

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea lucrărilor:  
Reparația fațadei principale la Casa de cultură din satul Brînza:  
Licitație Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria s. Brînza**
2. IDNO: **1007601006106**
3. Adresa **s.Brînza, r-nul Cahul, str. Stefan Cel Mare 103.**
4. Numărul de telefon/fax: **0 299 36 2 36, 0 299 36 2 73.**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
**primariabrinza@yahoo.com**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **nu se aplică.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
	45200000-9	Reparația fațadei principale la Casa de cultură din satul Brînza	Caiet de sarcini, formularul de deviz nr. 1	1	Conform Caiet de sarcini, formularul de deviz nr. 1	1 119 240,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						1 119 240,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **trei luni.**

**13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**  
(indicați da sau nu)

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	cu semnătură electronică	DA
2	Oferta Financiara	Semnătură electronică	DA
3	Garanția pentru ofertă 2% din valoarea ofertei fara TVA	Oferta va fi însoțită de o garanție pentru o ofertă (emisă de o bancă comercială)	DA
4	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 cu semnătură electronică	DA
5	Cererea de participare	Anexa nr. 7 cu semnătură electronică	DA
6	Certificatul de înregistrare sau decizia de înregistrare a întreprinderii și Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice.	cu semnătură electronică	DA
7	Graficul detaliat de executare a lucrărilor, conform categoriilor de lucrări.	anexa nr. 10, cu semnătură electronică	DA
8	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	anexa nr. 12 sau anexa nr. 13, după caz experiența similară se va demonstra în corespundere cu cerințele pct. 38 din documentația standard privind achizițiile de lucrări.	DA
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului).	anexa nr. 14, cu semnătură electronică	DA
10	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	anexa nr.15 și copia certificatului dirigintelui de santier (atestat in domeniul construcțiilor civile), ordinul de angajare al dirigintelui de șantier cu semnătură electronică	DA

11	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică	anexa nr. 22, cu semnătură electronică	DA
12	Lichiditatea generală (active curente/datorii curente *100) Lichiditatea generală va fi de min 100	declarație în formă liberă, cu semnătură electronică	DA
13	Raportul financiar pentru anul 2021	cu semnătură electronică	DA
14	Certificat privind lipsa datoriilor	cu semnătură electronică	DA
15	Certificat ce atestă conformitatea cu standardele nationale și /sau internaționale (EN) pentru pavaj și borduri	cu semnătură electronică	DA
16	Cifra anuală de afaceri min 1 000 000,00 lei Cifra de afaceri medie anuală min. 1 500 000,00 lei	Declarație pe proprie răspundere privind cifra anuală de afaceri pentru anii 2021,2020,2019 – cu semnătură electronică	DA

NOTĂ: ofertanții declarați câștigători în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor evaluării procedurii de achiziție vor prezenta Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (anexa nr. 1)

**17. Garanția pentru ofertă, 2 % din valoarea ofertei, fără TVA.**

**18. Garanția de bună execuție a contractului, 2 ani.**

Garanția de bună execuție a contractului va constitui 5% din valoarea contractului și se va constitui sub formă de rețineri succesive din facturile înaintate către plată. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în termen de 15 zile din data semnării procesului-verbal la terminarea lucrărilor, dacă nu există careva pretenții asupra acesteia.

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), nu se aplică.**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**

**22. Ofertele se prezintă în valuta MD lei.**

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.**

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* -conform SIA RSAP
- pe: *[data]* -conform SIA RSAP

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor:**60 (treizeci) zile

**28. Locul deschiderii ofertelor:**

SIA RSAP  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română.

**31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică.

**34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică.

**35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**

**36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP

**37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu se specifică da sau nu

**39. Alte informații relevante**

Documentele obligatorii la depunerea ofertei sunt:

propunerea tehnică,

propunerea financiară;

DUAЕ;

anexa nr. 7;

anexa nr. 8;

garanția pentru ofertă.

Documentele prevăzute la pct. 25 (copia unui contract de lucrări similare și a proceselor-verbale la terminarea lucrărilor, certificatele ISO, declarația privind garanția lucrărilor). Documentele de calificare se vor solicita ulterior, la cererea autorității contractante și se vor prezenta de către operatorii economici în termen de 3 (trei) zile lucrătoare din momentul solicitării.

Achitățile se vor face în termen de 30 de zile din data prezentării facturii fiscale și a procesului-verbal al lucrărilor executate semnate de către Antreprenor, diriginte de șantier și responsabilul tehnic. Ultima plată se va efectua în baza procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat de către toți membrii comisiei de recepție și a facturii fiscale.

Materialele de construcție vor respecta standardele de calitate internaționale.

Lucrările încep după 10 (zece) zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat castigator, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din remiterii contractului către agentul economic, acesta are la dispoziție 5 (cinci) zile pentru a studia clauzele contractuale și a semna contractul. Dacă după expirarea termenului de 5 zile, autoritatea contractantă nu primește contractul semnat, se consideră ca refuz al operatorului economic de a semna contractul și atunci se reține garanția de ofertă.

**40. Conducătorul grupului de lucru: Catera Leonid**