

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Secțiunea 1

1. Prezența Documentației reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanții, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezența Documentației conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
- 17) Informații privind asocieră (anexa nr. 17);
- 18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
- 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);
- 23) Caiet de sarcini, Formularul de deviz nr. 1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23);
- 24) Caiet de sarcini, Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
- 25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25);
- 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
- 27) Acord adițional (anexa nr. 27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din documente desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculului și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alețările elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUA/E), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertanți și autoritatea contractantă se înlocuiește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi înlocuite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi înlocuite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practice descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintea solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016, sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocilor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acestora;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerезident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la înlocuirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat umnează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Stucursatele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorii economici completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependența de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică și financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RS AP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în porțidă existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficienți și relevanți pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privește referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii, în cazul în care consideră că

măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte doveză din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanelor juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicile cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finalizate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificat indică beneficiarii, indirect și dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabiliți sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studii, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr. 16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subcontractorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subcontractant, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe scriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu scriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe scriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului;

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

2) deșeurile de construcție și sistemul de gestionare a deșeurilor;

3) gestionarea deșeurilor din demolari;

4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;

5) contractul de performanță energetică;

6) conținut reciclat în beton și zidărie;

7) reducerea emisiilor de CO₂/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specifice;

Secțiunea a 3-a Pregătirea/Elaborarea ofertei

- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
 - 9) controlul și managementul consumului de energie;
 - 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
 - 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Pantu etichete ecologice ale UE pentru componente);
 - 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
 - 13) îmbăcămișii rezistente;
 - 14) pardoseli din lemn;
 - 15) încălzitoare de apă;
 - 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
 - 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut ridicat de reciclare sau reutilizat;
 - 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
 - 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbăcămișii rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotului;
 - 20) stabilirea catetului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
 - 21) utilizarea de materiale de construcție cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;
 - 22) creșterea durabilității îmbăcămișii, a capacității portante și a rezistenței la uzură;
 - 23) dezvoltarea și executarea planurilor de montorizare și întreținere în situații concrete;
 - 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcție;
 - 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;
 - 26) generarea de deșuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.
46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărei asocieri.
 47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărei membru al asocieri.
 48. Pentru a se califica conform cerințelor stabile, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărei asocieri. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi înrunit de un asociat sau de liderul asocierii, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asocierii execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.
 49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.
 50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezențarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.
51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să dețină până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.
 52. Oferta cuprinde următoarele formulare:
 - 1) Propunerea tehnică;
 - 2) Propunerea financiară;
 - 3) DUAE;
 - 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9)
 53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.
 54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:
 - 1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:
 - a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);
 - b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL 01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularelui de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări;
 - 2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de protecție și de lucrări;
 55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabile în anușul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
 56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.
 57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asocierii).
 58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.
 59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.
 60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.
 61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativul în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la oferta se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru înăcăutarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociații își asumă obligația pentru oferta comună și răspund pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocieria se prezintă completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau jin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a teritorilor din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fără stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anunție elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, căi și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau faptele coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/amestului de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnalată electronic și, după caz, semnalată și stampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greseliilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară orice informații de la ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operațional economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenii stabiliți de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abateri neînsemnată se consideră abateri minore din propunerea tehnică/financiară ce întruține condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau demitează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care accesul la lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociaților, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neincadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a **Atribuirea contractului**

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru oferta. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât celelalte obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este în competența de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru oferta, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreeată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținere garanției pentru oferta. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de protecție și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de protecție.

104. Contractul este compus din două părți. Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condițiile/cerințele speciale în dependența de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce tine de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezât un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertei.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI, mun. Chișinău, str. Petricani 19**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. _- din _-, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului COP privind achiziționarea **Lucrări privind termozolarea fațadei și instalarea sistemului fotovoltaic la Sectorul Poliției de Frontieră Său**, noi _____ (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării: _____

Cu stimă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAL**, mun. Chișinău, str. Petricani 19
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Simați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea **Lucrări privind term izolarea fațadei și instalarea sistemului fotovoltaic la Sectorul Poliției de Frontieră Săuți** prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri, pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____
Cu simă,

Oferant/candidat

(semnătura autorizat)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____

subsemnatii _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

înregistrat la _____
(denumirea băncii)

ne obligăm față de _____
(adresa băncii) să
plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
(suma în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere scrisă și

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Oferantul _____
(denumirea oferantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia.
Prezența ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, oferantul _____
(denumirea oferantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, oferantul _____
(denumirea oferantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucru;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucru.

Prezența garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1					...	Anul (n)
		1	2	3	...	n		
1.	Organizare de șantier Obiect 01 Categorie de lucrări:							
2.								
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări:							
...	Obiect n ... Categorie de lucrări:							

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE privind experiența similară

- Denumirea și obiectul contractului: _____
- Numărul și data contractului: _____
- Denumirea/numele beneficiarului: _____
- Adresa beneficiarului: _____
- Tara: _____
- Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
- Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată în echivalent
în care s-a _____ dolari SUA
- inițială (la data semnării contractului) _____ încheiat contractul
 - finală (la data finalizării contractului) _____
- Dacă au fost înștiințate îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
- Perioada de executare a lucrării (luni) _____
- contractată _____
- efectiv realizată _____
- motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
- Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
- Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea antreprenorului*	Prețul contractului și/ sau valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data verbală de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație, contractant asociat, subcontractant.

Semnăt: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea coreșpunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnăt: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studiul de specialitate	Vechimea în muncă de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	6
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maștri				
	Specialiștii				
				
				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

În vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSTINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de divizare.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

.....
(denumirea)
ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului

Terț susținător tehnic
.....
(denumirea)

Declarație

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

Cu privire la procedura pentru arhivarea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect: (obiectul contractului).

LISTA

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire	Cantitate U.M.	Forma de deținere
			Proprietate în chirie

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de divizare.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(denumirea ofertantului/candidatului).

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată. (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Data completării,
Terț susținător,
(semnătură autorizată)

CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI
LUCRĂRI

Obiectul Lucrării privind term izolarea fațadei și instalarea sistemului fotovoltaic la Sectorul
Polizei de Frontieră Săni

Autoritatea contractantă Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI

1. Descriere generală

În anul 2023 a fost elaborată documentația de proiect și de deviz pentru Lucrări privind term izolarea fațadei și instalarea sistemului fotovoltaic la Sectorul Poliției de Frontieră Săni, astfel, în scopul reducerii consumului de resurse energetice (energie termică și electrică), este necesară implementarea proiectului ante-precizat.

2. Informații și proiectare

Autoritatea contractată dispune de documentația de proiect și deviz pentru Lucrările de term izolare a fațadei și instalarea sistemului fotovoltaic la Sectorul Poliției de Frontieră Săni.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

La execuția lucrărilor în construcții se aplică documentele normative, reglementările tehnice și standardele în vigoare a Republicii Moldova. Pot fi utilizate și documentele normative internaționale și europene în cazul în care sunt superioare celor din Republica Moldova. Materialele aplicate la construcția în cauză vor fi coordonate cu Beneficiarul și responsabilul tehnic, precum și vor trece testările de laborator.

4. Mostre

Mostrele la lucrările asuncse vor fi predispușe conform cerințelor, normativelor și legislației în vigoare a Republicii Moldova.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate, protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice, protecția construcțiilor și terenurilor aferente sunt în sarcina Oferentului desemnat învingător.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Este necesar de a efectua încercări ale utilajului instalat cu înlocuirea actelor corespunzătoare, de a prezenta investitorului schemele și documentele de execuție, de a completa cartea tehnică a construcției. Cap. B „documentația privind executarea lucrărilor”, cheltuielile pentru perfectarea documentației necesare sunt puse în sarcina Antreprenorului.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defecțiilor

Antreprenorul își asumă obligațiunile să înlăture din cont propriu toate defecțiile aparute din cauza sa, deplasate pe parcursul termenului de garanție, care sunt indicate în actul semnat de ambele părți.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțele de execuție -

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Sarcinile laite în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri sunt redată în documentația de proiect.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilație și condiționare a aerului

Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelişului clădirii.

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor -

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Se precizează amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare, protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.			
	Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electric; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigoriifice, compresoare; I. tehnologice Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gaze ducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director _____ Semnătura _____
(Prenume, Nume)

Ex: _____
(Prenume, Nume)
Tel. _____

(Antetul instituției)

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor -
 14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor -
 15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor -

16. Definiții -

17. Cerințe privind calculul costului

La oferta urmează a fi anexate devizele de cheletuieți elaborate în conformitate cu CP L.01.01-2012 Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse, formularele nr.3 nr.5, nr.7, în formă desăgurată, fără a efectua modificări de consum și excluderea materialelor aferente necesare procesului tehnologic, din indicatorile de norme de deviz. Orice modificare de consum a materialelor de construcție și excluderile acestora, modificarea simbolului de norme de deviz, va fi considerată ca încălcare a cerințelor de calcul, astfel ofertele de agest gen vor fi respinse de grupul de lucru ca necorespunzătoare cerințelor de calificare aplicate la procedura de achiziție în cauză. În cazul prezentării prețurilor la utilajele extrem de mici de anexat la oferta caracteristicile tehnice a utilajului propus și documente confirmative ce atestă prețul acestora. Parametrii solicitații conform cătoroa este necesar să corespundă obiectul achiziției, în caz de modificare a mărcii sau tipului de utilaj, urmează ca cel propus să corespundă caracteristicilor tehnice celui inclus în proiect, alături de la parametrul tehnicii ale utilajului nu sunt admisibile, nerespectarea utilajului propus în deviz se va socoti ca abateri.

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate -90 zile din data limită de depunere a ofertei - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
3.	Garantia pentru oferta – 2 % din valoarea ofertei fără TVA	a) Garanția pentru oferta va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate al ofertei - 90 zile din data limită de depunere a ofertei. sau b) Garanția pentru oferta prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601000196 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD78TRPCAAS18410A00472AA cu nota: „Garanția pentru oferta”	Obligatoriu
4.	Oferta	Înconectat și semnat în format electronic în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1) Propunerea tehnică - care va conține: a) Specificațiile tehnice, elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul-model	Obligatoriu

5.	DI/AE	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
6.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
7.	Dovada înregistrării juridice	Certificat /decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
8.	Informații generale despre ofertant (seduliu ofertantului și al filialelor acestuia)	Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
9.	Manualul Calității	Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
10.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Minim 10% din suma ofertei. Operatorul economic va prezenta extrasul din contul bancar sau contract / linie creditată valabilă - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
11.	Certificatul de atestare tehnico - profesională	Pentru persoanele responsabile diriginți de șantier, electricieni, etc.) pentru execuția lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
12.	Lichiditate generală	Certificat eliberat de participant - confirmat prin semnătură electronică. Lichiditatea trebuie să fie mai mare de 100%.	Obligatoriu
13.	Certificatul privind lipsa sau existența datorităților față de bugetul public național	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal, Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
14.	Grafiul de executare a lucrărilor	Completat în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
15.	Declarație privind experiența similară	Completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică. Minim 5 ani de activitate în domeniul executării lucrărilor în construcție și reconstrucție. Operatorul economic va confirma experiența prin prezentarea de copii ale contractului de antrepriză, proceselor verbale de recepție finală cu anexa, executate în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimii an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea	Obligatoriu

confirmat în anexa nr. 26 din Documentația standard;
 b) Documentația de deviz - formularele 3, 5și 7 în formă desăgurată.
 2) Propunerea financiară elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard.
 Informație cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.
 Cu indicarea obligatorie a perioadei de garanție pentru lucrările executate – minim 5 ani.
 *Nota: La momentul recepționării finale a lucrărilor, operatorul economic executor va semnua un act de garanție a lucrărilor, prin care se va obliga să plătească din cont propriu toate debitele rămase în perioada de referință.

		vifonului contract cu aplicarea semnăturii electronice	
16.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completat în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
17	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipament necesar pentru îndeplinirea corresponsabilității a contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor. Indicare de autoritatea contractantă, acesta fiind fie în dotarea proprie, fie închiriat, necesare îndeplinirii contractului - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
18	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
19	Lista subcontractanților și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Completat în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
20.	Informații privind asocierea	Completat în conformitate cu Anexa nr. 17 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
21	Angajament terț susținător financiar	Completat în conformitate cu Anexa nr. 18 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
22	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a oferentului / grupului de operatori economici	Completat în conformitate cu Anexa nr. 19 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
23.	Declarație terț susținător tehnic	Completat în conformitate cu Anexa nr. 20 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
24.	Declarație terț susținător profesional	Completat în conformitate cu Anexa nr. 21 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
25	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligatorietate
1.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
3.	Garanția pentru ofertă - 2 % din valoarea ofertei fără TVA	c) Garanția pentru ofertă va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea	Obligatoriu

		achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor	
		d) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601000196 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD78IRPCAA518410A00472AA cu nota: „Garanția pentru ofertă”	
		Informații și semnătură în format electronic în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.	
		Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1) Propunerea tehnică - care va conține: a) Specificațiile tehnice , elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard; b) Documentația de deviz - formularle 3, 5 și 7 în formă desăgurată 2) Propunerea financiară elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard	
4.	Oferta	Informație cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Cu indicarea obligatorie a perioadei de garanție pentru lucrările executate - minim 5 ani. <i>*Notă: La momentul recepționării finale a lucrărilor, operatorul economic executor va semnata un act de garanție a lucrărilor, prin care se va obliga să îndeplinească din cont propriu toate defectele apărute în perioada de garanție.</i>	Obligatoriu
5.	DIAE	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
6.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
7.	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu
8.	Informații generale despre ofertant (sediu ofertantului și al filialelor acestuia)	Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
9.	Manualul Calității	Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
10.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Minim 10% din suma ofertei. Operatorul economic va prezenta extrasul din contul bancar sau contract / linie creditară valabilă - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
11.	Certificatul de atestare tehnică - profesională	Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier, electricieni, etc.) pentru execuția lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu

12.	Lichiditate generală	Certificat eliberat de participant - confirmat prin semnătură electronică. Lichiditatea trebuie să fie mai mare de 100%.	Obligatoriu
13.	Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal. Validitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
14.	Gratulul de executare a lucrărilor	Completat în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
15.	Declarație privind experiența similară	Completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică. Minim 5 ani de activitate în domeniul executării lucrărilor în construcție și reconstrucție. Operatorul economic va confirma experiența prin prezentarea de copii ale contractului de antrepriză, proceselor verbale de recepție finală cu anexă, executate în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract cu aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
16.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completat în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
17.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotarea proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
18.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
19.	Lista subcontractanților și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
20.	Informații privind asocierea	Completat în conformitate cu Anexa nr. 17 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
21.	Angajament terț susținător financiar	Completat în conformitate cu Anexa nr. 18 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
22.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a oferentului / grupului de operatori economici	Completat în conformitate cu Anexa nr. 19 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
23.	Declarație terț susținător tehnic	Completat în conformitate cu Anexa nr. 20 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
24.	Declarație terț susținător profesional	Completat în conformitate cu Anexa nr. 21 din Documentația standard pentru realizarea	Obligatoriu

		achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	
25	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu

Autoritatea contractantă



1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

1. Denumirea beneficiarului de stat Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
 2. Organizaatorul procedurii de achiziție Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
 3. Obiectul achizițiilor Lucrări privind termoizolarea fațadei și instalarea sistemului fotovoltaic la Secțiunea Poliției de Frontieră Săliți.

Termoizolarea fațadelor și instalarea sistemului fotovoltaic pe terenul/imobilul în intravilanul satului Săliți, raionul Causeni cu numărul cadastral 2720205.125

Formular Nr.1
 Wincema

(denumirea obiectivului)

Lista cu cantitățile de lucrări
 Lucrări generale de construcție SAC

Nr crt.	Simbol norme și cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volum
1	2	3	4	5
		Capitolul 1. Lucrări de construcții		
		Capitolul 1.1. Lucrări de demolare		
1	RpC135A	Desfăceri de tencuieii interioare sau exterioare discurate la pereti sau tavane	m2	247,0000
2	RpCM33A	Demontarea plăcilor din piatra, fatania scara	m2	56,0000
3	RpC142A	Demontarea elementelor de acoperis - igheaburi, burilane, glafuri, sorturi, etc.	m	127,0000
4	RpGA27A	Demontarea tevilor de otel pentru construcții montate aparent, prin sudare avind diametrul de 51x3,5-83x3,5 mm	m	40,0000
5	TR11AA04B2	Încercarea materialelor din grupa A - usoare și marunte prin aruncare - de pe teren, în vagon, categoria 2	t	12,4000
6	TS151B5	Transportarea pământului cu autobasculanta de 10 t la distanța de: 15 km	t	12,4000
		Capitolul 1.2. Finisari exterioara		
7	CF15A	Tencuieii interioare și exterioare sclivisite, executate manual, cu mortar de ciment M100-T de 2 cm grosime medie, la pereti din beton sau caramida, cu suprafețe plane	m2	20,0000
8	CNS4A	Aplicarea manuala a grunzului cu Betonoccontact sau analogic la pereti	m2	247,0000
9	IZF55C	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieii fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafața peretilor neteda: cu placi din vata minerala gr=100mm; conductibilitate termica 0,038W/mk; rezistența la compresie min. 20kPa; CO (incombustibil); coliar din PVC cu plasa - 163m.	m2	247,0000
10	IZF55B	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieii fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafața peretilor neteda: cu placi de polistiren gr=30mm XSP; conductibilitatea termica 0,035w/mk.	m2	32,0000
11	IZF55B	Termoizolarea exterioara peretilor a cladirilor cu tencuieii fine pe termoizolant (sisteme cu fixare rigida a termoizolantului), suprafața	m2	28,0000

1	2	3	4	5
12	CNS4B	Aplicarea manuala a grunzului cu quart "Gleta" intr-un strat, la pereti exteriori la fațade	m2	247,0000
13	CF30A	Tencuieii exterioare decorative de 2-3 mm grosime, executate manual, cu amestec "TINC" la pereti (Culoare Alb RAL9010)	m2	28,0000
14	CF30A	Tencuieii exterioare decorative de 2-3 mm grosime, executate manual, cu amestec "TINC" la pereti (Culoare Verde RAL130 60 50)	m2	219,0000
15	CI21A	Placarea peretilor cu placi din ceramica-granit: gresie ceramica cu grosimea 10 mm, calitatea I, rezistența la îngheț - (culoare Gri RAL 7021)	m2	33,1000
16	CE20A	Sisteme de igheaburi, 125 mm tip brass din tabla protejata anticoroziv prevopsita	m	106,0000
17	CE22A	Sisteme de burilane, 100mm tip brass din tabla protejata anticoroziv prevopsita	m	21,0000
18	CB14A	Scheia metalica tubulara pentru lucrari pe suprafețe verticale la înalțimi pînă la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore)	m2	520,3000
		Capitolul 1.3. Scara Sc-1		
19	CNS4A	Aplicarea manuala a grunzului cu Betonoccontact sau analogic la pardoseli	m2	23,0000
20	CG01A	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M150-T de 3 cm grosime cu făta dritscuita fin - gr=15mm	m2	23,0000
21	CG01A1 k=3	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M150-T de 3 cm grosime cu făta dritscuita fm Diferenta în plus sau în minus pentru fiecare 0,5 cm de strat suport din mortar M150-T, se scade 15mm	m2	-23,0000
22	CI24A	Placarea treptelor cu placi de gresie ceramica ineliate, cu grosimea 10 mm, calitatea I, antiderapanta, rezistența la îngheț - culoarea gri RAL 7021	m2	23,0000
23	CH06A	Balustrada din INOX cu mina curenta din INOX, H balustrada=800mm, confectionata din teava de otel INOX, în complet cu coluri, îmbinari, sistem de prindere... la scari.	m	1,1000
24	CL18A	Confectii metalice diverse din profile laminiate, tabla, tabla stralata, otel beton, tevi pentru sustineri sau acoperiri, înglobeate total sau partial în beton(Pandus)	kg	20,0000
		Capitolul 1.4. Tamplarii		
25	CI05A	Ferme cu zăbrele din otel gata confectionate, livrate complet asamblate, montate la înalțimi pînă la 35 m, avind pînă la 1 l inclusiv.(Grati metalice 1200-2100-19buc.:500*2100-2buc.)	t	0,2470
26	CK26B	Glafuri montate la ferestre din tabla zincata prevopsita, latimea de 200mm	m	24,0000
		Capitolul 2. Lucrari de montare		

Termoizolarea fatadelor si instalarea sistemului fotovoltaic pe terenul/imobilul in intravilanul satului Saiti, raionul Causeni cu numarul cadastral 2720205.125
(denumirea obiectivului)

Lista cu cantitatile de lucrări

Lucrări de alimentare cu energie electrica AEE

1	2	3	4	5
27	RpVC41A k=0,5sal	Demontarea agregatorilor de tratare partiaa a aerului, de climatizare, modulate sau de conditionare a aerului, avind debitie de 3000-7500 mc/h	buc	2,0000
28	VC37A k=0,7 sal	Montarea aparatorilor de conditionare a aerului casnice (split-sistem) puterea motorului pina la 4,5 kw; de pe scari (exclusive materialele)	buc	2,0000
29	RpEF23A	Demontari de copuri de iluminat orice tip, inclusiv tijele si globurile	buc	2,0000
30	RpEF02A	Montarea copurii de iluminat multiple, pentru lampi fluorescente tubulare, orice tip, de plafon sau de perete, inclusiv dispozitivii de sustinere, tip CGA 140-485 complet echipate (Existente de dupa demontare)	buc	2,0000

Nr crt.	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucratiilor	Unitate de masura	Volum
1	2	3	4	5
1	CL15A Aplicativ	Capitolul 1. Lucrari de constructii Scheme metalice pentru sere din profile de otel zincat, montate prin imbulonare, pe santier Aplicativ (Constructii metalice - se exclude)	t	0,0950
2		Profil 41*41 pentru suport module fotovoltaice	m	38,0000
3		element de imbinare a profilului 41*41	buc	14,0000
		Capitolul 2. Lucrari de Montare		
4	08-02-147-1	Capitolul 2.1. Ansamblu de cabluri Cablul pina la 35 kV pe constructii si jgheaburi instalate, cu fixare la cottiiri si la sifrutul trasului, masa 1 m de cablu, pina la: 1 kg	100 m	0,2000
5		Cablul VVGng LS-5*6mm	m	20,0000
6	08-02-412-2	Introducerea conductorilor in tevi si furtunuri metalice pozate: primul conductor monoofir sau multiifir in impletire comuna, sectiune sumara pina la 6 mm ²	100 m	1,4400
7	08-02-412-9	Introducerea conductorilor in tevi si furtunuri metalice pozate: fiecare conductor umator monoofir sau multiifir in impletire comuna, sectiune sumara pina la 6 mm ²	100 m	0,9800
8		Cablul KBE-DB+ 1*6mm2 (negru)	m	98,0000
9		Cablul KBE-DB+ 1*6mm2 (rosu)	m	98,0000
10		Cablul H1Z2Z2 1*6mm2 (verde-galben)	m	46,0000
11	08-02-159-1	Cap terminal in manusa de caucuc pentru cablu cu 3-4 conductori, tensiune pina la 1 kV, sectiunea unui conductor, pina la: 35 mm ²	buc	5,0000
12		Tub termococontractabil CR 6-4-3-2	buc	5,0000
		Capitolul 2.2. Accesorii din metal		
13	08-02-396-2	Canal metalic pe constructii, console, pe ferme si coloane, lungime 3 m	100 m	0,2000
14		Jgheab metalic 100*50	m	20,0000
15		Capac jgheab metalic 100*15	m	20,0000
16		Element conexiune jgheab metalic	buc	7,0000
17		Element fixare jgheab metalic	buc	20,0000
18	08-02-411-1	Furtun metalic, diametrul exterior pina la 48 mm	100 m	1,4400
19		Furtun metalic diam 25mm	m	144,0000
20		element fixare furtun metalic 25mm(coiler metalic cu garnitura din caucuc 25-28mm)	buc	144,0000
21		Placa din otel zincat 40*4	m	15,0000
22		buloane/pivote/sarbe...	kg	3,0000
23		ВННТ+ИИYPIIT M10*300	buc	16,0000
		Capitolul 2.3. Reconstrucia panou evidenta		
24	08-03-575-1	Dispozitiv-Interrupator automat PL7-C25/3	buc	1,0000
		Capitolul 2.4. Reconstrucia Tablou Distribuite		

cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatrilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformanța de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor _____.

3. VALOAREA LUCRĂRIILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de _____ lei
MD, inclusiv _____ TVA, lei MD. _____ (suma cu cifre și litere)

(suma cu cifre și litere)

3.2. Achizițiile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturilor finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înăuntrarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin grafului general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămas la dispoziția Antreprenorului, iaraltul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alie persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic alstai.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (aleșmentele) și alie documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmască și sunt cerute de subantreprenorul proteclant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Ofera adldecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și înțechinerea coreșpunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp utili dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de căie ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în deslășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifică data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin grafului de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va înțechine toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, instalațiile de construcție și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cantum de _____% din valoarea contractului arbutiu.

4.11. Autoritatea contractantă dlibereză/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înăuntrarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Alți timp căi el nu și-a îndeplinit această obligație, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru oferta.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este atecată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se face încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atăia timp căi rezultatele se înscru în limițele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea deslășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici alstai. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se deslășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condițiile fiind cer prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, îndiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenț împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier alstai tehnică-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și liniilor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligații ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trăsării de către Beneficiar sau proteclant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperete, bornele sau alie obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trăsările și cotele de nivel, precum și alie documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărătoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înșingheze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilizească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- îndepartarea de pe șantier a orișor materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu aliele corespunzătoare;
- îndepărtarea sau refăcerea orișor lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opti lucrării, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile atelente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutat.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. ADRUSAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita Antreprenorului va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acestea este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opoartă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prețbușate etc.

8.5. Lucrările care devin acumse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să umătească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va refăce această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenii stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedește a fi necesare și se presupune că ele corespund voinei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de ___ ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea întrei părți a cantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept. Însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmat de unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea dimunilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie voină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferei și a apai și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despagubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale interruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci ceaaltă parte poate cere pretenții privind despagubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzieria în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilaltei părți penalizări și/sau despagubiri în cantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămasele executate/reonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unor muncitori sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpa a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

la Contractul nr. _____
Din „____” _____ 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	TOTAL				

ANTREPRENORUL _____ SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
BENEFICIAR _____

Anexa nr. 2
la Contractul nr. _____
din „____” _____ 20____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar inclusiv TVA	Sumarei MD, inclusiv TVA	Termeni de executare
1	TOTAL						

ANTREPRENOR _____ SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
BENEFICIAR _____

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
 - a) Caietul de sarcini;
 - b) Proiectura tehnică;
 - c) Proiectura financiară;
 - d) Graficul de executare a lucrărilor;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la/recepția finală a lucrărilor.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZIȚELE JURIDICE, POSTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

ANTREPRENOR _____ SEMNĂTURILE PĂRȚILOR
BENEFICIAR _____