

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrări de reparație a acoperișului școlii primare nr. 101 din com. Băcioi, s. Băcioi
prin procedura de achiziție COP

1. Denumirea autorității contractante: Primăria com. Băcioi
2. IDNO: 1007601010220
3. Adresa: MD-6812, MOLDOVA, mun.Chișinău, s.Băcioi, Independentei 125
4. Numărul de telefon/fax: 022381255; 022383523
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: primaria.bacioi2011@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menționați că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
		Lotul 1				
1	45200000-9	Reparația acoperișului școlii primare nr. 101 din com. Băcioi, s. Băcioi	Lot	1	Conform Caietului de sarcini înaintat de Autoritatea Contractantă	1417383,76
Valoarea estimativă totală, fără TVA						1417383,76

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de executare solicitați: 30 zile din data indicată în contractul de antrepriză și primirii ordinului de execuție. Pentru fiecare zi de întârziere se vor percepe penalități în mărime de 0.1 % din valoarea contractului adjudecat cu TVA.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2020
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligatorivitatea
1	Oferta	Formularul ofertei 3.3, completat semnat de către ofertant indicând: <ul style="list-style-type: none"> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție – se solicită 30 zile • termen de valabilitate al ofertei – se solicită 30 zile 	obligatoriu
2	Garanția pentru ofertă 2% fără TVA	<i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Formularul F3.4 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la LP nr. _____ din _____"</i>	obligatoriu
3	DUAЕ	Conform formularului. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	obligatoriu
4	Devizul de cheltuieli	În conformitate cu metoda de resurse Winsmeta 2000, (formularele 3, 5, 7) cu și fără TVA - original. Formularele 3, 5, 7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini. Confirmată prin aplicarea semnăturii participantului	obligatoriu
5	Grafic de executare a lucrărilor	Original. Confirmat prin semnătura și ștampila participantului. Formularul F3.5	obligatoriu
6	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire. (art.19, Legea nr. 131 din 03.07.2015)	Original. Confirmat prin semnătura și ștampila participantului. Formularul F3.6	obligatoriu
7	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Original. Confirmat prin semnătura și ștampila participantului. Formularul F 3.7	obligatoriu
8	Formularul informativ despre ofertant	Original. Confirmat prin semnătura și ștampila participantului. Formularul 3.8	obligatoriu
9	Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Original. Confirmat prin semnătura și ștampila participantului. Formularul F3.9	Obligatoriu
10	Experiența similară	Formularul 3.10 Declarație privind experiența similară Ofertantul trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract. Ofertantul va prezenta copia contractului și copia procesului verbal de dare-primire în exploatare a lucrărilor prestate, conform contractului. Formularul 3.11 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit: <u>Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare (min. 3).</u> <i>completat și semnat de către ofertant</i>	obligatoriu
11	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	Formularul 3.12 Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului completat și semnat de către ofertant. Operatorul economic va deține în proprietate, în momentul lansării licitației minimum 75% din dotările	Obligatoriu

		<p>necesare executării prezentei oferte. <i>In caz de necesitate, pentru demonstrarea capacității tehnice a ofertantului. Autoritatea contractantă poate solicita în cadrul etapei de evaluare a ofertelor, suplimentar la pct. 3.11, actele ce atestă dreptul de proprietate asupra dotarilor.</i></p> <p>Formularul 3.13 Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului. La momentul lansării licitației operatorul va deține (angajați) minimum 75% din personalul necesar executării prezentei oferte. Informația privind lista specialiștilor angajați la data lansării prezentei licitații va fi prezentată sub forma unui act constatator al Inspectoratului Fiscal sau alta formă acceptată de Autoritatea contractantă, la etapa evaluării ofertelor. Ofertantul va face dovada numărului mediu de angajați pe ultimii 3 ani, nu mai mic de 10 angajați, prezentând Rapoartele financiare pentru anii 2017-2019, care să conțină informația cu privire la numărul mediu anual de angajați (anexa 6, pct.4 Raport financiar anual)</p>	
12	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Formularul F 3.16	Obligatoriu
13	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului	Obligatoriu
14	Actul care permite executarea tipurilor de lucrări solicitate	În conformitate cu prevederile legislației RM; Copie confirmată prin semnătura și ștampila participantului.	Obligatoriu
15	Certificatul de atestare Tehnico-profesională a dirigintei de șantier	Copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Obligatoriu
16	CertIFICATE de calitate a materialelor folosite pentru executarea contractului	Copii, confirmate prin semnătura și ștampila participantului.	Obligatoriu
17	Certificate privind calitatea lucrărilor și protecția mediului	Certificat ISO 9001 și ISO 14001	Obligatoriu
18	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național	Eliberat de Inspectoratul Fiscal valabil la ziua petrecerii concursului. Copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului.	Obligatoriu
19	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie – eliberat de banca deținătoare de cont	Obligatoriu
20	Raport financiar	Raport financiar pe anul 2017- 2019	Obligatoriu
22	Lichiditate generală	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilii OE. Lichiditate generală pentru anul 2019 (active circulante/datorii curente x 100); Autoritatea contractantă stabilește drept cerință minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 150%	Obligatoriu
23	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani	Minimum 2 800 000 MDL. Această cifră va consolida siguranța Autorității Contractante în faptul că operatorul economic își va onora obligațiile contractuale, în faptul că va putea acoperi eventuale prejudicii generate de executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, sau cele legate de termenul de garanție. Bilanțul financiar pe 3 ani precedenți.	Obligatoriu
24	Minim ani de experiență	Nu mai puțin de 5 ani activitate în domeniu	Obligatoriu
25	Garanția pentru lucrări executate	minim 6 ani din momentul semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor	Obligatoriu la încheierea contractului

26	Garanția de bună execuție (operator economic desemnat câștigător)	Pentru câștigător - 10 % din valoarea contractului cu TVA. (operator economic desemnat câștigător). a)Garanția de bună execuție – emisă de o bancă comercială – conform Formularului F3.3 cu nota: "Pentru garanția de bună-execuție a contractului" la LP nr. _____ din _____. Original, cu aplicarea ștampilei umede a băncii. Formularul F3.4	Obligatoriu
27	Nota informativă obligatorie	Prețul lucrărilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului; Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor pe care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Beneficiar. Nu se acceptă sustinerea, asocierea, subcontractarea ofertantului cu alți agenți economici pentru întrunirea condițiilor și/sau executarea contractului.	Obligatoriu
28	Alte cerințe obligatorii	1. Oferta va cuprinde următoarele formulare: a) Formularul ofertei (F3.1) b) Scrisoare de garanție bancară în original (F 3.2) c) Oferta tehnică conform caietului de sarcini d) Orice alt document cerut în pct. 3 din FDA e) DUAE Toate documentele solicitate vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația cerută. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare. 2. Toate documentele solicitate conform documentației de atribuire urmează a fi încărcate în Mtender	

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Termenul de executare a lucrărilor este fix și nu poate fi prelungit.
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț, cu corespunderea cerințelor solicitate.
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] Conform datelor MTender
 - pe: [data] Conform datelor MTender
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP/MTender
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender, Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
35. Alte informații relevante: nu este cazul

Conducătorul grupului de lucru:

LEAHU Ilie

Semnătura autorizată:


