

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Serviciilor de internet**
prin procedura de achiziție **Cererea Ofertelor de Prețuri**
MTender ID **ocds-b3wdp1-MD-1706101382489**

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://utm.md/subdiviziuni-universitare/departamente-si-servicii/departament-gestionare-economie-si-finante/>

- 1. Denumirea autorității contractante:** IP Universitatea Tehnică a Moldovei
- 2. IDNO:** 1007600001506
- 3. Adresa** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 168
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022 23-35-03 / +373 22 23-54-41
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
vilena.frumusachi@adm.utm.md;
<https://www.utm.md>
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție Publică de învățământ superior
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**
- 9. În cazul procedurilor de preselectie se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** Nu se aplică
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admit oferte alternative.
- 12. Termenii și condițiile de prestare solicitate:** Inițierea prestării serviciilor se va efectua în termen de până la 10 zile din data semnării contractului. Perioada de prestare a serviciilor: acces la Internet continuu (24 ore/zi, 7 zile/săptămână, inclusiv zilele de odihnă) până la 31 decembrie 2024.
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2024
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu se aplică

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea								
Documente obligatorii la depunerea ofertei (În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAE și garanția pentru ofertă”)											
1.	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu (la deschidere)								
2.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu (la deschidere)								
3.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu (la deschidere)								
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu (la deschidere)								
5.	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea totală a ofertei, fără TVA	1) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021_Originalul Garanției emise de o bancă comercială va fi prezentat obligator la sediul autorității contractante (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168, bir. III). SAU 2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare: <table border="1" data-bbox="576 1306 1295 1516"> <tr> <td>Beneficiarul plății</td> <td>IP Universitatea Tehnică a Moldovei</td> </tr> <tr> <td>Denumirea băncii</td> <td>BC "MAIB" SA Sucursala "MAIB PARK"</td> </tr> <tr> <td>Codul fiscal</td> <td>1007600001506</td> </tr> <tr> <td>IBAN</td> <td>MD32AG000000022512015310</td> </tr> </table> <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Beneficiarul plății	IP Universitatea Tehnică a Moldovei	Denumirea băncii	BC "MAIB" SA Sucursala "MAIB PARK"	Codul fiscal	1007600001506	IBAN	MD32AG000000022512015310	Obligatoriu (la deschidere)
Beneficiarul plății	IP Universitatea Tehnică a Moldovei										
Denumirea băncii	BC "MAIB" SA Sucursala "MAIB PARK"										
Codul fiscal	1007600001506										
IBAN	MD32AG000000022512015310										
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE)											
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatoriu (la solicitare)								

7.	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la solicitare)								
8.	Raportul financiar	Pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la solicitare)								
9.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la solicitare)								
10.	Declarație informativă și Autorizația de retransmisie ce permite ofertantului prestarea serviciilor solicitate	<i>Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la solicitare)								
11.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani <i>(Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)</i>	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020). <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (va fi prezentat de către ofertantul câștigător)								
12.	Garanția de bună execuție – 5% din valoarea totală (inclusiv TVA) a Contractului. <i>(Va fi prezentată doar de către ofertantul câștigător la momentul semnării contractului)</i>	1) Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Originalul Garanției emise de o bancă comercială va fi prezentat obligator la sediul autorității contractante mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168, bir. 111. SAU 2) Transfer pe contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <table border="1" data-bbox="597 1675 1300 1892"> <tr> <td><i>Beneficiarul plății</i></td> <td>IP Universitatea Tehnică a Moldovei</td> </tr> <tr> <td><i>Denumirea băncii</i></td> <td>BC "MAIB" SA Sucursala "MAIB PARK"</td> </tr> <tr> <td><i>Codul fiscal</i></td> <td>1007600001506</td> </tr> <tr> <td><i>IBAN</i></td> <td>MD32AG000000022512015310</td> </tr> </table> <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	<i>Beneficiarul plății</i>	IP Universitatea Tehnică a Moldovei	<i>Denumirea băncii</i>	BC "MAIB" SA Sucursala "MAIB PARK"	<i>Codul fiscal</i>	1007600001506	<i>IBAN</i>	MD32AG000000022512015310	Obligativ (va fi prezentat doar de către ofertantul câștigător, la încheierea Contractului)
<i>Beneficiarul plății</i>	IP Universitatea Tehnică a Moldovei										
<i>Denumirea băncii</i>	BC "MAIB" SA Sucursala "MAIB PARK"										
<i>Codul fiscal</i>	1007600001506										
<i>IBAN</i>	MD32AG000000022512015310										

13.	Notă	<p>Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit ofertantul) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat.</p> <p>Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate) care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.”</p> <p><i>* Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național</i></p>	Obligatoriu (la solicitare)
-----	------	--	-----------------------------

- 17. Garanția pentru ofertă, după caz:** Garanție pentru ofertă emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei (fără TVA)
- 18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz:** Garanție de bună execuție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 5% din valoarea totală a Contractului (inclusiv TVA)
- 19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz** Nu se aplică
- 20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Se va aplica licitația electronică. Numărul de runde și pasul minim pentru licitarea electronică – conform SIA RSAP.
- 21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică
- 22. Ofertele se prezintă în valuta** lei MD
- 23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut și corespunderea parametrilor solicitați
Conform art. 26 alin. 18, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar - capacitatea tehnică și/sau profesională (art. 18, lit. d), Legea 131/2015).
- 24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică
- 25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
- 26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP MTender
- 27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile calendaristice

- 28. Locul deschiderii ofertelor:** SIA „RSAP” MTender
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP
- 30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de stat (limba română)
- 31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică
- 32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**
Nu se aplică
- 34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică
- 35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu se aplică
- 36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 24 ianuarie 2024
- 37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
- 38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică
- 39. Alte informații relevante:** Achitarea plăților pentru Serviciile prestate de Prestator și recepționate de către Beneficiar se efectuează în baza facturii fiscale prezentate de către Prestator, în termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării documentelor de către Beneficiar.

Conducătorul grupului de lucru Daniela POJAR: _____

L.Ș.