

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea de **„Servicii de alimentație a elevilor din cadrul IP Liceul Teoretic „Zubrești” din s. Zubrești, r-nul Strășeni, în perioada septembrie-decembrie 2025”**

prin procedura de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri
procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: da
linkul către planul de achiziții publice:

1. **Denumirea autorității contractante:** Instituția Publică Liceul Teoretic Zubrești
2. **IDNO:** 1012620010128
3. **Adresa:** r-nul Strășeni, s. Zubrești, str. Mihai Eminescu, 36/A
4. **Numărul de telefon/fax:** +37323779365
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** liceu.zubresti@gmail.com
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție Publică de învățământ general
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.	„Servicii de alimentație a elevilor din cadrul IP Liceul Teoretic „Zubrești” din s. Zubrești, r-nul Strășeni, în perioada septembrie-decembrie 2025”, inclusiv servicii conexe	55500000-5	Servicii	285 elevi*76 zile	Servicii de alimentație pentru 285 elevi x 76 zile, IP Liceul Teoretic „Zubrești” Serviciile vor fi prestate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul alimentației copiilor și meniului aprobat.	
Valoarea estimativă totală a lotului, lei MD fără TVA						414 347,00

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică**
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;

11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
12. **Termenii și condițiile de prestare a serviciilor solicitați:** Perioada 01.09.2025-24.12.2025.
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2025
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
1	Specificații tehnice	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 22)	Da
	Specificații de preț	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 23)	Da
2	Cerere de participare	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 7)	Da
3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită să fie de 60 zile	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 8)	Da
4	Garanția pentru oferta	Garanție bancară emisă de către instituția financiară, în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA, cu termenul de valabilitate de 60 zile	Da
5	Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Da
6	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii.	Da
7	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
8	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat,	Certificat, <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da

9	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de activitate	Conform Documentației standard pentru bunuri și servicii (anexa nr. 12). Ofertantul va prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani de activitate, care să confirme că deține cel puțin 3 (trei) ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de alimentație a elevilor. <u>Operatorul economic va anexa minimum 3 (trei) contracte care demonstrează experiența relevantă, însoțite de copii ale contractelor respective și facturi fiscale care confirmă executarea acestora.</u>	Da
10	Autorizația sanitară de funcționare	<u>Autorizația sanitară de funcționare a agentului economic participant la procedură.</u> Actul care atestă dreptul de a livra servicii solicitate de către autoritatea contractantă, copie – <i>confirmată prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
11	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 15)	
12	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 11)	Da
13	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, operatorul economic confirmă prezența în statele de personal a tehnologului, personalului de specialitate de a blocul alimentar, personalului auxiliar, cu indicarea obligatorie a anilor de activitate pentru domeniul de activitate al fiecărei persoane, conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa 14) Deasemenea se solicită a fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu.	Da
14	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu detergenți și dezinfectanți din contul agentului economic.	Confirmat prin aplicarea semnăturii operatorului economic (pe parcursul prestării serviciilor de alimentație a elevilor, compania va întreține ordinea în blocul alimentar, sala/sălile de servire, dezinfectarea și curățirea veselei conform normelor prevăzute de legislația Republicii Moldova în vigoare)	Da
15	Meniul-model pentru 10 zile (regim de activitate luni - vineri)	Meniul-model de 10 zile lucrătoare - coordonat de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (centrele de sănătate publică teritoriale) în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice ale instituției care a aprobat.	

		La descrierea meniului vor fi indicate alimentele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi și conținutul de carbohidrați (g). valoarea energiei (calorii), cantitatea de sare (g) cantitatea de lichid (L). Meniurile propuse vor întruni cerințele stabilite în ORDINUL COMUN nr. 488/834 din 03.06.2025 al Ministerului Sănătății cu privire la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general	
	Cerințe obligatorii • Toate documentele depuse în cadrul procedurii, inclusiv oferta, se vor întocmi exclusiv în limba română. În cazul în care oferta conține documente emise într-o altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română, legalizate notarial. Lipsa traducerii sau prezentarea unor traduceri neverificate poate conduce la respingerea documentelor respective. • Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de către administratorul companiei, indicat în Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, sau de către o persoană împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii unei alte persoane, la ofertă se va anexa actul/documentul de împuternicire, semnat electronic de către administratorul companiei, indicat în Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice. • Documentele emise de alte instituții, care sunt semnate cu semnătură electronică, se solicită a fi prezentate în format original electronic, pentru a permite verificarea validității semnăturii electronice.		
	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător →Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020/Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * ionvatamanu@yahoo.com • Operatorul câștigător la semnarea contractului de achiziție a serviciului de alimentare, Va semna obligatoriu și contractul de locațiune a blocului alimentar în conformitate cu Legea bugetului.		Da

17. Garanția pentru ofertă, Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile

18. Garanția de bună execuție a contractului

Ofertantul desemnat câștigător după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea autoritatea contractantă, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică în 3 runde, pasul minim de 1%

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

→ Normele financiare stabilite pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilit în temeiul Legii nr. 10/2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, H.G. nr. 722/2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general, **Dejun – 17.20 lei**

→ Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, păstrarea, prepararea și repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea elevilor. Asigurarea calității produselor alimentare achiziționate.

→ Respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare, în conformitate cu legislația în vigoare.

→ Personalul angajat de către operatorul economic în mod obligatoriu să dispună de instruirea igienică, control medical, iar pentru specialiști minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat să fie asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru.

→ Prepararea și prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerințele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimentar. Se interzice prepararea altor tipuri de bucate, decât cele prevăzute în meniu.

→ Distribuirea bucatelor se permite numai după ce lucrătorii medicali au apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistența, mirosul și gustul. Porția pentru aprecierea calității se ia nemijlocit din vasele de pregătire a produselor alimentare. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru de rebutare a bucatelor.

→ Autoritatea contractanta va transmite în locațiune blocul alimentar și utilajul din incinta instituției și utilajul din bucătărie, în vederea prestării serviciului de alimentare a elevilor. Prestatorul va asigura condițiilor optime pentru funcționarea cantinelor în conformitate cu cerințele sanitaro – igienice în vigoare, cu păstrarea și exploatarea utilajului, mobilierului din cantine(existent) și la necesitate agentul economic în perioada prestării serviciului va asigura blocul alimentar cu utilaj necesar pentru pregătirea bucatelor, conform prevederilor regulamentare.

→ Transportarea produselor alimentare (bucatelor) se va organiza în modul, care va exclude poluarea lor. Produsele ușor alterabile se transportă în vase închise și marcate. La transportarea produselor ce necesită perioadă de timp - 1 ore și mai mult, se utilizează transport izotermic dotat cu aparataj frigorific. Mijloacele de transport sunt însoțite de pașaport sanitar sau autorizația sanitar-veterinară. Pentru șofer se prezintă carnetul medical (copiile autentificate prin ștampila și semnătura operatorului economic).

→ Operatorul economic va asigura spălarea veselei, curățenia în cantină și în blocul alimentar utilizând produsele de curățire (pentru degresarea veselei, dezinfectanți, etc.) din cont operatorului economic. Asigurarea cu detergenți și dezinfectanți îi revine operatorului economic desemnat castigator.

→ La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire transmite administrației instituției într-o stare funcțională blocul alimentar, sala de mese, depozitele(încăperile, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).

→ Autoritatea contractantă nu duce responsabilitatea de deteriorarea veselei sau a altor bunuri investite în sistemul alimentar. În caz de insuficiența bunurilor necesare procesului alimentar, operatorul economic asigură suplینirea lor.

22. **Ofertele se prezintă în valuta** _lei MD
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** _Prețul cel mai scăzut cu îndeplinirea criteriilor și cerințelor de calificare stipulate în caietul de sarcini.
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP.
 - pe: *[data]* conform informației din SIA RSAP.
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** Informație găsiți în SIA RSAP
28. **Locul deschiderii ofertelor:** prin intermediul SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** în limba română
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu este cazul
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu este cazul
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** -
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Informație găsiți în SIA RSAP
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | <i>Denumirea instrumentului electronic</i> | <i>Se va utiliza/accepta sau nu</i> |
|--|-------------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu este cazul
39. **Alte informații relevante:**

Conducătorul grupului de lucru: