

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea repetată a Serviciilor de instruire/formare Beneficiarilor
Programului de Ecologizare

1. **Denumirea autorității contractante:** Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului IMM (ODIMM);
2. **IDNO:** 1007600042792;
3. **Adresa:** mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, MD-2012;
4. **Numărul de telefon:** 022 22 42 20;
5. **Tip procedură achiziție:** *Cererea ofertelor de prețuri;*
6. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii@odimm.md; www.odimm.md;
7. **Cod CPV:** 80510000-2;
8. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică, obiectul de activitate - susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova.
9. **Cumpărătorul invită formatorii (persoane fizice/juridice) interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Canitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (MDL)
Lot – 4						
Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum						
5	8051000-0-2	Servicii de instruire/formare a managerilor IMM în domeniul ecologizării proceselor de producere și prestare a serviciilor	Curs de instruire	1	Luând în considerație că la moment nu se cunoaște numărul total de cursuri de instruire care vor fi solicitate efectiv, se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 8 ore astronomice , pentru un număr de maxim 40 de persoane . Prestatorul va propune min. 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului	12 916,67 lei
Valoarea estimată a lotului 4, pentru 8 cursuri, lei:						103 333,36 lei

Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- a) Operatorul economic interesat va selecta Lotul pe care poate să-l acopere, și va înainta actele solicitate în caietul de sarcini.
- b) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare a ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.

- c) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecerea cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiari , va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- e) Pachetul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- f) Prestatorii vor elabora curriculumul specific cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Anunț de participare .
- g) Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit.
- h) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.
- i) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi programate în format electronic și vor fi puse la dispoziția beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la sfârșitul sesiunii de instruire, procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante, cu întocmirea unui raport scurt.
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluare calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.
- n) Prestatorii vor fi responsabili de a adapta informația cu referire la acțiunile de ecologizare conform Manualului Operațional privind Programul de ecologizare a ÎMM, în elaborarea planurilor de acțiuni de ecologizare.

Notă:

- a) *Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total (per fiecare lot separat) și cu detalierea prețurilor unitare.*
- b) *După contractarea prestatorilor de servicii ODIMM va aproba calendarul instruirilor propus de prestator.*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Nu se aplică;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite;

12. Termenii și condițiile de prestare serviciilor solicitate: *La solicitarea autorității contractante;*

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021;
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu;
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu;
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform tarii de reședință a ofertantului	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligativiu
2.	DUAЕ	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligativiu
3.	Oferta	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire</i>	Obligativiu
4.	Specificațiile tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F4.1. din documentația de atribuire</i>	Obligativiu
5.	Specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F4.2. din documentația de atribuire</i>	Obligativiu
6.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligativiu
7.	Demonstrarea accesului la echipament tehnic, necesar pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform Formularului (F3.11) – Anexa 1. <i>Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligativiu
8.	Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	1) Echipa de trainer profesioniști cu experiență practică de cel puțin 3 ani în domeniile de instruire solicitate; 2) Existența experienței practice în realizarea programelor de instruire folosind metode participative și interactive (va fi efectuată în conformitate cu orarul stabilit în comun cu echipa de coordonare a proiectului) se anexează calendarul orientativ; Se va prezenta copie CV semnată, scanată și expediată electronic.	Obligativiu
9.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Se va prezenta Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (F3.12) Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între formator și operatorul economic	Obligativiu

		(contract/contract de intenție) participant la procedură, pentru anul 2021. Instruire va avea loc în limba: română Original confirmat prin semnătura electronică	
10	Materiale didactice pentru Lotul 4: Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum <i>2 zile/8 ore astronomice</i>	Oferta tehnică pentru modulul de instruire se va prezenta în limba de stat . Oferta prezentată trebuie să descrie în detaliu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Eficientizarea consumului de energie la întreprindere; 2. Acțiuni de reducere a pierderilor de energie la întreprindere; 3. Surse alternative de energie durabilă; 4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de energie. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de eficiență energetică (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute) 5. Evaluarea principalelor surse de emisii de poluanți în aerul atmosferic urmare proceselor de producere/ prestare a serviciilor. <p><i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i></p>	Obligativ

17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile;

20. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Oferte întârziate vor fi respinse.

21. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat;*

23. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

Da;

24. Contestațiile depuse pe marginea procedurii se depun la sediu Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor,

adresa: mun. Chișinău bul. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 162 et.111, MD- 2004;

tel. /fax. +373 22 820 652, 22 820 651, email: contestatii@ansc.md;

25. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*
26. În cadrul procedurii de achiziții publice se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

Conducătorul grupului de lucru: Iulia COSTIN



Solicitant: *Olesea Vulpe*

șef direcție, Direcția Consultanță și Formare Antreprenorială

Executor *Egor RUSSU*

