

INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea lucrărilor:

Lucrări de reparatii interioare

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Pret

1. Denumirea autorității contractante: Primăria municipiului Cahul
2. IDNO: 1007601008340
3. Adresa: mun. Cahul str. P.Independenței nr. 6
4. Numărul de telefon/fax: nu se aplică
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.primariacahul.md; primariacahul@gmail.com; primcahul.ap@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

[illegible]

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite.**
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:
- pentru lotul nr. 1 – 30(treizeci) de zile;
 - pentru lotul nr. 2 – 3 (trei) luni.
13. Termenul de valabilitate a contractului: **12 (douăsprezece) luni de la terminarea lucrărilor.**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): _____ **nu se aplică**
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	cu semnătură electronică	da
2.	Oferta tehnică și financiară	Formularele 1,3,5,7 Graficul de executare a lucrărilor cu semnătură electronică	da
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 cu semnătură electronică	da
4.	Cererea de participare	Anexa nr. 7 cu semnătură electronică	da
5.	Certificatul de înregistrare sau decizia de înregistrare a întreprinderii și Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice.	cu semnătură electronică	da
6.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	anexa nr. 12 sau anexa nr. 13, după caz Experiența similară se va demonstra în corespundere cu cerințele pct. 38 din documentația standard privind achizițiile de lucrări. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta copii ale contractelor similare obiectului achiziției – cu semnătură electronică.	da
7.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului).	anexa nr. 14, cu semnătură electronică	da
8.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	anexa nr.15, copia certificatului dirigintelui de santier (atestat în domeniul construcțiilor civile), ordinul de angajare al dirigintelui de șantier semnat de ambele părți.	da
9.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică	anexa nr. 22, cu semnătură electronică	da

10.	Lichiditatea generală (active curente/datorii curente *100) Lichiditatea generală va fi de min 100 % Cifra anuală de afaceri pentru anul 2023 va fi de min. 200 000,00 lei	Situațiile financiare pentru anul 2023, cu semnatura electronică	da
11.	Raportul financiar pentru anul 2023	cu semnătură electronică	da
12.	Declarație privind lipsa datoriilor	Declarație pe proprie răspundere sau certificat descărcat din MCabinet, cu semnătură electronică	da

NOTĂ: ofertanții declarați câștigători în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor evaluării procedurii de achiziție vor prezenta Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (anexa nr. 1)

17. Garanția pentru ofertă - nu se aplică.

Autoritatea contractantă, este în drept să rețină garanția de ofertă în situațiile în care:

- operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;
- nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziții publice.

18. Termenul de garanție a lucrărilor va constitui min. 12 (douăsprezece) luni.

19. Garanția de bună execuție a contractului va constitui 5% din valoarea contractului și se va constitui sub formă de rețineri succesive din facturile înaintate către plată. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în termen de 15 zile din data semnării procesului-verbal la terminarea lucrărilor, dacă nu există careva pretenții asupra acesteia.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta lei, MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț.

Modalitatea de evaluare a ofertelor : **pe lot.**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.		

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

-conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP

-pe: *[data]* conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică.
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:conform SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):nu
40. Alte informații relevante:
- 40.1 **Toate documentele ce constituie oferta, inclusiv documentele de calificare se vor încărca pe platforma achizitii.md la data depunerii ofertelor.**
- 40.2 **La finalizarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul despre finalizarea lucrărilor și va solicita convocarea comisiei de recepție a lucrărilor.**
- 40.3 **Achitările se vor face în termen de 15 zile din data prezentării facturii fiscale și proceselor-verbale a lucrărilor executate, verificate și semnate de către responsabilul tehnic. Ultima plată se va efectua în baza procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat de către toți membrii comisiei de recepție și a facturii fiscale.**
- 40.4 **Materialele de construcție vor respecta standardele de calitate internaționale și vor fi însoțite de certificate de calitate.**
- 40.5 **Perioada de garanție pentru lucrările executate va fi de 12 luni. În perioada de garanție, Antreprenorul General va înlătura toate defectele ce apar, dacă acestea se datorează a fi din vina acestuia.**
- 40.6 **Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor și/sau executarea necalitativă Antreprenorului i se vor aplica sancțiuni în mărime de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere calculate din valoarea contractului, dar nu mai mult de 5% din valoarea acestuia.**
- 40.7 **Lucrările încep după 5 (cinci) zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.**
- 40.8 **Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat castigator, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din data remiterii contractului către agentul economic, acesta are la dispoziție 5 (cinci) zile pentru a studia clauzele contractuale și a semna contractul. Dacă după expirarea termenului de 5 zile, autoritatea contractantă nu primește contractual semnat, se consideră ca refuz al operatorului economic de a semna contractual și atunci se reține garanția de ofertă.**

Conducătorul grupului de lucru: Nicolae DANDIȘ

Secretarul grupului de lucru: Brînză Snejana

30.04.2024