



Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Telefon: +373 22 820 026, email: office@egov.md, site-ul web: <http://www.egov.md>

Nr.	3011-513	din	16.06.2025
La nr.	07-04-4304	din	06.06.2025

Agenția Proprietății Publice
E-mail: office@app.gov.md

Agenția de Guvernare Electronică (AGE), în conformitate cu prevederile Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019 (în continuare - Metodologie), a examinat *solicitarea Agenției Proprietății Publice cu privire la coordonarea oportunității achiziționării echipamentelor TIC (desktop monobloc all-in-one, notebook-uri, imprimante multifuncționale alb-negru și USB-PC) și avizarea documentației aferente și vă comunică următoarele:*

1. Cu privire la Lotul 1 și 2 (desktop monobloc all-in-one, notebook-uri), recomandăm să se solicite în documentația de atribuire, ca echipamentele să dețină garanție și suport tehnic direct de la producătorul original (OEM) și să nu fie asamblate din componente terțe. Totodată, în documentația aferentă procedurii de achiziții (Caietul de Sarcini și Anunțul de participare) pentru *desktop monobloc all-in-one, notebook-uri*, urmează să fi utilizate expresiile de „min.” sau „max.”, la necesitate, în fața tuturor parametrilor tehnici, pentru a evita caracteristici exacte, după următorul exemplu: RAM de *min.* 8 GB sau *min.* 16 GB, spațiu de stocare (SSD) de *min.* 256 GB sau de *min.* 512 GB, *min.* 4 porturi USB etc.

Revizuirile menționate supra sunt necesare pentru a nu admite îngustarea cercului participanților la procedura de atribuire, în spiritul prevederilor art.37 alin. (9) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice:

„(9) specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.”

2. În urma analizei specificațiile tehnice din documentația aferentă referitor la achiziționarea echipamentelor TIC de tip desktop monobloc all-in-one, acestea urmează a fi revizuite, prin excluderea denumirilor de brand (Intel Core i5). Astfel, în corespundere cu *prevederile art. 37 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice*, „*Specificațiile tehnice nu vor face referință la o anumită marcă comercială.*”
3. Referitor licența Microsoft Office inserată Lotul 1 și 2 (desktop monobloc all-in-one, notebook-uri), aceasta conține și aplicația „Outlook” (e-mail și agendă electronică furnizate de compania „Microsoft”), motiv pentru care atragem atenția la obligația de respectare a prevederilor pct.1 din HG nr. 822/2012 cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice, care stipulează că beneficiarii indicați în lista entităților publice, asigurați cu serviciile Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice, aprobată prin HG nr.840/2004 „Cu privire la crearea Sistemului de telecomunicații Public al autorităților administrației publice” (implicit și APP), vor asigura

utilizarea obligatorie de către funcționarii publici și alți angajați ai acestora a serviciilor sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice pentru corespondență de serviciu și nu vor admite utilizarea serviciilor de poștă electronică a terților prestatori pentru corespondența de serviciu.

4. Cu referite la anunțul de participare și caietul de sarcini privind achiziționarea imprimantelor multifuncționale alb-negru (Lotul 3), atragem atenția despre existența Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.710/2011 și implementarea inițiativei „Guvern fără hârtie”. În acest context, cu titlu de recomandare, în măsura posibilităților, considerăm oportună optimizarea cheltuielilor pentru imprimante (consumabile, piese de schimb, hârtie etc.), urmând ca accentul să fie pus pe utilizarea circuitului electronic al documentelor.

În concluzie, în temeiul prevederilor pct. 8 subpct. 2) și 3) din Metodologie, AGE **consideră oportună achiziționarea echipamentelor TIC (desktop monobloc all-in-one, notebook-uri, imprimante multifuncționale alb-negru și USB-PC) și cu referire la cele menționate *supra*, avizează pozitiv documentația aferentă.**

NB! Adicional, Vă informăm că, prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 36 din 05.05.2025, au fost aprobate cerințele tehnice și configurațiile minime pentru stațiile de lucru ale angajaților din sectorul public (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148472&lang=ro). Aceste specificații vor fi luate în considerare la elaborarea planurilor de achiziții TIC, a propunerilor de modificare a acestora și a documentației aferente procedurilor de achiziție (anunț de participare, caiet de sarcini), atât pentru stațiile de lucru, cât și pentru echipamentele periferice.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Igor Ignat
Email: igor.ignat@egov.md
Tel: 060155519