

Secțiunea 1. Dispoziții generale

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: **Echipament pentru colaboratorii SAP**

Cod CPV: **18100000-0**

Autoritatea Contractantă: **Administrația Națională a Penitenciarelor**

Procedura achiziției: **Licitație Deschisă**

1. Scopul procedurii de achiziție
1.1. Autoritatea contractantă, entitate Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA),

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție
2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.
3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participanți la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociate de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfasurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUA/E), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertanți și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din oferta, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, pînănd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IP09.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va interzice orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practiclele menționate la punctul IP09.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. detorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acestora;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau darea unor informații false anchetaților, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d), precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

10. Criterii generale

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DU.AE**, în conformitate cu cernele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DU.AE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temelie de descalficare a la procedura de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cernele de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legale de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;

b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abateră profesională, care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici;

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorul economic care se află în una din situațiile menționate la punctele IP011.2 și IP011.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de acesta pentru a demonstra fiabilitatea sa, în poziția existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IP011.2 și IP011.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IP011.2 și IP011.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IP011.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitanți se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emite documente de natura celor prevăzute la punctul IP011.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IP011.2 și IP011.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IP011.2 și IP011.3 care arag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărârea definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezule o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorul economic urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificare, precum cele legate de nșcurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană îndiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd Valori, perioade de livrare, beneficiari, îndiferent dacă acestea din urmă sînt autorizate contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante.

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată) descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitare minimă profesională de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desființa activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele pe scriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu scriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, acesta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) la standarde de gestionare ecologică bazate pe scriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, acesta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- propunerea financiară, care va include, după caz, și garanții pentru ofertă;
- propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- Documentul unic de achiziții european.

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune oferta în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenilor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertei alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru oferta

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru oferta (F3.2) după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru oferta va fi corespunzător cantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2;

21.3. Dacă o garanție pentru oferta este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă menționată de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru oferta a ofertanților necșigațori va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru oferta;
- încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului; dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru oferta va fi reținută dacă:

- ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2, sau
- ofertantul câștigător refuza:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru oferta prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii încotems, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertei

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru oferta în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorii economici va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru oferta. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru oferta. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice oferta.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9 prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertei

26. Depunerea ofertei

26.1. Oferta, sensă și semnata, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUA și a garanției pentru oferta.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertei

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertei prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte înfirtate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertanților, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituția și retragerea ofertei

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei.

30. Deschiderea ofertei

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertei

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertei prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertei

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise

schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificări a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neesențiale, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abateri se va considera ca fiind neesențială dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Necorunități, erori și omisiuni

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neesențiale de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Oricare deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriile de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul de a depune oferta pentru încheierea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul dacă depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau denunțază ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este în mod automat actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziție publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachizițarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze implementarea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondurilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desțășoară procedura în baza art. 32 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, alți încheierea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cit și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea măsura în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețuri unitare sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înșințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorității contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de FDA punctul 6.2., folosind în acest scop Formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motivul suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extrinsec termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înșințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F3.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenii specificați în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestatiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestatiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestatiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziilor ori a procedurilor aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestatiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

**CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimentat sau ajută prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Contractante/Organizatorul procedurii <i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i> <i>c/I - 1006601001012</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Echipament pentru colaboratorii SAP</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: <i>MD-1615026793</i> <i>Tipul procedurii de achiziție: Licitație Deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>18100000-0</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de stat - 2021</i>
1.7.	Administrația alocațiilor bugetare:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i> <i>c/I - 1006601001012</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i> <i>c/I - 1006601001012</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i> <i>c/I - 1006601001012</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin platforma SIA R&AP Mender</i>
1.13.	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare</i>
1.14.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

2. Listă bunurilor și specificații tehnice:

Nr.	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitate/ UM	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
Lotul nr. 1 – Uniformă albăstră					
				model aprobat	
				Descrierea este prezentată H.G. Nr. 945 din 17-11-2014	
				- PES – 85-95 %;	
				- Spandex – 5-15%	
1.1	1000000-0	Scurtă de iarnă de culoare albăstră	200 buc	densitatea – 180 - 280 gr/m2	250 000,00
				Stofa pentru căpuseala - GOST 20272-96, viscoza- 100 %, densitatea - 110 gr/m2 sau poliefr – 100%, densitatea – min 71 gr/m2.	
				Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea tighetelor decorative se utilizează ață armată 100% poliester.	
				Descrierea identice cu scurta de iarnă albăstră.	
				Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014	
				- PES – 85-95 %;	
				- Spandex – 5-15%	
				densitatea – 180 - 280 gr/m2	
				Stofa pentru căpuseala - GOST 20272-96, viscoza- 100 %, densitatea - 110 gr/m2 sau poliefr – 100%, densitatea - min 71 gr/m2.	
				Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea tighetelor decorative se utilizează ață armată 100% poliester.	
1.2	1000000-0	Șapcă de iarnă albăstru	2000 buc		333 333,33
Lotul nr. 2 – Complet albăstru					

2	18100000-0	Complex albastru	500 buc	- model aprobat; - Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - GOST 28000-2004, lină – 50 ±5 %, poliester – 50 ±5 %, densitatea - 280 - 320 gr/m ² . - Stoă pentru căpușeală - GOST 20272-96, viscoza-100 %, densitatea - 110 gr/m ² sau poliester – 100%, densitatea – min 71 gr/m ² . - Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea țighelelor decorative se utilizează ată armată 100% poliester.	541 666,66
Lotul nr. 3 – Pulover tricotel albastru					
3	18100000-0	Pulover tricotel albastru	200 buc	- model aprobat; - Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Tesătură de culoare albastru-închis - Compoziția fibroasă a țesăturii de bază: bumbac - 35%, poliester - 65% - Coeficientul de variație la compozite - maxim 1,5%.	91 666,66
Lotul nr. 4 – Tricou polo					
4	18100000-0	Tricou polo	1000 buc	- model aprobat; - Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Tesătură de culoare albastru-închis - Compoziția fibroasă a țesăturii de bază: bumbac - 100%, Densitatea 190 - 220 gr/m ² . - Permeabilitate la aer 208. - Grupa vopsirii să fie durabilă, rezistență la raze UV. - Evaporare rapidă a apei, după tehnologia CoolMax. - CoolPass, DRYFit. - Particularități: protecție maximală pe timp nefavorabil și factori climaterici, igienici, ușor pentru întreținere.	125 000,00
Lotul nr. 5 – Cămașă albastră cu mânecă lungă pentru bărbați					
5	18100000-0	Cămașă albastră cu mânecă lungă pentru bărbați	200 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Tesătură de culoare albastru-închis - Materiale folosite: minim 35 % viscoză, maxim 65% poliester - Densitatea superficială 160 - 180 gr/m ² . Nasturi din masă plastică în 4 găuri, în culoarea țesăturii. Pentru guler - inserție din bumbac 100% cu densitatea de 127 gr/m ² . - Forma produsului în zona bustului este asigurată de două linii de relief, care pornesc din linia răsorecii mincei.	38 333,33
Lotul nr. 6 – Cămașă albastră cu mânecă lungă pentru femei					
6	18100000-0	Cămașă albastră cu mânecă lungă pentru femei	200 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Tesătură de culoare albastru-închis - Materiale folosite: minim 35 % viscoză, maxim 65% poliester. Densitatea superficială 160 - 180 gr/m ² . Nasturi din masă plastică în 4 găuri, în culoarea țesăturii. Pentru guler - inserție din bumbac 100% cu densitatea de 127 gr/m ² . - Forma produsului în zona bustului este asigurată de două linii de relief, care pornesc din linia răsorecii mincei.	38 333,33
Lotul nr. 7 – Cămașă albastră cu mânecă scurtă pentru bărbați					
7	18100000-0	Cămașă albastră cu mânecă scurtă pentru bărbați	300 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Tesătură de culoare albastru-închis - Descrierea este înlocuită cu cămașa cu mânecă lungă.	55 000,00
Lotul nr. 8 – Cămașă albastră cu mânecă scurtă pentru femei					
8	18100000-0	Cămașă albastră cu mânecă scurtă pentru femei	200 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Tesătură de culoare albastru-închis - Descrierea este înlocuită cu cămașa cu mânecă lungă, pentru femei.	36 666,66
Lotul nr. 9 – Uniformă de ceremonie					

9.1	18100000-0	Costum de ceremonie pentru bărbați : veston cu pantaloni, cravată cu simeă, epoleți, chipiu de paradă (cusut individual)	100 complet	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 1.	275 000,00
9.2	18100000-0	Costum de ceremonie pentru femei : veston cu fustă, lavaleră, epoleți, pălărie din fieru(cusut individual)	94 complet	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014	274 166,66
9.3	18100000-0	Chipiul de ceremonie pentru bărbați	10 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014	3 333,33
Lotul nr. 10 – Uniformă camuflată					
10.1	18100000-0	Scurtă de iarnă camuflată(4 culori)	300 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Compoziția fibroasă a țesăturii de bază: Fibre poliamicice sau fibre poliestere - 100 % + membrană*, densitatea – min. 180 gr/m ² - Tesătură de protecție maximă împotriva condițiilor meteorologice nefavorabile; - Stoă pentru căpușeală - Poliester -100 %, densitatea minimă - 60 gr/m ² , GOST 20272-96. - Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea țighelelor decorative se utilizează ată armată 100% poliester.	375 000,00
10.2	18100000-0	4.Sapcă de iarnă camuflată(4 culori)	300 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Compoziția fibroasă a țesăturii de bază: - identică cu scurta de iarnă camuflată.	50 000,00
Lotul nr. 11 – Complex camuflat (in 4 culori)					
11	18100000-0	Complex camuflat (in 4 culori)	1000 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Compoziția fibroasă a țesăturii de bază: 65% PES, 35% bumbac. - Tesătură „Rip-Stop” în 4 culori; - Densitatea: min. 220-250 gr/m ² . - Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea țighelelor decorative se utilizează ată armată 100% poliester.	583 333,33
Lotul nr. 12 – Tricou polo camuflat (in 4 culori)					
12	18100000-0	Tricou polo camuflat (in 4 culori)	1000 buc	- model aprobat; - Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Tesătură de culoare camuflată: în 4 culori - Compoziția fibroasă a țesăturii de bază: bumbac - 100%, Densitatea: min. 225 gr/m ² . - Permeabilitate la aer 208. - Grupa vopsirii să fie durabilă, rezistență la raze UV. - Evaporare rapidă a apei, după tehnologia CoolMax. - CoolPass, DRYFit. - Particularități:protecție maximală pe timp nefavorabil și factori climaterici, igienici, ușor pentru întreținere.	125 000,00
Lotul nr. 13 – Bocanci de iarnă					

13	18832000-0	Bocani de iarnă	250 perechi	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Exterior piele naturală din box, piele moale, fină, culoare uniformă, rezistentă, cu o suprafață naturală nedeterorată, netedă și fără imprimări comprimate, hidrofobizate (rezistențe la apă) și rezistență mare la uzură - foarte flexibilă și bună. - Talpa: - poliuretan dublă, ușoară, - antiderapantă, antistatică, - termoizolantă, - Bocanul are înălțimea la varf și călcâi pentru protecția piciorului - înălțime carimb 21 cm. - Interior căpușeală: - căpușeală blană - iarnă	145 833,33
Lotul nr. 14 – Bocani de vară					
14	18832000-0	Bocani de vară	250 perechi	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Exterior piele naturală din box, piele moale, fină, culoare uniformă, rezistentă, cu o suprafață naturală nedeterorată, netedă și fără imprimări comprimate, hidrofobizate (rezistențe la apă) și rezistență mare la uzură - foarte flexibilă și bună. - Talpa: - poliuretan dublă, ușoară, - antiderapantă, antistatică, - termoizolantă, - sistem soc absorbant încorporat - Bocanul are înălțimea la varf și călcâi pentru protecția piciorului - înălțime carimb 21 cm. - Interior căpușeală: - căpușeală (impermeabilă și termoizolantă) - vară;	145 833,33
Lotul nr. 15 – Pantofi pentru bărbați					
15	18832000-0	Pantofi pentru bărbați	400 perechi	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Pantofi confecționați din piele naturală neagră „box”, cu grosimea 1,2-1,4 mm, cu căpușeală naturală, cu șper, cu talpă tip TR (termoelastoplast), cu metoda de fixare a tălpii lipite.	200 000,00
Lotul nr. 16 – Pantofi pentru dame					
16	18832000-0	Pantofi pentru dame	350 perechi	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Înălțăminte din piele naturală neagră „box” cu grosimea 1,0-1,2 mm, cu căpușeală naturală, cu talpă tip coyvolon, cu toc aplicat cu metoda de fixare a tălpii lipite - Înălțimea carimbului este de 60 mm; - Înălțimea tocului este de 40-50 mm.	175 000,00
Lotul nr. 17 – Uniforma pentru DDS „Pantera”					
17.1	18100000-0	Complexul pentru DDS negru, de vară	120 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Compoziția fibroasă a țesăturii de bază: 65% PES, 35% bumbac. - Țesătură „Rip-Stop” culoare neagră. - Densitatea: min. 220-250 gr/m ² ; - Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea righelelor decorative se utilizează ață armată 100% polyester.	120 000,00

17.2	18100000-0	Țicou polo negru, p.u DDS	240 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Țesătură de culoare neagră - Compoziția fibroasă a țesăturii de bază: bumbac - 100%. - Densitatea: min. 225 gr/m ² ; - Permeabilitate la aer 208. - Grupa vopsirii să fie durabilă, rezistentă la raze UV. - Evaporare rapidă a apei, după tehnologia CoolMax, CoolPass, DRYFit. - Particularități: protecție maximală pe timp nefavorabil și factori climaterici, igienici, ușor pentru întreținere.	30 000,00
Lotul nr. 18 – Furnitură					
18.1	18100000-0	Epoletii negri	120 perechi	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014	2 500,00
18.2	18100000-0	Epoletii albaștri	1000 perechi	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014	20 833,33
18.3	18100000-0	Epoletii cannaflați	1280 perechi	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014	26 666,66
18.4	18100000-0	Epoletii pentru tricou de tip polo	2000 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014	17 500,00
Lotul nr. 19 – Căciardă					
19	18100000-0	Căciardă	2000 buc	- Descrierea este prezentată în H.G. Nr. 945 din 17-11-2014 - Termenul de livrare: iunie-octombrie 2021 - Locul livrării: Chișinău, str. Petricani, 88	25 000,00
TOTAL					3 804 999,94

În situația identificării de către autoritatea contractantă a diferențelor între suma prețurilor unitare și prețul total din Formularul F4.2, grupul de lucru pentru achiziții urmează a lua în calcul prețul unitar față TV A, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată cu operatorul economic. **Prețul ofertei per unitate va fi după virgulă rotunjit până la zecimi.** Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

In temeiul art. 19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, ANP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de ANP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Formularul ofertei completată în conformitate cu Formularul în original, cu stampila și semnătura Participantului și/sau (F 3.1) semnă electronic;
Garantația pentru ofertă, 1% din valoarea ofertei față TV A – în original, garanție bancară în original, emisă de o firmă bancară, termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 90 zile din ziua Formularul (F 3.2)

Specificații tehnice completată în conformitate cu Formularul ANP	deschiderii ofertelor. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.
Specificații de preț completată în conformitate cu Formularul (F 4.1)	în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic.
Document unic de achiziții european	în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic; original, confirmat prin aplicarea ștampei și semnătura Participantului și/sau semnat electronic.
Acțiune solicitată prin DUA/E	
conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 1 zi , la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.	
Dovada înregistrării juridice	emis de organul abilitat – copie, cu ștampila și semnătura Participantului;
Certificat de atribuire al contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont, în original cu ștampila și semnătura Participantului;
Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	certificatul de Inspectorat Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, în original cu ștampila și semnătura Participantului;
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și necondarea acestora în situația condamnării și participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	aprobate prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul - în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Certificat de conformitate sau calitate a materiei prime	copie, confirmat prin aplicarea ștampei și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Raport de încercări la piele, tapă și metoda de fixare la încălziminte de la un laborator acreditat	Copie eliberat de un organ abilitat național, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului și/sau semnat electronic;
Acțiune privind calitatea sau conformitatea bunurilor oferite	copie, confirmat prin aplicarea ștampei și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;
Moștre	Se prezintă timp de 7 zile din momentul solicitării
Garantie 12 luni pentru încălziminte	Declarație pe propria răspundere originală, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului și/sau semnat electronic;

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanzia pentru oferta:	<i>Oferita va fi însoțită de o garanție pentru oferta (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formular pentru depunerea ofertei - emisă de o bancă; Termenul de valabilitate al garanției va fi valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 90 zile din ziua deschiderii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.</i>
3.3.	Garanzia pentru oferta	<i>1% din valoarea ofertei [art. TV.A.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Incoterms 2013</i>
3.5.	Termenul de livrare:	<i>ianie-decembrie 2021</i>
3.6.	Locul livrării bunurilor:	<i>Chișinău, str. Partizan, 88</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată	<i>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de efectuare. Se efectuează în termen de 30 de zile de la prezentarea facturii fiscale</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei	<i>90 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>Platforma electronică - „Achiziții.md”</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Conform datelor din SIA RSAP Melder</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”)	<i>Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite	<i>lei MD</i>
5.2.	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
5.3.	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Ziua deschiderii ofertelor</i>
5.4.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi</i>
5.5.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudicarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudicarea contractului va fi:	<i>Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț și corepondența cu cerințele solicitate de către AC</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudicat):	<i>5% din valoarea contractului, cu TVA; Termenul de valabilitate al garanției să fie cu data de 31.12.2021</i>
6.3.	Garanzia de bună execuție a contractului:	<i>Garanzia de buna executie (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 Nu se admitte transfer pe contul ANP.</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o aibă asocierii grupului de operatori economici, cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>11 zile</i>

Continutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu cel al procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE” (Sistemul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform ghidurilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Alexandru A. B. A.



CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Umătoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu aneul băncii, pe hirtie specială protejată.]

Beneficiar: [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente] _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: " ____ " ____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

[denumirea băncii]

(numit în continuare „Ofertant”)

a fost informată că

urmeează să înainteze oferta către Dvs. la data de ____ 20__ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea

conform anunțului de participare nr. _____ din “ ____ ” ____ 20__ [obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, _____ [denumirea băncii], prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de _____ (suma în cuvinte)

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încheie una sau mai multe dintr-o obligație sau obligații la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-îmrită de depunere a ofertei; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului; (i) esuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) esuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ____ ” ____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garantie de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea operatorului eligibililor, va completa acest formular pe toate cu anet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " ____ " _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Bancii:

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar:

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa bancii]*, am fost informați că firma *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare _____ *[obiectul achiziției, descrieri bunurilor]* conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____ 201__ *[numărul și data procedurii de achiziție publică]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(că) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temerurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Accesată Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]* și orice cerere de plată ce tine de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai bancii și ai Furnizorului]

**CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de execuție a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie însoțită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul celui din urmă paragraf: „Noi suntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește șase luni [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

Specificații tehnice (F4.1)

[Icesti roboti va fi completat de către ofertanti în coloanțele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă - în coloanțele 1, 2, 6, 8]

Numarati procedurile de achiziție: MD-16168026793

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Tara de origine	Productori	Specificarea tehnica deplina solicitata de catre autoritatea contractanta	Specificarea tehnica deplina propusa de catre ofertanti	Standard de referinta
1	2	3	4	5	6	7	8
0-000000-0	Scutura de lama de curățare albastru				<p>Lotul nr. 1 - Uniforma albăstrie</p> <p>- model aprobat; Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- PES - 85-95 %, Spandex - 5-15%</p> <p>- densitatea - 180 - 280 gr/m2</p> <p>- Sădă pentru alipuză - GOST 20272-96, viscoză - 100 %, densitatea - 110 gr/m2 sau poliester - 100%, densitatea - mm 71 gr/m2</p> <p>Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea rigurilor decorative se utilizează:</p> <p>- Descrierea identică cu scutura de lamă albăstră</p> <p>- Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- PES - 85-95 %, Spandex - 5-15%</p> <p>- densitatea - 180 - 280 gr/m2</p> <p>- Sădă pentru alipuză - GOST 20272-96, viscoză - 100 %, densitatea - 110 gr/m2 sau poliester - 100%, densitatea - mm 71 gr/m2</p> <p>Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea rigurilor decorative se utilizează sădă armată 100% poliester.</p>		
0-000000-0	Șapca de lămă albastru				<p>Lotul nr. 2 - Completul albăstru</p> <p>- model aprobat; Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- GOST 28000-2004, înălțime - 50-55 %, poliester - 50-55 %, densitatea - 280 - 320 gr/m2</p> <p>- Sădă pentru alipuză - GOST 20272-96, viscoză - 100 %, densitatea - 110 gr/m2 sau poliester - 100%, densitatea - mm 71 gr/m2</p> <p>Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea rigurilor decorative se utilizează sădă armată 100% poliester.</p>		
0-000000-0	Completa albastru				<p>Lotul nr. 3 - Pullover tricotat albastru</p> <p>- model aprobat; Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- Tehnologia de culcare albastru-inchis</p> <p>- Compoziția fibrosă a țesăturii de bază: bumbac - 35%, poliester 65%</p> <p>- Coeficientul de vântaj la compoziție - maxim 1,3%</p>		
0-000000-0	Pulover tricotat albastru				<p>Lotul nr. 4 - Tricotaj pobă</p> <p>- model aprobat; Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- Tehnologia de culcare albastru-inchis</p> <p>- Compoziția fibrosă a țesăturii de bază: bumbac - 35%, poliester 65%</p> <p>- Coeficientul de vântaj la compoziție - maxim 1,3%</p>		

0-000000-0	Tricou pobă				<p>model aprobat; Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- Tehnologia de culcare albastru-inchis</p> <p>- Compoziția fibrosă a țesăturii de bază: bumbac - 100%; Densitatea 190 - 220 gr/m2; permeabilitate la aer 208</p> <p>- Sădă pentru alipuză - GOST 20272-96, viscoză - 100 %, densitatea - 110 gr/m2 sau poliester - 100%, densitatea - mm 71 gr/m2</p> <p>Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea rigurilor decorative se utilizează sădă armată 100% poliester.</p>		
0-000000-0	Camășă albăstră cu mîncă lungă pentru bărbați				<p>Lotul nr. 5 - Camășă albăstră cu mîncă lungă pentru bărbați</p> <p>- Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- Tehnologia de culcare albastru-inchis</p> <p>- Materiale fibroase: mîncă 65% poliester, Densitatea - 180 - 280 gr/m2</p> <p>- Sădă pentru alipuză - GOST 20272-96, viscoză - 100 %, densitatea - 110 gr/m2 sau poliester - 100%, densitatea - mm 71 gr/m2</p> <p>Pentru asamblarea detaliilor și efectuarea rigurilor decorative se utilizează sădă armată 100% poliester.</p>		
0-000000-0	Camășă albăstră cu mîncă lungă pentru femei				<p>Lotul nr. 6 - Camășă albăstră cu mîncă lungă pentru femei</p> <p>- Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- Tehnologia de culcare albastru-inchis</p> <p>- Materiale fibroase: mîncă 35 %, viscoză, maxim 65% poliester</p> <p>- Densitatea superficială 160 - 180 gr/m² Nasturii din mîncă plasată în 4 găuri, în poziția Țesăturii. Femeii guler - inserție din bumbac 100% cu densitatea de 127 gr/m²</p> <p>Forma produsului în zona bustului este asigurată de două linii de relief, care pot avea din lîna fleece: mîncă.</p>		
0-000000-0	Camășă albăstră cu mîncă scurtă pentru bărbați				<p>Lotul nr. 7 - Camășă albăstră cu mîncă scurtă pentru bărbați</p> <p>- Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- Tehnologia de culcare albastru-inchis</p> <p>- Descrierea este mîncă cu cămășă cu mîncă lungă</p>		
0-000000-0	Camășă albăstră cu mîncă scurtă pentru femei				<p>Lotul nr. 8 - Camășă albăstră cu mîncă scurtă pentru femei</p> <p>- Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p> <p>- Tehnologia de culcare albastru-inchis</p> <p>- Descrierea este albastru cu cămășă pentru femei cu mîncă lungă</p>		
0-000000-0	Costum de ceremonie pentru bărbați: pantalon, cravată cu stema epurată, chipul de				<p>Lotul nr. 9 - Uniforma de ceremonie</p> <p>- Descrierea este prezentată în HG. Nr. 945 din 17.11.2014</p>		

18832000-0		18100000-0	
Costum albăstrău cu rînicioși scurți pentru femei	200 buc	Lotul nr. 8 – Uniformă de ceremonie	
Costum de ceremonie pentru bărbați : veston cu pantalon, cravată cu stema, epoleți, chipiu de perdea (cusut individual)	100 complet	Lotul nr. 9 – Uniformă de ceremonie	
Costum de ceremonie pentru femei : veston cu cravată, epoleți, pălărie din lână (cusut individual)	94 complet		
Chipiu de ceremonie pentru bărbați	10 buc		
Scură de aramă amănunțită (4 culori)	300 buc	Lotul nr. 10 – Uniformă amănunțită	
Sapcă de aramă amănunțită (4 culori)	300 buc		
Complet amănunțit (în 4 culori)	1000 buc	Lotul nr. 11 – Complet amănunțit (în 4 culori)	
Tricou polo amănunțit (în 4 culori)	1000 buc	Lotul nr. 12 – Tricou polo amănunțit (în 4 culori)	
Bucanți de aramă	250 perechi	Lotul nr. 13 – Bucanți de aramă	
Bucanți de vată	250 perechi	Lotul nr. 14 – Bucanți de vată	
Pantofi pentru bărbați	400 perechi	Lotul nr. 15 – Pantofi pentru bărbați	

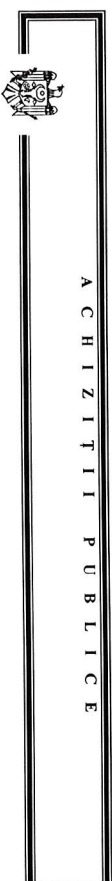
000001:0		Lotul nr. 16 – Pantofi pentru dame	
Pantofi pentru dame	350 perechi	Lotul nr. 17 – Uniforma pentru DDS „Pantofa”	
Complet pentru DDS negru de vată	120 buc		
Tricou polo negru, pui DDS	240 buc	Lotul nr. 18 – Furtun	
Epoleți negri	120 perechi		
Epoleți albaștri	1000 perechi		
Epoleți amănunțiti	1280 perechi		
Epoleți pentru tricou de tip polo	2000 buc		
Cosară	2000 buc	Lotul nr. 19 – Cosară	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de _____
 Orieramul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F3.1	Contract-model

Contract-model (F3.1)



CONTRACT Nr. _____
de achiziționare a echipamentului pentru colaboratorii SAP

Cod CPV: 18100000-0

„ ____ ” ____ 2021

Chișinău
(localitatea)

<p>Furnizorul de bunuri</p> <p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) _____ reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(ă) în continuare Furnizor</p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) _____ pe de o parte,</p>	<p>Autoritatea contractantă</p> <p>ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR reprezentată prin Alexandru ADAM care acționează în baza rezultatului denumit(ă) în continuare Cumpărător, nr. 100660/0010/12 pe de altă parte</p>
--	--

- ambii (denumiții) în continuare Partii), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
- Achiziționarea **echipamentului pentru colaboratorii SAP**, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip LD nr. _____ din „ 04 2021, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din _____ 04 2021
 - Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrate ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
 - Caranțul de bună execuție*
 - Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
 - În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vinzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele
 - Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plățiabilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.
- I. Obiectul Contractului**
- Vinzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract:
 - Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vinzător.
 - Calitatea Bunurilor se atestă prin certificate de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
 - Termenelle de garanție /valabilitate, după caz/ a Bunurilor sînt indicate în Specificație.
- 2. Termeni și condiții de livrare**

- 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vanzator în termenle prevăzute de graficul de livrare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:
 - Prospecțiile (schemele de asamblare), cifr și descrierile mobilizării

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația nr. 1 la prezentul Contract (anexa nr. 1).

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie _____

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești:

3.4. Achitarea se efectuează prin intermediul Ministerului Finanțelor – Trezoreria de Stat, în termen de 30 zile bancare după recepționarea documentelor indicate la pct. 2.2. Dovada achitării plăților pentru Serviciile prestate constituie emiterea Ordinului de Plată către Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vanzatorului indicat în prezentul Contract. În acest scop, Cumpărătorul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei, acesta constituind momentul de executare a plății.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Vanzător și recepționate de către Cumpărător (destinat, după caz) dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista Serviciilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vanzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vanzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4, corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Vanzătorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegamă autorizată, despre disponibilitatea livrării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător (destinat, după caz), în termenele stabilite, în corespundență cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător (destinat, după caz)
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
 - a) să interzică toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundență cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale

7.1. În atâta de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea invocă neexecutarea demontată de către una din următoarele circumstanțe:

a) ea se datorază unui impediment în afara controlului debitorului și dacă debitorul nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori circumstanțele acestuia.

b) cealaltă parte contractuală a cauzii neexecutarea obligației pentru prima dată, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în termenul art 9) la Cod civil.

7.2. În cazul în care impedimentul justificat este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului la data încheierii contractului.

7.3. În cazul în care impedimentul justificat este permanent, obligația se sînge. Obligația corelativă, de asemenea, se sînge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei singuri sunt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 din Codul civil, care se aplică în mod corespunzător.

7.4. Prestatorul are obligația de a asigura ca Cumpărătorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prestatorul a cunoscut sau trebuia să cunosască aceste circumstanțe. Cumpărătorul are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivelor notificări.

7.5. Impedimentul justificat nu exonerează prestatorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când Cumpărătorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

7. Reclamații

8.1. Modificarea prezentului contract poate avea loc la acordul Părților, perfectându-se în scris un Acord suplimentar la contract, care are putere juridică de la data semnării lui. Acordul respectiv se anexează la contract și constituie parte integrantă a acestuia.

8.2. Cumpărătorul are dreptul la rezoluțiune în următoarele cazuri:

a) refuzul Vanzatorului de a livra bunurile/presta serviciile prevăzute în prezentul contract sau nerespectarea de către Vanzător a termenilor de livrare stabiliți;

b) neexecutarea de către Vanzător a obligației contractuale este esențială în unul dintre cazurile prevăzute de Codul civil.

8.3 Vanzătorul are dreptul la rezoluțiune în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenilor de plată a Serviciilor.

8.4 Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice, în termen de 5 zile lucrătoare, celorlalte Părți intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5 Partea înștințată este obligată să răspundă la scrisoare în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să inițieze rezoluțiunea.

8.6 Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.

8. Sancțiuni

1.1. Forma de garanție de bună executare a contractului: agreează de Cumpărător este _____ lei, în quantum de 5% din valoarea contractului, sub forma unei garanții bancare eliberată de o instituție bancară licențiată.

1.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vanzătorul suportă penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

1.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vanzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor meliorate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract, în cazul în care a fost constituită garanția de bună executare, penalitatea se încasază din contul acestuia. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vanzătorul își reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

1.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Furnizorul are obligația să despăgubească abizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Categoriilor de sarcini înocente de către abizitor.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Partii pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform Legii Justiției Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata neîndeplinirii contractului, să convoacă asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perțutate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Partii nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

10.5. Prezentul Contract este înlocuit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vanzător, Cumpărător.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alcătuiesc din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului rezorvenal.

10.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

10.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
10.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

12. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.