

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 10/2026

privind achiziționarea *Serviciilor de alimentație a copiilor în sezonul estival 2026 în Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement din mun. Strășeni (repetat)*

prin procedura de achiziție: *Cerere a ofertelor de prețuri*

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: *da*

linkul către planul de achiziții publice:

<http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=6600&l=ro>

Denumirea autorității contractante: *Aparatul președintelui raionului Strășeni/ I.P. Centrul Raional de Odihnă și Agrement*

1. IDNO: *1017601000161*

2. Adresa: *mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28*

3. Numărul de telefon/fax: *0 237 2-36-30*

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: *www.crstraseni.md*

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică de nivel II*

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

| Nr. d/o | Denumirea bunurilor | Cod CPV | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|--|--|--------------------|--------------------|------------|--|--|
| 1. | <i>Lotul 1. Servicii de alimentație a copiilor în sezonul estival 2026 în Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement din mun. Strășeni</i> | <i>983000 00-6</i> | <i>Servicii</i> | <i>1</i> | <i>Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini (Anexa nr. 21) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul alimentației copiilor.</i> | |
| Valoarea estimativă totală a lotului, lei MD fără TVA | | | | | | 462 962,96 |

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *nu se aplică*

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*

11. Termenii și condițiile de prestare a serviciilor solicitate: *În perioada 15 iunie-15 august 2026, în 5 schimburi cu durata de 10 zile la Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement din mun. Strășeni.*

12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.10.2026**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

| Nr. | Denumirea documentului/cerințelor | Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței: | Obligații |
|-------------|---|--|-----------|
| | OBLIGATORIU!!! | | |
| | Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant. | | |
| 16.1 | <i>Oferta financiară</i> | | |
| 16.1.1 | Specificații tehnice | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 22) | Da |
| | Specificații de preț | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 23) | Da |
| 16.1.2 | Cerere de participare | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 7) | Da |
| 16.1.3 | Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - 60 zile | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 8) | Da |
| 16.2 | <i>Garanția pentru oferta</i> | | |
| 16.2.1 | Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA <i>cu termenul de valabilitate de 60 zile</i> | Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 9) | Da |
| 16.3 | <i>Documentul Unic de Achiziții European</i> | | |
| 16.3.1 | Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European | DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i> | Da |
| 16.4 | <i>Alte documente obligatorii</i> | | |
| 16.4.1 | Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii | Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii. | Da |
| 16.4.2 | Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice | Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i> | Da |
| 16.4.3 | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat | Certificat <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i> | Da |

| | | | |
|-------------|--|---|-----------|
| 16.4.4 | Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de activitate, <i>oferantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.</i> | Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de activitate, <i>oferantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.</i> Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 12) <i>Operatorul economic va prezenta cel puțin 3 contracte ce demonstrează experiența similară de 3(trei) ani cu anexarea facturilor fiscale ce atesta executarea contractului integral.</i> | Da |
| 16.4.5 | Autorizația sanitară de funcționare | Autorizația sanitară de funcționare a agentului economic participant Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/servicii solicitate de către autoritatea contractantă – <i>confirmată prin semnătura electronică a oferantului</i> | Da |
| 16.4.6 | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului | Lista specialiștilor conform (anexei nr. 14) în domeniu <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu</i> | Da |
| 16.4.7 | Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un tehnician de producție alimentară, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani. | <i>Vor fi furnizate documente, care să ateste studiile specialiștilor, calificările, experiența de serviciu, copie – confirmată prin semnătura electronică a oferantului oferantului</i> | Da |
| 16.4.8 | Meniuri de perspectivă în original | Lista meniurilor model pentru 10 zile de alimentație, aprobată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică (centrele de sănătate publică teritoriale) La descrierea meniului vor fi indicate alimentele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi și conținutul de carbohidrați (g). valoarea energiei (calorii), cantitatea de sare (g) cantitatea de lichid (L). Meniurile propuse vor întruni cerințele stabilite în ordinul Ministerului Sănătății nr. 638 din 12.08.2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și modificările ulterioare operate prin ordinul Ministerului Sănătății. <i>Meniul-model după care se va conduce oferantul este publicat la procedură.</i> | Da |
| 16.5 | <i>Cerințe obligatorii</i> | | |

| | | | |
|-------------|---|---|----|
| 16.5.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Serviciul se va presta conform cerințelor expuse în caietul de sarcini și respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul aferent contractului. • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA“RSAP”, toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele prezentate în cadrul ofertei, inclusiv autorizațiile, certificatele, meniurile, garanțiile și alte acte eliberate de instituții publice sau private, urmează a fi prezentate în original sau în original electronic, după caz, astfel încât autenticitatea și semnătura aplicată să poată fi verificate. | Da | |
| 16.6 | <i>Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător</i> | | |
| 16.6.1 | <p>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (<i>modelul se anexează în Documentația Standart</i>).</p> | <p>Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.crstraseni@gmail.com</p> | Da |
| 16.6.2 | <p>CAIET DE SARCINI pentru cererea ofertei de preț</p> | <p>Înșușirea caiet de sarcini este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmînd să facă parte integrantă din contractul de antrepriză ce urmează să se încheie cu câștigătorul licitației.</p> | Da |

16. Garanția pentru ofertă, **conform punctului 16.2.1 al anunțului de participare.**

17. Garanția de bună execuție a contractului, ***Prestatorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanție de bună execuție constituită conform actelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, pentru un cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.***

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ***licitația electronică în 3 runde, pasul minim de 1%***

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): ***nu este cazul***

21. Ofertele se prezintă ***în valuta_ lei MD***

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ***Prețul cel mai scăzut cu îndeplinirea criteriilor și cerințelor de calificare stipulate în caietul de sarcini.***

23. mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* **conform informației din SIA RSAP.**
 - pe: *[data]* **conform informației din SIA RSAP.**
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **Informație găsiți în SIA RSAP**
27. Locul deschiderii ofertelor: **prin intermediul SIA RSAP**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu este cazul**
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu este cazul**
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Informație găsiți în SIA RSAP**
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|-------------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu este cazul**
38. Alte informații relevante: