

CAIET DE SARCINI

Obiectul: **Servicii de reparații și deservire tehnică pentru automobilele Direcției regionale „Centru” pentru anul 2026**

Autoritatea contractantă: **Direcția regională „Centru”, cu sediul din str. Tighina 34, mun. Chișinău**

1. Descriere generală. Informații:

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:

-Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

-Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru Autorități contractate și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor Publice de bunuri și servicii.

Lista unităților de transport auto supuse deservirii și reparațiilor:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciului	U/M Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	50100000-6	Lotul nr. 1 Servicii de reparații și deservire tehnică pentru automobile de model Škoda		
1.1		Škoda Rapid, anul producerii 2017, (capacitatea motorului 999 cm ³)	Serviciu (pentru 6 unități)	Conform caietul de sarcini
		Valoarea estimativă total pe lot		
2		Lotul nr. 2 Servicii de reparații și deservire tehnică pentru automobile de model Dacia		
2.1		Dacia Logan, anul producerii 2014-2016, (capacitatea motorului 1149 cm ³)	Serviciu (pentru 11 unități)	Conform caietul de sarcini
2.2		Dacia Logan, anul producerii 2020, (capacitatea motorului 1461 cm ³)	Serviciu (pentru 6 unități)	Conform caietul de sarcini
2.3		Dacia Duster, anul producerii 2017, (capacitatea motorului 1461 cm ³)	Serviciu (pentru 1 unitate)	Conform caietul de sarcini
2.4		Dacia Duster, anul producerii 2018, (capacitatea motorului 1598 cm ³)	Serviciu (pentru 4 unități)	Conform caietul de sarcini
2.5		Dacia Duster, anul producerii 2020, (capacitatea motorului 1461 cm ³)	Serviciu (pentru 6 unități)	Conform caietul de sarcini
		Valoarea estimativă total pe lot		
3		Lotul nr. 3 Servicii de reparații și deservire tehnică pentru automobile de model Mercedes-Benz Vito Tourer Pro CDI, Toyota Proace Verso D-41D		
3.1		Mercedes-Benz Vito Tourer Pro CDI, anul producerii 2021 (capacitatea motorului 2143 cm ³)	Serviciu (pentru 1 unitate)	Conform caietul de sarcini
3.2		Toyota Proace Verso D-41D, anul producerii 2022	Serviciu (pentru 1 unitate)	Conform caietul de sarcini

		(capacitatea motorului 1997 cm ³)			
		Valoarea estimativă total pe lot			
4		Lotul nr. 4 Servicii de reparații și deservire tehnică pentru autobuze de model Ford Tranzit, Iveco Daili 50C13V			
4.1	50100000-6	Ford Tranzit, anul producerii 2015-2021, (capacitatea motorului 2198 cm ³)	Serviciu (pentru 4 unități)	Conform	caietul de sarcini
4.2		Iveco Daili 50C13V, anul producerii 2014, (capacitatea motorului 2298 cm ³)	Serviciu (pentru 1 unitate)	Conform	caietul de sarcini
		Valoarea estimativă total pe lot			
5		Lotul nr. 5 Servicii de reparații și deservire tehnică pentru autobuze de model MAZ AZ-5336 Liubava, KAMAZ AZ-43118 Liubava, PAZ 32053,			
5.1		MAZ AZ-5336 Liubava, anul producerii 2016, (capacitatea motorului 11150 cm ³)	Serviciu (pentru 1 unitate)	Conform	caietul de sarcini
5.2		KAMAZ AZ-43118 Liubava, anul producerii 2016, (capacitatea motorului 10857 cm ³)	Serviciu (pentru 1 unitate)	Conform	caietul de sarcini
5.3		PAZ 32053, anul producerii 2008, (capacitatea motorului 4670 cm ³)	Serviciu (pentru 2 unități)	Conform	caietul de sarcini

CERINȚE MINIME PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Condiții minime ce trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru „Servicii de deservire tehnică, întreținere, reparații auto”:

- Amplasarea stației de deservire să fie în municipiul Chișinău și la o distanță de până la 8,5 km de la sediul Direcția regională „Centru” (str. Tighina 34);
- Să dispună de cel puțin 8 lăcătuși;
- Să dispună de cel puțin 8 ridicătoare auto, dintre care unul pentru microbuze/autobuze menționate în caietul de sarcini, cu masa de ridicare de peste 3500 kg;
- Să dispună de cel puțin un electrician auto;
- Să dispună de utilaj de reglare a unghiului roților față/spate cu capacitatea de până la 5000 kg;
- Să dispună de utilaj pentru încărcarea sistemului de aer condiționat R134 și R1234yf;
- Să dispună de utilaj pentru verificarea și repararea turbosufletei;
- Să dispună de utilaj pentru verificarea injectoarelor;
- Să fie distribuitor al pieselor de schimb (cu prezentarea certificatelor de confirmare) și să dispună la depozit de 30% din piesele auto după specificație sau să dețină contracte cu distribuitorii oficiali locali;
- Termenul de garanție pentru serviciile efectuate și piesele de schimb să fie de minimum 6 luni sau 20 000 km din data prestării serviciului;
- Acordarea serviciilor 6 zile pe săptămână, minim între orele 08:00 – 18:00;
- Stația de deservire să fie dotată cu camere video care înregistrează procesul de reparație și stochează datele video pentru minimum 30 zile, iar Beneficiarul să aibă acces la înregistrările video pentru automobilele reparate, la solicitare;
- Să permită accesul Beneficiarului pentru a supraveghea procesul de efectuare a lucrărilor de reparație și schimb de piese la automobil;

- Piese auto, piesele sistemului de frânare (plăcuțele și discurile de frână), precum și uleiurile pentru motor/cutie de viteză și punți trebuie să fie de tip OE sau OEM (cu prezentarea certificatelor). Uleiurile să fie îmbuteliate și sigilate în recipiente de 1 litru, 4 litri și 5 litri;
- Pentru fiecare piesă solicitată din caietul de sarcini să se indice producătorul și țara de origine;
- Lucrările de reparații să fie efectuate în termen de până la 24 de ore de la recepționarea unității de transport, cu excepția lucrărilor capitale/complex;
- Să dispună de cel puțin un post pentru diagnosticarea automobilelor computerizată (softul urmează a fi licențiat);
- Citirea/ștergerea erorilor (de exemplu, intervalul de schimb ulei sau erori apărute în timpul reparației automobilului) să fie efectuată gratuit de către operatorul economic;
- Ofertantul va întocmi un act de defectare a automobilului, care să includă numărul de înmatriculare, modelul, data, indicațiile odometrului și lista lucrărilor/pieselor care urmează a fi efectuate, cu indicarea prețului acestora. Actul va fi transmis reprezentantului Beneficiarului prin mijloacele electronice menționate în contract;
- Minim o intrare să fie accesibilă pentru autobuze cu înălțimea de cel puțin 3300 mm-5600 mm;
- Ofertantul va oferi autorității contractante posibilitatea programării prealabile și va dispune de locuri pentru staționarea regulamentară a autovehiculelor care așteaptă prestarea serviciilor (minim 3 locuri);
- În cazul necesității înlocuirii unor piese defectate, neincluse/neprevăzute în anexa/lista contractuală, Prestatorul va asigura:
 - prezentarea unui act de defectare detaliat (contrasemnat și stampilat de către prestator) și obținerea aprobării autorității contractante pentru înlocuirea pieselor;
 - piese noi, originale/echivalente conform standardului producătorului;
 - prețul pieselor să nu depășească prețurile de pe piață la ziua instalării, cu documente justificative.

Beneficiarul va achita piesele și serviciile din suma prevăzută în contract.

1. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Serviciile de întreținere tehnică și reparație pentru vehiculele auto vor fi prestate conform următoarelor condiții:

Serviciile vor fi disponibile pe parcursul întregului an 2025, urmând să fie efectuate la cererea Beneficiarului.

Serviciile vor fi prestate exclusiv în cadrul municipiului Chișinău, Republica Moldova.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Prestatorul de servicii se angajează să respecte toate reglementările legislative în vigoare, precum și standardele tehnice stabilite de autoritățile naționale competente. Acest angajament include utilizarea materialelor compatibile și aprobate, asigurând astfel calitatea și fiabilitatea serviciilor prestate.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

$\text{Preț (fără TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (fără TVA)}$

$\text{Preț (fără TVA)} * 20 \% = \text{Preț (inclusiv TVA)}$

$\text{Preț (inclusiv TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (inclusiv TVA)}$

$\text{Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA)} = \sum \text{tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA)}.$

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Pentru realizarea serviciilor de întreținere tehnică și reparații, Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat și de centre de service specializate și autorizate corespunzător. Aceasta include necesitatea de a avea la dispoziție echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele și dispozitivele necesare pentru a efectua serviciile în conformitate cu standardele profesionale și tehnice stabilite.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu este cazul.

8. Definiții

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	DUAЕ. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativiu
3.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativiu
4.	Cerere de participare (conform Anexei nr.3).	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativiu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 60 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativiu

6.	Garanția pentru ofertă 1% (conform Anexei nr.5).	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativu
----	--	---	------------

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitate a
1.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. - Document/autorizație/licență de funcționare a unui Centru specializat în domeniul aferent procedurii de atribuire a contractului Copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativu
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativu
3.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 7 , în original, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativu
4.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 8 , în original, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativu
5.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 1 (unu) ani de activitate	Conform modelului din Anexa nr. 6 , în original, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativu
6.	Declarație privind deținerea unui Service – Centru specializat	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativu
7.	Declarație privind termenul de garanție pentru serviciile prestate	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativu
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează	Obligativu

2.	Garanția de bună execuție de 5%	Transfer pe contul autorității contractante (conform art. 68 alin. (9) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)	Obligativu
----	---------------------------------	--	------------

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al DRC:



Valentin CHETRARI