

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de finisare a stabilirii hotarelor  
zonelor verzi  
prin procedura de achiziție Licitatie Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
2. IDNO: 1007601010323
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-31-07
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ap.dgaurf@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără TVA
		<b>Lotul 1</b>				
1.	71354300-7	Servicii de finisare a stabilirii hotarelor zonelor verzi	poziții	159	Conform Caietului de sarcini	830 000,00
<b>Valoarea estimativă totală</b>						830 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru lot întreg
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 6 luni
12. Termenul de valabilitate a contractului: până la data de 31.12.2021.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/ceriinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ceriinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul DUAЕ	Completat și semnat electronic de către ofertant	DA
2.	Formularul Ofertei F3.1	Formularul ofertei F3.1 din Documentația standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	DA
3.	Specificații de preț F4.2	Formularul F4.2 din Caietul de sarcini al Documentației standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	DA
4.	Specificația tehnică F4.1	Formularul F4.1 din Caietul de sarcini al Documentației standard anexată, completat și semnat electronic de către ofertant	DA
5.	Garanția pentru susținerea ofertei 1%	în sumă de 1 % din suma totală a ofertei fără TVA conform Formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) semnat electronic de către ofertant și se prezintă la solicitarea beneficiarului în original la sediu autorității contractante	DA
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - semnat electronic de către ofertant	DA
7.	Ultimul raport financiar	semnat electronic de către ofertant	DA
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont confirmat semnat cu semnătura electronică al ofertantului	DA
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) cu termenul de valabilitate a certificatului la data petrecerii licitației, semnat electronic de către ofertant	DA
10.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului– semnat electronic de către ofertant	DA
11.	Certificatul de atestare tehnico - profesională în domeniu	eliberat de către Organul național de dirijare în construcții confirmată prin semnătura electronică ofertantului	DA
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Lista serviciilor similare prestate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari - semnată electronic de către ofertant. Prestările serviciilor executate se confirmă prin prezentarea copiei contractului și a documentelor confirmative privind executarea acestuia.	DA

13.	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă	semnat electronic de către ofertant	DA
14.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original cu semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
15.	Garanția de buna executie în valoare de 5% din valoarea contractului adjudecat	în sumă de 5 % din valoarea contractului adjudecat cu TVA conform Formularului F3.3 din secțiunea a 3-a –formulare pentru depunerea ofertei - scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) Obligatoriu la semnarea contractului	DA
16.	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	DA

**16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică**

**17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**

**18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - nu se aplică**

**19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut pentru lot întreg cu corespunderea tuturor cerințelor solicitate**

**20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică**

**21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**  
- până la: *[ora exactă]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"  
- pe: *[data]* Conform informației din SIA RSAP "MTender"

**22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice**

**24. Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP" (MTender)**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse*

**25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

**26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**

**27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**

**28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

Adresa: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respective (dacă este cazul): nu se aplică
30. În cazul achiziţiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunţurilor viitoare: nu se aplică
31. Data publicării anunţului de intenţie sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ: BAP nr.23 din 26 martie 2021.
32. Data transmiterii spre publicare a anunţului de participare: conform SIA "RSAP" MTender.

33. În cadrul procedurii de achiziţie publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	Se acceptă
plăţile electronice	Se acceptă

34. Contractul intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile guvernamentale al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (numai în cazul anunţurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

35. Alte informaţii relevante:

- ✓ În cazul în care Direcţia generală arhitectură, urbanism şi relaţii funciare va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile, conform prevederilor DUAE şi cadrului normativ în vigoare.
- ✓ În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.
- ✓ **Metoda şi condiţiile de plată:** Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după prestarea serviciilor şi prezentarea facturii fiscale şi actelor de predare-primire a acestora.

Preşedintele Grupului de lucru pentru efectuarea  
achiziţiilor publice de bunuri, servicii şi lucrări:

Svetlana DOGOTARU