

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Computere, imprimante, scanere, camere web.  
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preturi  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Supremă de Justiție a RM
2. IDNO: 1006601004183
3. Adresa: mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, nr. 70
4. Numărul de telefon/fax: (022)-22-19-94, gsm:068697575
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: info@csj.md, csj.tender@csj.md, www.csj.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA "RSAP"
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri /servicii:

| Nr. d/o                          | Cod CPV    | Denumirea bunurilor solicitate | Cantitatea u/m | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință   | Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|----------------------------------|------------|--------------------------------|----------------|---|---|
| <b>Lotul 1- Computere</b>        |            |                                |                |   |   |
| 1.1                              | 30211100-2 | Computere (All in One PC)      | 13 buc.        | Screen min. 23" FHD (1920x1080) WVA sau IPS, CPU min. 9500 points CPU Mark (min. 4C / min. 8T, frecventa turbo min. 3.8GHz, cache min. 6MB, TDP max. 35W), RAM min. 8GB DDR4-3000 HDD min. 256GB SSD M.2 2242 PCIe NVMe, Graphics Integrated or discrete Graphics WLAN min. 802.11ax, 2x2 + BT5.0, Camera min. 720P Camera Integrata, 2 x USB2.0, 2 x USB3.1, HDMI-out, 1Gb LAN (RJ-45), Speakers 2 x 3W, PSU max 100W Adapter Black Accesorii: Wireless Mouse&Keyboard, Software: Microsoft Windows 10 sau 11 Pro Eng Office software: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook - perpetual. Livrare, Instalare, Garanție; minim 24 luni. | 230 480,00  |
| <b>Total lotul 1:</b>            |            |                                |                |   | <b>230 480,00</b>   |
| <b>Lotul 2- Imprimante laser</b> |            |                                |                |   |   |

|   |            |  |               |  |                  |
|---|------------|--|---------------|--|------------------|
| 2.1   | 30232110-8 | <b>Imprimante laser</b>                  | <b>8 buc.</b> | <p>Format: A4 Imprimare: Față-verso. Viteza printare: ≥ 33 ppm Rezoluție printare: 1200 x 1200 dpi Volum recomandat lunar: ≥ 80.000 pagini Limbaj de printare: UFR II (Ultra Fast Rendering) sau echivalent PCL5e7, CL6 Display: Da Tip display: Afisaj LCD Memorie RAM: ≥ 1 GB Duplex: Da Retea: Da Wireless: Da Conectivitate PC: USB 2.0 Alimentare cu hartie: ≥250 coli Tava iesire: ≥150 coli Tip mediu de printare: Hartie simpla, Hartie grea, Folii transparente, Etichete, Fise de cartoteca, Plicuri, Carti postale Dimensiuni mediu de printare: A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, Greutate mediu de printare: ≥ 60 - 163 g/m2 Cartușe de rezervă: 2 bucăți pentru fiecare imprimantă (se acceptă și compatibile), plus cel standart din imprimantă, total 3 bucăți.</p> <p>Termen de garanție: minim 12 luni.</p>   | <b>40 000,00</b> |
| <b>Total lotul 2:</b>                             |            |  |               |  | <b>40 000,00</b> |
| <b>Lotul 3- Imprimante multifuncționale (MFD)</b> |            |  |               |  |                  |
| 3.1   | 30232110-8 | <b>Imprimante multifuncționale (MFD)</b> | <b>4 buc.</b> | <p>Funcții: Imprimare, scanare, copiere, fax.</p> <p>Format: A4 Imprimare: Față-verso. Viteza printare: ≥ 38 ppm Rezoluție printare: 1200 x 1200 dpi Volum recomandat lunar: ≥ 80.000 pagini Limbaj de printare: UFR II (Ultra Fast Rendering) sau echivalent PCL5e, PCL6 Display: Da Tip display: Afisaj LCD Memorie RAM: ≥ 1 GB Duplex: Da Retea: Da Wireless: Da Conectivitate PC: USB 2.0 Alimentare cu hartie: ≥250 coli Tava iesire: ≥150 coli DADF ≥40 coli, Tip mediu de printare: Hartie simpla, Hartie grea, Folii transparente, Etichete, Fise de cartoteca, Plicuri, Carti postale, Copiere: față-verso către 2 fețe (automat). Dimensiuni mediu de printare: A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, Greutate mediu de printare: ≥ 60 - 163 g/m2 Cartușe de rezervă: 2 bucăți pentru fiecare imprimantă (se acceptă și compatibile), plus cel standart din imprimantă, total 3 bucăți.</p> <p>Termen de garanție: minim 12 luni.</p> | <b>36 667,00</b> |
| <b>Total lotul 3:</b>                             |            |  |               |  | <b>36 667,00</b> |
| <b>Lotul 4. Scanere</b>                           |            |  |               |  |                  |

|  |            |            |         |   |                   |
|--|------------|------------|---------|---|-------------------|
| 4.1  | 30216110-0 | Scanere    | 10 buc. | Scanner sheetfed rapid și eficient pentru birou ce asigură o procesare avansată a documentelor. Alimentare automată cu documente cu scanare dublă la o singură trecere. Capacitate alimentator automat cu documente minim 75 de coli. Dimensiuni de hârtie cu formate standard acceptate: A4, A5, A6, B5, B6, Letter. Suport obligatoriu pentru scanarea carte poștală, cărți de vizită. Dimensiune minimă documente ADF – până la 53 mm x 53 mm. Dimensiune maximă documente ADF – de la 215 mm x 2996 mm. Greutate hârtie acceptate de minim 30 g/m2. Rezoluție de scanare minim 600 dpi x 600 dpi. Viteză de scanare alb /negru minim 60 pagini/min A4 . Volumul zilnic admis minim 8.000 de pagini. Compatibilitatea cu TWAIN, WIA și ISIS Interface USB 3.0; optional - interfață de rețea. Sisteme operative compatibile: Linux, Mac OS, Windows 10, 7, 8, Windows Server 2003 / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2. Formate de scanare: JPEG, TIFF, Scanare către TIFF multiplu, PDF, Scanare către PDF căutabil, Scanare către PDF sigur, PDF / A. Scanare către email, Scanare către FTP, Scanare către Microsoft SharePoint®, Scanare către imprimare, Scanare către folder Web, Scanare către folder de rețea. Ignoră paginile goale, grupare A3, îndepărtare perforații, corectare automată a poziției înclinate a hârtiei, recunoaștere automată multi-document, rotire automată a imaginii, îmbunătățire text, mascare neclarități, de-rasterizare, creare automată de foldere, recunoaștere coduri de bare, OCR zonal complet. Termen de garanție 12 luni, cu posibilitatea de a prelungi opțional garanția oficială. | 79 167,00         |
| <b>Total lotul 4:</b>                      |            |            |         |   | <b>79 167,00</b>  |
| <b>Lotul 5- Camere web</b>                 |            |            |         |   |                   |
| 5.1  | 30237240-3 | Camere web | 10 buc. | Metoda de atașare: Universal. Coperta de confidențialitate: Da. Lungime cablu {m}: ≥ 1,5. Tip de focalizare: manual. Rezoluție senzor: 1920 x 1080. Rezoluție video: Full-HD 1080P. Rata maximă de cadre: 30 fps. Câmp vizual: 75°. Microfon: încorporat. Corecția automată a luminii. Termen de garanție: minim 12 luni.   | 4 834,00          |
| <b>Total lotul 5:</b>                      |            |            |         |   | <b>4 834,00</b>   |
| <b>Valoarea estimativă totală fără TVA</b> |            |            |         |   | <b>391 148,00</b> |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
  - 2) **Pentru mai multe loturi;**
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide atribuirea contractului/contractelor prin reunirea mai multor loturi sau a tuturor loturilor și atribuirea acestora aceluiași ofertant.**

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: La sediul autorității contractante, în decurs de 30 zile după semnarea și înregistrarea contractului la trezorerie.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu  
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței  | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:   | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1.      | Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)   | Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului<br><b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</b>  | <b>Obligativiu</b>            |
|         | Declarație privind valabilitatea ofertei (conform Anexei nr. 8)  | Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului<br><b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</b>  | <b>Obligativiu</b>            |
| 2.      | Formularul DUAE  | Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului<br><b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</b>   | <b>Obligativiu</b>            |
| 3.      | Specificația tehnică și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23)  | Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului<br><b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</b>   | <b>Obligativiu</b>            |
| 4.      | Dovada înregistrării persoanei juridice  | Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului<br><b>*Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</b>        | <b>Obligativiu</b>            |
| 5.      | Minim 3 ani de experiență în livrarea bunurilor similare<br>Declarație (conform Anexei nr.12)  | Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului<br>Copie a contractelor similare (minim 3) încheiate în ultimii 3 ani sau în proces de derulare, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.<br><b>*Se va prezenta la solicitare.</b> | <b>Obligativiu</b>            |
| 11.     | <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Completarea anexelor se va face conform Documentației standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, adaptată cerințelor autorității contractante (după caz);</li> <li>➤ În cazul în care documentele ofertelor <b>încărcate</b> nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.</li> <li>➤ Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite.</li> <li>➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul specificației de preț, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în</li> </ul> |   |                               |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><i>prealabil cu operatorul economic.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.</i></li> <li>➤ <i>Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut “În considerare” va prezenta la solicitarea autorității contractante, în <b>maxim 1 (unu) zile</b>, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător.</i></li> <li>➤ <i>Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.</i></li> </ul> |
|--|--|

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** Nu se aplică.
- 17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitația electronică.
- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică.
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Prețul cel mai scăzut.
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
|         | <u>Nu se aplică.</u>             |           |

- 21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- **până la:** *[ora exactă] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.*
  - **pe:** *[data] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.*
- 22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.*
- 23. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile
- Locul deschiderii ofertelor:** SIA „RSAP”  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
- 25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.*
- 26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**  
Limba de stat
- 27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
- 28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
- 29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu se aplică.
- 30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**  
Nu se aplică.

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 11.02.2022

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| Facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| Plățile electronice  | Se acceptă                   |

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: Fatima GAMURAR \_\_\_\_\_