  
(semnătura autorizată)

(semnătura autorizată)

## DECLARAȚIE TERȚ SUSTINĂTOR PROFESSIONAL

Terț susținător profesional  
.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împoternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... sunt reale.

### LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Personalul de specialitate	Anul 1	Anul 2	Anul 3
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.  
Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situațiilor și documentelor care însărcă ofertă, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.  
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și finanțier în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (denumirea oferentului/candidatului).

Data completării,  
(semnătura autorizată)

Terț susținător,  
(semnătura autorizată)

Data completării,  
(semnătura autorizată)

Terț susținător,  
(semnătura autorizată)

Data completării,  
(semnătura autorizată)

(Antetul instituției)

„ ” \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**AVIZ**

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii \_\_\_\_\_ IDNO \_\_\_\_\_ conform  
cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din  
actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Inspectoratul Național  
pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informații	Noiuni	DA	NU	Nota
I	Încălcări constatate prin procese - verbală de control, emise în temeliu Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător) și/sau Hotărârile Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești execuțiorii definitive:	încalcări foarte grave (art. 5 <sup>1</sup> Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice grave				
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnici specializați (mecanisme, utilaje),	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A.Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție;			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.  
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director \_\_\_\_\_  
(Prenume, Nume)  
Ex. \_\_\_\_\_  
(Prenume, Nume)  
Tel. \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

(Antetul instituției)



**CAIET DE SARCINI**

**LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI FORMULARUL 1,"B"**

**LUCRĂRI**

Obiectul: „Lucrări de reparatii capitale a sistemului de canalizare din incinta Penitenciarului nr.3-Leova”, în temeiul Proiectului de executie privind: „Achizitionarea serviciilor de proiectare a retelelor exterioare de canalizare, la Penitenciarul nr.3B, situat pe terenul cu nr. cadastral 5701223.235 din or.Leova str.Cahul nr.4/B, pentru reparatii capitalii”

Autoritatea contractantă: Penitenciarul nr.3, cu nr. cadastral 5701223.235 din or. Leova str. Cahul nr.4/B.

**1. Descriere generală**

Lucrările de reparatii capitale a retelelor exterioare de canalizare, la Penitenciarul nr.3B, situat pe terenul cu nr. cadastral 5701223.235 din or. Leova str. Cahul nr.4/B. vor fi executate în conformitate cu proiectul de executie nr.166/25 cu următoarele componențe:

Plan general -PG;

Organizarea lucrărilor de construcție – OLC;

Elemente de construcție- C;

Rețele de canalizare exterioare- REC;

Rețele exterioare de alimentare cu energie electrică - EEE/IEI.

Inaintea elaborării ofertei, ofertantul **se recomandă** vizitarea zonei de lucru și v-a analiza toate condițiile locale ce determină activitatea sa, cum ar fi:

- posibilități de acces, depozitarea materialelor și securitatea acestora, tehnologia de construcție, puncte sensibile de lucru, necesitatea perturbării altor activități etc., ce vor fi precizate în oferta sa.

- ofertă finanțieră și propunerea tehnică obligatoriu vor avea în vedere și aceste aspecțe.

Până la demararea lucrărilor de construcții montaj, Antreprenorul general, va elabora proiectul tehnologic de executie a lucrărilor , cu prevederile legalești în vigoare.

**2. Informații și proiectare**

Documentația tehnică a fost elaborată în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare, fiind divizată pe componențe descrise mai sus.

**3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate**

Toate materialele, de construcție la intrare pe șantier vor fi verificate în vederea corespundenții cu cerințele normative, certificate de calitate și standarde naționale / internaționale sau UE.

Antreprenorul general care va fi desemnat câștigător v-a respectat prevederile CODULUI URBANISMULUI și CONSTRUCȚIILOR nr. 434/2023, Hotărârea de Guvern nr. 743/2024 „privind asigurarea calității construcțiilor” și Hotărârii Guvernului nr. 726/2024, „privind controlul de stat al calității în construcții, și recepția construcțiilor și instalațiilor aferente.

**4. Mostre**

Executantul lucrărilor va achiziționa toate materialele, utilaje și bunuri ținând cont de prevederile documentației de proiect și caiet de sarcini.

**5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente**

Transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente sunt în sarcina Ofertantului desemnat învingător.

**6. Încercări, instrucțiuni, garantii ale furnizorilor, desene și scheme de execuție**

Ofertantul va respecta pct.114 din H.G743/2024, „cu privire la asigurarea calității în construcții”, ce înțelege documentației tehnice (Cartea tehnică a obiectivului menționat), privind execuția lucrărilor de construcție.

**7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor**

Antreprenorul își asumă obligațiunile să înălțare din cont propriu toate defectele apărute din cauza sa, depistate pe parcursul termenului de garanție, care sunt indicate în actul semnat de ambele părți.

**8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție**

Trasare geodezică, bornele, reperele, pînătii, jalonane, aliniamente; toleranțele admise la execuțarea lucrărilor, sunt precizate în documentația de proiect elaborată.

**9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acționare, acționare, acționare, acționare, alii parametri sunt redațe în documentația de proiect elaborată.

**10. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor**

Se precizează modalitatea și tipurile lucrațiilor de construcții aferente montării instalațiilor, tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind execuțarea acestor lucrări.

**11. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor**

Se precizează modalitatea și tipurile lucrațiilor de construcții aferente montării instalațiilor, tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind execuțarea acestor lucrări.

**12. Echipamente, instalații, utilaje, scule, instrumente, dispozitive și alte obiecte necesare pentru execuțarea lucrărilor sunt solicitate în conformitate cu proiectul de execuție nr.166/25 „Lucrări de reparatii capitale a sistemului de canalizare din incinta Penitenciarului nr.3-Leova în temeiul Proiectului de execuție: „Achiziționarea serviciilor de proiectare a retelelor exterioare de canalizare, la Penitenciarul nr.3B, situat pe terenul cu nr. cadastral 5701223.235 din or.Leova str.Cahul nr.4/B, pentru reparatii capitale”, după cum urmează:**

N/º	Denumirea	Unități
1	Autobasculante 10 t.	2
2	Casca de construcție	7
3	Aparat de sudat cu gaze	1
4	Scără din aluminiu pliabilă	2
5	Roleță de măsurare din oțel	2
6	Lopată de construcție	6
7	Generator	1
8	Echipament de ridicare H-20	1
9	Cărucior hidraulic	1
10	Scripete cu lant manual	1
11	Utilaj de ridicat pentru lucrări de finisaj	1
12	Mixer electric	1
13	Ciocan abataj 10-15 kg	1
14	Masină de tăiat beton/asfaltic, cu disc din oțel D=500 mm, 5,5 Kw	1
15	Betonieră de 250 l cu cădere liberă	1
16	Dreptar de aluminiu=2 m	1
17	Masină de găurit electrică	1
18	Instalații pentru sudare manuală cu arc electric (de curent continuu)	1
19	Masină de fasonat oțel beton cu motor electric	1
20	Fierastrău mecanic	1
21	Agregat pentru ridicat mortar	1
22	Topitor bitum de 500 l	1

23	Stanta electrică de tăiat ofel beton, diam. pînă la 40 mm	1
24	Electropompă de apă	1
25	Capstană electrică, forță de tracțiune 156,96 (16) kN (t)	1
26	Panou anti incendiar	1

profesională pentru următoarele domenii:  
instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare exterioare;  
instalații și rețele electrice exterioare;  
instalații de automatizare,  
instalații și rețele de comunicații electronice;

#### 13. Cerințe privind calculul costului

La ofertă urmărează să fi anexate devizele de cheltuieli elaborate în conformitate cu CP L.01.01-2012 „*Instructiuni privind înlocuirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse*”, formularele nr.3 nr.5, nr.7, în formă desfășurată, fără a efectua modificări de consum și exclusivă materialelor aferente necesare procesului tehnologic, din indicațiile de norme de deviz. Orice modificare de consum a materialelor de construcție și excluderile acestora, modificarea simbolului de norme de deviz, va fi considerată ca încălcare a cerințelor de calcul, astfel ofertele vor fi respuse de grupul de lucru pentru achiziție, ca necorespunzătoare cerințelor de calificare aplicate la procedura de achiziție în cauză. În cazul prezentării prețurilor la utilajele extrem de mici de anexat la ofertă caracteristicile tehnice a utilajului propus și documente confirmative ce atestă prețul acestora. Parametrii solicități conform cărora este necesar să corespundă obiectul achiziției, în caz de modificare a mărcii sau tipului de utilaj, urmărează ca cel propus să corespundă caracteristicilor tehnice celui inclus în proiect, abaterii de la parametrii tehnici ale utilajului nu sunt admisibile, nespecificarea utilajului propus în deviz se va socioti ca abaterie.

#### 14. Obligațiile executantului:

Executantul va avea următoarele obligații specifice:  
să asigure forța de muncă, materialele și echipamentele specifice realizării operațiunilor de construcție a obiectelor supuse procesului de achiziție;  
- să întocmească un tabel cu personalul de execuție și tehnică aplicată la executarea lucrărilor, care va cuprinde toate datele de identificare;  
- la finalizarea intervenției de către responsabili tehnici (COD nr.434/2023), pentru toate domeniile de activitate, va întocmi procese verbale a lucrărilor ce devin ascunse și la faze determinate, conform legislației în vigoare;  
- executantul are obligația de a notifica dirigintele de sănătate (COD nr.434/2023), că și autoritatea contractantă despre apariția oricărui lucru de reparatii ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și vor face obiectul unei note de constatare, în susținute de autoritatea contractantă;  
- executantul are obligația sa respecte obligațiile referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii prevederilor contractuale;  
- forța majoră apără de răspundere partea care a invocă în conformitate cu prevederile legii;  
- eventualele litigii între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanței competente.

Între Autoritatea contractantă și Antreprenorul general, a cărui ofertă va fi declarată căștiagatoare, înțeleagă că partea care a invocă în conformitate cu prevederile legii, va aciona cu prompt și fără întârziere și va finaliza lucrările în termenul stabilit. Antreprenorul se obligă să execute lucrările contractate în concordanță cu graficul de îndeplinire a contractului, în decurs de 3 luni de la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor.

Executantul v-a început lucrările în cel mult 14 zile de la ordinul de începere, va aciona cu prompt și fără întârziere și va finaliza lucrările în termenul stabilit. Antreprenorul se obligă să execute lucrările contractate în concordanță cu graficul de îndeplinire a contractului, în decurs de 3 luni de la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor. Executantul v-a dispus de responsabili tehnici atestați în conformitate cu Codul Urbanistic și Construcțiilor 43/4/2023, art.187, cu prezentarea obligatoriu a Certificatelor de atestare tehnico-

Termenul de garanție al lucrărilor Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate este de 5 (cinci) ani, calculat de la data semnării procesului verbal de recepție de terminare a lucrărilor. În această perioadă de garanție, executantul are obligația de a remedie, pe cheltuială sa, orice defect sau neconformitate apărută ca urmare a unor vicii ascunse de material, de execuție sau de proiectare, care nu au fost vizibile la momentul recepției. Orice defectușe semnalată de beneficiar în interiorul termenului de garanție va fi analizată și remediată de către executant în cel mai scurt timp posibil, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, asigurându-se astfel funcționalitatea și durabilitatea lucrărilor conform prevederilor legale. Perioada de garanție poate fi prelungită în mod corespunzător cu durata eventualelor remedieri, dacă acestea afectează exploatarea normală a construcției.

#### 17. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerintei	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerintei	Nivelul minim/ Obligațivitatea
1.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu <i>Anexa nr. 7</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu <i>Anexa nr. 8</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic. Termenul de valabilitate - 90 zile din data limită de depunere a ofertei.	Obligatoriu
3.	Ofertă	Confirmată prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu
4.	Garanția pentru ofertă - 1%	Completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 9</i> la Documentația standard nr. 69/2021, în original emisă de o bancă comercială	Obligatoriu
5.	Devizele locale aferente ofertei	Formularul 3, 5, 7 cu specificarea bunurilor materiale, utilaje, etc., propuse pentru executarea lucrărilor, parametrii cărora să fie nu mai mici ca cei solicitati în caietul de sarcini, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu
6.	DUAE	Completat conform modelului anexat de către AC - confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu

#### 18. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerintei	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerintei
	Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achiziții publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnături electronice) în <i>termen de 3 zile</i> , la solicitarea autorității contractante, documente justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu ulteriora plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:	
1.	Grafic de execuțare a lucrărilor	Completat în conformitate cu <i>Anexa nr. 10</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.

2.	Declaratie privind experiența similară	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 12</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie - confirmată prin stampila și semnătura participantului sau semnată electronic.
3.	Declaratie privind lista principalelor lucrări execute în ultimul an de activitate	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 13</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
4.	Declaratie privind dotările specifiche, utilajul și echipamentul necesar pentru înăpînirea responsabilității de achiziționare a contractului	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 14</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
5.	Declaratie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 15</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
6.	Lista subcontractanților și partea/parțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 16</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
7.	Informații privind asocierea	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 17</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
8.	Angajament terț susținător finanțării	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 18</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
9.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a oferantului/grupului de operatori economici	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 19</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
10.	Declaratie terț susținător tehnic	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 20</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
11.	Declaratie terț susținător profesional	Compleat în conformitate cu <i>Anexa nr. 21</i> la Documentația standard nr. 69/2021, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.	Obligatoriu	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnat electronic.
12.	Raportul financiar pentru anul 2025	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică	Obligatoriu	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 - confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnată electronic, doar de ofertantul desemnat câștigător.
13.	Certificat/descizie de înregistrare a întreprinderii /extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie - confirmată prin stampila și semnătura participantului sau semnată electronic.	Obligatoriu	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 - confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnată electronic, doar de ofertantul desemnat câștigător.
14.		Copie - confirmată prin stampila și semnătura participantului sau semnată electronic.	Obligatoriu	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 - confirmat prin stampila și semnătura participantului sau semnată electronic, doar de ofertantul desemnat câștigător.

Data " 19 " Februarie 2026

Autoritatea contractantă





3.6. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

#### CONTRACT – MODEL

##### CONTRACT DE ANTRÉPRIZĂ nr. \_\_\_\_\_

##### I. PARTEA GENERALĂ (OBIGATORIE)

###### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Beneficiar	_____ reprezentat legal prin _____ reprezentat legal Beneficiar, IDNO. nr. _____, pe de o parte,	Antreprenor	_____ reprezentat legal prin _____ în calitate de Antreprenor, IDNO. nr. _____, pe de altă parte,
ambii (denumiri în continuare <i>Părți</i> ), au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:			

###### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările \_\_\_\_\_ detaliile de execuție, precum și cu conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice, achiziționate conform procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

###### 2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 2.1. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- Formularul contractului;
  - Propunerea tehnică și propunerea financiară;
  - Caietul de sarcini;
  - Garanția de bună execuție a contractului;
  - Acordul de asociere (după caz);
  - Contractele încheiate cu subcontractanții (după caz);
  - Grificul de execuție a contractului aprobat de ambelor părți.

###### 3. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- Pretul lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este stabilit în Iei MDL.
- Pretul prezentului contract este de \_\_\_\_\_ Iei MDL, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, după cum urmăzză:

– valoarea fără TVA: \_\_\_\_\_ Iei MDL;  
– TVA \_\_\_\_\_ %; \_\_\_\_\_ Iei MDL;

– valoarea totală cu TVA: \_\_\_\_\_ Iei MDL.

- Achizițiile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor execute, semnate și acceptate de către Beneficiar, în cursul de zile.

- Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile de la primirea acestora de la Antreprenor.

- Plata facturii finale se va efectua imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitivă de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special datorită unor evenimente litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

#### 4. DURATA DE EXECUȚIE

- Durata de execuție a prezentului contract este de \_\_\_\_\_ luni, începând de la data prevăzută în Ordinul de începere.
- Antreprenorul va începe lucrările în cel mult 14 zile de la ordinul de începere, va actiona cu promptitudine și fără întârziere și va finaliza lucrările în termen stabilit. Antreprenorul se obligă să execute lucrările contractuale în concordanță cu graficul de îndeplinire a contractului, în cursul de \_\_\_\_\_ luni de la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
  - obținerea autorizației de construire de către Beneficiar;
  - constituirea garanției de bună execuție a contractului;
  - semnarea procesului-verbal de predare - primire a amplasamentului, liber de orice sarcini care împiedică realizarea obiectului prezentului contract.

- 4.3. Execuțarea lucrărilor se va face în succesiune și termene stabilite prin graficul de execuție, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, anexă la contract și parte integrantă a acestuia.
- 4.4. Antreprenorul are dreptul la modificarea duratei de execuție doar dacă aceasta nu se datorează din culpa sa.
- 4.5. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată, cu modificarea graficului de execuție aprobat de ambele părți, dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită împedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altor situații extreme neîmprevizibile și imprevizibile pentru Antreprenor;
  - c) influenței factorilor climatici, care duce la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea codiții climaterice se va răsfrângă asupra calității lucrărilor;
  - d) calamitațiilor naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 4.6. Conform dispoziției scrisă a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră oportun. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligentă.
- 4.7. Lipsa informării Beneficiarului face inopozabilă decizia Antreprenorului de a refuza prelungirea duratei de execuție a lucrărilor contractate.

#### 5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

- 5.1. Terminarea lucrărilor
  - 5.1.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzute a fi finalizate într-un termen stabilit prin graficul de execuție a contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Antreprenorului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.
- 5.2. Înștiințarea de Recepție
  - 5.2.1. Antreprenorul are obligația de a notifica în scris Beneficiarul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform prevederilor art.196 din Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023. Notificarea va fi avizată de către dirigintele de șantier. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție la terminarea lucrărilor, în termenii stabiliti de legislație.

5.2.2. În cazul în care Comisia de recepție constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi consemnate într-un proces-verbal și notificate Antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare din contul Antreprenorului, sub sănătunea percepției de penalații în condiții punctului 15 din prezentele condiții contractuale.

5.2.3. Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatăriile facute, Beneficiarul are dreptul de a admite, cu sau fără obiectii, și amâna sau de a respinge recepția.

5.2.4. Beneficiarul va proceda la recepția lucrărilor potrivit actelor normative și va înștiința Antreprenorul referitor la decizia sa, transmînd acestuia o copie a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.2.5. Antreprenorul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminante sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de comisia de recepție și va elibera șanțierul, conform termenului stabilit în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.2.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor actelor normative.

## 6. REMEDIEREA DEFECTELOR

6.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite la punctul 13 din prezentele condiții contractuale, Beneficiarul poate să înștiințeze Antreprenorul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

6.2. Antreprenorul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, orice defecte datorate faptului că materialele, echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

6.3. Remedierea defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garantie stabilită, se face pe cîteva etape: acăsiu potrivit actelor normative.

## 7. DREPTURILE SI OBLIGATIUNILE ANTREPRENORULUI SI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Într-o documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în doar exemplare.

7.2. Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilită în contract, cu respectarea proiectului, documentației de execuție și prevederilor acestor normative aplicabile în domeniul construcțiilor, precum și a Certificatului de urbanism pentru proiectare și a Autorizării de construire.

7.3. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Aceste își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile execute pe șanțier și pentru procedele de execuție utilizate.

7.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămas în dispoziția Antreprenorului,  
b) un exemplar va fi lăsat de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv dirigintele de șanțier.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor, conform cerințelor stabilate în contract.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de căte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau interruperi în desfășurarea lucrărilor.

Notificarea va conține detaliiile sau dispozițiile care se solicită și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau interruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată va avea col puțin caracteristice tehnice și calitățile stipulate în contract și declarate de către Antreprenor în oferă, va corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

7.8. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâtă timp cât rezultatele se înscriv în limitele admise prin reglementările tehnice.

7.9. Beneficiarul va asigura supravegherea desfășurării lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale, prin dirigintă de șanțier alesă, inclusiv prin intermediul altor angajați ai Beneficiarului desfășoară activității legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să își pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să își dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

7.10. Beneficiarul este autorizat să emite dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adreseză în principiu numai Antreprenorului și responsabilului tehnic, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenție împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarul trebuie să își comunice numele Responsabilului tehnic atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

7.11. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inopertune, ei poate înainta obiectiv, dar acesta nu îl securizează de obligația de a execuția dispozițiile primite, în afară cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă, prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se crează dificultăți în execuție, care generează cheituluii suplimentare, acesta vor fi suportate de către Beneficiar.

7.12. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, caielor de circulație și liniielor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligații ale Antreprenorului.

7.13. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperete, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.14. Ridicările de teren, trasările și cotelile de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărătoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactările constatare sau presupuse.

7.15. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subanțreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subanțreprenorii a prevederilor legale și obligațiunilor contractuale și profesionale.

7.16. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărțarea de pe șanțier a oricărui material sau calitate necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărțarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.17. În cazul neexecuției de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 4.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțunea contractului, în condiții legii, toatădată. Antreprenorul compensează cheituluiile aferente suportului de Beneficiar în legătură cu faptul neexecuției.

7.18. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamentele în legătură cu faptul neexecuției, se descoptă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să opreasca executia lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului și autorităților de specialitate responsabile.

7.19. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplușurile de materiale, deșeurii și lucrări provizorii de orice

fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe sănier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucările provizorii și va reduce în stare inițială toate sectoarele pe care le-a utilizat în legătură cu execuția contractului. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

7.20. Lucările suplimentare făță de cele contractate, considerate necesare de Antreprenor, nu pot fi demarate sau executate fără modificare prin Acord adițional a prezentului contract.

7.21. Antreprenorul răspunde pentru defectele ascunse ale construcției, în conformitate cu prevederile acelor normative.

7.22. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobațiile, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## 8. MODIFICĂRI

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va efectua conform prevederilor acelor normative aplicabile în domeniul achizițiilor publice, prin acord adițional la prezentul contract.

## 9. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

9.1. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va efectua conform prevederilor acelor normative aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

9.2. Ajustarea valorii prezentului contract de achiziție se va efectua înaintă de rata inflației sau deflației/în baza actualizării prețurilor de cost (modalitatea stabilită de comun acord între partii la semnarea acestuia și nu poate fi modificată pe durata executării), potrivit Regulamentului privind ajustarea periodică a valorilor contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1129/2018).

## 10. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

10.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Beneficiar a contractelor încheiate de către Antreprenor cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarăți ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devinând anexă ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi suesubcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătită direct de către Beneficiar.

10.2. Antreprenorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de execuție a contractului fără acordul prealabil al Beneficiarului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Antreprenor în vederea obținerii acordului Beneficiarului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noi subcontractanți.

10.3. În vederea obținerii acordului Beneficiarului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte la solicitare, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, propriațiale cerințelor impuse inițial prin documentația de atribuire.

10.4. Înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Antreprenorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

10.5. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## 11. FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru execuția lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile acelor normative în domeniul securității și sănătății în muncă.

## 12. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR

12.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

12.2. Costul probelor și incercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

12.3. Costul probelor neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitativ sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

12.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de acestia la acces tot timpul la lucrări pe sănieri și în locurile unde se pregătesc lucrările, în depozite de materiale prefabricate, 12.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea Dirigintului de sănieri atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța dirigintele de sănieri atestat, proiectantul ori de căte ori astfel de lucrări, inclusiv fundația clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Dirigintele de sănieri atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

12.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va refac această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

12.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către acestia.

12.8. Lucrările execuție de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să întărească aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

13. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

13.1. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și este de \_\_\_\_\_ luni.

13.2. În perioada de garanție Antreprenorul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de clădirească, reconstrucție și remediere a vicioilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, conform prevederilor acelor normative.

13.3. Intervenții efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Antreprenorului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
- neglijenței sau neîndeplinirii de către Antreprenor a oricărăia dintre obligațiile care îi revin în baza contractului.

13.4. Defectele și lipsurile constatate de Beneficiar, în perioada de garanție, trebuie aduse la cunoștința Antreprenorului, iar acesta, este obligat să remedieze defectiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defectiunii. Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de o recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consimătată într-un proces-verbal/notă de constatare încheiată între Parti.

*Voza... -*

#### 14. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

14.1. Partile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu actele normative a Republicii Moldova.

14.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui ter, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovătare a fiecărui în producerea acestora, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

14.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de Beneficiar pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

14.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

14.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încărcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe, prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngădări sau limitări din proprie vină.

14.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpadă și gheata.

14.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrative publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgușit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

14.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreprerii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgușirea pentru daunele interveniente și care nu fi dovedite.

14.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altiei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agentilor sau a angajaților acestora.

#### 15. RECLAMATII ȘI SANCTIUNI

15.1. Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Antreprenor și recepționate de Beneficiar în cadrul termenului convenit de partii potrivit punctului 4.1., sub sancțiunea aplicării unor penalități de întâzire în cuantum de: \_\_\_\_\_% din suma totală a prezentului contract, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, în situația epuizării duratei de execuție, pentru fiecare zi de întâzire, de la data scadenței obligației Antreprenorului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate, potrivit graficului de execuție.

15.2. Beneficiarul va notifica Antreprenorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.

15.3. Plata sumelor datorate de către Beneficiar se efectuează după achitarea de către Antreprenor a sumelor datorate. La solicitarea Antreprenorului, Beneficiarul are dreptul să deducă penalitățile lipsei frontului de lucru, datorate culpei Beneficiarului. În această ipoteză termenul de execuție ce urmărește achitarea de către Antreprenor nu se prelungă cu durata acestui impediment, constatat în scris de către părți și încheierea unui acord adițional la contract.

15.4. Antreprenorul nu datorează penalități de întâzire atunci când întâzările sunt urmăre a calculează din plătă, în conformitate cu actele normative, notificând Antreprenorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.

15.5. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_\_\_% din prețul contractului, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

15.6. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 3.3, Antreprenorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plătii nefăctuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 66/2025 privind combaterea întăzierii în execuțarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesioniști sau între profesioniști și autoritățile publice.

15.7. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altiei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agentilor sau a angajaților acestora.

#### 16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

16.1. Antreprenorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanție de bună execuție conform acelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în cuantumul solicitat în anumul de participare.

16.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă \_\_\_\_\_% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice și se va constitui fie:

a) prin viament bancar sau printre-un instrument de garanțare, emis, în condițiile legii, de o societate bancară, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garanțare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) refinerii succesive din sumele datorate pentru facturi partiile, într-un cont disponibil distinct. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea de deviz a contractului.

16.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Antreprenorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare de deviz a contractului de achiziție publică. În situația execuțării garantiei de bună execuție, partaj sau total, Antreprenorul are obligația de a reîntrage garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

16.4. Antreprenorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și acoperă termenii stabiliti de Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023. Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, Antreprenorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu 20 de zile înainte de data de expirare a acesteia.

16.5. Beneficiarul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

a) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudecării creat, în conformitate cu actele normative;

b) Antreprenorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, asa cum este prevăzut la pct. 16.4., sau să completeze garanția de bună execuție așa cum este prevăzut la pct. 16.3., situații în care Beneficiarul poate revendica întregă valoare a garanției de bună execuție.

16.6. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica atât Antreprenorul cât și emișorul instrumentului de garanțare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudecării în cazul nesoluționării pretențiilor.

16.7. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023.

#### 17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Beneficiarul și Antreprenorul vor face eforturi pentru a rezolva pe cale amabilă orice neînțelegere sau litigiu care se poate între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.



Anexa nr. 27  
la Documentația standard nr. 20  
din 20

**ACORD ADITIONAL Nr. \_\_\_\_\_**

la contractul nr. 20

Prezentul acord este semnat astăzi „20” într-un  
în persoana și 20 în persoana în  
scopul modificării Contractului nr. 20 (denumit în  
continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. 20  
„20”.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziției nr. 20.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatoare pentru fiecare parte din Contract,  
celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:  
1. \_\_\_\_\_

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea  
la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**SEMNAȚURILE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENORUL/PRESTATORUL**

**BENEFICIAR**

