

УТВЕРЖДЕН:
Приказом
№ 176 от 5 октября 2018 г.
Министерства Финансов

СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения государственных закупок работ

Предмет закупки: Работы по посадки лесозащитного насаждения в пределах города АТО Гагаузии.

Код CPV: _____ 4500000-9

Процедура закупки: конкурс с запросом ценовых оферт(работы)

ГЛАВА I. ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОФЕРТАНТОВ (ИДО)

[Примечание: не будет изменена Закупающим органом]

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель процедуры закупки

1.1. Закупающий орган выдает Документацию по присуждению в целях закупки услуг по проектированию и работ, как указано в Карточке данных о закупках (в дальнейшем, КДЗ) и в техническом задании.

1.2. Номер и тип процедуры, применимой для присуждения договора о государственных закупках работ, указаны в пункте 1.3 из КДЗ.

1.3. Предмет договора об услугах по проектированию и работах и код CPV указаны в пунктах 1.2 и 1.5 из КДЗ.

1.4. Предмет закупки, указанный в пункте 1.2 из КДЗ, считается неделимым, а договор заключается для отдельного предмета.

1.5. Детали относительно графических материалов и письменных частей, посредством которых установлены градостроительные решения, решения по систематизации пространства, архитектурные, конструктивные, технологические и другие технические решения, а также результаты расчетов и аргументирования принятых решений указаны в техническом задании.

1.6. Детали относительно объемов работ, технических характеристик и составления конструктивных элементов представлены в техническом задании.

2. Принципы присуждения договора о государственных закупках

2.1. Принципами присуждения договора о государственных закупках работ являются:

- a) свободная конкуренция;
- b) эффективное использование публичных фондов и минимизация рисковкупающих органов/единиц;
- c) прозрачность;
- d) равное отношение, беспристрастное и недискриминационное в отношении всех
- e) оферт антов и экономических операторов;
- f) защита окружающей среды;
- g) соблюдение правопорядка;
- h) конфиденциальность;
- i) взятие на себя ответственности в рамках процедур государственных закупок.

3. Источник финансирования

3.1. В пункте 1.6 из КДЗ указывается источник финансирования для платежей договора, подлежащего присуждению.

3.2. Закупающий орган должен убедиться, что на момент инициирования процедуры государственных закупок финансовые средства выделены и предназначены исключительно для данной закупки.

4. Применяемое законодательство

4.1. Присуждение договора о государственной закупке услуг по проектированию и работ

реализуется в соответствии со следующими действующими нормативными актами Республики Молдова:

- а) Закон о государственных закупках № 131/2015 года;
- б) Положение о государственных закупках работ.

5. Расходы на участие в процедуре закупок

5.1. Офертант несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей его оферты, а закупающий орган не несет никакой ответственности за данные расходы, вне зависимости от проведения либо результатов процедуры закупок.

5.2. При подаче оферт экономический оператор уплачивает сбор, а также его размер устанавливаются Правительством.

5.3. Оплата сбора при подаче оферты осуществляется посредством электронной платформы закупок, посредством которой подается оферта.

6. Язык общения в рамках торгов

6.1. Оферта, Единый европейский документ о закупках (в дальнейшем, ЕЕДЗ), документы по присуждению, техническое задание и вся корреспонденция между формантом и закупающим органом составляются на государственном языке. Подтверждающие документы и печатная специализированная литература, являющиеся частью оферты, могут быть представлены на другом языке при условии, что к ним приложен точный перевод на государственный язык соответствующих фрагментов.

6.2. Закупающий орган может указать, при необходимости, в пункте 1.11 из КДЗ возможность подачи оферты на другом языке международного общения.

7. Посещение строительной площадки

7.1. Закупающий орган обязан разрешить персоналу или агентам офертанта посещать строительную площадку или объект, подверженный проектированию.

7.2. Офертанту рекомендуется посетить и изучить строительную площадку или объект, подверженный проектированию, в том числе окрестности, и получить всю информацию, которая может быть необходима в целях разработки оферты. В рамках посещения офертант берет на себя риск производства возможного несчастного случая, который может завершиться смертью или физическим ранением лица и/или потерей или повреждением собственности. Офертант несет любые возможные расходы, потери или ущерб вследствие посещения строительной площадки.

8. Разделы Документации по присуждению

8.1. Документация по присуждению включает в себя все разделы, указанные ниже, и должна истолковываться в соответствии с любыми изменениями, согласно статье 9 из ИДО.

Глава I. Инструкции для офертантов (ИДО)

Глава II. Карточка данных о закупке (КДЗ)

Глава III. Формуляры для подачи оферты

Глава IV. Техническое задание. Формуляр сметы № 1 – список с объемом работ.

Глава V. Формуляр типовой договор.

9. Пояснение и изменение документации по присуждению

9.1. Участник, запрашивающий пояснения по документации по присуждению, связывается с закупающим органом в письменной форме посредством электронных средств общения. Закупающий орган отвечает в письменной форме посредством электронных средств

общения на любой запрос о пояснениях до предельного срока подачи ofert.

9.2. До истечения срока подачи ofert закупающий орган вправе изменить документацию по присуждению или по собственной инициативе или в качестве ответа на запрос о пояснениях экономического оператора, продлевая, при необходимости, срок подачи ofert, таким образом, чтобы с момента доведения до сведения внесенных изменений до нового срока подачи ofert оставалось минимум 50% изначально установленного срока.

9.3. Если экономический оператор не передал запрос о пояснениях в полезное время, делая невозможным для закупающего органа соблюдение сроков, предусмотренных в части (4) статьи 34 Закона № 131/2015 года о государственных закупках, последний вправе от не отвечать.

10. Коррупционные и другие запрещенные практики

10.1. Закупающие органы и участники процедуры закупок должны соблюдать самые высокие стандарты этики поведения при проведении и внедрении процедур закупок, а также при исполнении договоров о государственных закупках.

10.2. В соответствии с положениями пункте 10.1 из ИДО в случае, если закупающий орган выявит, что офертант был вовлечен в практики, описанные в пункте 10.3 из ИДО в рамках процесса конкуренции для договора о государственных закупках или в ходе исполнения договора, он

1) исключает офертанта из соответствующей процедуры закупок посредством его внесения в Список запрещенных экономических операторов, согласно Положению о списке запрещенных экономических операторов; или

2) предпринимает любые другие действия, предусмотренные в статье 40 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

10.3. Если Агентство государственных закупок в процессе надзора за процедурами государственных закупок устанавливает, что экономический оператор был вовлечен в практики, описанные в пункте 10.4 из ИДО, оно незамедлительно сообщает компетентным органам о каждом случае коррупции или попытки коррупции, допущенной соответствующим экономическим оператором.

10.4. В целях применения положений настоящего пункта запрещаются следующие действия в рамках процедур закупок и исполнения договора:

a) обещание, предоставление либо передача какому-либо ответственному лицу, лично либо через посредника, имущества или услуг либо других ценностей в целях влияния на действия другой стороны;

b) любые действия либо бездействия, включая ошибочное интерпретирование, которое умышленно или по неосторожности вводит в заблуждение либо направлено на введение в заблуждение определенной стороны в целях получения финансовых или других выгод либо для избежание обязательств;

c) любые действия либо бездействия, включая ошибочное интерпретирование, которое умышленно или по неосторожности вводит в заблуждение либо направлено на введение в заблуждение определенной стороны в целях получения финансовых или других выгод либо для избегания обязательств;

d) повреждение либо нанесение ущерба, прямого или косвенного, любой стороне либо собственности данной стороны в целях нецелесообразного влияния на ее действия;

e) умышленное повреждение, фальсификация, подделка либо утаивание отчетных материалов о расследовании, либо предоставление ложной информации следователям в целях существенного воспрепятствования расследованию, проводимому компетентными

органами по выявлению вышеуказанных практик; а также угроза, преследование либо запугивание любой стороны в целях воспрепятствования раскрытию информации относительно вопроса, связанного с расследованием либо его проведением.

ЧАСТЬ 2. КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИИ

11. Общие критерии

11.1. Для определения квалификационных данных в рамках процедур государственных закупок экономический оператор представляет документы, выданные компетентными органами, предусмотренные закупающим органом в рамках процедур государственных закупок. В зависимости от специфики закупки и выбранной процедуры закупающий орган обладает обязательством по установлению для каждой процедуры в отдельности критериев квалификации и необходимых сопроводительных документов, которые должны быть представлены экономическими операторами.

11.2. Для подтверждения квалификационных данных в рамках процедур государственных закупок экономический оператор дополняет и представляет часть 3 из ЕЕД, в соответствии с требованиями, установленными закупающим органом.

11.3. Предоставление любого другого формуляра часть 3 из ЕЕД, чем запрошенный закупающим органом, представляет собой основание для дисквалификации из процедуры государственных закупок.

11.4. Закупающий орган применяет критерии и требования по квалификации лишь в отношении:

- a) избираемости oferтанта или кандидата;
- b) способности исполнять профессиональную деятельность;
- c) экономической и финансовой ситуации;
- d) технических и/или профессиональных способностей;
- e) стандартов обеспечения качества;
- f) стандартов защиты окружающей среды.

12. Избираемость oferтанта или кандидата

12.1. Любой экономический оператор, резидент или нерезидент, юридическое лицо публичного или частного права, или объединение подобных лиц вправе участвовать в процессе присуждения договора о государственных закупках работ.

12.2. Физическое или юридическое лицо, которое приняло участие в составлении документации по принуждению, вправе в качестве экономического оператора, быть oferтантом, ассоциированным oferтантом или субподрядчиком, но только в случае если его вовлечение в разработку документации по присуждению не может исказить конкуренцию. Физическое или юридическое лицо, которое напрямую принимает участие в процессе проверки и оценки oferт, не имеет право быть oferтантом, ассоциированным oferтантом или субподрядчиком, под угрозой исключения из процедуры по присуждению.

12.3. Несколько юридических лиц вправе объединиться в ассоциации в целях подачи одной совместной oferты. Ассоциация должна быть представлена в письменной форме.

12.4. Филиалы экономических агентов, являющиеся юридическими лицами и зарегистрированные в соответствии с положениями пункте 13 из ИДО, имеют право участвовать в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ самостоятельно, для чего они должны представить документы, подтверждающие их избираемость, регистрацию, техническую и финансово-экономическую способность собственного филиала.

12.5. Незарегистрированные отделения имеют право участвовать в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ и заключить соответствующий договор только на основании полномочий, делегированных головным обществом. В этом случае документы, доказывающие избираемость, регистрацию, техническую и финансово-экономическую способность, должны быть представлены головным обществом.

12.6. Из процедуры присуждения договора о государственных закупках работ исключается любой oferтант или кандидат, который знает, что последние 5 лет он был осужден, на основании окончательного решения судебной инстанции, за участие в деятельности преступной организации или группы, за коррупцию, за мошенничество и/или за отмывание денег, за преступления по терроризму или по другим незаконным преступлениям террористической деятельности, за финансирование терроризма, эксплуатацию детского труда и другие формы торговли людьми.

12.7. Из процедуры присуждения договора о государственных закупках работ исключается и, соответственно, без права быть избранным, любой oferтант, находящийся в одной из следующих ситуаций:

- a) находится в процессе несостоятельности в соответствии с судебным решением;
- b) он не выполнил своих обязательств по уплате налогов, сборов и взносов социального страхования в составные бюджеты национального консолидированного бюджета, в соответствии с действующими законными положениями Республики Молдова либо страны его регистрации;
- c) он был осужден в течение последних трех лет на основании окончательного судебного решения за преступление, затрагивающее профессиональную этику, либо за совершение ошибки в профессиональной области;
- d) он представил ложную информацию либо не представил истребованной закупающим органом информации в целях демонстрации выполнения критериев квалификации и отбора;
- e) он нарушил обязательства в области окружающей среды, труда и социального страхования, если закупающий орган докажет это любыми соответствующими средствами;
- f) виноват в профессиональном отклонении, что ставит под сомнение целостность, если закупающий орган докажет это любыми соответствующими средствами;
- g) заключил с другими экономическими операторами соглашения относительно искажения конкуренции, если это устанавливается решением уполномоченного органа;
- h) находится в ситуации конфликта интересов, которая не может быть эффективно устранена мерами, предусмотренными статьей 74 Закона № 131/2015 года о государственных закупках;
- i) он внесен в Список запрещенных экономических операторов.

12.8. Закупающий орган, при необходимости, может установить в документации по присуждению возможность предоставления доказательств экономическим оператором, который находится в одной из ситуаций, описанных в пункте 12.7 из ИДО, посредством которых будут представлены принятые ими меры для демонстрации его надежности, вопреки наличию причины для исключения.

12.9. Закупающий орган извлекает информацию, необходимую для установления наличия или отсутствия обстоятельств, описанных в пунктах 12.6 и 12.7 из ИДО доступных баз данных публичных органов власти или третьих лиц. Если это невозможно, закупающий

орган обязан принять как достаточный и соответствующий для демонстрации того, что oferтант/кандидат не подходит ни к одной из вышеописанных ситуаций, пояснительный документ, с этой точки зрения, в стране происхождения или в стране, в которой установлен oferтант, как например, сертификаты, справки о несудимости или другие эквивалентные документы, выданные компетентными органами соответствующей страны.

12.10. Что касается случаев, указанных в пункте 12.7 из ИДО, в соответствии с национальным законодательством государства, в котором установлены oferтанты, эти запросы относятся к физическим и юридическим лицам, в том числе, при необходимости, к директорам компаний или любому лицу с функциями представительства, принятия решений или контроля в том, что касается oferтанта/кандидата.

12.11. Если в стране происхождения или в стране, в которой установлен oferтант/кандидат, не выдаются документы, схожие с предусмотренными в пункте 12.7 из ИДО или соответствующие документы не предусматривают все ситуации, установленные в пунктах 12.6 и 12.7 из ИДО, закупающий орган обязан принять декларацию под собственную ответственность или, если в соответствующей стране нет законных положений относительно декларации под собственную ответственность, аутентичную декларацию, составленную нотариусом, административным или судебным органом или профессиональной ассоциацией с полномочиями в этом смысле.

12.12. Любой экономический оператор, находящийся в одной из ситуаций, предусмотренных в пунктах 12.6 и 12.7 из ИДО, которые ведут к исключению из процедуры присуждения, может предоставить доказательства, что принятые им меры являются достаточными для демонстрации кредитоспособности посредством соотнесения к причинам исключения, за исключением случая, когда экономический оператор был исключен на основании окончательного решения судебной инстанции из участия в процедурах государственных закупок.

12.13. Закупающий орган оценивает меры, принятые экономическим оператором, учитывая тяжесть и особые обстоятельства преступления или нарушений. Если считает, что принятые меры являются недостаточными, закупающий орган сообщает oferтанту/кандидату причины исключения.

13. Способность исполнять профессиональную деятельность

13.1. Закупающий орган требует у любого oferтанта предоставить доказательство, из которого следует форма регистрации в качестве юридического лица, законная способность исполнять документацию по присуждению и выполнять работы, в соответствии с законными положениями в стране регистрации.

14. Экономическая и финансовая ситуация

14.1. Oferтант располагает минимальным уровнем финансовых возможностей для того, чтобы квалифицироваться под требования по исполнению договора:

- a) реализация годового оборота за последние 3 года равна или больше суммы, установленной в часть 3 из КДЗ;
- b) общая ликвидность (оборотные активы/текущие задолженности) согласно части 3 из КДЗ;
- c) соответствующие банковские гарантии или, при необходимости, доказательства относительно обеспечения профессионального риска, согласно часть 3 из КДЗ.

14.2. Oferтант представит информацию/документы о финансовых и/или экономических способностях:

- a) информация о договорных обязательствах перед другими бенефициарами согласно

часть 3 из КДЗ;

- b) финансовый ответ предыдущего года, утвержденный и зарегистрированный компетентными органами, и/или годовые отчеты, а также любые другие подтверждающие документы, посредством которых oferant может доказать финансовые и экономические способности.

14.3. Если договор разделен на партии, показатели оборота применяются для каждой индивидуальной партии. Тем не менее, закупающий орган устанавливает минимальный годовой оборот для экономических операторов относительно групп партий, если победившему oferantu присвоены несколько партий, которые должны быть исполнены в то же время.

15. Технические и/или профессиональные возможности

15.1. Oferant представляет документы, демонстрирующие технические и/или профессиональные возможности для исполнения будущего договора:

- a) список схожих работ, выполненных за последние 5 лет, сопровождаемый сертификатами (рекомендациями) добросовестного исполнения для самых важных работ. Соответствующие сертификаты указывают бенефициарам, независимо от того, являются ли они закупающими органами или частными клиентами, стоимость, период и место выполнения работ и уточняют, были ли выполнены в соответствии с профессиональными нормами в области и если были доведены до конца, они представляют и формуляр F 3.9;
- b) информацию относительно владения собственными лабораториями, авторизованными и аккредитованными в установленном порядке, или договоров с этими лабораториями для испытаний бетона и других материалов, и строительных элементов, которые нуждаются в испытаниях, внесенных в offerту;
- c) информацию относительно образования, профессиональной подготовки и квалификации руководящего персонала, а также лиц, ответственных за выполнение работ, в том числе прораба, аттестованного согласно действующему законодательству (что должно быть подтверждено сертификатом о профессиональной аттестации) и со схожим опытом в области работ, которые должны быть выполнены, они представляют и формуляр F 3.12;
- d) декларацию относительно среднегодовой численности наемного персонала и руководящего состава за последние три года;
- e) если необходимо, информацию о мерах по защите окружающей среды, которые может предпринять экономический оператор в процессе исполнения договора о государственных закупках работ;
- f) декларацию относительно инструментов, установок, технического оборудования, которыми будет располагать экономический оператор для надлежащего исполнения договора о государственных закупках работ, они представляют и формуляр F 3.11;
- g) информацию относительно части договора, которую экономический оператор предположительно намеревается передать на субподряд. В случае если субподрядчики будут иметь долю более 10% в исполнении договора, они представляют и формуляр F3.7 и формуляр F3.13;
- h) положительное заключение Государственной инспекции в строительстве;
- i) руководство по качеству относительно собственной системы управления и обеспечения качества.

15.2. Oferant/кандидат вправе прибегнуть к поддержке некоторых других лиц, только если они осуществляют деятельность или услуги, для выполнения которых необходима соответствующая профессиональная возможность, они представляют и формуляр F3.14.

16. Критерии опыта в случае закупки работ

16.1. Офертант должен обладать минимальным уровнем опыта, чтобы квалифицироваться под требования по исполнению договора:

а. исполнение за последние 5 лет минимум одного договора стоимостью не менее 75% от стоимости будущего договора, что подтверждается предоставлением договора подряда или субподряда, а также протоколом приемки по завершению работ;

или

б. общая стоимость всех договоров, выполненных за последний год деятельности, должна быть равной или выше стоимости будущего договора.

17. Стандарты обеспечения качества

17.1. Экономический оператор представляет документы, сертификаты, выданные независимыми органами, посредством которых подтверждается, что он соблюдает определенные стандарты обеспечения качества, она должна соотноситься с системами обеспечения качества, основанными на серии европейских стандартов, сертификаты, соответствующие сериям европейских стандартов относительно сертификации или с убедительными европейскими стандартами, выданными аккредитованными органами.

17.2. В соответствии с принципами взаимного признания, закупающий орган обязуется принять эквивалентные сертификаты, выданные органами, установленные в государствах-членах Европейского Союза. Если экономический оператор не владеет сертификатом качества в том виде, в котором он запрошен закупающим органом, последний обязуется принять любые другие сертификаты, представленные соответствующим экономическим оператором в той мере, в которой они подтверждают обеспечение соответствующего уровня качества.

18. Стандарты по защите окружающей среды.

18.1. Экономический оператор представляет документы, сертификаты, выданные независимыми органами, которые подтверждают, что он соблюдает определенные стандарты по защите окружающей среды, они должны соотноситься с:

а) или с Системой менеджмента окружающей среды и аудита Европейского сообщества

б) или со стандартами экологического управления, основанными на европейские или международные стандарты в области, сертификаты, соответствующие законодательству сообщества или с европейскими, или международными стандартами относительно сертификации.

18.2. В соответствии с принципом взаимного признания, закупающий орган обязуется принять эквивалентные сертификаты, выданные органами, установленные в государствах-членах Европейского Союза. Если экономический оператор не владеет сертификатом о защите окружающей среды в том виде, в котором он запрошен закупающим органом, последний обязуется принять любые другие сертификаты, представленные соответствующим экономическим оператором в той мере, в которой они подтверждают обеспечение соответствующего уровня защиты окружающей среды.

19. Квалификация кандидатов в случае ассоциации

19.1. В случае ассоциации требования по выполнению критериев квалификации и отбора относительно возможностей по исполнению профессиональной деятельности и относительно личной ситуации должны выполняться каждым членом ассоциации. Критерии относительно финансовой и экономической ситуации, а также относительно

технических и профессиональных возможностей могут выполняться посредством пропорционального соотношения задач, относящихся к каждому члену ассоциации.

19.2. В том, что касается критериев оборота, в случае ассоциации средний годовой оборот, который будет приниматься во внимание, будет общим и будет рассчитываться посредством суммирования средних годовых оборотов каждого члена ассоциации.

19.3. В том, что касается схожего опыта, для того, чтобы квалифицироваться согласно установленным требованиям, один из членов ассоциации должен выполнять данное требование, а остальные члены ассоциации пропорционально соотношению задач, относящихся к каждому члену ассоциации. Для квалификации экономических операторов членов ассоциации, ответственный партнер (лидер ассоциаций) должен выполнять минимум 40% квалификационных требований относительно среднего оборота и схожего опыта.

19.4. Лидер ассоциации выполняет минимум 40% от стоимости будущего договора о государственных закупках работ.

ЧАСТЬ 3. ПОДГОТОВКА ОФЕРТ

20. Документы, представляющие оферту

20.1. Оферта будет содержать следующие формуляры:

- a) Формуляр оферты (**F3.1**);
- b) Письмо банковской гарантии (**F3.2**) в оригинале;
- c) Техническая оферта согласно Техническому заданию;
- d) Любой другой документ, истребованный в часть 3 из КДЗ;
- e) Единый европейский документ о закупках (часть 3 из ЕЕД).

20.2. Все документы, указанные в пункте 20.1 из ИДО, должны быть заполнены без изменений либо отклонений от оригинала, пустые места должны быть заполнены затребованной информацией. Неправильное заполнение формуляров может привести к отклонению оферты как несоответствующей.

20.3. Оферта, разработанная офертантом, должна содержать:

а) Техническая оферта - офертант составляет техническую оферту, таким образом, чтобы она полностью соблюдала квалификационные требования, а также требования, предусмотренные в техническом задании.

б) Финансовая оферта – офертант составляет финансовую оферту, таким образом, чтобы она предоставляла всю затребованную информацию относительно цен, тарифов и других финансовых и торговых требований, связанных с предметом договора о государственных закупках работ. Формуляр оферты F3.1 должен сопровождаться сметой-офертой, разработанной в соответствии с нормативами в области.

20.4. Экономические операторы подготавливают оферту в структурированной и безопасной форме, в качестве ответа на объявление на участие, опубликованной закушающим органом АИС «ГРГЗ», и подают оферты в электронном формате, используя интерактивные рабочие потоки, предоставленные в распоряжение электронными платформами, за исключением случаев, предусмотренных частями (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

21. Альтернативные оферты

21.1. Офертант вправе подать, наряду с основной офертой, и другие оферты, именуемые альтернативные оферты, если подобное предусмотрено в пункте 4.1. из КДЗ.

Альтернативные оферты могут отклоняться в некоторой мере от требований, предусмотренных в техническом задании для основной оферты.

21.2. Офертант, намеревающийся подать альтернативную оферту, обязан подать и основную оферту. Альтернативная оферта должна соблюдать, с точки зрения решений и квалификационных требований, минимальные требования, предусмотренные в техническом задании.

21.3. Рабочая группа принимает решение по принятию альтернативных оферт только после консультации с проектировщиком работ, который укажет, в письменной форме, свою точку зрения по каждой альтернативной оферте. В случае принятия альтернативной оферты, ответственность за адаптацию проекта к характеристикам альтернативной оферты лежит на первоначальном проектировщике.

21.4. Альтернативные оферты, не отвечающие требованиям пункте 20.2. из ИДО не будут приняты во внимание.

22. Срок действия оферты

22.1. Офертант обязан обеспечить действительность оферты на весь срок ее действия, указанный в пункте 4.8. из КДЗ.

22.2. Любая оферта, срок действия которой меньше срока, указанного в настоящем пункте, отклоняется рабочей группой и признается несоответствующей.

22.3. Закупающий орган вправе потребовать от офертантов, в чрезвычайных обстоятельствах, до истечения срока действия оферты, продления данного периода на не более, чем 60 дней.

22.4. В случае продления срока действия оферты срок действия гарантии оферты должен быть продлен соответственно.

22.5. Офертант обязан сообщить закупающему органу о своем согласии или несогласии с продлением срока действия оферты.

22.6. Офертант, не согласный с продлением срока действия оферты, не теряет при этом гарантии для оферты.

23. Период выполнения

23.1. Закупающий орган устанавливает максимальный период выполнения работ для предмета, указанного в пункте 1.2 из КДЗ, исходя из процесса выполнения, в соответствии с нормативами в строительстве.

23.2. Максимальный период выполнения работ указан в пункте 4.5 из КДЗ.

24. Гарантийный период

24.1. Минимальный гарантийный период на работы, указанные в пункте 1.2 из КДЗ указан в пункте 3 из КДЗ.

24.2. Оферты, содержащие гарантийный период ниже минимального гарантийного периода, предусмотренного в пункте 3 из КДЗ, отклоняются рабочей группой или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок.

25. Техническая оферта

25.1 Офертант обязан подтвердить соответствие предложения по выполнению работ с требованиями, предусмотренными в техническом задании. С этой целью техническая оферта должна содержать:

а) график выполнения работ;

b) сметная документация (формуляры 3, 5, 7 согласно CPL.01.01-2012) согласно Формуляру сметы № 1 – список с объемом работ.

26. Финансовая оферта

26.1. Финансовая оферта включает формуляр 3.1 из главы 3 и формуляр сметы – оферта (в том числе формуляры сметы 3 и 5).

26.2. Офертант должен представить формуляр F3.1 из главы 3, представляющий собой основной элемент финансовой оферты. В случае наличия расхождений между формуляром F3.1 и формулярами 3, 5, 7, оферта отклоняется как несоответствующая.

27. Гарантия для оферты

27.1 Офертант подает гарантию для оферты. Размер гарантии для оферты предусмотрен в пункте 4.3 из КДЗ. Срок действия гарантии для оферты должен быть равен сроку действия оферты пункте 4.8 из КДЗ, в противном случае оферта отклоняется.

27.2 Гарантия для оферты выражается в леях и может быть установлена в формах, предусмотренных в пункте 4.2 из КДЗ.

27.3 Оферты, которые не сопровождаются доказательством установления гарантии для оферты или гарантия для оферты оформлена с отклонениями от формуляра F3.2, отклоняются.

27.4 Закупающий орган вправе перечислять гарантию для оферты в собственный бюджет, офертант теряет установленную сумму, когда последний находится в одной из следующих ситуаций:

- a) отзывает или меняет оферту в период срока ее действия;
- b) его оферта, признанная победившей, не устанавливает гарантии добросовестного исполнения в период действия оферты, в который необходимо подписать договор;
- c) его оферта, признанная победившей, офертант отказывается подписать договор о государственной закупке в период срока действия оферты;
- d) не выполняется какое-либо условие, указанное в документации по присуждению, до подписания договора о государственной закупке работ.

27.5 Гарантия для оферты, установленная офертантом, оферта которого признана победившей, возвращаетсякупающим органом в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора о государственной закупке и установления гарантии добросовестного исполнения.

27.6 Гарантия для оферты, установленная офертантами, оферты которых не были признаны победившими, возвращаютсякупающим органом сразу после подписания договора.

28. Валюта оферты

28.1 Цены, указанные в сметной документации (Формуляр 3, 5, 7) будут указаны в молдавских леях, за исключением случаев, когда в пункте 4.9. из КДЗ предусмотрено иное.

29. Формат оферты

29.1 Оферта подготавливается в электронном формате, в соответствии с инструкциями АИС ГРГЗ, за исключением случаев, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

ЧАСТЬ 4. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ОФЕРТ

30. Подача ofert

30.1 Офертант должен принять все меры, чтобы оферта была принята и зарегистрирована в АИС ГРГЗ до предельной даты подачи ofert. В случае предоставления ofert на бумажном носителе, закупающий орган выдает экономическому оператору, в обязательном порядке, расписку, в которой указывает дату и время приема оферт или подтверждает ее прием, если оферта была подана посредством электронных средств.

30.2 Экономический оператор обеспечивает, чтобы при подаче оферт прилагались: ЕЕДЗ, гарантия для оферт и финансовая оферта.

30.3 Оферта, в письменной форме и подписанная, при необходимости в электронном формате, представляется в соответствии с требованиями, указанными в документации по присуждению, используя АИС ГРГЗ, за исключением случаев, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

30.4 При подаче оферт посредством АИС ГРГЗ, экономический оператор учитывает время, необходимое для загрузки оферт в систему, предусматривая достаточное время для подачи оферт в установленные сроки.

31. Предельная дата подачи оферт

31.1 Оферты подаются не позднее даты и времени, указанных в пункте 5.2 из КДЗ. Закупающий орган может, по своему усмотрению, продлить предельную дату подачи оферт посредством изменения документации по присуждению в соответствии с пункте 9 из ИДО, случай, когда все права и обязанности закупающих органов и офертантов продлеваются согласно продленной предельной даты.

32. Оферты, поданные с опозданием

32.1 АИС ГРГЗ не принимает оферт, поданные после истечения предельной даты подачи оферт.

32.2 В случаях, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках, оферт, поданные после предельной даты вскрытия оферт, указанного в пункте 5.2 из КДЗ, регистрируются закупающим органом и возвращаются офертанту, без их вскрытия.

33. Совместная оферта

33.1 Несколько юридических лиц имеют право объединиться и подать совместную, при этом они должны представить свое объединение в письменной форме.

33.2 Каждый из них берет на себя обязательство по совместной оферте и несет ответственность за все последствия будущего договора о государственных закупках. Информация об объединении представляется, заполнив формуляр **Ф3.17** глава 3.

34. Запрет на подачу нескольких оферт

34.1 Офертант вправе подавать одну единственную основную оферту. Офертанты-члены ассоциации не вправе подавать другие оферт, в индивидуальном порядке, наряду с альтернативной офертой.

34.2 Юридические лица, указанные в качестве субподрядчиков в рамках одной или нескольких оферт, не вправе подавать оферту от собственности имени или в ассоциации.

34.3 Любая оферта, для которой устанавливается несоблюдение положений пунктах 34.2 и 34.1. из ИДО., будет отклонена.

35. Изменение, замена и отзыв оферт

35.1 Если документация по присуждению не предусматривает иное, офертант вправе изменить или отозвать оферту до истечения срока подачи оферт, не теряя право на отзыв гарантии для оферты. Подобное изменение действительно только в случае его осуществления до истечения срока подачи оферт.

36. Вскрытие оферт

36.1 Закупающий орган вскрывает оферты в рамках системы АИС ГРГЗ в день и время, указанные в пункте 5.2 из КДЗ.

36.2 Информация об офертантах и офертах публикуется в АИС ГРГЗ.

ЧАСТЬ 5. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ОФЕРТ

37. Конфиденциальность

37.1 Владелец АИС ГРГЗ обеспечивает соответствующие механизмы в целях недопущения разглашения содержания оферт, представленных участниками до даты, установленной для их вскрытия уполномоченными лицами организатора процедуры государственных закупок, в соответствии с действующим законодательством. Таким образом, предупреждается применение некоторых антиконкурентных практик в рамках процедур государственных закупок.

37.2 Закупающий орган обязан соблюдать конфиденциальность содержания оферты, а также любой другой информации об офертытанте, разглашение которых может затронуть его право на защиту интеллектуальной собственности или коммерческих тайн.

38. Рассмотрение документов, сопровождающих оферту

38.1 Рассмотрение документовкупающим органом осуществляется на основании информации, представленной экономическими операторами в пункте 3 из ЕЕД, неотъемлемой части документации по торгам, в котором указывается, что:

- a) он избираем для участия в процедуре государственных закупок и нет причин для его исключения из процедур государственных закупок для присуждения договора о государственных закупках;
- b) выполняет критерии относительно финансовой и экономической ситуации и/или технической и профессиональной возможности, установленныекупающим органом в объявлении на участие или в документации по присуждению.

38.2 Декларации под собственную ответственность (пункте 3 из ЕЕД) экономических операторов проверяются, при необходимости, напрямуюкупающим органом посредством автоматических процедур АИС ГРГЗ, с доступом к базе данных публичных органов власти или третьих лиц Республики Молдова, а в случае необходимости и в других государствах.

38.3 В случае разногласий между информацией, представленной в пункте 3 из ЕЕД экономическим оператором, и информацией, предусмотренной в приглашении/объявлении на участие закупающим органом, oferta отклоняется и рассматривается ЕЕДЗ следующего офетанта.

38.4 Экономический оператор, информация которого представлена в пункте 3 из ЕЕД соответствует требованиям/условиям, указанным закупающим органом в объявлении/приглашении на участие, обязан представить по требованию и без задержек подтверждающие документы.

38.5 Если предоставленные экономическим оператором документы не соответствуют требованиям/условиям, подтвержденным посредством пункта 3 из ЕЕД, закупающий орган отклоняет оферту как несоответствующую.

38.6 Любой офертант, полностью выполнивший минимальные требования, отвечающие критериям квалификации, считается квалифицированным офертантом и допускается к этапу оценки оферт согласно критерию оценки оферт, применяемому для присуждения договора, указанного в пункте 7.1 из КДЗ.

39. Рассмотрение оферт

39.1 Оферт рассматриваются рабочей группой, созданной закупающим органом, или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок.

39.2 Рабочая группа или, при необходимости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, должна составить необходимые разъяснения по оценке каждой оферты, а также указать срок, необходимый для дачи разъяснений.

39.3 В случае, если цена какой-либо оферты явно намного ниже по сравнению со оценочной стоимостью закупки, закупающий орган обязан провести проверку расчетов элементов цены и соблюдение офертантом технических требований, указанных в техническом задании и потребовать в письменной форме и до принятия решения об отклонении этой оферты, подробности и уточнения, которые считает необходимыми в отношении оферты, а также проверить ответы, подтверждающие соответствующую цену.

39.4 Рабочая группа или, при необходимости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, отклоняет оферту в любом из следующих случаев:

- a) в оферте не соблюдаются требования стандартной документации, предусмотренные для разработки и представления оферт;
- b) офертант не представил разъяснения в указанный срок;
- c) офертант представленными разъяснениями меняет содержание технического и/или финансового предложения, кроме случаев, когда изменение обусловлено исправлением арифметических ошибок;
- d) запрашиваемые разъяснения не являются убедительными и/или не поддерживаются доказательными документами, запрашиваемыми рабочей группой или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок.

39.5 Если оферта, в том числе сопровождающие ее формуляры, не отвечают требованиям, установленным в приглашении к участию, или она не заполнена, подписана и пропечатана соответствующим образом, на отклоняется закупающим органом и не может быть исправлена в целях соответствия требованиям, посредством исправления или удаления несоответствующих отклонений или оговорок, исключением является только исправление

арифметических ошибок.

40. Пояснение оферт

40.1 Закупающий орган может, по своему усмотрению, потребовать у любого офертанта пояснения по его оферте, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление оферт. Не могут быть запрошены, предоставлены или разрешены изменения цен или в содержании оферты, за исключением исправления арифметических ошибок, обнаруженныхкупающим органом во время оценки оферт.

40.2 Арифметические ошибки исправляются следующим образом: если имеется различие между единичной ценой и общей ценой (полученной путем умножения цены на общее количество), то во внимание принимается единичная цена, а общая цена соответственно исправляется:

- Рабочая группа, при необходимости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, имеет право исправлять арифметические ошибки только с согласия офертанта. Если офертанта не согласен с исправлением этих ошибок, его оферта объявляется несоответствующей и отклоняется рабочей группой

40.3 Если офертанта не исполняет заявлениекупающего органа повторно подтвердить данные о квалификации для заключения договора, оферта отклоняется и выбирается другая победившая оферта из оставшихся действительных оферт.

40.4 Экономический оператор обязуется отвечать на запрос о пояснениикупающего органа в течение максимум трех дней с момента его отправки.

41. Установление соответствия оферт

41.1 Оценка соответствия оферткупающим органом должна основываться на содержании оферты.

41.2 Оферта считается соответствующей требованиям, которая соответствует всем срокам, условиям и спецификациям из документов по присуждению, не имея существенных отклонений или имея незначительные отклонения, ошибки или упущения, которые будут устранены, не затрагивая сути оферты. Отклонение считается незначительным, если:

- a) оно существенное не затрагивает сферу действий, качество или показатели услуг, указанных в договоре;
- b) существенно не ограничивает правакупающих органов или обязательства офертанта согласно договору;
- c) не затрагивает несправедливым образом конкурентную позицию других офертантов, представляющих оферты, соответствующие требованиям.

41.3 Если оферта не соответствует требованиям из документов по присуждению, она отклоняетсякупающим органом.

42. Несоответствия, ошибки и упущения

42.1 Закупающий орган вправе считать оферту соответствующей требованиям, если она содержит незначительные отклонения от положений документов по присуждению, ошибки и упущения, которые могут быть устранены, не затрагивая ее сути. Любое отклонение в этом смысле выражается количественно, в той мере, в которой возможно, и принимается во внимание при оценке и сопоставлении оферт.

42.2 Если офертанта, подавший самую выгодную оферту, не принимает исправление арифметических ошибок, его оферта отклоняется.

43. Оценка оферт

43.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление ofert осуществляется Рабочей группой, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок, без участия офертантов и других неавторизованных лиц. Закупающий орган рассматривает oferty для подтверждения, что все документы и техническая документация были представлены и для установления полного характера каждого поданного документа.

43.2 Закупающий орган устанавливает победившую ofertу/offerты, с учетом срока действия ofert, применяя критерий присуждения и факторы оценки, предусмотренные в документации по присуждению, посредством АИС ГРГЗ, за исключением случаев, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 32 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

44. Дисквалификация офертанта

44.1 Закупающий орган дисквалифицирует офертанта, которые подает документы, содержащие недостоверную информацию, в целях квалификации или дезориентирует, или делает недостоверные представления для демонстрации соответствия требованиям квалификации. Если это доказано,купающий орган может объявить соответствующего офертанта не избираемым для последующего участия в договорах о государственных закупках, посредством внесения его в Список запрещенных экономических операторов.

44.2 Экономические операторы, внесенные в Список запрещенных экономических операторов, составленный, обновленный и который ведется Агентством государственных закупок, представляют собой основание для дисквалификации.

44.3 Офертанта может быть дисквалифицирован, если он находится в процессе несостоятельности, в его отношении инициирована процедура ареста имущества, он банкрот или находится в процессе ликвидации или если деятельность офертанта приостановлена или есть судебный процесс относительно любого из указанного.

44.4 Офертанта дисквалифицируется в случае применения административных или уголовных санкций за последние 3 года в отношении руководящих лиц экономического оператора, в связи с их профессиональной деятельностью или с предоставлением неверных данных в целях заключения договора о государственных закупках.

44.5 Офертанта дисквалифицируется за неоплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством страны, в котором он является резидентом. Закупающий орган запрашивает у офертантов доказать полномочия на заключение договоров о государственных закупках и состав учредителей и аффилированных лиц.

44.6 Закупающий орган не принимает ofertу, если офертанта не соответствует требованиям квалификации.

ЧАСТЬ 6. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА

45. Критерий присуждения

45.1 Критерий, на основании которого присуждается договор о закупке работ, не может быть изменен на протяжении всей процедуры присуждения соответствующего договора.

45.2 Закупающий орган присуждает договор, согласно критерию, установленному в пункте 7.1. из КДЗ, а также другим условиям и требованиям из документации по присуждению.

46. Сообщение о присуждении

46.1 Закупающий орган посредством АИС ГРГЗ сообщает всем офертантам результат применения процедуры не более чем через три дня после даты объявления рабочей группой, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок, выигравшей офертаны.

46.2 Для oferтантов, oferты которых не были объявлены выигравшими, в сообщении следует уточнить:

- a) для каждого отклоненного oferтанта - конкретные причинные, на основании которых было принято решение об отклонении его oferты;
- b) для каждой отклоненной oferты - конкретные причинные, на основании которых было принято решение об отклонении, с указанием аргументов, на основании которых oferта была признана недопустимой и/или несоответствующей, в особенности элементы oferты, которые не соответствовали требованиям по функционированию и достижениям, предусмотренным в техническом задании.

46.3 В случае победившего oferтанта сообщение уточняет, что его oferта была объявлена победившей и, что он должен заключить договор посредством АИС ГРГЗ.

47. Аннулирование применения процедуры присуждения договора о государственной закупке

47.1 Закупающий орган аннулирует процедуру присуждения договора о государственной закупке только если примет это решение до даты передачи сообщения о результате применения соответствующей процедуры и только в следующих обстоятельствах:

- a) нет минимум трех oferтантов, которые отвечают установленным условиям квалификации;
- b) стоимость всех oferт выше или ниже минимум на 15% оценочной стоимости работ, рассчитанной согласно положениям Закона о государственных закупках № 131/2015 года;
- c) были представлены только несоответствующие oferты, соответственно oferты, которые:
 - ✓ не были составлены и представлены в соответствии с установленными требованиями;
 - ✓ содержат, в финансовом предложении, цены, которые явно не являются результатом свободной конкуренции и которые не могут быть обоснованы;
 - ✓ содержат предложения относительно условий договора, предложения, которые явно являются невыгодными длякупающего органа;
 - ✓ стоимость которых превышает стоимость, предусмотренную законом для проводимой процедуры государственных закупок
- d) было установлено совершение коррупционных действий, что подтверждено окончательным решением судебной инстанции;
- e) поданные oferты, хотя и могут быть учтены, не могут сравниваться по причине неодинакового подхода технических и/или финансовых решений;
- f) наличие серьезных отклонений от законных положений влияет на процедуру присуждения или делает невозможным заключение договора. Под серьезными отклонениями от законных положений понимается, что:
 - ✓ не были соблюдены принципы и правила относительно прозрачности и сообщения, регламентированные законом № 131/2015 о государственных закупках; или
 - ✓ во время анализа, оценки и/или завершения процедуры присуждения, устанавливаются ошибки или упущения, акупающий орган не может принять соответствующие меры без того, чтобы это привело к нарушению принципов регулирования отношений о государственных закупках.
- g) oferтанты, занявшие первое и второе место, отказываются от заключения договора.

47.2 Решение об аннулировании не создает никакого обязательства закупающего органа перед oferтантами, за исключением возврата гарантии для oferты.

47.3 В случае аннулирования применения процедуры по присуждению договора о государственных закупках, закупающий орган обязуется сообщить в письменной форме всем участникам процедуры государственных закупок, в течение 3 дней с момента аннулирования процедуры, как о прекращении обязательств, которые они взяли на себя посредством подачи oferт, так и о причине аннулирования.

48. Гарантия добросовестного исполнения

48.1 На момент заключения договора, но не позднее даты истечения срока действия Гарантии для oferты (если потребовалось), победивший oferтанта представляет Гарантию добросовестного исполнения в размере, предусмотренном пункте 7.2. из КДЗ.

48.2 Отказ победившего oferтанта подавать Гарантию добросовестного исполнения или подписать договор представляет собой достаточное основание для аннулирования присуждения и удержания Гарантии для oferты. В этом случае закупающий орган может присудить договор другому oferтанта с лучшей oferтой, oferта которого соответствует требованиям и который оценивается закупающим органом как квалифицированным в исполнении Договора. В этом случае закупающий орган требует от всех оставшихся oferтанта продления срока действия Гарантии для oferты. Также, закупающий орган вправе отклонить все оставшиеся oferты.

49. Подписание договора

49.1 По истечении периода ожидания, но не ранее чем через 6 дней с момента передачи общения о результате процедуры присуждения или, при необходимости, после разрешения всех жалоб, закупающий орган заполняет и составляет в рамках АИС ГРГЗ договор о государственных закупках, в соответствии со сроками и условиями, указанными в документации по присуждению.

49.2 В случае осуществления платежей закупающим органом посредством казначейской системы, договор может быть подписан и передан посредством АИС ГРГЗ победившему экономическому оператору для подписания, после подтверждения доступности бюджетных средств.

49.3 Договор, финансовые средства для которого выделяются из государственного бюджета/местного бюджета, регистрируется в обязательном порядке в одном из региональных казначейств Министерства финансов и вступает в силу с момента регистрации или в другой день, предусмотренный им, после регистрации в одном из региональных казначейств Министерства финансов.

49.4 Oferтанта до подписания посредством АИС ГРГЗ договора о государственных закупках обязан составить гарантию добросовестного исполнения. Размер гарантии добросовестного исполнения предусмотрен в пункте 7.2. из КДЗ и устанавливается в процентах от стоимости присуждаемого договора о государственной закупке работ.

49.5 Форма об установлении гарантии добросовестного исполнения предусмотрена в пункте 7.3 из КДЗ.

49.6 Отказ oferтанта, признанного победителем, подать Гарантию добросовестного исполнения или подписать договор, является достаточной причиной для аннулирования присуждения и удержания Гарантии для oferты. В этом случае, закупающий орган может присудить договор следующему oferтанта с самой лучшей oferтой, oferта которого соответствует требованиям и который оценивается закупающим органом как квалифицированным в исполнении Договора. В этом случае закупающий орган требует от

всех оставшихся офертантов продления срока действия Гарантии для оферты. Также, закупающий орган вправе отклонить все другие оферты.

50. Право обжалования

50.1 Любой экономический оператор, считающий, что в ходе процедур закупок закупающий орган своим решением или применением процедуры закупки с нарушением закона ущемил его законное право, вследствие чего он понес или может понести убытки, вправе обжаловать решение или процедуру, примененную закупающим органом, в порядке, предусмотренном Законом № 131/2015 года о государственных закупках.

50.2 Жалобы подаются напрямую в Национальное агентство по разрешению споров. Все жалобы подаются, рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном Законом № 131/2015 года о государственных закупках.

50.3 Экономический оператор в течение 5 дней, при необходимости, 10 календарных дней с момента, когда узнал обо всех обстоятельствах, послуживших основанием для обжалования, вправе подать в Национальное агентство по разрешению споров аргументированную жалобу против действий, решения или процедуры, применяемой закупающим органом.

50.4 Жалобы относительно объявлений на участие в торгах и документации по присуждению подаются до вскрытия закупающим органом пакетов с офертами.

ГЛАВА II. КАРТОЧКА ДАННЫХ О ЗАКУПКЕ (КДЗ)

Следующие специальные данные о затребованных работах будут дополнять либо изменять положения Инструкции для oferтантов (ИДО). В случае разногласий либо конфликта нижеприведенные положения будут превалировать над положениями ИДО.

Инструкции по заполнению Карточки данных о закупке выполнены курсивом.

1. Общие положения

№	Рубрика	Данные Закупающего органа/Организатора процедуры
1.1.	Закупающий орган/Организатор процедуры, IDNO:	Примэрия мун. Комрат <u>1007601000285</u>
1.2.	Предмет закупки:	<u>Работы по посадки лесозащитного насаждения в пределах города АТО Гагаузии.</u>
1.3.	Номер и тип процедуры закупки:	№: Закупка посредством конкурса с запросом ценовых оферт
1.4.	Тип предмета закупки:	работы
1.5.	Код CPV:	4500000-9
1.6.	Источник бюджетных средств/публичных средств и бюджетный период:	
1.7.	Администратор выделенных средств:	
1.8.	Платы/финансовые средства, выделенные партнером по развитию: (при необходимости):	-
1.9.	Наименование инвестора, IDNO:	-
1.10.	Бенефициар услуг по проектированию/работ, IDNO:	-
1.11.	Язык общения:	государственный язык русский язык
1.12.	Место/Порядок передачи разъяснений относительно документации по присуждению	<i>SIA RSAP</i>
1.13.	Договор закупок предоставлен	[Да]

	защищенным мастерским	
1.14.	Тип договора:	Договор подряда
1.15.	Специальные условия, от которых зависит исполнение договора:	«не применяется»]

2. Список услуг и технические спецификации:

№ d/o	Код CPV	Наименование истребованных услуг по проектированию/работ	Единица измерения	Количество	Единица измерения
		Лот №1			
	4500000-9	<u>Работы по посадки лесозащитного насаждения в пределах города АТО Гагаузии.</u>	1	Шт	Согласно техническому заданию

3. Критерии и квалификационные требования

Офертант включит в оферту следующие документы/требования:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a indeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Свидетельство о регистрации предприятия	Копия, выданная Государственной регистрационной палатой; подтвержденная печатью и подписью Участника;	Обязательно
2	Свидетельство об открытии банковского счета	Копия, выданная банком, в котором открыт счет; подтвержденная печатью и подписью Участника;	Обязательно
3	Свидетельство о систематической уплате налогов, сборов, взносов	Копия, выданная Налоговой инспекцией; подтвержденная печатью и подписью Участника	Обязательно
4	Последний финансовый отчет	Копия, подтвержденная печатью и подписью Участника	Обязательно
5	Декларация об этическом поведении и неучастии в мошеннических и коррупционных действиях	Согласно F3.4; подтвержденный печатью и подписью Участника	Обязательно
6	Декларация относительно личной ситуации экономического оператора	Согласно F3.5; подтвержденный печатью и подписью Участника	Обязательно
7	Данные об Участнике	Согласно F3.3; подтвержденный печатью и подписью Участника;	Обязательно

8	Формуляр оферты	Согласно F3.1; подтвержденный печатью и подписью Участника	Обязательно
9	DUAЕ (Единый Европейского документа закупок)	в соответствии с Приказом Министерством финансов №72 от 11 июня 2020 г)	Обязательно

4.1.	Альтернативные оферты:	Не применяется
4.2.	Гарантия для оферты:	
4.3.	Гарантия для оферты в размере:	1%
4.4.	Применимым изданием Incoterms и договорными условиями будут (при необходимости):	
4.5.	Срок выполнения:	6 месяцев (шесть месяцев)
4.6.	Место оказания работ:	АТО Гагаузия
4.7.	Способами и условиями оплаты будут:	[В течение 30 дней после предоставления платежных документов.]
4.8.	Срок действия оферты:	65 дней(шестьдесят пять молдавских леев)
4.9.	Оферты в иностранной валюте:	не принимаются

5. Подача и вскрытие оферт

5.1	Местом/Порядком подачи оферт является:	<i>SIA RSAP</i>
5.2.	Предельным сроком подачи оферт является:	<i>Время установлено в системе SIA RSAP</i>

5.3.	Лица, уполномоченные присутствовать при вскрытии оферт (за исключением оферт, поданных посредством АИС ГРГЗ).	Офертанты или их представители вправе участвовать при вскрытии оферт, за исключением случая, когда оферты поданы посредством <i>SIA RSAP</i> .
------	---	--

6. Оценка и сопоставление оферт

6.1.	Цены оферт в различных валютах будут переведены в:	<i>[молдавские леи]</i>
	Источник обменного курса в целях конвертирования:	---
	Дата для применимого обменного курса:	---
6.2.	Способ проведения оценки:	По целому списку
6.3.	Факторы оценки:	Самая низкая цена в соответствии со всеми требованиями в техническом задании

7. Присуждение договора

7.1.	Критерий оценки, применяемый для присуждения договора:	Будет применен критерий оценки «самая низкая цена»
7.2.	Сумма Гарантии добросовестного исполнения (устанавливается в процентах от стоимости присужденного договора):	-
7.3.	Гарантия добросовестного исполнения договора:	-
7.4.	Организационно-правовая форма, которую должна взять ассоциация группы экономических операторов, которым присудили договор	<i>[укажите одну из ниже указанных форм] _____</i> <i>a) Акционерное общество</i> <i>b) Общество с ограниченной ответственностью</i> <i>Другое _____</i>

7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea 7 <i>дней</i> contractantă, с момента его передачи на подписание:	
------	--	--

Содержание настоящей Карточки данных о закупках идентично данным процедуры из Автоматизированной Информационной Системы «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК». Рабочая группа по государственным закупкам подтверждает точность содержания Карточки данных о закупках, за что она несет ответственность согласно положениям действующего законодательства.

Руководитель рабочей группы:

Сары Г.К

ГЛАВА III. ФОРМУЛЯРЫ ДЛЯ ПОДАЧИ ОФЕРТ

1. Настоящий раздел содержит формуляры, предназначенные, с одной стороны, для облегчения составления и представления оферты и документов, которые ее сопровождают, и, с другой стороны, для позволения рабочей группе быстро и верно рассматривать и оценивать все поданные оферты.

2. Каждый офертант, принимающий участие, в индивидуальном порядке или в качестве члена ассоциации, в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ, обязан представить формуляры, представленные в настоящей главе, заполненные соответствующим образом и подписанные уполномоченными лицами.

Формуляр	Название
F3.1	Формуляр оферты
F3.2	Письмо банковской гарантии
F3.3	График выполнения работ
F3.4	График выполнения проектной документации
F3.5	Декларация о невовлечении в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения, как указано в ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года
F3.6	Декларация об этическом поведении и неучастии в мошеннических и коррупционных действиях
F3.7	Информационный формуляр об офертанте
F3.8	Декларация о договорных обязательствах перед другими бенефициарами
F3.9	Декларация о схожем опыте
F3.10	Декларация о списке основных работ, выполненных за последний год деятельности
F3.11	Декларация о специальном оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора
F3.12	Декларация о специальном персонале и/или экспертах, предложенном/предложенных для внедрения договора
F3.13	Список субподрядчиков и сторона/стороны договора, которые выполнены ими
F3.14	Информация об ассоциации
F3.15	Заключение Государственной инспекции в строительстве

ФОРМУЛЯР F3.1

ОФЕРТА

В адрес _____
(наименование закупающего органа и полный адрес)

Уважаемые господа,

1. Изучив стандартную документацию для составления и представления оферты, нижеподписавшиеся, _____
представители офертанта _____
(наименование, фамилия офертанта)

предлагаем в соответствии с положениями и требованиями, указанными в вышеуказанной документации, выполнить _____
(наименование работ)

за сумму без НДС _____ леев,
(сумма цифрами и прописью)
к которой прибавляется налог на добавленную стоимость _____
_____ леев.
(сумма цифрами и прописью)

2. Мы обязуемся, что в случае если наша оферта будет выигрышной, начать работы как можно быстрее после получения распоряжения о начале и завершить работы в соответствии с прилагаемым графиком выполнения через _____ календарных месяцев.
(период цифрами и прописью)

3. Мы обязуемся сохранить настоящую оферту действительной на протяжении _____ дней, соответственно до _____ г.
(продолжительность цифрами и прописью)
_____, и она останется обязательной для нас и
(день/месяц/год)
может быть принята в любое время до истечения срока действия.

4. До заключения, подписания договора о государственной закупке настоящая оферта, вместе с сообщением, переданным Вами, которым наша оферта была признана выигравшей, устанавливают договор между нами.

5. Наряду с основной офертой:
[подаем альтернативную оферту, подробности которой представлены в отдельном формуляре оферты, ясно промаркированном «альтернатива»;
не подаем альтернативную оферту.
(отмечается соответствующий вариант)

6. Мы поняли и соглашаемся, чтобы в случае если наша оферта будет признана выигравшей, установить гарантию добросовестного исполнения в соответствии с положениями из стандартной документации для составления и представления оферты.

7. Мы понимаем, что Вы не обязаны принять оферту с самой низкой ценой или любую другую оферты, которую Вы можете получить.

Дата _____ / _____ / _____

_____, в качестве _____,
уполномоченный на законном основании подписывать оферту за и от имени

(наименование/фамилия офертанта)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОФЕРТЕ

1. Максимальная стоимость работ, выполненных субподрядчиком _____ (% от общей стоимости в оферте).
2. Гарантия добросовестного исполнения будет установлена в форме _____
в размере ____ % (от общей стоимости в оферте) и составляет _____ тысяч
леев.
3. Гарантийный период для выполненных работ _____ календарных
месяцев.
4. Период мобилизации (с момента получения распоряжения о начале работ до даты начала
выполнения) _____ календарных дней.
5. Срок для выдачи распоряжения о начале работ (с момента подписания договора)
_____ календарных дней.

Офертанта,

(уполномоченная подпись)

ФОРМУЛЯР F3.2

БАНК

_____ (наименование)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

для участия с офертов в процедуре по присуждению договора о государственной закупке

В адрес _____
(наименование закупающего органа и полный адрес)

относительно процедуры по присуждению договора

(наименование договора о государственной закупке)

нижеподписавшиеся _____, с
местонахождением (наименование банка)

inregistrat la _____,
(адрес банка)

обязуемся перед _____ оплатить
(наименование закупающего органа)
сумму _____, по первому письменному
(сумма цифрами и прописью)

требованию и без обязательства мотивирования соответствующего заявления, при условии, что в своем заявлении закупающий орган укажет, что сумма, запрошена им и задолжена ему по причине наличия одной или нескольких из следующих ситуаций:

1. Офертант _____
(наименование офертанта)

отзывает или меняет оферту в период ее действия;

2. Его оферта признана выигравшей, офертант _____
(наименование офертанта)

не установил гарантию добросовестного исполнения;

3. Его оферта признана выигравшей, офертант _____
(наименование офертанта)

отказывается подписывать договор о государственной закупке работ;

Нет никакого условия, указанного в документации по торгам до подписания договора о государственной закупке работ.

Настоящая гарантия действует до _____ года.

Пропечатана Банком _____ день _____ месяц _____ год _____
(уполномоченная подпись)

ФОРМУЛЯР F3.3

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

(наименование работ)

№ d/o	Группа объектов/наименовани е объекта	Год			...	Год (n)
		Месяц				
		1	2	3	...	N
1.	Организация строительного участка					
2.	Объект 01 Категория работ: _____ _____					
3.	Объект 02 Категория работ: _____ _____					
...	Объект ... Категория работ: _____ _____					

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.4

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(наименование услуг)

№	Группа объектов/наименование объекта	Год			...	Год (n)
		Месяц				
		1	2	3	...	N
1.	Стадия 1 Исследования, фото фиксация, съемка, инженерные исследования др.					
2.	Стадия 2 Эскизный проект _____					
3.	Стадия 3 Проект исполнения (чертежи и смета): _____ _____ _____					
...	Стадия 4 : _____ _____					

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.5

ДЕКЛАРАЦИЯ

о невовлечении в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения, как указано в ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года

Нижеподписавшийся, _____ уполномоченный представитель _____ (наименование экономического оператора) в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, заявляю под собственную ответственность, под угрозой исключения из процедуры государственной закупки и под угрозой наказания за ложь в публичных документах, что не нахожусь в ситуации, предусмотренной ст. 18 Закона № 131 от 03.07.2015 года о государственных закупках, соответственно за последние 5 лет не был осужден на основании окончательного решения судебной инстанции за участие в деятельности преступной организации или группы, за коррупцию, мошенничество и/или отмывание денег.

Нижеподписавшийся заявляю, что предоставленная информация является полной и достоверной в каждой детали и понимаю, что закупающий орган вправе затребовать, в целях проверки и подтверждения заявлений, любые подтверждающие документы, которыми я владею.

Нижеподписавшийся, _____ уполномоченный представитель _____ (наименование экономического оператора), в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, в процедуре _____ (указывается процедура) по присуждению договора о государственной закупке с предметом _____ (наименование работы), код CPV _____, от _____ года (день/месяц/год), организованной _____ (наименование закупающего органа), заявляю под собственную ответственность, что:

- a) не входил в процесс несостоятельности вследствие судебного решения;
- b) выполнил обязательства по оплате налогов, сборов и взносов социального страхования в соответствии с действующими законными положениями Республики Молдова или страны регистрации до запрошенной даты;
- c) не был осужден, за последние 3 года, на основании окончательного решения судебной инстанции, за деяние, которое привело к нарушению профессиональной этики или за совершение ошибки в профессиональной области;
- d) не включен в Список запрещенных экономических операторов.

Нижеподписавшийся заявляю, что информация, предоставленная в целях демонстрации выполнения критериев квалификации и отбора, является полной и достоверной в каждой детали и понимаю, что закупающий орган вправе затребовать, в целях проверки и подтверждения заявлений, любые подтверждающие документы, которыми я владею.

Дата заполнения: _____

Подписано: _____

Фамилия/имя: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.6

ДЕКЛАРАЦИЯ

об этическом поведении и неучастии в мошеннических и коррупционных действиях

Дата: _____

Номер процедуры: _____

В адрес: _____

Нижеродписавшийся, _____ уполномоченный представитель _____
(*наименование экономического оператора*) в качестве офертанта/ассоциированного офертанта, настоящим подтверждаю, что:

1. Ни один из наших работников, компаньонов, агентов, акционеров, консультантов, партнеров либо родственников или их ассоциированных лиц не находится в связи, которая может считаться конфликтом интересов.
2. В случае, если мы узнаем о каком-либо потенциальном конфликте, мы незамедлительно сообщим данную информацию закупающему органу.
3. Ни один из наших работников, компаньонов, агентов, акционеров, консультантов, партнеров либо родственников или ассоциированных лиц не был вовлечен в коррупционные, мошеннические практики, сговор, принуждение либо неконкурентные действия в процессе подготовки оферты в ходе настоящих торгов, согласно положениям документации по присуждению, пункту ИДО10.
4. В связи с соответствующей процедурой закупок и с каждым договором, который возможно будет присужден в результате данной процедуры, не было, нет и не будет осуществлено каких-либо выплат нашим работникам, компаньонам, агентам, акционерам, консультантам, партнерам либо их родственникам, вовлеченным в процесс государственной закупки, исполнение договора и утверждение договорных выплат на имя закупающего органа.

Дата заполнения: _____

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы и печать: _____

ФОРМУЛЯР F3.7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОРМУЛЯР ОБ ОФЕРТАНТЕ

1. Наименование/фамилия _____
2. Фискальный код _____
3. Адрес центрального местонахождения _____
4. Телефон _____
Факс _____
E-mail _____
5. Свидетельство о регистрации _____
(номер, дата регистрации)

(выдающее учреждение)
6. Вид деятельности, по областям: _____

(в соответствии с положениями собственного устава)
7. Разрешение (свидетельство) _____
(номер, дата, выдающее учреждение, виды деятельности)
8. Офисы местных филиалов/отделений, при необходимости: _____

(полный адрес, телефон/телекс/факс, свидетельства о регистрации)
9. Основной деловой рынок: _____
10. Оборот за последние три года:

№ d/o	Год	Годовой оборот 31 декабря, тысяч леев
1.		
2		
3		
Средняя годовая:		

Дата заполнения: _____
Подписано: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.8

ДЕКЛАРАЦИЯ

о договорных обязательствах перед другими бенефициарами

№	Наименование бенефициара	Характер договорных обязательств	Сумма договорных обязательств
1.			
2.			
3.			
4.			

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.9

СХОЖИЙ ОПЫТ

1. Наименование и предмет договора _____
2. Номер и дата договора _____
3. Наименование/фамилия бенефициара _____
4. Адрес бенефициара _____
5. Страна _____
6. Качество, в котором участвовал в выполнении договора _____
(отмечается соответствующий вариант)
подрядчик или генеральный подрядчик (свободный от ассоциации)
ассоциированный подрядчик
субподрядчик
7. Стоимость договора выраженной в деньгах выраженная
в которой в эквиваленте в
заключен договор долларах США
а) первоначальная
(на момент подписания договора) _____
б) финальная
(на момент завершения договора) _____
8. Были ли споры относительно выполнения договора, их характер и порядок их разрешения: _____
9. Период выполнения работ (месяцы)
а) по договору _____
б) эффективно выполненный _____
в) причина смещения срока по договору (при необходимости), которая должна подтверждаться на основании дополнительных актов, заключенных с бенефициаром _____
10. Номер и дата протокола приемки при завершении работ _____
11. Основные исправления и дополнения, внесенные в протокол приемки _____

12. Другие аспекты, на основании которых oferant подтверждает схожий опыт, со ссылкой, в особенности, на поверхности или физические объемы основных способностей и категорий работ, предусмотренных в договорах

Дата заполнения: _____

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы и печать: _____

ФОРМУЛЯР F3.10

ДЕКЛАРАЦИЯ О СПИСКЕ ОСНОВНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ГОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ крт.	Предмет договора	Наименование/фамилия бенефициара/адрес	Качество подрядчика ^{*)}	Цена договора/ стоимость выполненных работ	Период выполнения работ (месяцы)	Номер и дата протокола приемки при завершении работ
1						
2						
...						

*) Уточняется качество, в котором принял участие в выполнении договора, которое может быть: единый участник договора или лидер ассоциации; ассоциированный участник договора; субподрядчик.

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.11

ДЕКЛАРАЦИЯ

о специфическом оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора

№ d/o	Наименование основных инструментов, оборудование, транспортные средства, производственные базы (мастерские, склады, помещения для размещения) и лаборатории, предложенные oferтантом как необходимые для выполнения работ, следующих на основании технологий, которые он должен принять	Единица измерения (штуки и наборы)	Обеспеченные из оснащения	Обеспеченные третьими лицами или из других источников
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.12

ДЕКЛАРАЦИЯ

о специализированном персонале, предложенном для выполнения договора

№ d/o	Должность	Специальное образование	Трудовой стаж в области (лет)	Количество и наименование схожих работ, выполненных в качестве руководителя	Номер свидетельства об аттестации Дата выдачи
1	2	3	4		
	Главный архитектор				
	Главный инженер				
	Прорабы				
	Мастера				
	Специалисты				

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.13

**СПИСОК СУБПОДРЯДЧИКОВ
И ЧАСТЬ/ЧАСТИ ДОГОВОРА,
ВЫПОЛНЕННЫЕ ИМИ**

№ d/o	Фамилия и адрес субподрядчиков	Контрактная деятельность	Примерная стоимость	% от стоимости договора
1.				
2.				
3.				
4.				

Подписано: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.14

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

в целях участия в процедуре присуждения выполнения предмета инвестиций

_____ (наименование)

(форма торгов _____)

1. Стороны договора (хозяйственные субъекты)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Адреса, телефон, телефакс офисов партнеров (сторон договора):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Информация о порядке ассоциации:

3.1. Дата заключения договора об ассоциации _____

3.2. Место и дата регистрации ассоциации _____

3.3. Экономическая деятельность, которая будет осуществляться совместно _____

3.4. Вклад каждой стороны в осуществление совместно согласованной экономической деятельности _____

3.5. Стоимость и процентный взнос работ, выполняемых каждым членом ассоциации _____

3.6. Условия управления ассоциацией _____

3.7. Способ разделения результатов совместно выполняемой экономической деятельности _____

3.8. Причины прекращения ассоциации и порядок разделения результатов ликвидации _____

3.9. Физическое, стоимостное и процентное распределение между каждым членом ассоциации для выполнения предмета, подверженного торгам _____

3.10. Другие причины _____

Дата составления _____

Подписано Лидером Ассоциации: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

Подписано старшим членом ассоциации: _____

Фамилия: _____

Должность в рамках фирмы: _____

Наименование фирмы: _____

ФОРМУЛЯР F3.15

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

№ _____ от _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вследствие запроса _____ (наименование заявителя), № _____ от _____ года об участии в открытых торгах, организованных для выполнения предмета инвестиций _____ (наименование предмета), на основании документов, составленных нами вследствие проверок, выполненных у вышеуказанного экономического оператора, сообщаем следующее:

№ d/o	Информация, следующая из документов, составленных вследствие проверок, выполненных Государственной инспекцией в строительстве	Да	Нет
1	2	3	4
	Относительно общих и схожих работ, выполненных или находящихся в процессе выполнения за последние 3 года, были зарегистрированы по исключительной вине подрядчика: - случаи несоответствия или дефекты, которые привели к частичной или полной переделке работ; - случаи когда несоответствия затронули работы по консолидации грунтового основания, оснований и структуру устойчивости; - случаи технических происшествий, посредством нарушения технических норм и действующего законодательства о качестве работ; - случаи отклонения или переноса предварительных приемок;		

Начальник Государственной инспекции в строительстве _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Будут указаны работы по делу и синтетически описаны дефекты, происшествия, отклонения в предварительных приемках и др., а также объективное уведомление комиссии по торгам.
2. Указание установленных отклонений от качества будет содержать синтетическое описание для более объективного уведомления комиссии по торгам.
3. Для хозяйственных субъектов, осуществляющих деятельность в нескольких районах, заключение выдается каждой территориальной инспекцией района, в котором офертант осуществлял или осуществляет деятельность за последние 3 года.

ГЛАВА IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. ФОРМУЛЯР СМЕТЫ № 1 – СПИСОК С ОБЪЕМОМ РАБОТ.

ЧАСТЬ 1. РАБОТЫ

1. Техническое задание

Предмет _____

(наименование, адрес)

Закупающий орган _____

(наименование, адрес)

1. Общее описание

Уточняется адрес (строительная площадка) работ, общее описание объектов работ, специфические детали расположения и др.

2. Информация и проектирование

Уточняется составные элементы и содержание документов, прилагаемых к договору, порядок составления проекта и рабочих чертежей, информация о подрядчике и закупающем органе.

3. Материалы, совместимость, технические регламенты и используемые стандарты

Уточняется качество, соответствие и применимость материалов; законодательство, технические регламенты и применяемые стандарты; приемка материалов и работ; длительность службы работ и ответственность за сроки и качество работ.

4. Образцы

Уточняется порядок представления образцов по всей используемой продукции.

5. Поставка, хранение, защита материалов и работ. Безопасность строений и прилагаемых участков

Уточняется перевозка, манипуляция и хранение используемой продукции и материалов; защита работ в зависимости от атмосферных условий; защита строения и прилагаемых участков.

6. Испытания, инструкции, гарантии поставщиков, чертежи и исполнительные схемы

Уточняются необходимые испытания всех элементов зданий и установок; инструкции по эксплуатации, в особенности, установок и систем обеспечения; порядок представления чертежей, схем, исполнительных документов; заполнение и хранение технического паспорта строений.

7. Устранение скрытых недостатков и дефектов

Уточняется порядок констатации и устранения скрытых недостатков и дефектов, ответственные за устранение.

8. Геодезическая разбивка работ, исполнительная толерантность

Уточняется порядок геодезической разбивки, столбы, реперы, пикетов, вех, створов; допустимая толерантность при выполнении работ.

9. Параметры расчета конструктивных элементов

Уточняются задачи, принятые в расчет: сейсмичность, акции, другие параметры.

10. Критерии относительно расчета систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

Уточняются внешние и внутренние параметры воздуха, внутренние температуры. Для каждого помещения – сопротивления при теплопередаче строениям крыши здания.

11. Допустимый уровень шума и вибраций

Уточняется размер данных уровней для различных помещений; меры уменьшения шума и вибраций.

12. Требования относительно установки оборудования и установок

Уточняется размещение внутренних установок; порядок и место установки; антикоррозионная защита; используемые материалы и продукция.

13. Строительные работы по монтажу установок

Уточняется порядок и типы строительных работ по монтажу установок; типы материалов; допустимая толерантность; требований относительно выполнения данных работ.

14. Изделия, продукция и части, необходимые для установок

Уточняется поставщик изделий, продукции и частей, необходимых для установок; типы и количество.

15. Оборудование, установки, снаряжение, инструменты, устройства и другие предметы, необходимые для выполнения работ

Уточняется оборудование, установки, снаряжение, инструменты, устройства, транспортные средства, подмости и опалубки, необходимые для выполнения работ; рабочая сила; сети, необходимые для организации строительной площадки (вода, электричество, освещение, отопление, подсоединения), телекоммуникации, противопожарные средства и др.; помещения для работы и отдыха на строительной площадке, мебель, телефон.

16. Определения

Уточняются понятия и определения в техническом задании и некоторые характеристики.

17. Требования к расчету стоимости

Уточняется порядок расчета стоимости оферты, посредством ссылки на нормативные акты в области.

Примечание: Настоящий образец технического задания является примерным и может быть дополнен, изменен, уточнен закупаящим органом, в зависимости от типа и специфики проектных работ.

Закупающий орган _____

Дата « ____ » _____ г.

2. Формуляр сметы № 1 – Список с объемом работ.

Предмет _____

Закупающий орган _____
(наименование, адрес)

№	Символ, нормы, код	Наименование работ измерения	Единица	Количество ресурсов
1.				
2.				
3.				
п.				
Всего				

Дата « ____ » _____ г.

(уполномоченная подпись)

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТНЫЕ УСЛУГИ

3. Техническое задание

1. Наименование объекта

Уточняется общее описание объекта проектирования.

2. Расположение объекта.

Уточняется адрес.

3. Бенефициар/инвестор.

Уточняется закупающий орган

4. Статус защиты.

Уточняется при необходимости.

5. Основание проектирования

Уточняется основание для разработки документации.

6. Описание объекта.

Уточняются технические характеристики объекта.

7. Обоснование разработки проектной документации.

Уточняется необходимость разработки документации

8. Требования к работам, запланированным по объекту.

Уточняется тип работ, для которых необходимо разработать проектную документацию.

9. Требования относительно последовательности и состава проектной документации. Основные требования относительно архитектурно-планиметрических решений.

Уточняются этапы, требования относительно исполнения проектной документации и др.

Закупающий орган _____

Дата « ____ » _____ г.

Глава V. ФОРМУЛЯР ТИПОВОЙ ДОГОВОРА

Типовой договор (F5.1)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № о закупке посредством

«__» _____ 20__ г.

(муниципий, город)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен вследствие процедуры откргаупок № _____
от _____ года,
между _____

_____, с
(наименование закупающего органа)
местонахождением в _____

(населенный пункт)
ул. _____, телефон: _____, факс: _____,

единый регистрационный код № _____ в лице _____
(фамилия, имя и должность руководителя)
в качестве Бенефициара, с одной стороны, и _____
(наименование экономического оператора)

с местонахождением в _____
(населенный пункт)
ул. _____, телефон: _____, факс: _____,

единый регистрационный код № _____ авторизованный для деятельности в
строительстве: разрешение № _____
от «__» _____ 20__ г., выданное _____,

на _____ лет, для видов деятельности _____, в лице
_____, в качестве
(фамилия и должность руководителя)

Подрядчика, с другой стороны.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы _____ в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

- 2.1 Длительность выполнения работ по договору составляет _____ месяцев с момента подписания договора, получения приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель кредитов.
- 2.2 График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к настоящему договору.
- 2.3 Период выполнения может быть продлен, если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:
- а) вызванных Бенефициаром;
 - б) вследствие некоторых забастовок, организованных федерацией профсоюзов отрасли на национальном уровне и признанных как законные на основании правосудия персонала Генерального подрядчика или вследствие некоторых схожих событий, проводимых у экономического оператора, который является поставщиком Генерального подрядчика;
 - в) вследствие обстоятельства непреодолимой силы или другой непредвидимой и неменяемой в вину чрезвычайной ситуации для Генерального подрядчика;
 - г) влияния климатических факторов, препятствующих соблюдению в выполнении действующих норм и технических регламентов положений технического задания;
 - е) стихийных бедствий, признанных законным органом власти.
- 2.4 Согласно письменному распоряжению Бенефициара Генеральный подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Генеральный подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Генеральный подрядчик, оплачивает Бенефициар. В случае приостановления работ или некоторых ее частей, по инициативе Генерального подрядчика, он оплачивает на протяжении приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.
- 2.5 При завершении работ Генеральный подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.
- 2.6 На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Генеральному подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Генерального подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей

строительства.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 1.1 Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет _____ молдавских леев, в том числе _____ НДС
(сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами и прописью)
молдавских леев.
- 3.2 Оплата осуществляется перечислением на основании накладовых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.
- 3.3 Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение 20 календарных дней с момента их получения от Генерального подрядчика.
- 3.4 Для начала работ Бенефициар оплачивает авансом 10% ежегодно от суммы ежегодных выделений, предполагаемых в договоре.
- 3.5 Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия ситуации окончательной оплаты Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.
- 3.6 Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.
- 3.7 Гарантия добросовестного исполнения возвращается Генеральному подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней.

4. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

- 4.1 Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК И ОТРАСЛЕВЫЕ СУБПОДРЯДЧИКИ

- 5.1 Генеральный подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.
- 5.2 В случае если части работы, в отношении которой заключен договор, выполняются в субподрядке, Генеральный подрядчик должен представить бенефициару список отраслевых субподрядчиков и работы, которые они выполняют.
- 5.3 На протяжении выполнения работ Генеральный подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, данные о признании отраслевых субподрядчиком.
- 5.4 Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

- 6.1 Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Генерального подрядчика в трех экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных

работ.

- 6.2 Генеральный подрядчик обязуется выполнять работу, в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.
- 6.3 Генеральный подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать кадрами, материалами, установками, оборудованием и все другие предметы будут временными, будучи запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.
- 6.4 Документация, предоставленная в распоряжение Генерального подрядчика, распределяется следующим образом:
 - а) один экземпляр остается в распоряжении Генерального подрядчика, а
 - б) другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.
- 6.5 Чертежи, расеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Генеральный подрядчик должен составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Генеральным подрядчиком.
- 6.6 Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.
- 6.7 Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Генеральный подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывает дату, когда они были необходимы, а также задержки и простои, вызванные вследствие отсутствия данных документов.
- 6.8 Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда предоставляется в распоряжение субподрядчиков Генеральным подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.
- 6.9 Генеральный подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает рабочую силу, материалы, строительное оборудование и объекты временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке и за используемые процедуры выполнения.
- 6.10 Генеральный подрядчик, посредством присуждения оферты в его пользу, обязуется получить гарантию со стороны банка на сумму, представляющую гарантию добросовестного исполнения договора, в размере 5% от стоимости присужденного договора.
- 6.11 Гарантия добросовестного исполнения возвращается Генеральному подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола окончательной приемки в течение 15 минут.
- 6.12 Генеральный подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Генерального подрядчика гарантию для оферты.
- 6.13 Бенефициар обязуется вернуть Генеральному подрядчику гарантию в течение 15 дней, после истечения срока добросовестного исполнения, если он не подал до той даты требования в ее отношении. Столько времени, сколько поданные требования не

разрешены, Бенефициар может удерживать соответствующую часть стоимости гарантии, в пределах причиненного ущерба.

- 6.14 Генеральный подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.
- 6.15 В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты вносятся в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.
- 6.16 Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставит чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашались секреты Генерального подрядчика. Серктерная информация, а также секретная документация считается Бенефициаром конфиденциальной.
- 6.17 Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Генерального подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Генеральному подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться против неизбежной и объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Генерального подрядчика.
- 6.18 Если Генеральный подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованны или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случаев, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения расторжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.
- 6.19 Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Генерального подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Генерального подрядчика.
- 6.20 Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Генеральный подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.
- 6.21 Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Генерального подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающей. Генеральный подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.
- 6.22 Генеральный подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с отраслевыми субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение отраслевыми субподрядчиками законных и профессиональных положений и обязательств.
- 6.23 На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:
 - а) устранении со строительной площадки любого материала, которые не соответствуют

- по качеству;
- b) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
 - c) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.
- 6.24 В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы, нанять и оплатить другим подрядчиком за выполнение данных работ, ставя, таким образом, в опоздание Подрядчика, который будет обязан в условиях закона, возместить расходы, понесенные бенефициаром в связи с фактом невыполнения.
- 6.25 В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Генеральный подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.
- 6.26 Во время выполнения работ Генеральный подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходов и временных работ любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Генеральный подрядчик уберет со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходов и временных работ.
- 6.27 Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или которые могут быть затронуты выполнением работ.

7. РАБОЧАЯ СИЛА

- 7.1 Генеральный подрядчик выполняет все формальности, необходимые для найма всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

8. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМИХ РАБОТ

- 8.1 Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному в исполнительной документации, они периодически будут подвергаться различным проверкам проектировщика или Бенефициара, что будет запрошено. Генеральный подрядчик обеспечивает, по требованию, рабочей силой, инструментами, оборудованием, материалами, необходимыми для рассмотрения, изменения и проверки работ.
- 8.2 Стоимость проверок и испытаний оплачивает Генеральный подрядчик, если это предусмотрено документацией, в противном случае расходы оплачивает Бенефициар.
- 8.3 Проверки, предусмотренные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Генеральным подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае Бенефициар оплачивает данные расходы.
- 8.4 Бенефициар, проектировщик или любое другое уполномоченное ими лицо имеют постоянный доступ к работам на строительной площадке и в местах, где готовятся работы, на склады заготовленного материала и др.
- 8.5 Работы, которые должны быть скрыты, не покрываются без утверждения аттестованного ответственного за технический надзор и, при необходимости, проектировщика, Генеральный подрядчик предоставляет им возможность осмотреть и проследить любую работу, которая должна быть скрыта. Генеральный подрядчик сообщает аттестованному ответственному за технический надзор, проектировщику столько раз сколько работы, в

том числе основания зданий, готовы к осмотру. Аттестованный ответственный за технический надзор и проектировщик принимают участие в осмотре и измерении вышеуказанных работ.

- 8.6 Генеральный подрядчик откроет любую часть или части работы по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работы, при необходимости. Если удет установлено, что работы соответствуют качеству и выполнены согласно исполнительной документации, открытие, переделка и/или ремонт оплачиваются Бенефициаром, а в противном случае, Генеральным подрядчиком.
- 8.7 Расходы за потребление коммунальных услуг, а также по счетчикам или другим измерительным аппаратам, оплачивае Генеральным подрядчик. В случае нескольких подрядчиков, расходы делаться пропорционально между ними.
- 8.8 Работы, выполненные Генеральным подрядчиком за исключением работ, предусмотренных в договоре и без распоряжения Бенефициара, а также тех, которые не соблюдают положения договора, без наличия в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Генеральному подрядчику. Генеральный подрядчик должен устранить данные работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Генеральному подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается незамедлительно.
- 8.9 Работы начинаются через 10 дней после подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения приказа о выполнении.

9. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ИСПРАВЛЕНИЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

- 9.1 Гарантийный период для работ, предусмотренных в пункте 2.1. настоящего договора, составляет _____ лет.
- 9.2 Гарантийный период начинается с момента окончательной приемки и о истечения срока, предусмотренного в пункте 9.1. настоящей статьи.
- 9.3 Генеральный подрядчик обязуется в гарантийный период устранять все недостатки, связанные с несоблюдением условий договора, за собственный счет, вследствие уведомления, переданного Бенефициаром.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
- 10.2 Если в связи с выполнении строительных работ наносится ущерб третьему лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно законным положениям. Для установления между сторонами размера ответственности за причиненный ущерб, во внимание принимается степень вины каждого партнера в его наступлении, если условия договора не предусматривают иное.
- 10.3 Члены объединения хранят индивидуальность в качестве правовых субъектов, однако, они обязаны нести солидарную ответственность перед закупающим органом за порядок выполнения обязательств по договору.
- 10.4 Если ущерб, причиненный третьему лицу, наступил вследствие меры, о которой распорядился бенефициар в форме, в которой она была применена, тогда он несет самостоятельно ответственность, только если Генеральный подрядчик заранее предупредил его об опасности, связанной с выполнением распоряжения.
- 10.5 Генеральный подрядчик обязуется, согласно законным положениям, возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей,

смежных участков посредством хранения земли, материалов или других объектов, а также вследствие некоторых ограждений или ограничений по собственной вине.

- 10.6 Генеральный подрядчик должен обеспечить выполненные работы и оснащение, находящее в его распоряжении, от разрушения и хищения до передачи работ Бенефициару. Он должен принять меры по защите от разрушения работ вследствие атмосферных действий и воды и удалять снег и лед.
- 10.7 Если несоблюдение Генеральным подрядчиком положений любого регламента или решения местных органов публичной власти или других местных органов, законно учрежденных и с обязательным характером выполнения работ, причиняет ущерб Бенефициару, Генеральный подрядчик возмещает ему ущерб в размере суммы ущерба.
- 10.8 Если причины принудительного порядка или простоя вменяются в вину одной из сторон договора, тогда другая сторона может предъявить претензии относительно возмещения причиненного ущерба, который может быть доказан.
- 10.9 Если задержка в исполнении работ наступила по вине одной из сторон договора, виновная сторона оплачивает другой стороне неустойку и/или возмещение в размере (от 0,01% до 0,1%) от стоимости работ, оставшихся для выполнения/неоплаченных за каждый день просрочки. Неустойка становится эффективной в момент, когда виновная сторона вступила в задержку.
- 10.10 Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов, оплачиваемые возмещения согласно законным положениям, в отношении или вследствие происшествия или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Генеральным подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициара, его агентов или работников.
- 10.11 Генеральный подрядчик и отраслевые субподрядчики несут солидарную ответственность за неисполнение обязательств по договору.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 11.1 В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур прощери, точность проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления другой стороны, потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 12.1 Генеральный подрядчик может потребовать расторжения договора, если:
 - а) Бенефициар не выполняет обязательство, возложенное на него, и этим делает невозможным, чтобы Генеральный подрядчик выполнял работу;
 - б) Бенефициар не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;
 - в) Бенефициар сообщает генеральному подрядчику, что по непредусмотренным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнения договорных обязательств.
- 12.2 Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:
 - Генеральный подрядчик не в состоянии оплачивать, в ликвидации, на него наложен арест;
 - Генеральный подрядчик не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в разумные сроки с момента получения письменного распоряжения о возобновлении работ;
 - Генеральный подрядчик не удалил несоответствующий материал со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный

настоящим договором;

Бенефициар уведомляет генерального подрядчика, что по непредвиденным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнять обязательства по договору.

- 12.3 Договор считается расторгнутым, если сторона договора сообщает в письменной форме другой стороне договора в течение 15 дней причины, указанные в пунктах 12.1. и 12.2 настоящего договора.
- 12.4 Бенефициар, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ.
- 12.5 В случае расторжения договора Бенефициар составляет ситуацию эффективно выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливает суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, который должен возместить Генеральный подрядчик, по вине которого расторгается договор.
- 12.6 После расторжения договора Бенефициар может продолжать выполнение работ с соблюдением законных положений.
- 12.7 Бенефициар созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ в течение 15 дней с момента расторжения договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Следующие документы интерпретируются как неотъемлемая часть настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовая оферта;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2 Документы договора составлены на румынском языке.

13.3 В случаях возникновения двусмысленности или расхождений в условиях настоящего договора, они разъясняются Бенефициаром, который выдает инструкции в этом смысле для Генерального подрядчика.

13.4 Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.5 В подтверждение вышеуказанного, Стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до финальной приемки работ.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
Телефон:	Телефон:
Фискальный код:	Фискальный код:
Банк:	Банк:
Код:	Код:
IBAN	IBAN

--	--

15.
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК

М.П.

ПОДПИСИ СТОРОН
БЕНЕФИЦИАР

М.П.