

Marți Adunări Naționale, 1
Agencia Proprietății Publice, mun. Chișinău, Casa Guvernului, Piața
(denumirea, adresa)

pentru achiziția serviciilor de dizolvare prin lichidare a 2 întreprinderi de stat:

- 1) I.S. „Centrul de Expertiză și Evaluare”;
- 2) I.S. „Uzina Experimentală „ASELTEH”.

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în temeiul *Hotărârii Guvernului 246/2022 cu privire la dizolvarea (lichidarea) unor întreprinderi de stat*, cu scopul prestării serviciilor de dizolvare prin lichidare a următoarele întreprinderi de stat:

- 1) Î.S. „Centrul de Expertiză și Evaluare”;
- 2) Î.S. „Uzina Experimentală „ASELTEH”;

1. DESCRIERE GENERALĂ, INFORMAȚII

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de dizolvare prin lichidare a unor întreprinderi de stat în temeiul Codului civil, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr. 220/2017 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

3. CERINȚE PRIVIND CALCULUL COSTULUI/PREȚULUI

Sursa de finanțare: Bugetul de stat - acoperirea serviciilor prestate vor fi asigurate din contul mijloacelor din contul și în limita bugetului Agenției Proprietății Publice aprobat pentru anul 2022.

Termenii și prețul serviciilor vor fi stabilite conform contactului încheiat între Pârți.

Onorariul lichidatorului pentru prestarea serviciului de lichidare a 2 întreprinderi de stat: Î.S. „Centrul de Expertiză și Evaluare”, Î.S. „Uzina Experimentală „ASELTEH” în termenul prevăzut de contract, va constitui 60 mii lei.

Plata onorariului se va face în termen 30 zile lucrătoare de la prezentarea către APP a deciziilor de radiere a întreprinderilor de stat nominalizate din Registrul de stat al persoanelor juridice. Toate cheltuielile aferente prestării serviciilor vor fi suportate de către Prestator.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

Obiectul general urmărit prin atribuirea acestui contract este lichidarea și radierea întreprinderilor de stat: „Centrul de Expertiză și Evaluare” și „Uzina Experimentală „ASELTEH” din Registrul de Stat a persoanelor juridice conform prevederilor cadrului legal aplicabil.

3. CERINȚE SPECIFICE

- persoana fizică autorizată în condițiile Legii nr. 161/2014 cu privire la administrarea autorizațiilor și incluse în Registrul administratorilor autorizați;

- are experiență de lichidator.

4. DOCUMENTELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA OFERTEI

- autorizația pentru activitatea de administrator
- CV
- documentele care atestă experiența profesională
- declarație pe proprie răspundere pentru evitarea conflictelor de interese pe perioada lichidării întreprinderilor de stat.

4. SERVICII SOLICITATE

Pentru prestarea serviciilor respective, Prestatorul va avea în sarcină următoarele:
1) înregistrarea desemnării sale în calitate de lichidator și publicarea în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” a unui aviz despre lichidarea întreprinderilor de stat.

Data 20 iunie 2022

- 2) notificarea organului înregistrării de stat (Agenția Servicii Publice) despre lichidarea întreprinderilor de stat.
- 3) întocmirea și semnarea inventarului și bilanșului în care se constată situația exactă a activului și pasivului întreprinderilor de stat, cu informarea fondatorului.
- 4) primirea, în cazul existenței ale bunurilor or registrelor și ale actelor întreprinderi de stat și să întreprindă acțiuni de păstrare a lor.
- 5) executarea și finalizarea operațiunilor curente ale persoanelor juridice.
- 6) disponibilizarea salariilor, în conformitate cu prevederile legislației muncii.
- 7) asigurarea achitării salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație.
- 8) încasarea creanțelor, inclusiv cele legate de insolabilitatea debitorilor.
- 9) evaluarea, valorificarea și înstrăinarea, cu acordul fondatorului, ale activelor întreprinderilor de stat dizolvate, sub orice formă prevăzută de lege.
- 10) contractarea, la necesitate și cu acordul fondatorului, a specialiștilor și experților.
- 11) îndeplinirea tuturor operațiunilor de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate întreprinderilor de stat.
- 12) întocmirea bilanșului de lichidare și transmiterea spre aprobare către fondator.
- 13) întocmirea raportului de lichidare.
- 14) transmiterea către fondator a bunurilor rămase după achitarea creanțelor creditorilor.
- 15) închiderea contului (conturilor) bancare și predarea ștampilei pentru distrugere organului abilitat.
- 16) prezentarea organului abilitat a documentelor necesare pentru radieră întreprinderilor de stat din Registrul de stat al persoanelor juridice.
- 17) informarea fondatorului despre adoptarea deciziei de radieră din Registrul de stat al persoanelor juridice și prezentarea acesteia.
- 18) îndeplinirea altor atribuții ce țin de lichidarea întreprinderilor de stat, conform legislației.

5. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul va intra în vigoare de la data semnării de către ambele părți și va fi încheiat pe o perioadă de 4 luni.
Durata contractului se va putea prelungi în cazul în care lichidarea întreprinderilor de stat nu a putut fi finalizată, din motive întemeiate.

6. DIVERSE

În cazul nefinalizării procedurii de dizolvare (lichidarea) a întreprinderilor de stat stipulate, din motive neimputabile lichidatorului, acesta poate primi cel mult 20% din suma onorariului. În cazul în care după întocmirea raportului și al bilanșului de lichidare se constată că activele una dintre întreprinderile de stat nu acoperă pasivele, iar creditorii nu sunt de acord cu lichidarea și urmează a fi intentată insolabilitatea lichidatorului poate primi cel mult 30% din suma onorariului și cel mult 40%, dacă cel puțin una dintre întreprinderile de stat a fost lichidată.