

CONTRACT nr. 922 / 40
de prestare a serviciilor educaționale și de atestare

„26” „29” 2025

mun. Chișinău

S.R.L. „FLACĂRA ALBASTRĂ” denumită în continuare „Prestator”, în persoana dlui Mihail Mocan, Director, pe de o parte, și Primăria Alexandru în persoana dlui/dnei Alister Dombroschi, primar, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 970-979 din Codul Civil al Republicii Moldova, au încheiat prezentul Contract, convenind asupra prestării serviciilor de atestare în domeniu a următoarelor persoane:

Specialitatea: „TEHNICIAN LA EXPLOATAREA UTILAJULUI CU GAZ”

NUME, PRENUMELE, TIPUL ATESTĂRII: primară/periodică (de subliniat)

1. _____
3. _____

2. _____
4. _____

Specialitatea: „OPERATOR ÎN SALA DE CAZANE”.

NUMELE, PRENUMELE, TIPUL ATESTĂRII: primară/periodică (de subliniat)

1. Cebanu Veaceslav
3. _____
5. _____
7. _____

2. _____
4. _____
6. _____
8. _____

TIPUL SERVICIULUI EDUCAȚIONAL PRESTAT:

☐ Lecții și procedură de examinare

☒ Procedură de examinare

**I. Obligațiile prestatorului în cazul opțiunii
” Lecții și procedură de examinare”**

1.1. Prestatorul se obligă:

- să presteze servicii de instruire calitative;
- să informeze Beneficiarul (la momentul depunerii Cererii de includere în grupă) despre data și ora începerii orelor de instruire;
- să asigure persoanele Beneficiarului cu echipament, mostre, mijloace necesare pentru desfășurarea orelor practice;
- să organizeze instruirea prin cursuri, cu condiția prezenței obligatorii la orele de instruire a persoanelor Beneficiarului și să asigure evidența cursanților instruiți;
- să stabilească perioada de instruire, reieșind din tipul de instruire și numărul persoanelor care au depus cerere;
- să organizeze instruirea în afara instituției, în cazul în care parvin asemenea solicitări din partea Beneficiarului, și sunt respectate condițiile despre numărul persoanelor incluse în grupă, iar tematica și tipul instruirii permit acest lucru;
- să organizeze examenul sub formă de testare scrisă după finalizarea cursului de instruire;
- să admită la examen numai în cazul în care persoanele Beneficiarului au frecventat sistematic orelor de instruire primară;
- să admită cursanții la susținerea examenului repetat, contra unei taxe achitate prealabil, în mărimea stipulată printr-un contract suplimentar. În cazul nesusținerii examenului repetat, persoanele delegați de Beneficiar urmează să audieze cursul deplin de instruire primară;
- să emită Beneficiarului, după susținerea examenului: - permis de exercitare, certificat (în cazul instruirii primare) numai în cazul în care acesta a achitat plata pentru instruire;
- Contra unei plăți suplimentare, Prestatorul va perfectă Permisul de exercitare, în temeiul cererii și actelor confirmative de schimbare a numelui întreprinderii prezentate de către Beneficiar.
- să elibereze Beneficiarului duplicat, în cazul pierderii Permisului de exercitare, în temeiul unei Cereri prezentate de acesta. Duplicatul se va elibera Beneficiarului contra unei taxe suplimentare.

II. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

2.1. Beneficiarul și cursanții delegați de acesta se obligă:

- să prezinte documentele necesare pentru admitere la cursul de instruire;
- să achite în termenul prevăzut taxa de studii;
- să asigure frecventarea sistematică de către persoane a orelor de instruire (primară);
- să studieze informația și materialul didactic oferit;
- să îndeplinească în termen sarcinile prevăzute de curriculum-ul și programa de instruire;
- să respecte în cadrul orelor de instruire cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- să se conformeze stipulărilor Regulamentului intern de instruire al SRL „Flacăra Albastră”;
- să se prezinte la examen la finele cursului de instruire;

**I. Obligațiile prestatorului în cazul opțiunii
” Procedură de examinare”**

1.1. Prestatorul se obligă:

- să informeze Beneficiarul (la momentul semnării contractului) despre data și ora începerii procedurii de examinare
- să organizeze examenul sub formă de testare scrisă în baza materialelor didactice repartizate prealabil examenului;
- să admită cursanții la susținerea examenului repetat, contra unei taxe achitate prealabil, în mărimea stipulată printr-un contract suplimentar;
- să emită Beneficiarului, după susținerea examenului, permis de exercitare numai în cazul în care acesta a achitat plata pentru instruire;
- Contra unei plăți suplimentare, Prestatorul va perfectă Permisul de exercitare, în temeiul cererii și actelor confirmative de schimbare a numelui întreprinderii prezentate de către Beneficiar.
- să elibereze Beneficiarului duplicat, în cazul pierderii Permisului de exercitare, în temeiul unei Cereri prezentate de acesta. Duplicatul se va elibera Beneficiarului contra unei taxe suplimentare.

II. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

2.1. Beneficiarul și angajații delegați de acesta se obligă:

- să prezinte documentele necesare pentru admitere la examenul de atestare;
- să achite în termenul prevăzut taxa stabilită pentru serviciul dat;
- să studieze individual informația și materialul didactic oferit;
- să respecte în cadrul procedurii de examinare cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- să se conformeze stipulărilor Regulamentului intern de instruire al SRL „Flacăra Albastră”, care va fi familiarizat obligatoriu de către Președintele comisiei de examinare, prealabil examenului. Procedura este aplicabilă până la implementarea de către Guvernul RM a Regulamentului despre atestarea personalului;
- să se prezinte la examen la data stabilită;
- să achite preventiv plata pentru examenul repetat;
- să achite plata în cazul solicitării duplicatului la Permisul de exercitare sau perfectării acestuia în cazul schimbării denumirii întreprinderii sau alte motive.

III. MODUL, CONDIȚIILE ȘI TERMENUL DE PLATĂ

- 3.1.** Taxa este stabilită reieșind din tipul serviciului prestat și constituie:

- k) să achite plata pentru examenul repetat din prealabil;
l) să achite plata în cazul solicitării duplicatului la Permisul de exercitare sau perfectării acestuia în cazul schimbării denumirii întreprinderii.

III. MODUL, CONDIȚIILE ȘI TERMENUL DE PLATĂ

3.1. Taxa de studii este calculată reieșind din tipul și durata instruirii și constituie:

470 (Patru sute șaptezeci)

) MDL, fără TVA.

3.2. Taxa de studii urmează a fi achitată până la examenul de atestare, în caz contrar Prestatorul nu va emite actele de studii și atestare

3.3. Taxa pentru examenul repetat constituie 100 lei.

3.4. În cazul în care persoanele Beneficiarului nu susțin examenul repetat și solicită instruire repetată, taxa pentru instruire repetată se va achita în mărimea deplină conform listei taxelor de studii.

3.5. Toate taxele vor fi achitate prin transfer pe contul bancar al Prestatorului conform contului de plată sau facturii de plată.

3.6. Prestatorul nu restituie Beneficiarului plata pentru instruire în următoarele cazuri:

- în caz de obținere a rezultatelor netrecătoare la examen;
- în cazul încălcării procedurii de instruire.

3.7. În cazul în care Beneficiarul are un termen de achitare prelungit și nu a efectuat achitarea în acest termen, termenul de achitare poate fi extins de către Prestator pe o durată stipulată în Scrisoarea de garanție. În cazul nerespectării termenului de plată stabilit în Scrisoarea de garanție, se va aplica penalitate în mărime de 0,1% din suma plății neachitate pentru fiecare zi de întârziere din data limită a garanției.

3.8. Prestatorul nu restituie plata achitată pentru servicii, în cazul în care Beneficiarul, care a efectuat achitarea prealabil cursului de instruire, nu s-a prezentat și a ignorat înștiințările cu privire la instruire expediate pe perioada de 3 luni.

IV. ALTE PREVEDERI

4.1. În cazul neprezentării la cursul de instruire, Prestatorul oferă Beneficiarului, care a achitat taxa prealabil, posibilitatea să urmeze instruirea în termen de 3 luni în cazul organizării altor grupe de instruire.

4.2. În cazul în care Beneficiarul nu a susținut examenul, Prestatorul va solicita prealabil plata pentru examenul repetat.

4.4. În cazul în care nu a fost achitată taxa pentru servicii prealabil procedurii de examinare, Prestatorul oferă posibilitatea (în cazuri negociate de părți) de a prelungi termenul de achitare a taxei.

4.5. În cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea termenului de achitare, oferit de Prestator, el este obligat, să prezinte o Scrisoare de garanție.

4.6. În cazul în care Beneficiarul nu a achitat plata pentru studii, Prestatorul nu va elibera permis de exercitare, certificat de audiere a cursului (în cazul instruirii primare) până la recepționarea confirmării despre achitare.

4.7. În cazul în care Beneficiarul solicită emiterea duplicatului Permisului de exercitare va emite în decurs de 10 zile lucrătoare un nou Permis de exercitare, pentru o taxă suplimentară.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

5.2. Condițiile nereglementate de prezentul Contract sunt aplicate conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

5.3. Litigiile care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin negocieri directe dintre părți. În cazul în care părțile nu vor ajunge la un consens, litigiile se vor soluționa pe cale judiciară.

5.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare fiecare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Prestator, iar cel de-al doilea la Beneficiar.

) MDL, fără TVA.

3.2. Taxa de studii urmează a fi achitată până la examenul de atestare, în caz contrar Prestatorul nu va emite actele respective

3.3. Taxa pentru examenul repetat constituie 100 lei, care poate fi achitată atât de entitatea angajatoare, cât și de angajat în calitate de persoană fizică. Admiterea la examen repetat se va efectua în baza unui alt contract.

3.4. În cazul în care persoanele Beneficiarului nu susțin examenul repetat și solicită instruire repetată, taxa pentru instruire repetată se va achita în mărimea deplină conform listei taxelor de studii și contractului de instruire perfectat adițional.

3.5. Toate taxele vor fi achitate prin transfer pe contul bancar al Prestatorului conform contului de plată sau facturii de plată.

3.6. Prestatorul nu restituie Beneficiarului plata pentru procedura de examinare în următoarele cazuri:

- în caz de obținere a rezultatelor netrecătoare la examen;
- în cazul încălcării procedurii de examinare.

IV. ALTE PREVEDERI

4.1. În cazul neprezentării la examen de atestare, Prestatorul oferă Beneficiarului, care a achitat taxa preventiv, posibilitatea să se prezinte, în termen de 30 zile, la examen de atestare în cadrul altor grupe de instruire. După expirarea acestui termen, serviciul este considerat realizat, iar taxa achitată nu este restituită.

4.2. În cazul în care Beneficiarul nu a susținut examenul, Prestatorul va solicita prealabil plata pentru examenul repetat.

4.4. În cazul în care nu a fost achitată taxa pentru servicii preventiv procedurii de examinare, Prestatorul oferă posibilitatea (în cazuri negociate de părți) de a prelungi termenul de achitare a taxei.

4.5. În cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea termenului de achitare, oferit de Prestator, el este obligat, să prezinte o Scrisoare de garanție.

4.6. În cazul în care Beneficiarul nu a achitat taxa pentru examen, Prestatorul nu va elibera permis de exercitare până la confirmarea achitării.

4.7. În cazul în care Beneficiarul solicită emiterea duplicatului Permisului de exercitare, el va fi emis în decurs de 10 zile lucrătoare, pentru o taxă suplimentară.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

5.2. Condițiile nereglementate de prezentul Contract sunt aplicate conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

5.3. Litigiile care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin negocieri directe dintre părți. În cazul în care părțile nu vor ajunge la un consens, litigiile se vor soluționa pe cale judiciară.

5.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare fiecare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Prestator, iar cel de-al doilea la Beneficiar.

VI. ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE BANCARE ALE PĂRȚILOR

Prestator:

SRL „FLACĂRA ALBASTRĂ”

MD-2044, mun. Chișinău, str. V. Vodă 68

Tel/fax 022 422633, 022 475264

c/f 1003600162939

IBAN MD23ML000000002251100448

cod bancar: MOLDMD2X300

BC Moldindconbank” S.A. Filiala

”Stabil”

Director Mihail Mocan

Semnătură

Beneficiar:

Primăria comunei Alexandru

Adresa s. Alexandru, el. Sînperei

c/f 1007601002876

Banca TREZORARIA NF Trezoreria de Stat

MD14TRPD002000001060900

Tel. 026271-6-81

Director primar Alistar Dombrowschi

Semnătură

L. Ș.

