

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de alimentație a elevilor pe parcursul anului 2026 prin procedura de achiziție licitație deschisă

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** Da
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ltoaderbubuiog.md>

- 1. Denumirea autorității contractante:** Instituția Publică Liceul Teoretic „Toader Bubuiog”
- 2. IDNO:** 1013620006366
- 3. Adresa:** MD-2081, com. Bubuieci, str. Ștefan cel Mare, 21
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-414-841
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
email: liceultoaderbubuiog@gmail.com
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind achiziționarea următoarelor servicii:**

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Valoarea estimată, fără TVA
Lot 1 Servicii de alimentație a elevilor						
1.1.	55510000-8	Servicii de alimentație a elevilor clasa I-IV (Dejun)	porții	63 690	Conform specificațiilor tehnice indicate în caietul de sarcini	1 781 505,00
1.2.		Servicii de alimentație a elevilor clasa I-IV grupa cu regim prelungit (Dejun + Prânz)	porții	11 220		
1.3.		Servicii de alimentație a elevilor clasa I-IV TBC (Dejun + Prânz)	porții	165		
VALOAREA ESTIMATIVĂ:						1 781 505,00 lei

*** Nota:** După etapa finalizării licitației electronice, dacă acesta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa indicată în documentația de atribuire.

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru întregul lot;
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- 12. Termenii și condițiile de livrare solicitate:** Luni – Vineri, pe parcursul anului 2026.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligativiu
2.	Specificații tehnice	Original, completată conform Anexei nr.22, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligativiu
3.	Specificații de preț	Original, completată conform Anexei nr.23, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligativiu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 zile calendaristice	Declarație privind valabilitatea ofertei, de proprie răspundere, completată conform Anexei nr.8, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligativiu
5.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr.13, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Obligativiu
6.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr.14, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Obligativiu
7.	Dovezi privind deținerea spațiului special amenajat pentru prepararea și servirea hranei	Dovada posesiei sau a locațiunii spațiilor în raza sediului autorității contractante (maxim – 1 km)	Obligativiu
8.	Meniul-model pentru 10 zile (regim de activitate luni-vineri): - pentru instituțiile de învățământ	Meniul-model de 10 zile lucrătoare. Prezentarea meniului – model variat pentru 10 zile cu indicarea valorii energetice și costului zilei. Ordinului Ministerului Sănătății al R.M nr. 638 din 12.08.2016 și nr.622 din 21.05.2018 cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu
9.	Certificatul de înregistrare oficiala pentru siguranța alimentelor, pentru prestări servicii alimentație publică cu specificarea termenului de valabilitate, eliberat de ANSA/ANSP.	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
10.	Demonstrarea numărului de tacâmuri, care va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese, per/instituție. Nu se admite veselă emailată cu emailul știrbit. Vesela din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și	Declarația pe proprie răspundere confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativiu

	păstrarea lor pentru un timp scurt.		
11.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, operatorul economic confirmă prezența în state de personal: - tehnolog, - personalul de specialitate de la blocul alimentar, - personalul auxiliar. Notă: La solicitarea autorității contractante în perioada evaluării ofertelor se va prezenta lista angajaților pentru fiecare bloc alimentar din fiecare instituție, cu anexarea fișelor medicale pentru fiecare persoană, cu indicarea anilor de activitate pentru fiecare domeniu de activitate al fiecărei persoane.	Obligatori
12.	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu detergenți și dezinfectanți din contul agentului economic.	confirmat prin aplicarea semnăturii operatorului economic (pe parcursul prestării serviciilor de alimentație a elevilor, compania va întreține ordinea în blocul alimentar, sala/sălile de servire, dezinfectarea și curățirea veselei conform normelor prevăzute de legislația Republicii Moldova în vigoare)	Obligatori
13.	Declarație pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție.	Declarația pe proprie răspundere confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori
14.	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/ extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Obligatori
15.	Dovezi privind deținerea spațiului special amenajat pentru prepararea și servirea hranei	Dovada posesiei sau a locațiunii spațiilor în raza sediului autorității contractante (maxim – 1 km)	Obligatori
16.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.	Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori

17. Garanția pentru ofertă, se solicită obligatoriu, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată – Nu se aplică

18. Garanția de bună execuție a contractului, se solicită obligatoriu, cuantumul 5% din valoarea contractului – Nu se aplică

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 0,1 % specificat în SIA RSAP

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la licitația publică pentru executarea contractului.

1.Normele financiare stabilite pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilit în temeiul Legii nr. 10/2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, H.G. nr. 722/2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general, și a Deciziei municipiului Chișinău privind normele financiare prognozate

pentru alimentația unui copil/elevi/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general, după cum urmează:

Dejun – 21,00 lei; prânz – program prelungit – 39,00 lei; TBC- 39,00 lei;

2.Meniul de repartiție se perfectează de către lucrătorul medical (angajat al instituției) și tehnologul (angajat și salarizat de către ofertant), în conformitate cu legislația în vigoare.

3.Asigurarea condițiilor sanitare-igienice necesare, păstrarea, prepararea și repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea elevilor. Asigurarea calității produselor alimentare achiziționate.

4.Respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.Personalul angajat de către ofertant în mod obligatoriu să dispună de instruirea igienică, control medical, iar pentru specialiști minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat să fie asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru.

6.Prepararea și prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerințele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimentar. Se interzice prepararea altor tipuri de bucate, decât cele prevăzute în meniu.

7.Distribuirea bucatelor se permite numai după ce lucrătorii medicali au apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistența, mirosul și gustul. Porția pentru aprecierea calității se ia nemijlocit din vasele de pregătire a produselor alimentare. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru de rebutare a bucatelor.

8.Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea cantinelor în conformitate cu cerințele sanitare – igienice în vigoare, cu păstrarea și exploatarea utilajului, mobilierului din cantine, conform prevederilor regulamentare.

9.Asigurarea de către ofertant cu utilaj frigorific și de copt pe perioada contractului. (frigidere și cuptor)

10.Ofertantul va asigura spălarea veselei, curățenia în cantină și în blocul alimentar utilizând produsele de curățire (pentru degresarea veselei, dezinfectanți, etc.) din cont propriu.

11.Autoritatea contractantă nu duce responsabilitatea de deteriorarea veselei sau a altor bunuri investite în sistemul alimentar. În caz de insuficiența bunurilor necesare procesului alimentar, ofertantul asigură suplینirea lor.

22. Ofertele se prezintă în valuta: MD, lei

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1.	Prezentarea ofertei privind costul zilei de alimentație per/copil în zi	40 pct
2.	Prezentarea meniului – model variat care ar conține diverse assortimente de carne, pește, legume, fructe, pateserii etc. (pulpă de bovină dezosată, refrigerată, piept de pui, fileu de pește de mare congelat, eviscerat etc.) pentru 10 zile coordonat cu Centrului de Sănătate Publică Chișinău, cu indicarea valorii energetice a rației alimentare și costului per/zi, în corespundere cu recomandările Ordinului Nr. 638 din 12-08-2016 , cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova.	

	Meniul și structura nutritivă: Se va ține cont de kaloriile stabilite conform actelor normative aprobate prin Ordinul nr.638 din 12.08.2016, compatibilitatea produselor la formarea meniului. Meniul obligatoriu va conține elementele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi, carboxidrați, valoarea energiei, cantitatea de sare, cantitatea de lichid. Raportul dintre proteine, lipide și glucide trebuie să fie de 1:1:4. Maxim kilocalorii – 25 pct. Minim kilocalorii – 15 pct.	25 pct.
3.	Operatorul economic confirmă prezența în state de personal: - un tehnolog, - personalul de specialitate de la blocul alimentar, - personalul auxiliar, - utilaj frigorific și de copt (Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante personal calificat în domeniul alimentației, conform normelor pentru anumit număr de copii din instituție conform HG nr. 956 din 23.08.2004.) Cu experiență mai mult de 3 ani la personalul de specialitate -15 pct. Cu experiență mai puțin de 3 ani la personalul de specialitate - 10 pct.	10 pct.
4.	Asigurarea cantinei cu ustensilele necesare, reieșind din numărul de copii. Numărul tacâmurilor va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese. Nu se admite veselă emailată cu emailul știrbit. Vesela din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și păstrarea lor pentru un timp scurt. Nu se admite folosirea veselei cu fisuri și cu margini sparte (grupul de lucru se va deplasa la fața locului (la depozit) pentru verificarea veselei propuse spre utilizare de către operatorul economic). Ustensile: 60% noi - plus - 40% folosite – 10 pct. 50% noi-50% folosite – 5 pct.	10 pct.
5.	Distanța de la sediu Autorității Contractante până la spațiului special amenajat pentru prepararea și servirea hranei. Distanța maxim admisibilă – 1 km. Pentru cea mai mică distanță se va acorda maxim punctaj. Pentru o altă distanță, dar ce nu va depăși 1km se va acorda punctaj după cum urmează: Pct= Distanța cea mai mică oferită/ Distanța oferită * 15	15. pct.

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** conform SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile calendaristice, calculate de la data limită de depunere a ofertei.
28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** conform SIA RSAP
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
39. **Alte informații relevante:** nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: Elena ȚAULEAN _____

L.Ș