



APROB

Director General al întreprinderii

Marian BRÎNZĂ

"04" 03 2026

## CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: Servicii de proiectare - Consolidarea coșului de fum H=180m, inclusiv verificarea documentației de proiect, exercitarea supravegherii de autor, inspecție și consultanță tehnică

Entitatea contractantă: S.A. „CET-Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține, indicații și cerințe, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

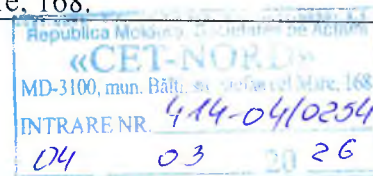
În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele și indicațiile caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

### 2. Scopul achiziției

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziția serviciilor de elaborare a documentației de proiect necesare executării lucrărilor de consolidare a coșului de fum H180m, amplasat pe adresa mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168.

### 3. Cerințe privind documentația tehnico-normativă de reglementare a serviciilor

Nr. crt.	Codul documentului	Denumirea documentului
1	CUC 434 din 28.12.2023	Codul urbanismului și construcțiilor
2	HG 743 din 06.11.2024	Hotărârea Guvernului cu privire la asigurarea calității în construcție
3	NCM A.09.03:2015	Examinarea elementelor de construcții portante și a terenurilor de fundații a clădirilor și construcțiilor
4	CP A.08.06:2014	Metodologia de elaborare a proiectelor de organizare a șantierului
5	CP A.08.05:2014	Metodologia de elaborare a proiectelor de execuție a lucrărilor de construcții-montaj
6	NCM F.02.02-2006	Calculul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat
7	NCM A.07.02-2012	Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale
9	Nr. 170/2025 din 01.09.2025	Raport de expertiză cu privire la evaluarea stării tehnice a construcției coșului de fum H180m, din gestiunea S.A. "CET-Nord", amplasat pe adresa mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168.



#### 4. Volumul serviciilor

Nr. crt.	Denumirea serviciilor
<b>Lot 1</b>	
1	Elaborarea documentației de proiect (faza de proiectare – proiect de execuție a lucrărilor „PEL”; proiect de organizare a șantierului „POS”), având la bază Raportul de expertiză tehnică nr. Nr. 170/2025 precum și documentele normative în vigoare.
2	Verificarea documentației de proiect elaborate, conform documentelor normative naționale.
<b>Lot 2</b>	
1.	Monitorizarea aplicării prevederilor documentației de proiect în procesul de execuție a lucrărilor de construcții, în baza contractului de supraveghere de autor. Participarea la inspecțiile în teren și oferirea de consultanță pentru soluționarea eventualelor probleme tehnice apărute. În caz de necesitate, operarea modificărilor, coordonarea și verificarea documentației de proiect.

#### 5. Vizitarea amplasamentului

Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația de a vizita amplasamentul, pentru evaluarea situației reale din teren și a condițiilor tehnice, în vederea elaborării documentației de proiect. Vizita va include identificarea particularităților amplasamentului, relevarea cantităților necesare și înțelegerea constrângerilor fizice sau funcționale existente, care pot influența proiectarea și executarea lucrărilor.

Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va anexa o declarație pe propria răspundere, prin care va confirma că:

- a vizitat amplasamentul;
- a înțeles condițiile reale din teren;
- a relevat și ofertat cantitățile de lucrări pe baza situației reale din teren;
- își asumă toate consecințele care pot decurge din necunoașterea amplasamentului sau din estimări incorecte.

Entitatea contractantă are obligația de a permite accesul și de a însoți reprezentanții ofertantului la vizitarea amplasamentului, în termenii stabiliți în cadrul procedurii de achiziție.

#### 6. Termeni și condiții de executare și recepție

Operatorul economic desemnat câștigător se angajează să livreze Entității contractante documentația de proiect, elaborată și verificată conform documentelor normative naționale, în termen de 60 (șaizeci) zile de la semnarea contractului. Documentația de proiect verificată, va fi transmisă Entității contractante electronic în format PDF și în 3 exemplare pe suport de hârtie (copertate), fiind însoțită de un act de predare-primire.

Entitatea contractantă va efectua recepția serviciilor prestate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației, prin semnarea actului de predare-primire, sau va remite în același termen refuzul de a semna actul însoțit de obiecțiile specifice. În cazul în care circumstanțele o impun, termenul de recepție poate fi extins de către Entitatea contractantă.

În cazul în care, pe parcursul exercitării supravegherii de autor, se determină necesitatea efectuării unor modificări la documentația de proiect, survenite pe parcursul executării lucrărilor, Operatorul economic este responsabil de operarea acestor modificări în documentația de proiect elaborată și verificată. La finalizarea integrală a serviciilor, Operatorul economic va notifica și va remite Entității contractante documentația de proiect modificată (ajustată).

Mențiune, documentația de proiect reprezintă proprietatea Entității contractante și nu poate fi multiplicată, publicată, transmisă persoanelor terțe sub nici o formă, fără consimțământul prealabil din partea Entității contractante.

Serviciile prestate vor fi recepționate în baza următoarelor documente:

- act de predare-primire;
- factura fiscală electronică (e-factura);
- alte documente, după caz.

### 7. Cerințe față de ofertanți, documente la depunerea ofertei.

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe esențiale pentru a fi considerat eligibil pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini:

- deține dreptul pentru desfășurarea activității, conform reglementărilor legale în vigoare aplicabile domeniului;
- posedă experiența necesară în prestarea serviciilor similare, demonstrată prin realizarea unor proiecte comparabile ca domeniu și complexitate;
- dispună de personal specializat, cu înaltă calificare și atestat corespunzător, capabil să presteze serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- respecte cerințele legislației Republicii Moldova aplicabile la prestarea serviciilor solicitate, inclusiv reglementările de mediu, sănătate și securitate în muncă, precum și standardele tehnice specifice domeniului.

### 8. Garanții

8.1. Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din ofertă.

8.2. Operatorul economic câștigător (Furnizorul) până la semnarea contractului, sau cel târziu, în termen de 5 (cinci) zile după semnarea contractului, este obligat să prezinte entității contractante (Cumpărătorului) asigurarea executării contractului sub formă de garanție bancară sau transfer bancar, în mărime de 15% (cincisprezece procente) din suma totală a contractului (inclusiv TVA), ce trebuie să fie valabilă până la executarea deplină a contractului (livrarea deplină a bunurilor).

8.3. Cumpărătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.


8.4. Garanția de bună execuție se percepe pentru contractele a căror valoare este egală sau mai mare de 200000,00 lei fără TVA.

**9. Relații de contact:** Șefă secție în domeniul dezvoltării și planificării, SMP - Ala Ciolac  
tel: + 373 (231) 5-33-47  
e-mail: office@cet-nord.md

Data: 04.03.2026

#### Elaborat:

Șef secție în industria prelucrătoare  
(construcții și reparații), SCR

  
Ion Cantemir

#### COORDONAT

Șef departament în industria prelucrătoare, DT

  
Igor Savin

Șefa secție în domeniul dezvoltării și planificării, SMP

  
Ala Ciolac