

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea *Servicii de spălare a lenjeriei pentru anul 2023*
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție *Cererea ofertelor de prețuri (servicii)*
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Nu**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: urmează a fi introdus în planul de achiziții publice provizoriu pentru anul 2023.

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Spitalul Raional Cahul**
2. IDNO: **1009603003860**
3. Adresa: **mun.Cahul, str.Ștefan cel Mare,23**
4. Numărul de telefon/fax: **0299/2-24-48**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **spital.md; e-mail: imspcahul@ms.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritatea contractantă**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/ serviciilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|--------------|--|--------------------|------------|--|--|
| | | Lotul 1 | | | | |
| | 98310000-9 | Servicii de spălare a lenjeriei pentru anul 2023 | Kg | 25 000 | Recepționarea și Livrarea se efectuează zilnic (de două ori pe zi), inclusiv în zilele de odihnă la orele 8:00 și 14:00, de la depozitul Spitalului Raional Cahul. Lenjerie necesită dezinfectarea înainte de spălare, sau cu dezinfectare în ciclul de spălare; Echipamentul medical să fie spălat calitativ, curățat de pete, scrobrit, uscat, călcat și transportat pe umerare cu transportul prestatorului; | 350 000,00 |
| | NOTA: | Serviciul spălare a inventarului moale se va face prin încheierea unui contract încheiat cu un singur agent economic, care va oferi cel mai mic preț și va respecta condițiile incluse în Caietul de sarcini. Obligațiile Prestatorului de servicii referitoare la preluarea inventarului moale. Instituția va preda Prestatorului inventar moale pentru spălare prin numărare și cântărire pe bază de bon de predare întocmit în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Prestatorul va asigura transportul lenjeriei folosite din Instituție și o va returna pe cea curată. Prestatorul va asigura servicii de spălare, dezinfectare, uscare și călcare, conform cerințelor sanitare epidemiologice. Prestatorul va prelua și spăla lenjerie separat pe categorii: 1. lenjerie din blocul operator; 2. lenjerie din secții chirurgicale; 3. lenjerie din secțiile terapeutice etc.. 4. echipamentul de protecție a personalului medical. Detergenții folosiți pentru spălarea inventarului moale în mașini de spălat autonome trebuie să aibă următoarele caracteristici: • să nu fie toxic; | | | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • să aibă spectru larg de acțiune; • să nu aibă aldehide, clor, fenoli; • să aibă o bună compatibilitate cu majoritatea țesăturilor; • să se aibă în vedere ca detergentii să nu distrugă sau deterioreze țesătura. <p>Responsabilitatea pentru utilizarea detergentilor și a soluțiilor pentru scoaterea petelor revine Prestatorului, iar folosirea acestuia se va face în concentrațiile și la temperaturile stabilite în documentele de însoțire. Lengeria se va preda spălată, dezinfectată, uscată și călcată fără urme de reziduuri biologice. Lengeria curată se va ambala pe categorii. Lipsurile, constatate la primirea inventarului moale de către Beneficiar, vor fi restituite sau va fi recompensat costul restant a articolelor respective de către Prestator.</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a verifica calitatea prelucrării, recepționării lengeriei și serviciilor acordate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini și a actelor normative în vigoare, privind spălarea, dezinfecției, uscarea și călcarea lengeriei.</p> | |
| Valoarea estimativă totală | | 350 000,00 |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: pentru perioada anului 2023. Livrarea, recepționarea se efectuează zilnic (de două ori pe zi) la orele 08:00 și 14:00 de la depozitul SR Cahul.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2023.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

| Nr. d/o | Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței) | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1 | DUAЕ | Semnat electronic | Obligativiu |
| 2 | Cerere de participare, conform anexei nr.7 | Semnat electronic | Obligativiu |
| 3 | Declarație privind valabilitatea ofertei, conform anexei nr.8 | Semnat electronic | Obligativiu |
| 4 | Specificații tehnice, conform anexei nr. 22 | Semnat electronic | Obligativiu |
| 5 | Specificații de preț, conform anexei nr. 23 | Semnat electronic | Obligativiu |
| 6 | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ EXTRAS din Registrul de Stat al persoanelor juridice -copie, confirmată cu semnătura electronică a Operatorului economic | Obligativiu |
| 7 | Autorizație sanitară de funcționare sau alt act permis de activitate | Semnata electronic | Obligativiu |
| 8 | Demonstrarea capacității tehnice . Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul, conform Anexei nr.13 | Semnat electronic | Obligativiu |
| 9 | Certificat privind deținerea unui cont bancar | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice | Obligativiu |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| 10 | Pașaport sanitar al transportului | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 11 | Certificat de conformitate sau alt certificat ce confirmă calitatea detergentului | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | Obligatori |
| 12 | Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. | Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului; | Obligatori |

17. Garanția pentru ofertă, după caz: nu este caz.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: nu este caz.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 1 % specificat în SIA RSAP.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este caz.

22. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire solicitată de către autoritatea contractantă.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| | | |

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *Informația o găsiți în SIA RSAP*
- pe: *Informația o găsiți în SIA RSAP*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

28. Locul deschiderii ofertelor:SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este caz.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Informația o găsiți în SIA RSAP*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu |
| Facturarea electronică | Se va utiliza |
| Plățile electronice | Se va utiliza |

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Lilia Postolachi** .