

ANUNȚ DE PARTICIPARE
prin procedura de achiziție de valoare mică

privind achiziționarea:

Lucrari de Termoizolare a Școlii sportive din s.Dubasarii Vechi, rl.Criuleni

- 1. Denumirea autorității contractante:** Instituția Publică Școala Sportivă din s. Dubăsarii Vechi
- 2. IDNO:** 1023620006404
- 3. Adresa:** r.Criuleni s. Dubasarii Vechi, str. N.Donici
- 4. Numărul de telefon/fax:** 02461476,024861359,069235780
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** dv.primaria@gmail.com
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituția Publică Școala Sportivă din s. Dubăsarii Vechi
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fara TVA lei (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.		Lotul 1				
1.	45200000-9	Lucrari de Termoizolare a Școlii sportive din s.Dubasarii Vechi, rl.Criuleni	Lucrari	1	Conform caietului de sarcini	370 000 lei
Valoarea estimativă totală						370 000 lei

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplica**
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- 12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:** Lucrarile vor fi efectuate timp de 3 luni din ziua semnării contractului
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026

Achitarea va fi efectuată prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate în termen de 30 de zile .
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu se aplica

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplica (se menţionează respectivele legi şi acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora şi a criteriilor de selecţie/de preselecţie; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerinţelor eventual impuse; se menţionează informaţiile solicitate (DUAЕ, documentaţie):

Nr.	Denumirea documentelor/ cerinţelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinţei:	
1.	Oferta	(indicarea informaţiei cu privire la preţuri precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului). Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
2	Cerere de participare	Anexa nr.7, original, semnat electronic, <i>Conform Documentaţiei standart lucrări</i> Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
3	Declaraţie privind valabilitatea ofertei-60 zile calendaristice.	Conform Anexei nr.8 din documentaţia standart. Ofertantul are obligaţia, prin depunerea declaraţiei privind valabilitatea ofertei, de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentaţia de atribuire. Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
4	Devizul de cheltuieli	<i>Formularul nr.7 (deviz ofertă), Formularul nr.5 (catalogul preţurilor unitare), Formularul nr.3 (borderou de resurse), se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu CP L. 01.02:2012, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> <i>Este interzisă modificarea formularelor de divize prin majorarea sau micşorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora.</i> <i>Cifrele indicate în divize la valoarea de divize lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu şi total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două semne după virgulă</i> Anexa 23, Conform Documentaţiei standart lucrări Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
5	Formularul standart al Documentului Unic de Achiziţii European	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministerului de finanţe nr.72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAЕ , este temei de descalificare de la procedura de achiziţie publică Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
6	Dovadă din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registru de Stat al persoanelor Juridice, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Da
7	Certificat privind lipsa sau existenţa restanţelor faţă de bugetul public naţional	Certificat, copie confirmat prin semnătura electronică a ofertantului , valabil la ziua desfăşurării concursului	Da

9	Demonstrarea experienței SIMILARA operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară, Operatorul economic trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, care va constitui cel puțin 75% din valoarea ofertei fara TVA. Sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate (anul 2024 inclusiv până la ziua depunerii ofertelor) să fie egală sau mai mare decât valoarea ofertei fara TVA. În ambele situații experiența similară va fi confirmată prin contractul/contractele cu devizele 3, 7, 5, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; precum și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și facturile fiscale care atestă executarea lucrărilor.	Da
12	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 14 din Documentația standard lucrări Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr.15, original, semnat electronic Conform Documentației standard lucrări, Confirmat prin semnătura electronică a participantului	
	Certificat de atestare tehnico-profesională a responsabililor tehnici și legitimație pentru fiecare tip de lucrare	Original scanat Semnat electronic Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor Confirmat prin semnătura electronică a participantului	
15	Graficul de executare a Lucrarilor	Operatorul economic va prezenta, Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice conform proiectului tehnic existent al obiectului achiziții Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
17	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă.(În baza Legii 186/2008 securității și sănătății în muncă),semnate de ofertant	Operatorul economic va prezenta, Copia certificatului de atestare și a Legitimației Confirmat prin semnătura electronică a participantului	obligatoriu
18	Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	Operatorul economic va prezenta copiile la Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului,semnate electronic	obligatoriu
19	Certificat ISO 9001:2015, implementarea sistemului de management al calității sau echivalentul	Compania de construcții să dispună de ISO 9001:2015 sau echivalentul , implementarea sistemului de management al calității	obligatoriu

22	Declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor	<i>Operatorul economic va prezenta</i> Declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 10-15 ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. Perioada va fi indicată conform formularului F3.3, pct. 4 din "Anexa la ofertă"	Obligatoriu pentru participantul desemnat cistigator
23	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i> la următoarele adrese electronice: dv.primaria@gmail.com bap@tender.gov.md	Obligatoriu pentru participantul desemnat cistigator
25	Vizita în teritoriu. În perioada de clarificări vor fi organizate vizite la obiectul preconizat pentru a lua cunoștință cu documentația de proiect totodată se va lua cunoștință de relief și amplasare.	<i>Certificat de vizită a șantierului și de examinare a obiectului achiziției.</i> <i>Data vizitei se va coordona, cu autoritatea contractantă prin expedierea unei solicitări la adresa electronică a beneficiarului și coordonarea ulterioară a datei și orei de vizita a obiectului</i> Înscrierea vizitei se va efectua la adresa de e-mail dv.primaria@gmail.com a Primăriei s.Dubăsarii Vechi, tel de contact 069235780 primar Chetrușca Aurel.	recomandare

17. Garanția pentru ofertă, în cuantumul :nu se cere;
18. Termenul de garanție a lucrărilor este :*pe o perioada de minim 5 ani* .
19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum: nu se cere;
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplica;
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplica;
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
conform caietului de sarcini
23. Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenesti , MDL
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai scazut pret
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se cere
26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *(ora exactă:)* conform SIA RSAP
 - pe: *[data]* conform SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice.
28. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
nu se refera
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplica;
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplica;
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplica
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP 12.11.2025

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplica

39. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: _____ Chetrusca Aurel

