

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de menținere, diagnostic, reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor, multifuncționalelor și serviciilor de încărcare, de menținere și restabilire a cartușelor pentru anul 2022

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
2. **IDNO:** 1003600150783
3. **Adresa:** MD-2025, mun. Chișinău, str. Nicolae Testemițanu 29
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 403 697
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:**
achizitiipublicescr@gmail.com
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** instituție medico-sanitară
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**
Nu, urmează a fi inclusă în planul de achiziții provizoriu 2022 (aprobat de MS)
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: -
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Unitate de măsură	Cantitate	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
Lot 1. Servicii de încărcare a cartușelor și reparație a dispozitivelor reprografice (imprimante, multifuncționale, etc.) pentru anul 2022						
1	50300000-8	Servicii de încărcare a cartușelor și reparație a dispozitivelor reprografice (imprimante, multifuncționale, etc.) pentru anul 2022	serviciu	lot	Conform caietului de sarcini ce se anexează	199.975,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot ☒
 - 2) Pentru mai multe loturi ☒
 - 3) Pentru toate loturile ☒
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: Pe parcursul anului 2022 și anume:
1. Serviciile de reîncărcarea și restabilirea cărtoșelor în decurs de 24 de ore de la solicitare, în zilele luni-sâmbătă, duminică- în situații de urgență;
 2. Servicii de menținere, diagnostic a neregulilor și reparație a scannerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor nu va depăși 5 zile de la solicitare
13. Termenul de valabilitate a contractului: 01.01.2022 - 31.12.2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativit.
1	DUAE	În mod obligatoriu să fie completat Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice; În cazul în care se va prezenta un alt formular de DUAE decât cel încărcat de Autoritatea contractantă sau DUAE nu va fi complet, oferta va fi respinsă.	Obligativ
2	Garanția pentru ofertă – în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA	Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante sau garanție prin scrisoare bancară (conform anexei nr. 9 din Documentația de atribuire) – <i>confirmate prin aplicare semnăturii electronice pentru platforma achiziții.md.</i> <u>*Notă: În cazul în care se va depune scrisoare de garanție bancară atunci în termen de maxim 2 zile de la data deschiderii se va prezenta originalul scrisorii la sediul IMSP SCR „Timofei Moșneaga”.</u>	Obligativ
3	Oferta tehnică	Specificații tehnice conform Anexei nr. 22 din Documentația standard – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
4	Oferta financiară	Specificații de preț conform Anexei nr. 23 din Documentația standard – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
5	Cerere de participare	Conform anexei 7 din Documentația standard - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ

6	Declarația privind valabilitatea ofertelor	Conform anexei 8 din Documentația standard - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
Documente suplimentare de calificare și selecție			
7	Decizie/ Extras de înregistrare	Copie, emis de Agenția Servicii Publice, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativ
8	Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție pentru serviciile prestate	- Garanția la restabilire este de minim 4 încărcări, iar în cazul în care survin defecțiuni până la expirarea termenului de garanție Prestatorul va înlătura defecțiunile gratuit în decurs de 24 ore de la sesizare; -Prestatorul de servicii trebuie să garanteze calitatea serviciilor de reîncărcare până la epuizarea tonerului din interiorul cartușului și celui de restabilire pentru minim 4 reîncărcări.	Obligativ
9	Prezentarea de dovezi privind experiența în domeniu de cel puțin 6 ani	Copia contractelor, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice; Prestatorul trebuie să aibă experiență în domeniul reîncărcării, menținerii și restabilirii cartușelor, precum și în domeniul menținerii, diagnosticului neregulilor și reparației scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor cel puțin 6 ani;	Obligativ
10	Declarație pe propria răspundere privind termenul de livrare/prestare	Pe parcursul anului 2022 și anume 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022; Serviciile de încărcare și restabilire a cartușelor vor fi prestate pe parcursul a 24 ore din momentul solicitării; Durata prestării serviciilor de menținere, de diagnostic a neregulilor și de reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor nu va depăși termenul de 5 zile de lucru din momentul solicitării.	Obligativ
Condițiile generale de prestare a serviciului		1. Orarul de prestare a serviciilor: de la ora 08:00 – 18:00 cu coordonare prealabilă cu Beneficiar; La solicitarea Beneficiarului, în regim de urgență, serviciile de încărcare și restabilire a cartușelor se execută de către personalul Prestatorului și în zilele de duminică; 2. Toate serviciile de menținere și reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor vor fi oferite gratuit din contul prestatorului cu excepția înlocuirii plăcilor de bază; 3. Prestarea serviciilor de încărcare, menținere și restabilire a cartușelor, precum și a serviciilor de menținere, diagnostic a neregulilor și reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor se efectuează la adresa mun.Chișinău, str. Testemițanu 29; 4. Furnizarea rapoartelor lunare de executare a lucrărilor prestate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic (Excel); Alte condiții suplimentare sunt expuse în caietul de sarcini ce se anexează.	
Termeni de prestare a serviciilor		1. Serviciile de reîncărcarea și restabilirea cartușelor în decurs de 24 de ore de la solicitare, în zilele luni-sâmbătă, duminică- în situații de urgență; 2. Servicii de menținere, diagnostic a neregulilor și reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor nu va depăși 5 zile de la solicitare	
Modalitatea de efectuare a evaluării		Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot;	
Termen și modalitatea de achitare		Prin transfer, în termen de 30 zile, de la semnarea actului de predare-primire a serviciilor prestate;	
Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă		Maxim 5 zile, de la remiterea acestuia spre semnare.	

Oferta și documentele suplimentare de calificare și selecție vor fi semnate electronic. În cazul în care pe acte este aplicată semnătura altei persoane decât a administratorului atunci se va încărca/prezenta și procura sau orice act prin care s-a împuternicit persoana pentru a aplica semnătura electronică pe ofertă.

În conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile de la înștiințarea rezultatelor va trebui să completați și semnați „DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani”. Un exemplar va fi prezentat autorității contractante la adresa electronică achizitiipublicescr@gmail.com sau pe suport de hârtie semnat iar un exemplar va fi prezentat Agenției Achiziții Publice.

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică. Numărul de runde – 3. Durata rundelor este stabilită de sistem. Pasul minim – 1% din suma totală a lotului fără TVA.
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot
21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: conform informației SIA RSAP (achiziții.md)
 - pe: conform informației SIA RSAP (achiziții.md)
23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile
25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (achiziții.md)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul) nu se aplică
31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 92 din 26.11.2021

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

36. Alte informații relevante:

Rechizitele bancare pentru transferul garanției:

Garanția pentru ofertă 1% ,

Garanția de bună execuție în cuantum de 5%.

conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun. Chișinău, str. Testemițanu, 29

Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițeanu”, Chișinău

Codul fiscal: 1003600150783

Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448

Codul bancar: MOLDMD2X302.

Garanția pentru ofertă se v-a reține în cazul în care:

a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;

c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei

Conducătorul grupului de lucru:

Dragoș Pidleac