Anexa nr.1

la Ordinul ministrului finanţelor

nr. 115 din 15.09.2021

**DOCUMENTAŢIA STANDARD**

**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

# INSTRUCŢIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANŢI

## Secţiunea 1

**Dispoziții generale**

1. Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziţii publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziţii de bunuri și servicii iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.
2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr.

2) Cerere de participare (anexa nr. 7);

3) Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);

4) Informaţii privind asocierea (anexa nr. 11);

5) Declarație privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);

6) Lista subcontractanților şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia (anexa nr. 15);

7) Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr. 16);

8) Declaraţie terţ susţinător financiar (anexa nr. 17);

9) Angajament privind susţinerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);

10) Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr. 19);

11) Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr. 20);

12) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);

13) Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);

14) Specificaţii de preț (anexa nr. 23);

15) Contract – model (anexa nr. 24);

1. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).
2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.
3. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
4. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.
5. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.
6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.
7. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
8. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulaţie internaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.
9. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:
10. exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentul privind evidenţa Listei operatorilor economici calificaţi; sau
11. întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.
12. Sunt interzise următoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziție:
13. promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
14. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;
15. înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;
16. prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;
17. distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentarea unor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

## Secţiunea a 2-a

**Calificarea candidaților/ofertanților**

**13.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

**14.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**15.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

**16.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**17.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**18.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**19.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**20.** Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică şi financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

**21.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informaţional automatizat “Registrul de stat al achiziţiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**22**. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**23.** Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 19 alin. (2) şi alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**24.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**25.** Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

**26.** În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

**27.** În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

**28.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**29.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**30.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**31.** Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

**32.** La solicitarea autorității contactante,ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;

3) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

**33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienţei specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

**34.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

**35.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

**36.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

**37.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

**38.** Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) şi etichetele naţionale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/gradințe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO2 și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicole cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO2 pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19) Achziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demolări;

25) Achiziționarea serviciilor de curăţenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicînd procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) și altele.

**39.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**40.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**41.** În ceea ce priveşte experienţa, pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**42**. Capacitatea economică şi financiară, cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

**43**. În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) şi declaraţiile terţului susţinător financiar şi terţului susţinător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 şi nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susţinerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secţiunea a 3-a

## Pregătirea/Elaborarea ofertelor

**47.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**48.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz.

**49.** Toate documentele menţionate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**50.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**51.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**52.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

**53.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**54.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

**55.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**56.** Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**57.** Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

**58.** Preţurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgulă, cu excepţia cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

**Secţiunea a 4-a**

**Depunerea și deschiderea ofertelor**

**59.** Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**60.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

**61.** Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

**62.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**63.** În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**64.** În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceştia îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 11.

**65.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**66.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**67.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

**Secţiunea a 5-a**

**Evaluarea și compararea ofertelor**

**68.** În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidenţialității asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul și totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumeratate mai sus.

**69.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calităţii și standardele de protecţie a mediului.

**70.** DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

**71.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**72.** Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**73**. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

**74.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**75.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**76.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**77.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau al propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente şi/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

**78.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**79.** Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**80**. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se ia în considerare preţul pe unitate, iar preţul total este corectat în mod corespunzător.

**81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, se respinge de către grupul de lucru.

**82.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**83.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei, se consideră conformă.

**84.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includerii lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

**85.** Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**86.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

**Secţiunea a 6-a**

**Atribuirea contractului**

**87.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**88.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**89.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

**90.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

**91.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**92.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanţie bancară de la o instituţie licenţiată, (anexa nr.10).

**93.** Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**94.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**95.** La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**96.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**97.** Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

**98.** Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziţii publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conțin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsec în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

**99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

**100.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**101.** Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

**102**. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**103.** Contestaţiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile se depun, se examinează şi se soluţionează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**104.** Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**105.** Contestaţiile privind anunțurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

**106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 7

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

**CERERE DE PARTICIPARE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . . . . . . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

## DECLARAŢIE

**privind valabilitatea ofertei**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

**Stimaţi domni**,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 11

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**

**1.Părţi contractante** (agenţi economici)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, fax**  a oficiilor partenerilor (părţi contractante):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Informaţii privind modul de asociere:**

a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Locul şi data înregistrării asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c)Activităţi economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

f) Condiţii de administrare a asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g)Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

h)Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i) Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

j) Alte cauze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 12

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

**DECLARAȚIE**

**privind lista principalelor livrari efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **d/o** | **Obiectul contractului** | **Denumirea/numele beneficiarului/Adresa** | **Calitatea Furnizorului \*)** | **Preţul contractului/ valoarea bunurilor livrate** | **Perioada de livrare (luni)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.15

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

**ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT**

**ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.16

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

# ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

**Terţ susţinător financiar**

**..........................**(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului

Către, ................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..............................

*(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .......................(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la .................. (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ................ (*denumirea ofertantului/candidatului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..........(*denumirea ofertantului/candidatului)* suma de .............................................................(valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ............................................ (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ...... (*denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..................... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ............ (*denumirea ofertantului/candidatului),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată .............................................................. (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

........................... .....................

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 17

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR**

**Terţ susţinător financiar**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .......................... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor contractului de achiziţie publică............................................... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect..........................................................( *obiectul contractului).*

Data completării, Terţ susţinător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 18

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

# ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

**..........................**

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

**privind susţinerea tehnică și profesională**

**a ofertantului/candidatului**

Către, ..............................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ................*...... (denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ............. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .......... .............*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia.............. (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ................................................ ..................................................................necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ....................... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ....................... *(denumire ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ................ *(denumirea operatorului/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, .................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ................. (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată .............................................................. (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

........................... .....................

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 19

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC**

**Terţ susţinător tehnic**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .......................... (*denumirea terţului susţinător tehnic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică............................................................. sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect..........................................................( *obiectul contractului).*

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Denumire utilaj/echipament/instalaţie | Cantitate U.M. | Forma de deţinere | |
|  |  |  | Proprietate | În chirie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită...........................................(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 20

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL**

**Terţ susţinător profesional**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ........(denumirea terţului susţinător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.................................................... sunt reale.

**LISTA**

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv

alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
| Personalul de specialitate |  |  |  |
| ………… |  |  |  |
| ………… |  |  |  |
| …………. |  |  |  |

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate, precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ........... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .............................................. ....................................(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 21

la Documentația standard nr. 115

din “15” septembrie 2021

**CAIET DE SARCINI**

**Bunuri**

Obiectul: mobilier\_

Autoritatea contractantă: IP USMF ”Nicolae Testemițanu”, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 165

**1. Descriere generală. Informaţii**

Mobilier conform Anunțului de participare ce va fi executat conform schițelor atașate (pentru Loturile la care au fost atașate Schițe), în condiții de fabrică, de calitate superioară.

1. **Utilizarea, păstrarea, protecţia, calitatea** **produselor**

Termenii și condițiile de livrare și instalare solicitați: maxim 45 zile lucrătoare din momentul semnării contractului, la sediul indicat de către Cumpărător.

1. **Mostre**

Operatorul economic prezintă Declarația privind asigurarea prezentării mostrelor pentru Lotul nr. 18 la solicitare în termen de 3 zile lucrătoare.

**4. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

Operatorul economic va prezenta obligatoriu documentele menționate în Anunțul de participare.

**5. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

Operatorul economic va prezenta obligatoriu documentele justificative aferente DUAE menționate în Anunțul de participare.

Autoritatea contractantă: IP USMF ”Nicolae Testemițanu”

Data „20” iunie 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Anexa nr. 22  la Documentația standard nr. 115  din “15” septembrie 2021 Specificaţii tehnice | | | | | | | |
|  | | |  | | --- | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6,]* | | | | | | | | |
|  | | Numărul procedurii de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | Obiectul achiziției:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |
| N/o | Denumirea bunurilor | | Denumirea modelului bunului | Ţara de origine | Produ-cătorul | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant | | Standarde de referinţă |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| **1.** | **Lotul 1 Mobilier pentru dotarea Disciplinei de geriatrie și medicină a muncii** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat conform schițelor atașate, în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| **1.1** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 9** | | | | | |  | |  |
| 1.1.1 | Masă 1500x1500x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1500x1500x760 mm. Realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata si lateralele mesei sunt din Pal gr. 36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu comoda cu 3 sertare pe rotile si în partea dreapta comoda cu 3 sertare si usa. Sertarele se încuie cu lacat centralizat. Sertare cu deschidere totala glisiere cu bila, balamale cu închidere silențioasa, rotile cauciuc. |  | |  |
| 1.1.2 | Poliță cărți 1804x808x300 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1804x808x300 mm. Realizat din Pal gr 36mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/42 mm, este cu doua rafturi unite intre ele cu Pal gr. 18mm cu ABS 2/22mm si tava nichelata Ø25mm. |  | |  |
| 1.1.3 | Dulap haine mape 1600x2800x600 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1600x2800x600 mm. Realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este dotat din doua sectii cu antresol, cu polite si usi din Pal. Una din sectii este cu bara pentru umerare si oglinda pe interiorul usii. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silențioasă. |  | |  |
| **1.2** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 10** | | | | | |  | |  |
| 1.2.1 | Masă 1700x1500x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1700x1500x760 mm. Realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata si lateralele mesei sunt din Pal gr. 36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu comoda cu 3 sertare pe rotile si in partea dreapta comoda cu 3 sertare si usa. Sertarele se încuie cu lacat centralizat. Sertare cu deschidere totala glisiere cu bila, balamale cu închidere silențioasă, rotile cauciuc. |  | |  |
| 1.2.2 | Dulap haine mape 1700x2200x450 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1700x2200x450 mm. Realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este dotat din doua sectii cu polite, usi din Pal si usi din sticla tonata 40% in rama de aluminiu Una din sectii este cu bara pentru umerare si oglinda pe interiorul usii. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silențioasă. |  | |  |
| 1.2.3 | Poliță cărți 1804x808x300 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1804x808x300 mm. Realizat din Pal gr 36 mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/42 mm, este cu doua rafturi unite intre ele cu Pal gr. 18mm cu ABS 2/22mm si tava nichelata Ø25mm. |  | |  |
| **2.** | **Lotul 2 Mobilier pentru dotarea Catedrei de radiologie și imagistică** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 2.1 | Masă pentru studii 1400x700x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni:1400x700x760 mm, realizată din Pal gr 18mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei este din Pal gr. 36mm încleiata cu ABS 2/42 mm. |  | |  |
| 2.2 | Masă pentru profesor 1500x720x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1500x720x760 mm, realizat din Pal gr 36mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/42 mm, dotată cu comoda cu trei sertare, lacat centralizat pe rotile din cauciuc. Sertare cu deschidere totala glisiere cu bila. Mânere nichelate. |  | |  |
| 2.3 | Dulap cărți 900x500x2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x500x2100 mm, realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu patru uși și polițe, două din uși sunt din sticla tonata 40% în profil aluminiu si doua din Pal. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului și balamale sunt cu închidere silențioasă. |  | |  |
| **3.** | **Lotul 3 Mobilier pentru dotarea Catedrei de ortodonție** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 3.1 | Comodă pentru compresor 1000x680x950 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1000x680x950 mm  Executat din PAL melaminat cu gr.18 mm, bordurat cu cant ABS gr.2mm, fatadele MDF vopsit. Dotat cu 2 uși închise cu lacata, balamale cu închidere lenta, picioare reglabile pe înălțime, mînere nichelate. |  | |  |
| 3.2 | Tumbă cu lavoar 860x600x900 mm | |  |  |  | Dimensiuni : 860x600x900 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, balamale închidere lenta topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezeală, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40 mm, dotat pe picioare relabile pe înălţime h=100, completat cu 1 chiuveta destinate pentru laboratoare din inox cu grosimea 1,8 mm şi robinet cu toate accesorii. |  | |  |
| 3.3 | Masă de lucru 3800x600xH850/2200 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 3800x600xH850/2200 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, dotat cu 8 sertare, mecanism cu închidere lenta si extensie totală. Dulap divizat in 2 sectii separate una destinat pentru pastrarea hainelor, cealalta cu polite. Dulap vitrina cu usi din profil de aluminiu cu sticla tonata. Balamale inchidere lenta p/u usi, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezeală, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare reglabile pe înălţime h=100. |  | |  |
| 3.4 | Masă de lucru 3650x600xH850/2200 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 3650x600xH850/2200 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, dotat cu 8 sertare, mecanism cu închidere lenta si extensie totală. Dulap divizat in 2 sectii separate una destinat pentru pastrarea hainelor, cealalta cu polite. Dulap vitrina cu usi din profil de aluminiu cu sticla tonata. Balamale inchidere lenta p/u usi, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezelă, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40 mm, dotat pe picioare reglabile pe înălţime h=100. |  | |  |
| 3.5 | Dulap pentru haine și diferite atribute 1350x2200x600 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1350x2200x600 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 2 compartimente separate, un dulap p/u haine cu 2 usi plina, dulap cu polite 2 usi mari parte de sus si 2 usi mici partea de jos . Mînere nichelate, balamale închidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, bara p/u haine rezistenta la folosire indelungata, picioare reglabile H=100 dupa înaltime |  | |  |
| 3.6 | Dulap cu polite 1020x2160x500 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1020x2160x500 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 2 compartimente, partea de jos 2 usi pline si partea de sus 2 usi din sticla tonata in profil de aluminiu. Mînere nichelate, balamale închidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, picioare reglabile dupa înaltime. |  | |  |
| 3.7 | Tumbă cu lavoar 790x600x900 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 790x600x900 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, balamale închidere lenta, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezeală, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare relabile pe înălţime h=100, completat cu 1 chiuveta destinate pentru laboratoare din inox cu grosimea 1,8 mm şi robinet cu toate accesorii. |  | |  |
| 3.8 | Tumbă cu lavoar și oglindă 950x600x900 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 950x600x900 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, balamale închidere lenta, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezelă, compozit- Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare relabile pe înălţime h=100, completat cu 1 chiuveta destinate pentru laboratoare din inox cu grosimea 1,8 mm şi robinet cu toate accesorii |  | |  |
| 3.9 | Banchetă 2000x450x500 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 2000x450x500 mm  Executat din сarcas metalic cu ţeava pătrată 20x20mm gr. l.5mm şi vopsit în cîmp electrostatic în condiţii de fabrică. Topul executat din placaj cu gr. 18mm, tapiţat cu poliuretan cu gr.30 mm şi piele artificială. Partea de la cap cu ridicarea la diferite unghiuri si fixare. |  | |  |
| 3.10 | Banchetă 1500x450x500 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1500x450x500 mm  Executat din сarcas metalic cu ţeava pătrată 40x20mm gr. 2mm şi vopsit în cîmp electrostatic în condiţii de fabrică. Topul executat din placaj cu gr. 18mm, tapiţat cu poliuretan cu gr. 30 mm şi piele artificială. |  | |  |
| 3.11 | Dulap pentru sterilizare 1200x500x450 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1200x500x450 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18 mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulap cu usa din sticla transparenta in profil de aluminiu. Minere nichelate, balamale închidere lenta. Loc pentru lampa de coarț. |  | |  |
| **4.** | **Lotul 4 Mobilier pentru dotarea Catedrei de chirurgie oro-maxilo-facială pediatrică și pedodonție ”Ion Lupan”** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător.  Mobilierul va fi executat în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 4.1 | Masă pentru calculator 1300x600x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1300x600x750 mm  Corp sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm, bordurate cu cant ABS 2mm. Topul sa fie executat din PAL melaminat gr=36 mm. Masa dotata cu picioare reglabile dupa inaltime, suport pe rotile pentru procesor. Comoda pe rotile dotata cu 3 sertare cu mecanism de închidere lenta. |  | |  |
| 4.2 | Dulap pentru haine și mape 1200x2200x450 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1200x2200x450 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 2 compartimente separate, un dulap p/u haine cu o usa plina, dulap p/u mape cu 2 usi din sticla tonata in profil de aluminiu, 2 usi pline jos. Minere nichelate, balamale inchidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, bara tractabila rezistenta la folosire indelungata, picioare reglabile H=100 dupa inaltime |  | |  |
| 4.3 | Banchetă pentru birou 2000x600x520 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 2000x600x520 mm.  Executat din сarcas metalic cu ţeava pătrată 20x20mm gr.l.5 mm şi vopsit în cîmp electrostatic în condiţii de fabrică. Topul executat din placaj cu gr. 18mm, tapiţat cu poliuretan cu gr.30 mm şi piele artificială. Partea de la cap cu ridicarea la diferite unghiuri si fixare. |  | |  |
| 4.4 | Masă de lucru 3500x600xH850 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 3500x600xH850 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, dotat cu 8 sertare, mecanism cu închidere lenta si extensie totală. Balamale închidere lenta p/u usi, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezeală, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare reglabile pe înălţime h=100. |  | |  |
| 4.5 | Dulap pentru haine și mape 1200x2200x560 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1200x2200x560 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 2 compartimente separate, un dulap p/u haine cu o usa plina, dulap p/u mape cu 2 usi din sticla tonata in profil de aluminiu, 2 usi pline jos. Minere nichelate, balamale închidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, bara p/u haine rezistenta la folosire indelungata, picioare reglabile H=100 dupa înaltime |  | |  |
| 4.6 | Tumbă cu lavoar 870x600x900 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 870x600x900 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, balamale inchidere lenta, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezeală, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare relabile pe înălţime h=100, completat cu 1 chiuveta destinate pentru laboratoare din inox cu grosimea 1,8 mm şi robinet cu toate accesorii. |  | |  |
| 4.7 | Dulap pentru haine și mape 1050x2200x580 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1050x2200x580 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 2 compartimente separate, un dulap p/u haine cu o usa plina, dulap p/u mape cu 2 usi din sticla tonata in profil de aluminiu, 2 usi pline jos. Minere nichelate, balamale inchidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, bara p/u haine rezistenta la folosire indelungata, picioare reglabile H=100 dupa inaltime |  | |  |
| 4.8 | Tumbă cu lavoar 900x600x900 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x600x900 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, balamale inchidere lenta, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezelă, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare relabile pe înălţime h=100, completat cu 1 chiuveta destinate pentru laboratoare din inox cu grosimea 1,8 mm şi robinet cu toate accesorii. |  | |  |
| 4.9 | Dulap pentru haine 900x2200x560 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x2200x560 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18 mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 3 compartimente separate cu usi pline. Minere nichelate, balamale inchidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, bara p/u haine la folosire indelungata, picioare reglabile H=100 dupa înaltime. |  | |  |
| 4.10 | Comodă cu polițe pentru cărți 1950x2000x400 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1950x2000x400 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Partea de jos dotat cu 3 dulapuri separate cu 6 usi pline jos, 6 usi partea de sus din sticla tonata în profil de aluminiu. Minere nichelate, balamale închidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, picioare reglabile dupa înaltime |  | |  |
| 4.11 | Dulap pentru haine 900x2100x500 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x2100x500 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 2 compartimente, unul cu polite si unul pentru pastrarea hainelor. Minere nichelate, balamale inchidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, bara rezistenta la folosire indelungata, picioare reglabile H=100 dupa inaltime |  | |  |
| 4.12 | Comodă pentru compresor  700x600x 900 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 700x600x900 mm  Executat din PAL melaminat cu gr.18 mm, bordurat cu cant ABS gr. 2mm. Dotat cu 2 uși inchise cu lacata , balamale cu inchidere lenta, picioare reglabile pe înălțime, mînere nichelate |  | |  |
| 4.13 | Dulap suspendat 880x320x800 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 880x320x800 mm  Executat din PAL melaminat cu gr.18 mm, bordurat cu cant ABS gr.2mm. Dotat cu 2 uși inchise cu lacata , balamale cu inchidere lenta, picioare reglabile pe înălțime, mînere nichelate |  | |  |
| 4.14 | Dulap vitrină 1200x2100x600 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1200x2100x600 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 2 compartimente separate, un dulap p/u haine cu polite, dulap p/u mape cu 2 usi din sticla tonata in profil de aluminiu. Minere nichelate, balamale inchidere lenta, dotat cu 6 sertare, mecanism cu inchidere lenta si exetensie totală, picioare reglabile H=100 dupa inaltime. Loc pentru lampa de coarț. |  | |  |
| 4.15 | Masă pentru studii 1400x600x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1400x600x760 mm  Executata din PAL melaminat cu gr. 18 mm bordurat cu cant ABS 2mm la utilaj specializat. |  | |  |
| 4.16 | Dulap pentru haine și mape 1350x2200x560 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1350x2200x560 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 2 compartimente separate, un dulap p/u haine cu o usa plina, dulap p/u mape cu 2 usi din sticla tonata in profil de aluminiu, 2 usi pline jos. Minere nichelate, balamale închidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, bara p/u haine rezistenta la folosire indelungata, picioare reglabile H=100 dupa înaltime |  | |  |
| 4.17 | Tumbă cu lavoar 1186x600x900 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1186x600x900 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, dotat cu 4 sertare, mecanism cu închidere lenta si exetensie totală, balamale inchidere lenta, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezeală, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare relabile pe înălţime h=100, completat cu 1 chiuveta destinate pentru laboratoare din inox cu grosimea 1,8 mm şi robinet cu toate accesorii. |  | |  |
| 4.18 | Masă pentru împelinare 1040x940x680 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1040x940x680 mm  Executata din PAL melaminat cu gr. 18mm bordurat cu cant ABS 2mm la utilaj specializat. Dotat cu element moale tapitat cu piele artificiala 900x600x70mm. |  | |  |
| 4.19 | Masă pentru calculator 1600x600x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1600x600x750 mm  Corp sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm, bordurate cu cant ABS 2mm. Topul sa fie executat din PAL melaminat gr=36 mm. Masa dotata cu picioare reglabile dupa inaltime, suport pe rotile pentru precesor. Doua comode a câte 4 sertare fiecare, cu mecanism de închidere lenta |  | |  |
| 4.20 | Tumbă cu lavoar 860x600x900 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 860x600x900 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele MDF vopsit, balamale închidere lenta blum, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezeală, compozit - Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare relabile pe înălţime h=100, completat cu 1 chiuveta destinate pentru laboratoare din inox cu grosimea 1,8 mm şi robinet cu toate accesorii |  | |  |
| 4.21 | Masă pentru calculator 1200x600x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1200x600x750 mm  Corp sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm, bordurate cu cant ABS 2mm. Topul sa fie executat din PAL melaminat gr=36 mm. Masa dotata cu picioare reglabile dupa inaltime, suport pe rotile pentru precesor. Comoda pe rotile dotata cu 3 sertare cu mecanism de închidere lenta |  | |  |
| 4.22 | Dulap pentru haine și mape 1500x2200x450 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1500x2200x450 mm  Corpul sa fie executat din PAL melaminat gr=18mm bordurat cant ABS 2mm, fatadele MDF vopsit, top cu grosimea 36 mm. Dulapul format din 3 compartimente separate, un dulap p/u haine cu 2 usi pline, dulap p/u mape cu 2 usi din sticla tonata in profil de aluminiu, 2 usi pline jos, dulap mic deschis pentru mape . Minere nichelate, balamale închidere lenta, lacata cu 2 chei pentru fiecare usa, bara p/u haine rezistenta la folosire indelungata, picioare reglabile H=100 dupa inaltime |  | |  |
| **5.** | **Lotul 5 Mobilier necesar Complexului Sportiv Universitar** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat conform schițelor atașate, în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 5.1 | Dulap pentru haine de schimb 800x550x2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 800x550x2100 mm.  Dulapul conține patru secții, fiecare secție dotată cu poliță pentru încălțăminte și cuier pentru haine și gaură tehnologică pentru aerisire. Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm, în spate PFL gr. 3 mm. Feronerie: picioare metalice reglabile h 100 mm, mânere metalice, lacăt încorporabil cu breloc numerotat |  | |  |
| 5.2 | Banchetă 1200x350x430 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1200x350x430 mm. Carcasa executată din profil de metal  25x25 mm, vopsit în camp electrostatic, picioarele dotate cu dopuri antiderapante. Șezutul executat din PAL melaminat gr.18mm, prelucrat cu cant ABS 2 mm. |  | |  |
| **6.** | **Mobilier pentru dotarea Secției de asistență tehnică** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat conform schițelor atașate, în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| **6.1** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 1** | | | | | |  | |  |
| 6.1.1 | Masă de birou cu anexă și tumbă cu trei sertare | |  |  |  | Dimensiuni masă:1500x700x750 mm.  Dimensiuni anexă: 700x420x750 mm.  Dimensiuni tumbă: 420x500x600 mm.  Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm.  Feronerie: anexa și tumba pe picioare  reglabile h-30 mm, mânere metalice,  glisiere cu bile. |  | |  |
| 6.1.2 | Dulap combinat 1300x420x2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1300x420x2100 mm.  Dulapul conține două compartimente:  unul pentru haine și unul pentru documente. Material: PAL melaminat  gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS  0,5 / 2 mm, în spate PFL gr.3 mm.  Feronerie: picioare metalice reglabile h  - 100 mm, suport umerașe, lacăt, balama cu închidere lentă. |  | |  |
| 6.1.3 | Raft pentru documente în nișă 960x305x 2380 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 960x305x2380 mm. Raftul pentru documente conține cinci  polite. Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 /2 mm, în spate PFL alb, gr.3 mm. |  | |  |
| 6.1.4 | Raft pentru documente în nișă 510x560x2370 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 510x560x2370 mm. Raftul pentru documente conține cinci  Polite. Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm, în spate PFL alb, gr.3 mm. |  | |  |
| **6.2** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 2** | | | | | |  | |  |
| 6.2.1 | Masă de birou 1500x700x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni masă:1500x700x750 mm.  Dimensiuni anexă: 700x420x750 mm.  Dimensiuni tumbă: 420x500x600 mm.  Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm.  Feronerie: anexa și tumba pe picioare  reglabile h-30 mm, mânere metalice,  glisiere cu bile. |  | |  |
| 6.2.2 | Dulap pentru haine 800x520x1940 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 800x520x1940 mm.  Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm, în spate PFL alb, gr.3 mm. Feronerie: suport pentru umerașe, picioare metalice reglabile h-100 mm, mânere metalice, balamale cu închidere lentă. |  | |  |
| 6.2.3 | Dulap pentru documente 800x420x 1940 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 800x420x1940 mm. Dulapul conține 3 rafturi deschise sus și 2 rafturi cu uși din PAL jos. Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm, în spate PFL alb, gr. 3 mm.  Feronerie: picioare metalice reglabile h 100 mm; mânere metalice, balamale cu închidere lentă. |  | |  |
| 6.2.4 | Raft pentru  documente în nișă 710x460x 1940 mm | |  |  |  | Raft 710x460x1940 mm pentru documente. Material: PAL melaminat prelucrat cu cant ABS 2,0 si ABS 0,5mm, PFL alb 4mm. |  | |  |
| **7.** | **Lotul 7 Mobilier pentru dotarea Catedrei de chirurgie nr. 5** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat conform schițelor atașate, în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 7.1 | Masă birou 1850x950x770 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1850x950x770 mm /Anexa 900x600x750 mm. Masa este dotată cu anexă în față și cu tumbă încorporată cu 3 sertare, primul cu lacăt. Material: PAL melaminat, gr. 18mm, topul și părțile laterale 36mm, prelucrat cu cant ABS gr. 2 mm. Feronerie: mânere chrom, glisiere închidere lentă. |  | |  |
| 7.2 | Set dulapuri | |  |  |  | Dimensiuni:  I-1650x550x2700mm/  II-2200x350x2000mm.  Dulapul I încorporat în nișă de tip închis, prevăzut cu o secție pentru haine, o secție dotată cu rafturi și o secție cu spațiu pentru încorporarea lavoarului. Partea de sus antresol cu rafturi.  Dulap II divizat în patru secții, două secții cu rafturi, partea de jos închisă, partea de sus cu uși cu sticlă gr. 5 mm, o secție de tip deschis cu rafturi și o secție de tip deschis cu rafturi semirotunde.  Material: corpul PAL melaminat, gr. 18 mm, capacul gr. 36 mm; cant ABS gr. 2 mm. Fronturile din MDF. Feronerie: mânere metalice, balamale cu închidere lentă, picioare reglabile. |  | |  |
| 7.3 | Dulap în nișă 920x350x2000 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 920x350x2000 mm;  Dulapul încorporat în nișă, cu rafturi, parte de jos închisă, partea de sus cu uși cu sticlă gr. 5 mm.  Material: corpul PAL melaminat, gr.18 mm, capacul gr. 36mm; cant ABS gr. 2 mm; Fronturile din MDF. Feronerie: mânere metalice, balamale cu închidere lentă, picioare reglabile. |  | |  |
| 7.4 | Tumbă 700x600x900 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 700x600x900 mm. Tumba prevăzută pentru încorporarea frigiderului, de tip închis. Material: corpul PAL melaminat, gr.18 mm, capacul gr. 36mm; cant ABS gr. 2 mm. Fronturile din MDF. Feronerie: mânere metalic, balamale închidere lentă, picioare reglabile. |  | |  |
| 7.5 | Brâu | |  |  |  | Dimensiuni: h-200 mm. Material: PAL melaminat, gr.18 mm, cant ABS gr. 0,5 mm. |  | |  |
| **8.** | **Lotul 8 Mobilier pentru dotarea Departamentului Pediatrie** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat conform schițelor atașate, în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| **8.1** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 1** | | | | | |  | |  |
| 8.1.1 | Dulap cărți 900x420x 2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x420x2100 mm, realizat din Pal gr 18 mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% in profil aluminiu si doua din Pal. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silențioasa. |  | |  |
| 8.1.2 | Dulap haine 900x420x 2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x420x2100 mm, realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu doua usi, cu oglinda pe una din usi si doua compartimente, unul cu bara pentru umerare si altul cu trei polite. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silențioasa. |  | |  |
| **8.2** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 2** | | | | | |  | |  |
| 8.2.1 | Masă pentru calculator 1200x650x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1200x650x760 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei este din Pal gr. 36mm încleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri, comoda cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| 8.2.2 | Dulap cărți 800x420x 2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 800x420x2100 mm, realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% in profil aluminiu si doua din Pal. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silențioasa. |  | |  |
| 8.2.3 | Dulap haine 900x420x 2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x420x2100 mm, realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu doua uși, cu oglinda pe una din usi si doua compartimente, unul cu bara pentru umerare si altul cu trei polite. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silențioasa |  | |  |
| **8.3** | Masă pentru studii 1600x700x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1600x700x760 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei este din Pal gr. 36mm încleiata cu ABS 2/42 mm. |  | |  |
| **8.4** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 3** | | | | | |  | |  |
| 8.4.1 | Dulap cărți 900x420x 2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x420x2100 mm, realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% în profil aluminiu si doua din Pal. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silențioasa |  | |  |
| 8.4.2 | Dulap haine 900x420x 2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 900x420x2100 mm, realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu doua usi, cu oglinda pe una din usi si doua compartimente, unul cu bara pentru umerare si altul cu trei polite. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silențioasa |  | |  |
| **8.5** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 4** | | | | | |  | |  |
| 8.5.1 | Masă pentru calculator 1400x650x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1400x650x760 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei este din Pal gr. 36mm încleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri, comoda cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat |  | |  |
| **8.6** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 5** | | | | | |  | |  |
| 8.6.1 | Masă de birou 1500x700x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1500x700x750 mm si comoda 850x450x750 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii este din Pal gr. 36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 4 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase. |  | |  |
| 8.6.2 | Comodă cu sertare 420x500x 650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.7** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 6** | | | | | |  | |  |
| 8.7.1 | Masă pentru calculator 1400x550x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1400x550x760 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei este din Pal gr. 36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri, comoda cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.8** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 7** | | | | | |  | |  |
| 8.8.1 | Masă de birou 1250x650x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1250x650x750 mm si comoda 600x450x650 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii este din Pal gr.36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| 8.8.2 | Dulap cărți 800x420x 2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 800x420x2100 mm realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% in profil aluminiu si doua din Pal. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silentioasa. |  | |  |
| **8.9** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 8** | | | | | |  | |  |
| 8.9.1 | Masă de birou 1650x700x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni:1650x700x750 mm, masa vizitatori 1000x650x714 mm si comoda 850x450x750 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei, a mesei pentru vizitatori si a comozii este din Pal gr. 36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 4 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase |  | |  |
| 8.9.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.10** | **Mobilier pentru dotarea Sălii festive** | | | | | |  | |  |
| 8.10.1 | Dulap 1150x450x2100 mm | |  |  |  | Dulap 1150x450x2100 mm, realizat din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% in profil aluminiu si doua din Pal. In partea dreapta a dulapului sunt 5 polite deschise. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silentioasa. |  | |  |
| **8.11** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 9** | | | | | |  | |  |
| 8.11.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1800x800x750 mm si comoda 850x450x650 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii si lateralele mesei sunt din Pal gr.36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 3 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase |  | |  |
| 8.11.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.12** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 10** | | | | | |  | |  |
| 8.12.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1800x800x750 mm si comoda 850x450x650 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii si lateralele mesei sunt din Pal gr.36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 3 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase |  | |  |
| 8.12.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm, realizata din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.13** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 11** | | | | | |  | |  |
| 8.13.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1800x800x750 mm si comoda 850x450x650 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii si lateralele mesei sunt din Pal gr. 36 mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 3 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase. |  | |  |
| 8.13.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm, realizata din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.14** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 12** | | | | | |  | |  |
| 8.14.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni:1800x800x750 mm si comoda 850x450x650 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii si lateralele mesei sunt din Pal gr.36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 3 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase. |  | |  |
| 8.14.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.15** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 13** | | | | | |  | |  |
| 8.15.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1800x800x750 mm si comoda 850x450x650 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii si lateralele mesei sunt din Pal gr.36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 3 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase. |  | |  |
| 8.15.2 | Dulap haine mape 1900x550x2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1900x550x2100 mm realizat din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este compus din dulap cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% in profil aluminiu si doua din Pal. In partea dreapta a dulapului sunt 5 polite deschise si dulap cu doua usi, cu oglinda pe una din usi si doua compartimente, unul cu bara pentru umerare si altul cu trei polite. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silentioasa. |  | |  |
| 8.15.3 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm, realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.16** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 14** | | | | | |  | |  |
| 8.16.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1800x800x750 mm si comoda 850x450x650 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii si lateralele mesei sunt din Pal gr.36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 3 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase. |  | |  |
| 8.16.2 | Dulap haine mape 3300x550x2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 3300x550x2100 mm realizat din Pal gr 18 mm, marginele sunt încleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este compus din 3 dulapuri cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% in profil aluminiu si doua din Pal. In partea dreapta a dulapurilor sunt 5 polite deschise si dulap cu doua usi, cu oglinda pe una din usi si doua compartimente, unul cu bara pentru umerare si altul cu trei polite. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silentioasa. |  | |  |
| 8.16.3 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm, realizata din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **8.17** | **Mobilier pentru dotarea anticamerei** | | | | | |  | |  |
| 8.17.1 | Masă de birou 1400x700x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1400x700x750 mm si comoda 850x450x750 mm realizata din Pal gr 18mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei si a comozii sunt din Pal gr.36 mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 4 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase. |  | |  |
| 8.17.2 | Dulap haine mape 2920x450x2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 2920x450x2100 mm realizat din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este compus din 2 dulapuri cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% in profil aluminiu si doua din Pal. In partea dreapta a dulapurilor sunt 5 polite deschise si dulap cu doua usi, cu oglinda pe una din usi si doua compartimente, unul cu bara pentru umerare si altul cu trei polite. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silentioasa. |  | |  |
| **8.18** | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 15** | | | | | |  | |  |
| 8.18.1 | Noptieră 850x450x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 850x450x650 mm realizata din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata comozii este din Pal gr.36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Comoda este cu 4 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase |  | |  |
| **8.19** | **Mobilier pentru dotarea biroului conducătorului** | | | | | |  | |  |
| 8.19.1 | Masă de birou 1800x850x760 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1800x850x760 mm, masa vizitatori 1048x650x724 mm si comoda 900x500x686 mm realizata din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Suprafata mesei, a mesei pentru vizitatori si a comozii, lateralele mesei sunt din Pal gr.36mm incleiata cu ABS 2/42 mm. Masa este dotata cu suport tastiera, suport procesor, capac de trecere pentru cabluri. Comoda este cu 3 sertare si o usa cu polita mediana in interior pe picioare. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat si balamale silentioase. |  | |  |
| 8.19.2 | Dulap haine frigider 1650x700x2280 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1650x700x2280 mm realizat din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Dulapul este compus din dulap cu doua usi, cu oglinda pe una din usi cu doua polite si cu bara pentru umerare. In partea stanga a dulapului sunt 5 polite deschise si dulap cu doua usi cu trei polite si loc pentru frigider. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu închidere silentioasa. |  | |  |
| 8.19.3 | Garnitură de birou 3000x500x2280 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 3000x500x2280 mm realizat din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Garnitura este compusa din 2 dulapuri cu patru usi si polite, doua din usi sunt din sticla tonata 40% in profil aluminiu si doua din Pal unite intre ele cu sectie cu 4 polite deschise cu 4 sertare si 2 dulapuri cu o usa a cite 7 polite. Dulapul are picioare reglabile h=100 mm pentru a evita deteriorarea mobilierului din cauza apei, teului si balamale sunt cu inchidere selentioasa cu sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala. |  | |  |
| 8.19.4 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 420x500x650 mm realizata din Pal gr 18 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/22 mm. Comoda dotata cu 3 sertare pe rotile de cauciuc. Sertarele cu mecanisme glisiere cu bila deschidere totala si cu lacat centralizat. |  | |  |
| **9.** | **Lotul 9 Mobilier pentru dotarea Catedrei de dermatovenerologie** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat conform schițelor atașate, în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 9.1 | Masă pentru profesor 1300x650x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni masă de birou: 1300x650x750 mm.  Dimensiuni tumbă: 410x500x600 mm.  Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm;  Feronerie: picioare reglabile, mânere  metalice, mecanism închidere lentă, lacăt. |  | |  |
| 9.2 | Masă de birou pe  carcasă metalică 1200x500x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1200x500x750 mm.  Material: PAL melaminat gr. 18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm. Blatul prelucrat cu cant ABS 40x2,0 mm. Carcasa executată din profil de metal 40x25 mm. |  | |  |
| 9.3 | Dulap combinat 800x420x2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 800x420x2100 mm.  Dulapul conține două compartimente:  Unul pentru haine cu două polițe sus și jos si cu mecanism suport pentru umerașe; al doilea cu patru polițe pentru obiecte. Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm, în spate PFL gr.3 mm. Feronerie: picioare reglabile h-100 mm, lacăt, mânere metalice. |  | |  |
| 9.4 | Dulap pentru documente 800x420x 2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 800x420x2100 mm.  Dulapul conține 3 rafturi deschise sus și 2 rafturi cu uși din PAL jos.  Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm, în spate PFL gr.3 mm. Feronerie: picioare reglabile h -100 mm, mânere metalice. |  | |  |
| 9.5 | Brâu | |  |  |  | Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 mm. |  | |  |
| 9.6 | **Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor** | | | | | |  | |  |
| 9.6.1 | Masă de birou cu anexă și tumbă cu trei sertare | |  |  |  | Dimensiuni masă:1500x700x750 mm.  Dimensiuni anexă: 700x420x750 mm.  Dimensiuni tumbă: 420x500x600 mm.  Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm.  Feronerie: anexa și tumba pe picioare  reglabile h-30 mm, mânere metalice,  glisiere cu bile. |  | |  |
| 9.6.2 | Dulap pentru oficiu 1300x420x2100 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 1300x420x2100 mm.  Dulapul conține două compartimente, unul pentru haine și unul pentru documente. Material: PAL melaminat gr. 18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm, în spate PFL gr.3 mm. Feronerie: picioare metalice reglabile h  -100 mm, suport umerașe, balama cu  închidere lentă. |  | |  |
| 9.6.3 | Penal pentru obiecte | |  |  |  | Dimensiuni: 600x600x2100 mm.  Dulapul conține două compartimente, unul pentru haine și unul pentru documente. Material: PAL melaminat gr. 18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm, în spate PFL gr.3 mm. Feronerie: picioare metalice reglabile h  -100 mm, balama cu închidere lentă. |  | |  |
| 9.7 | **Mobilier pentru dotarea Sălii de studii** | | | | | |  | |  |
| 9.7.1 | Masă de birou 1200x650x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni masă de birou: 1200x650x750 mm. Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm. |  | |  |
| 9.7.2 | Masă de conferință 2800x1000x750 mm | |  |  |  | Dimensiuni: 2800x1000x750 mm.  Material: PAL melaminat gr.18 mm, prelucrat cu cant ABS 2 mm, carcasa din profil de metal 50x25 mm, vopsit în camp. |  | |  |
| 9.7.3 | Dulap pentru haine cu cuiere în interior | |  |  |  | Dimensiuni: 1000x340x2100 mm. Material: PAL melaminat gr. 18 mm, prelucrat cu cant ABS 0,5 / 2 mm. Feronerie: picioare metalice reglabile h -100 mm, cuiere metalice, balama cu închidere lentă, mânere metalice. |  | |  |
| **10.** | **Lotul 10 Mobilier necesar Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră ”Nicolae Testemițanu”** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 10.1 | Canapele decupabile din 2 module | |  |  |  | Dimensiuni: 1600x800x700 mm. Material: PAL melaminat. Decorare: eco-piele sau material. Umplere: burete. Oferă posibilitate de a modifica aranjarea lor în dependență de specificul activității de consiliere și numărul beneficiarilor per activitate. |  | |  |
| 10.2 | Masă pentru reviste | |  |  |  | Stil clasic cu o poliță pentru reviste sub sticlă. Dimensiuni: 800-1000 mm x 600-700 mm x 500-600 mm. Formă: rotundă/ovală. Tablieră: MDF, sticlă. Materialul carcasului: PAL melaminat |  | |  |
| **11.** | **Lotul 11 Mobilier necesar Catedrei de biochimie și biochimie clinică** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 11.1 | Masă pentru reviste | |  |  |  | Masa 900x550x650 mm realizat din Pal gr 36 mm, marginele sunt incleiate cu ABS 2/42 mm, este cu raft si tava nichelata Ø 60mm. Masa are rotile din cauciuc |  | |  |
| **12.** | **Lotul 12 Mobilier pentru sterilizare** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat în condiții de fabrică, de calitate superioară, iar culoarea acestuia va fi coordonată cu Cumpărătorul.  Termenul de garanție: minim 3 ani |  | |  |
| 12.1 | Masa de lucru în colț | |  |  |  | Dimensiuni : 3760 / 3050/ 1470x600xH850/2200 mm  Corp executat din PAL melaminat cu grosimea 18 mm bordurat cu cant ABS 2 mm la utilaj specializat, fatadele Mdf vopsit, dotat cu 16 sertare, mechanism tandem cu inchidere lenta si exetensie totală. Dulap divizat in 2 sectii separate una destinat pentru pastrarea hainelor, cealalta cu polite. Dulap vitrina cu usi din profil de aluminiu cu sticla tonata. Balamale inchidere lenta p/u usi, topul executat din material cu rezistenţă chimică la majoritatea agenţilor chimici şi umezelă, compozit- Fridurit destinat p/u laboratoare cu gr 40mm, dotat pe picioare relabile pe înălţime h=100, completat cu 2 chiuvet2 destinate pentru laboratoare din inox cu grosimea 1,8 mm şi 2 robinet cu toate accesorii. |  | |  |
| **13.** | **Lotul 13 Fotolii de birou** | | | | | Valoarea ofertei va include livrarea și descărcarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător.  Termenul de garanție: minim 12 luni |  | |  |
| 13.1 | Fotoliu de birou | |  |  |  | Material piele eco culoare negru  Material bază oțel cromat  Material brațe plastic  Baza stea cu roți  Sarcina maximă admisibilă 115-120 kg  Înălțime reglabilă  Să aibă mecanism de înclinare, cotiere  Lățime 60-63 cm  Adâncime 65-68 cm  Înălțime min 113-115 cm  Înălțime max 123-125 cm  Înălțime min până la șezut 50-52 cm  Înălțime max până la șezut 60-62 cm  Lățime șezut interior 46-49 cm  Adâncime șezut interior 46-49 cm  Înălțime spătar interior 70-75 cm  Diametru bază 67-70 cm |  | |  |
| 13.2 | Fotoliu de birou | |  |  |  | Material piele eco culoare bej  Material bază oțel cromat  Material brațe plastic  Baza stea cu roți  Sarcina maximă admisibilă 115-120 kg  Înălțime reglabilă  Să aibă mecanism de înclinare, cotiere  Lățime 60-63 cm  Adâncime 65-68 cm  Înălțime min 113-115 cm  Înălțime max 123-125 cm  Înălțime min până la șezut 50-52 cm  Înălțime max până la șezut 60-62 cm  Lățime șezut interior 46-49 cm  Adâncime șezut interior 46-49 cm  Înălțime spătar interior 70-75 cm  Diametru bază 67-70 cm |  | |  |
| **14.** | **Lotul 14 Fotolii de birou** | | | | | Valoarea ofertei va include livrarea și descărcarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător.  Termenul de garanție: minim 12 luni |  | |  |
| 14.1 | Fotoliu de birou | |  |  |  | Material stofă culoare neagră  Material bază metal, plastic  Material brațe plastic  Bază stea cu roți  Sarcina maximă admisibilă 115-120 kg  Înălțime reglabilă  Lățime 55-65 cm  Adâncime 55-65 cm  Înălțime min 90-95 cm  Înălțime max 105-110 cm  Lățime șezut interior 45-50 cm  Adâncime șezut interior 45-50 cm  Diametru bază 60-65 cm |  | |  |
| **15.** | **Lotul 15 Fotolii de birou** | | | | | Valoarea ofertei va include livrarea și descărcarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător.  Termenul de garanție: minim 12 luni |  | |  |
| 15.1 | Fotoliu de birou | |  |  |  | Material piele eco culoare negru  Material bază plastic  Material brațe plastic  Baza stea cu roți  Sarcina maximă admisibilă 115-120 kg  Înălțime reglabilă  Să aibă mecanism de înclinare, cotiere  Lățime 60-65 cm  Adîncime 70-75 cm  Înălțime min 110-115 cm  Înălțime max 118-125 cm  Înălțime min pînă la șezut 40-45 cm  Înălțime max pînă la șezut 48-52 cm  Lățime șezut interior 48-52 cm  Adîncime șezut interior 48-52 cm  Înălțime spătar interior 72-75 cm  Diametru bază 60-70 cm |  | |  |
| **16.** | **Lotul 16 Scaune de birou** | | | | | Valoarea ofertei va include livrarea și descărcarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător.  Termenul de garanție: minim 12 luni |  | |  |
| 16.1 | Scaun de birou | |  |  |  | Material tapițerie stofă neagră  Baza 4 picioare  Sarcina maximă admisibilă 110-120 kg  Lățime 50-55 cm  Adâncime 55-60 cm  Înălțime 80-90 cm  Lățime șezut interior 47-49 cm  Adâncime șezut interior 41-45 cm |  | |  |
| **17.** | **Lotul 17 Scaune cu carcasă de metal** | | | | | Valoarea ofertei va include livrarea și descărcarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător.  Termenul de garanție: minim 12 luni |  | |  |
| 17.1 | Scaun cu carcasă de metal | |  |  |  | Scaun cu carcasă din metal ţeavă 20x20 mm, grosime pereţi 2,0 mm, vopsită cu vopsea statică în cuptoare speciale la temperature înalte, cu şezut şi spetează capitonată (porolon – 50mm) cu stofă, placaj 10mm, legătura dintre şezut şi suportul de bază – nu mai puţin de 4 şuruburi. Lățimea carcasei din metal a spetezei este 36 cm, înălțimea maximă a spetezei de la șezut este 55 cm, partea de sus a spetezei din carcasa de metal este semirotundă; - Lățimea spetezei din paralon este 25 cm, înălțimea este 43 cm și partea de sus este semirotundă; - Șezutul semioval, lățimea este 44 cm, adîncimea maximă 44 cm; - Înălțime scaun este de 99 cm. |  | |  |
| **18.** | **Lotul 18 Scaune rabatabile** | | | | | Valoarea ofertei va include confecționarea, livrarea, descărcarea și instalarea mobilierului la sediul indicat de către Cumpărător. Mobilierul va fi executat conform Planului atașat, produs în condiții de fabrică, de calitate superioară. Termenul de garanție: minim 5 ani |  | |  |
| 18.1 | Scaun rabatabil cu brățară și măsuță de scris pliantă destinat pentru sala de ședințe (Rând mijloc) | |  |  |  | 1. Piciorul cu bratara - (dim L=600 ÷ 607mm; H=870 ÷ 880mm; G=50mm) de forme rotungite, fara colturi si ascutisuri, executat dintr-o singura bucata, turnat din aliaj dur-aluminiu cu grosimea de 4mm, in matrice industriala. Va fi vopsit in conditii de fabrica, cu vopsea poliesterica rezistenta la coroziune, culoare neagra. In corpul piciorului va fi prevazut lacas pentru mecanismul de rabatare gravitational, care va fi acoperit pe interior si exterior cu capace decorative din plastic cu d=110mm. Prinderea de podea se va executa prin dibluri cu d=10mm si L=120mm.  2. Sezutul - (dim – 450 x 435 mm ÷ 500 x 500mm) sa fie dotat cu mecanism de rabatare automat, gravitational. Sa fie executat pe baza de placaj cu grosimea de 14mm, acoperit cu poliuretan H-50mm de densitatea 35kg/m3, tapitat in stofa de culoare albastra cu componenta de bumbac 80% si viscoza 20%. Partea inferioara a sezutului va fi captusita cu capac decorativ din plastic, turnat in matrice industriala, format dintr-un singur element.  3. Speteaza - (dim – ≤ 480mm x 370mm, compatibilă cu șezutul), incorporata in corpul scaunului, in partea superioara si inferioara va fi captusita cu doua elemente executate din acelas material ca si piciorul. Baza spetezei va fi executata din MDF cu grosimea 10mm de culoare fag pe exterior, acoperit cu poliuretan de grosimea 30 mm si densitatea 35 kg/m3, tapitata in aceias stofa ca si sezutul.  4. Masuta de scris - (dim – 500mm x 300mm ÷510 mm x 305mm, compatibilă cu șezutul și speteaza), executata din MDF laminat pe ambele parti, de culoare fag cu grosimea de 20mm. Pe 2 parti va fi incorporata in profil de aluminiu. Dotata cu cos pentru bagaje din grila metalica sudata in conditii de fabrica, culoarea satin sau negru si mecanism de deschidere pliant. Mecanismul de deschidere este executat din placi de otel de diferite dimensiuni si forme cu grosimea de 3mm executate in conditii de fabrica prinse intre ele cu nituri, care datorita exactitatii dimensiunilor si gaurilor vor asigura o functionare impecabila. Mecanismul va mai fi dotat cu 2 suporturi din otel care vor asigura prinderea lui de picior si de masuta. Prinderea de picior se va executa prin suruburi. |  | |  |
| 18.2 | Stativ metalic cu targă perforată cu măsuță de scris pliantă, destinată pentru sala de ședințe (Rând față) | |  |  |  | 1. Piciorul - (dim ≤L=265mm; H=793mm; G=50mm, compatibil cu elementele din poziția 8.1) de forme rotungite, fara colturi si ascutisuri, executat dintr-o singura bucata, turnat din aliaj dur-aluminiu cu grosimea de 4mm, in matrice industriala. Va fi vopsit in conditii de fabrica, cu vopsea poliesterica rezistenta la coroziune, culoare neagra. Prinderea de podea se va executa prin dibluri cu d=10mm si L=120mm.  2. Speteaza - (dim – ≤ 480mm x 370mm), incorporata in corpul scaunului, in partea superioara si inferioara va fi captusita cu doua elemente executate din acelas material ca si piciorul. Baza spetezei va fi executata din placa metalica perforata cu grosimea de 1mm.  3. Masuta de scris - (dim – 500mm x 300mm ÷510mm x 305mm ), executata din MDF laminat sau analogic pe ambele parti, de culoare fag cu grosimea de 18 ÷20mm. Pe 2 parti va fi incorporata in profil de aluminiu. Dotata cu cos pentru bagaje din grila metalica sudata in conditii de fabrica, culoarea satin sau negru si mecanism de deschidere pliant. Mecanismul de deschidere este executat din placi de otel de diferite dimensiuni si forme cu grosimea de 3mm executate in conditii de fabrica prinse intre ele cu nituri, care datorita exactitatii dimensiunilor si gaurilor vor asigura o functionare impecabila. Mecanismul va mai fi dotat cu 2 suporturi din otel care vor asigura prinderea lui de picior si de masuta. Prinderea de picior se va executa prin suruburi. |  | |  |
| 18.3 | Scaun rabatabil cu brățară și măsuță de scris pliantă destinată pentru sala de ședințe (Rând spate) | |  |  |  | 1. Piciorul cu bratara - (dim L=600mm ÷ 607mm; H=870mm ÷ 880mm; G=50mm) de forme rotungite, fara colturi si ascutisuri, executat dintr-o singura bucata, turnat din aliaj dur-aluminiu cu grosimea de 4mm, in matrice industriala. Va fi vopsit in conditii de fabrica, cu vopsea poliesterica rezistenta la coroziune, culoare neagra. In corpul piciorului va fi prevazut lacas pentru mecanismul de rabatare gravitational, care va fi acoperit pe interior si exterior cu capace decorative din plastic cu d=110mm. Prinderea de podea se va executa prin dibluri cu d=10mm si L=120mm.  2. Sezutul - (dim - 450 x 435mm ÷ 500mm x 500mm) sa fie dotat cu mecanism de rabatare automat, gravitational. Sa fie executat pe baza de placaj cu grosimea de 14mm, acoperit cu poliuretan H-50mm de densitatea 35 kg/m3, tapitat in stofa de culoare albastra cu componenta de bumbac 80% si viscoza 20%. Partea inferioara a sezutului va fi captusita cu capac decorativ din plastic, turnat in matrice industriala, format dintr-un singur element.  3. Speteaza - (dim – ≤ 480mm x 370mm, compatibil cu șezutul), incorporata in corpul scaunului, in partea superioara si inferioara va fi captusita cu doua elemente executate din acelas material ca si piciorul. Baza spetezei va fi executata din MDF cu grosimea 10mm de culoare fag pe exterior, acoperit cu poliuretan de grosimea 30 mm si densitatea 35kg/m3, tapitata în aceiași stofa ca si sezutul. |  | |  |
| Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de:  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anexa nr. 23  la Documentația standard nr. 115  din “15” septembrie 2021    Specificații de preț | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 6,7,8, 9 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,5,10]* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Numărul procedurii de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | Obiectul de achiziției:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  |
| **N/o** | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor** | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | **Preţ unitar**  **(cu**  **TVA)** | **Suma**  **fără**  **TVA** | **Suma**  **cu**  **TVA** | **Termenul de livrare și instalare** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| 1. | 39100000-3 | **Lotul 1 Mobilier pentru dotarea Disciplinei de geriatrie și medicină a muncii** |  |  |  |  |  |  | Maxim 45 zile lucrătoare din momentul semnării contractului, la sediul indicat de către Cumpărător | | | | |
| 1.1 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 9 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Masă 1500x1500x760 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Poliță cărți 1804x808x300 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Dulap haine mape 1600x2800x600 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 1.2 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 10 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Masă 1700x1500x760 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Dulap haine mape 1700x2200x450 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Poliță cărți 1804x808x300 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 1** | | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 39100000-3 | **Lotul 2 Mobilier pentru dotarea Catedrei de radiologie și imagistică** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Masă pentru studii 1400x700x760 mm | bucată | 24 |  |  |  |  |
| 2.2 | Masă pentru profesor 1500x720x760 mm | bucată | 3 |  |  |  |  |
| 2.3 | Dulap cărți 900x500x2100 mm | bucată | 3 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 2** | | |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 39100000-3 | **Lotul 3 Mobilier pentru dotarea Catedrei de ortodonție** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Comodă pentru compresor 1000x680x950 mm | bucată | 3 |  |  |  |  |
| 3.2 | Tumbă cu lavoar 860x600x900 mm | bucată | 2 |  |  |  |  |
| 3.3 | Masă de lucru 3800x600xH850/2200 mm | bucată | 2 |  |  |  |  |
| 3.4 | Masă de lucru 3650x600xH850/2200 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 3.5 | Dulap pentru haine și diferite atribute 1350x2200x600 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 3.6 | Dulap cu polite 1020x2160x500 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 3.7 | Tumbă cu lavoar 790x600x900 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 3.8 | Tumbă cu lavoar și oglindă 950x600x900 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 3.9 | Banchetă 2000x450x500 mm | bucată | 7 |  |  |  |  |
| 3.10 | Banchetă 1500x450x500 mm | bucată | 3 |  |  |  |  |
| 3.11 | Dulap pentru sterilizare 1200x500x450 mm | bucată | 3 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 3** | | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 39100000-3 | **Lotul 4 Mobilier pentru dotarea Catedrei de chirurgie oro-maxilo-facială pediatrică și pedodonție ”Ion Lupan”** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Masă pentru calculator 1300x600x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.2 | Dulap pentru haine și mape 1200x2200x450 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.3 | Banchetă pentru birou 2000x600x520 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.4 | Masă de lucru 3500x600xH850 mm | bucată | 2 |  |  |  |  |
| 4.5 | Dulap pentru haine și mape 1200x2200x560 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.6 | Tumbă cu lavoar 870x600x 900 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.7 | Dulap pentru haine și mape 1050x2200x580 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.8 | Tumbă cu lavoar 900x600x 900 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.9 | Dulap pentru haine 900x2200x560 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.10 | Comodă cu polițe pentru cărți 1950x2000x400 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.11 | Dulap pentru haine 900x2100x500 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.12 | Comodă pentru compresor 700x600x 900 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.13 | Dulap suspendat 880x320x 800 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.14 | Dulap vitrină 1200x2100x600 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.15 | Masă pentru studii 1400x600x760 mm | bucată | 2 |  |  |  |  |
| 4.16 | Dulap pentru haine și mape 1350x2200x560 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.17 | Tumbă cu lavoar 1186x600x900 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.18 | Masă pentru împelinare 1040x940x680 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.19 | Masă pentru calculator 1600x600x750 mm | bucată | 2 |  |  |  |  |
| 4.20 | Tumbă cu lavoar 860x600x 900 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 4.21 | Masă pentru calculator 1200x600x750 mm | bucată | 13 |  |  |  |  |
| 4.22 | Dulap pentru haine și mape 1500x2200x450 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 4** | | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 39100000-3 | **Lotul 5 Mobilier necesar Complexului Sportiv Universitar** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Dulap pentru haine de schimb 800x550x 2100 mm | bucată | 11 |  |  |  |  |
| 5.2 | Banchetă 1200x350x430 mm | bucată | 5 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 5** | | |  |  |  |  |  |  |
| 6. | 39100000-3 | **Lotul 6 Mobilier pentru dotarea Secției de asistență tehnică** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1 | Masă de birou cu anexă și tumbă cu  trei sertare | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 6.1.2 | Dulap combinat 1300x420x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 6.1.3 | Raft pentru documente în nișă 960x305x 2380 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 6.1.4 | Raft pentru documente în nișă 510x560x 2370 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 6.2 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 2 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | Masă de birou | bucată | 3 |  |  |  |  |
| 6.2.2 | Dulap pentru haine 800x520x 1940 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 6.2.3 | Dulap pentru documente 800x420x 1940 mm | bucată | 4 |  |  |  |  |
| 6.2.4 | Raft pentru documente în nișă 710x460x 1940 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 6** | | |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 39100000-3 | **Lotul 7 Mobilier pentru dotarea Catedrei de chirurgie nr. 5** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Masă birou 1850x950x770 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 7.2 | Set dulapuri | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 7.3 | Dulap în nișă 920x350x2000 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 7.4 | Tumbă 700x600x900 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 7.5 | Brâu | metru | 11 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 7** | | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | 39100000-3 | **Lotul 8 Mobilier pentru dotarea Departamentului Pediatrie** |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 1 |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.1 | Dulap cărți 900x420x 2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.1.2 | Dulap haine 900x420x 2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.2 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 2 |  |  |  |  |  |  |
| 8.2.1 | Masă pentru calculator 1200x650x760 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.2.2 | Dulap cărți 800x420x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.2.3 | Dulap haine 900x420x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.3 | Masă pentru studii 1600x700x760 mm | bucată | 2 |  |  |  |  |
| 8.4 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 3 |  |  |  |  |  |  |
| 8.4.1 | Dulap cărți 900x420x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.4.2 | Dulap haine 900x420x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.5 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 4 |  |  |  |  |  |  |
| 8.5.1 | Masă pentru calculator 1400x650x760 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.6 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 5 |  |  |  |  |  |  |
| 8.6.1 | Masă de birou 1500x700x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.6.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.7 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 6 |  |  |  |  |  |  |
| 8.7.1 | Masă pentru calculator 1400x550x760 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.8 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8.8.1 | Masă de birou 1250x650x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.8.2 | Dulap cărți 800x420x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.9 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 8 |  |  |  |  |  |  |
| 8.9.1 | Masă de birou 1650x700x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.9.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.10 | Mobilier pentru dotarea Sălii festive |  |  |  |  |  |  |
| 8.10.1 | Dulap 1150x450x2100 mm | bucată | 2 |  |  |  |  |
| 8.11 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 9 |  |  |  |  |  |  |
| 8.11.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.11.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.12 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 10 |  |  |  |  |  |  |
| 8.12.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.12.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.13 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 11 |  |  |  |  |  |  |
| 8.13.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.13.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.14 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 12 |  |  |  |  |  |  |
| 8.14.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.14.2 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.15 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 13 |  |  |  |  |  |  |
| 8.15.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.15.2 | Dulap haine mape 1900x550x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.15.3 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.16 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 14 |  |  |  |  |  |  |
| 8.16.1 | Masă de birou 1800x800x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.16.2 | Dulap haine mape 3300x550x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.16.3 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.17 | Mobilier pentru dotarea anticamerei |  |  |  |  |  |  |
| 8.17.1 | Masă de birou 1400x700x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.17.2 | Dulap haine mape 2920x450x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.18 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor nr. 15 |  |  |  |  |  |  |
| 8.18.1 | Noptieră 850x450x 650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.19 | Mobilier pentru dotarea biroului conducătorului |  |  |  |  |  |  |
| 8.19.1 | Masă de birou 1800x850x760 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.19.2 | Dulap haine frigider 1650x700x2280 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.19.3 | Garnitură de birou 3000x500x2280 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 8.19.4 | Comodă cu sertare 420x500x650 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 8** | | |  |  |  |  |  |  |
| 9. | 39100000-3 | **Lotul 9 Mobilier pentru dotarea Catedrei de dermatovenerologie** |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Masă pentru profesor 1300x650x750 mm | bucată | 13 |  |  |  |  |
| 9.2 | Masă de birou pe carcasă metalică 1200x500x750 mm | bucată | 29 |  |  |  |  |
| 9.3 | Dulap combinat 800x420x2100 mm | bucată | 15 |  |  |  |  |
| 9.4 | Dulap pentru documente 800x420x2100 mm | bucată | 15 |  |  |  |  |
| 9.5 | Brâu | metru | 30 |  |  |  |  |
| 9.6 | Mobilier pentru dotarea biroului colaboratorilor |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.1 | Masă de birou cu anexă și tumbă cu trei sertare | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 9.6.2 | Dulap pentru oficiu 1300x420x2100 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 9.6.3 | Penal pentru obiecte | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 9.7 | Mobilier pentru dotarea Sălii de studii |  |  |  |  |  |  |
| 9.7.1 | Masă de birou 1200x650x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 9.7.2 | Masă de conferință 2800x1000x750 mm | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 9.7.3 | Dulap pentru haine cu cuiere în interior | bucată | 3 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 9** | | |  |  |  |  |  |  |
| 10. | 39100000-3 | **Lotul 10 Mobilier necesar Centrului de Consiliere Psihologică și Ghidare în Carieră ”Nicolae Testemițanu”** |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Canapele decupabile din 2 module | bucată | 1 |  |  |  |  |
| 10.2 | Masă pentru reviste | bucată | 1 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 10** | | |  |  |  |  |  |  |
| 11. | 39100000-3 | **Lotul 11 Mobilier necesar Catedrei de biochimie și biochimie clinică** |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Masă pentru reviste | bucată | 2 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 11** | | |  |  |  |  |  |  |
| 12. | 39100000-3 | **Lotul 12 Mobilier pentru sterilizare** |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Masa de lucru în colț | bucată | 1 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 12** | | |  |  |  |  |  |  |
| 13. | 39100000-3 | **Lotul 13 Fotolii de birou** |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Fotoliu de birou | bucată | 10 |  |  |  |  |
| 13.2 | Fotoliu de birou | bucată | 2 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 13** | | |  |  |  |  |  |  |
| 14. | 39100000-3 | **Lotul 14 Fotolii de birou** |  |  |  |  |  |  |
| 14.1 | Fotoliu de birou | bucată | 25 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 14** | | |  |  |  |  |  |  |
| 15. | 39100000-3 | **Lotul 15 Fotolii de birou** |  |  |  |  |  |  |
| 15.1 | Fotoliu de birou | bucată | 47 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 15** | | |  |  |  |  |  |  |
| 16. | 39100000-3 | **Lotul 16 Scaune de birou** |  |  |  |  |  |  |
| 16.1 | Scaun de birou | bucată | 23 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 16** | | |  |  |  |  |  |  |
| 17. | 39100000-3 | **Lotul 17 Scaune cu carcasă de metal** |  |  |  |  |  |  |
| 17.1 | Scaun cu carcasă de metal | bucată | 124 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 17** | | |  |  |  |  |  |  |
| 18. | 39100000-3 | **Lotul 18 Scaune rabatabile** |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | Scaun rabatabil cu brățară și măsuță de scris pliantă destinat pentru sala de ședințe (Rând mijloc) | bucată | 70 |  |  |  |  |
| 18.2 | Stativ metalic cu targă perforată cu măsuță de scris pliantă, destinată pentru sala de ședințe (Rând față) | bucată | 17 |  |  |  |  |
| 18.3 | Scaun rabatabil cu brățară și măsuță de scris pliantă destinată pentru sala de ședințe (Rând spate) | bucată | 17 |  |  |  |  |
| **TOTAL LOTUL 18** | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de:  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | |  | | |

Anexa nr. 24

la Documentația standard nr. 115

din “09” septembrie 2021

**CONTRACT – MODEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contract Nr.  privind achiziţia de­­­ mobilier\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *I PARTEA GENERALĂ*  *(OBLIGATORIU)*  *Cod CPV:* *39100000-3*  *“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 mun. Chișinău*   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul bunuri** | **Autoritatea contractantă** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Furnizor*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | **Instituția PublicăUniversitatea de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu” din Republica Moldova,** reprezentată prin **Rector Emil Ceban**, care acţionează în baza Cartei Universitare, denumită în continuare *Cumpărător*, pe de altă parte, |   ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  a. Achiziţionarea mobilierului, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr.\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.  b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:  a) Specificaţia tehnică;  b) Specificația de preț;  c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc*.  c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.  d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului Bunurile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.  e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.  **1. Obiectul Contractului**  1.1. Furnizorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.  1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile livrate de Furnizor.  1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.  1.4. Termenele de garanţie a Bunurilor sunt indicate în Anexa nr. 22, Specificaţii tehnice.  **2. Termeni şi condiţii de livrare**  2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termen de maxim 45 zile lucrătoare din momentul semnării contractului, la sediul indicat de către Cumpărător.  2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor include:  a) Originalele facturilor fiscale;  b) Originalele actelor de predare-primire;  c) Certificatele de garanție.  2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinaţia finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.  **3. Preţul şi condiţii de plată**  3.1. Preţul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.  3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD.  *(suma cu cifre şi litere)*  3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldoveneşti.  3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător vor fi: 100% – după livrarea bunurilor în decurs de 20 zile în baza facturii fiscale, actelor de predare- primire și certificatelor de garanție.  3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.  **4. Condiţii de predare-primire**  4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor şi recepţionate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:  a) cantitatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor şi graficul livrării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;  b) calitatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;  *c*) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.  4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale, al actului de primire-predare și certificatului de garanție odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.  **5. Standarde**  5.1. Bunurile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.  5.2. Când nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor  **6. Obligaţiile părţilor**  6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:  a) să livreze Bunurile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;  b) să anunţe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;  c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Cumpărător.  6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:  a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.  **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**  7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).  7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.  7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.  7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinerea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.  **8. Rezoluțiunea**  8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.  8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:  a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;  b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;  c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;  d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.  8.3 Cumpărător are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:  a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;  b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;  c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.  8.4. Partea iniţiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.  8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezoluțiunea.  **9. Reclamaţii**  9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.  9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 5 zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.  9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.  9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.  9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.  9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.  **10. Sancţiuni**  10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este sub formă de transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.  10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.  10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 45 zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă, Furnizorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului i se va reține garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.  10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.  10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.  10.6. Suma penalităţii calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reţinută) de către Cumpărător din suma plăţii pentru Bunurile livrate.  **11. Drepturi de proprietate intelectuală**  11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:  a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi  b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.  **12. Dispoziţii finale**  12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.  12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.  12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.  12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor, Cumpărător.  12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării.  12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.  12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.  12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI 1.1 În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:  a) să asigure descărcarea și instalarea Bunurilor la sediul indicat de către Cumpărător în termenii prevăzuți de prezentul contract;  b) să asigure descărcarea și depozitarea Bunurilor pentru Loturile nr. 10, 13-17, la sediul indicat de către Cumpărător în termenii prevăzuți de prezentul contract;  c) să asigure service-ul în perioada de garanție a Bunurilor, cu timpul maxim de intervenție 24 ore, cu suportarea tuturorcheltuielilor, inclusivcheltuielile de transport.  **RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**     |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Cumpărătorul**  **IP USMF ”Nicolae Testemițanu”** | | Adresa poştală: | Adresa poştală: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare și Sfânt, 165 | | Telefon: | Telefon: 022 20-52-65; 20-52-21 | | Cod fiscal: | Cod fiscal: 1007600000794 | | Banca: | Banca: B.C. „Moldova Agroindbank” S.A., Sucursala Chișinău – Centru | | Cod: | Cod: AGRNMD2X723 | | IBAN | IBAN: MD19AG000000022512015544 | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Cumpărătorul**  **IP USMF ,, Nicolae Testemiţanu”**  **Semnătura autorizată: Emil Ceban**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **L.Ș** |   Anexa nr. 1  la contractul nr. \_\_\_\_\_\_  din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ \_\_\_\_2022  SPECIFICAŢII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22    **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Cumpărătorul**  **IP USMF ,, Nicolae Testemiţanu”**  **Semnătura autorizată: Emil Ceban**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **L.Ș** |   Anexa nr. 2  la contractul nr. \_\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_2022  SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 23  **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Cumpărătorul**  **IP USMF ,, Nicolae Testemiţanu”**  **Semnătura autorizată: Emil Ceban**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **L.Ș** |  |  |  | | --- | --- | |  |  | |
|  |