

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor de asistență administrativă a proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.

prin procedura de achiziție: COP

1. Denumirea autorității contractante: Agentia pentru Eficiență Energetică
2. IDNO: 1011601000099
3. Adresa: Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, Etajul 10, MD-2068
4. Numărul de telefon/fax: tel. (022) 31-10-01
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: office@ae.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate administrativă în subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Co d CP V	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) Fără T.V.A.
		Lotul 1				
1	71314300-5	Achiziționarea serviciilor de asistență administrativă a proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini.	179 714,84
Valoarea estimativă totală fără T.V.A.						179 714,84

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. -
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
 - Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se acceptă oferte alternative
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 31.12.2022
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): NU
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Notă: Se va contracta persoana fizică în baza contractului individual în conformitate cu cerințele Planului de Achiziții a entității de finanțare a proiectului dat.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligatorietatea
1	Dovada înregistrării persoanei fizice	Persoana fizică va prezenta copia buletinului de identitate.	DA
2	DUAE	Confirmat prin semnătura;	DA
3	Specificații tehnice	Formularul (Anexa 22) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura.	DA
4	Specificații de preț	Formularul (Anexa 23) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura.	DA
5	Experiența consultantului în conformitate cu Terms of Reference for personnel within the Project Management Unit (PMU) of GCIP Moldova. National Project Administration Assistant. (Anexa 1).	<p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză - Copia diplomelor universitare sau de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă universitară în administrarea afacerilor, management, economie sau finanțe. (Evaluat în baza certificatelor prezentate). - Expertiza confirmată prin certificate suplimentare în domeniul contabilității sau gestionării financiare. (Evaluat în baza certificatelor prezentate). - Expertiza confirmată prin certificate suplimentare în domeniul MS Office. (Evaluat în baza certificatelor prezentate). - Minim 3 ani de experiență relevantă de lucru în administrarea proiectelor, oferind sprijin personalului managerial/profesional și folosind abilități de secretariat/administrativ pentru a ajuta la managementul proiectului. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Minim 3 ani de experiență de lucru cu Instituțiile Internaționale de Finanțare. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Experiența în organizarea de evenimente publice, traininguri și întâlniri. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Înțelegerea temeinică a aspectelor legate de administrarea proiectului, precum și capacitatea de a interpreta și aplica procedurile administrative și financiare și canalele de comunicare. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). - Abilități excelente de prezentare, atât oral cât și în scris. (Evaluat în baza mențiunilor din Cover Letter/Curriculum Vitae). 	DA

17. Garanția pentru ofertă: nu se aplică

18. Garanția de bună execuție a contractului: nu se aplică

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică

Pasul minim de micșorate 1%

Runde de licitare -3

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului : Achitarea se va face conform calendarului din teremenii de referinta (TOR).

22. Ofertele se prezintă în valuta- Leu (MDL).

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la:conform SIA RSAP Mtender

pe: conform SIA RSAP Mtender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____ - _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:-

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	+
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	+
plățile electronice	+

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Ciudin Alexandru

L.Ș.

