

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de construcție a rețelelor exterioare și interioare de alimentare cu apă și canalizare a imobilului SCT Nisporeni din str. Alexandru cel Bun nr. 55, or. Nisporeni (repetat) - prin procedura de achiziție de valoare mică

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 212259
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <http://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparenta/achizitii/plan-anual/2022/Planul-de-achizitii-publique-pentru-anul-2022.pdf>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45200 000-9	Lucrări de construcție a rețelelor exterioare și interioare de alimentare cu apă și canalizare a imobilului SCT Nisporeni din str. Alexandru cel Bun nr. 55, or. Nisporeni (repetat)	-	-	Conform Caietului de sarcini și Formularului de deviz (<i>Anexa nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021</i>)	82 000,00

10. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *nu se aplică.*

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
13. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: lucrările vor fi executate în termen de 50 de zile calendaristice din data semnării contractului de achiziții publice.
14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Propunerea financiară (conform formularului publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Copia în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
2.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform <u>Anexei nr. 8</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
3.	Devizul ofertă (formularele F3, F5, F7), întocmit conform prevederilor actului normativ CPL.01.01-2012 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”	Copiile în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
4.	Atestarea tehnico-profesională a dirigintelui de șantier (Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; Construcții civile, industriale și agrozootehnice)	Copia certificatului în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu

5.	Atestarea cunoștințelor în domeniul securității în muncă	Copia adeverinței în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
6.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Copia avizului completat conform <u>Anexei nr. 22</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
7.	Menținerea garanției lucrărilor pentru o perioadă de 5 ani	Declarație pe propria răspundere Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
8.	Expunerea detaliată a graficului executării lucrărilor	Graficul de executare a lucrărilor completat conform <u>Anexei nr. 10</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
9.	Asigurarea cu personal specializat în domeniul executării lucrărilor solicitate	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform <u>Anexei nr. 15</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
10.	Deținerea dotărilor specifice, utilajului și echipamentului necesare	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform	Obligativ

	pentru executarea lucrărilor solicitate	<u>Anexei nr. 14</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	
11.	Experiență specifică în executarea lucrărilor similare în ultimii 5 ani	Declarație privind experiența similară, completată conform <u>Anexei nr. 12</u> și, respectiv, Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, completată conform <u>Anexei nr. 13</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021. Informația despre experiența similară va fi însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Certificările de bună execuție indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit (copia proceselor verbale de recepție finală a lucrărilor și scrisori de recomandare) Copiile în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
12.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau	Obligativ

		documentele confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic	
--	--	---	--

18. Garanția pentru ofertă - *nu se aplică.*
19. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări : 5 ani
20. Garanția de bună execuție a contractului - *nu se aplică.*
21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *nu se aplică.*
22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică.*
23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*
24. Ofertele se prezintă în valuta: lei, MDL
25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut*
26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*
27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - pe: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
30. Locul deschiderii ofertelor: *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat*
33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*
34. Data (datele) șireferința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se aplică.*
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 15.06.2022
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă

facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică.*

40. Alte informații relevante:

41. 1. *Metoda și condițiile de plată* - prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prezentarea facturii fiscale și a procesului-verbal de îndeplinire a lucrărilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

41.2. *Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă*
– 10 zile de la data remiterii spre semnare.

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice
de bunuri, lucrări și servicii**

Gheorghe POJOGA