

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor „**Inființarea și amenajarea zonei de agrement sat. Crocmaz, r-nul. Ștefan Vodă**”.

prin procedura de achiziție **Licitație deschisă**

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria satului Crocmaz**
2. IDNO: **1007601005327**
3. Adresa: **r-nul. Ștefan Vodă, s. Crocmaz, str. Independenței, 1, MD-4218**
4. Numărul de telefon/fax: **024246175**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **primaria.crocmaz@mail.ru**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
I		Lotul 1: Inființarea și amenajarea zonei de agrement sat. Crocmaz, r-nul. Ștefan Vodă ”.				
1.1	452000 00-9	Inființarea și amenajarea zonei de agrement sat. Crocmaz, r-nul. Ștefan Vodă”.		1	Conform caietului de sarcini	3,078,820.00
Valoarea estimativă totală						3,078,820.00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;

- 3) Pentru toate loturile;
 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: maxim 9 luni.

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2023

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
2	Cerere de participare	Conform Documentației standard (anexa nr. 7) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentației standard (anexa nr. 8 - confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligativiu
4	Garanția pentru ofertă – 2 % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentații standard (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria satului Crocmaz Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601005327 Codul Băncii: TREZMD2X IBAN:MD85TRPPDBG191420A11075AC cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. ____ din ____”	Obligativiu

5	Documentația de deviz	Formulare Devizelor: 3, 5 și 7, conform Caiet de sarcini (anexa nr. 23), Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
6	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentației standard (anexa nr. 10) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
Eligibilitatea ofertantului sau candidatului			
7	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova	Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat.	Obligatoriu
8	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziției Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu (pentru operatorul economic desemnat câștigător)
Capacitatea economică și financiară			
9	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani de activitate	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu mai mic de 5 000 000 MDL	Obligatoriu
10	Lichiditate generală	Ofertantul economic trebuie să demonstreze lichiditatea generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%)	Obligatoriu
11	Situațiile financiare pentru anii 2019, 2020, 2021	Confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
Capacitatea tehnică și profesională			
12	Experiență similară	Conform Documentației standard (anexa nr. 12) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Operatorul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): ➤ <i>un contract ce au avut ca obiect</i>	Obligatoriu

		<p><i>execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract.</i></p> <p>Sau</p> <p><i>➤ valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</i></p> <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului</p>	
13	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentației standard (anexa nr. 13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativ
14	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <i>Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</i>	Obligativ
15	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea Conform Documentației standard (anexa nr. 15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. <i>Operatorul economic trebuie să demonstrează accesul la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</i>	Obligativ

16	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Documentația standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
17	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard (anexa nr. 17) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
18	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier pentru toate tipurile de lucrări necesare de executat	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
19	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu
20	Certificat de atribuirea a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Obligatoriu
21	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor solicitate	Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, invite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.	Obligatoriu
22	Garanție de bună execuție – 5%	Conform Documentației standard - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu (pentru operatorul economic desemnat câștigător)

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 2 % din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor este de 5 ani de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor_____.

19. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică.**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**
23. Ofertele se prezintă în valuta **în lei moldovenești, MDL.**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut.**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică.**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* **până la ora 14:00**
 - pe: *[data]* **conform informației indicate în SIA „RSAP” („Mtender”).**
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile din momentul deschiderii acestora**
29. Locul deschiderii ofertelor: **prin intermediul „SIA RSAP”.**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **în limba română.**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică.**
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică.**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică.**
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform sistemului SIA „RSAP”**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
-------------------------------------	------------------------------

depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

40. Alte informații relevante: Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: _____ .