

CAPITOLUL II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi” IDNO:1003600152673</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de colectare și tratare a deșeurilor medicale pentru anul 2021</i>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	<i>Nr.:21033806 ocds-b3wdp1-MD-1610378501179</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>90500000-2</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget CNAM 2021</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi”</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>-</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi” IDNO:1003600152673</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	<i>IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi” IDNO:1003600152673</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP ocds-b3wdp1-MD-1610378501179</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	90500 000-2	Servicii de colectare și tratare a deșeurilor medicale pentru anul 2021	kg	19350	Conform normativelor în vigoare, HG nr.696 din 11.07.2018. termenul de prestare: 1/pe săptămână

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>forma garanției a/b</i> a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i> <i>sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi”</i> <i>Denumirea Băncii: BC „VICTORIABANK” SA, sucursala 11</i> <i>Codul fiscal: 1003600152673</i> <i>Contul bancar: MD69VI000002251711136MDL</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i> <i>sau</i> c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>__ - ____ % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	20.01.2021-31.12.2021
3.6.	Locul licitării bunurilor/prestării serviciilor:	IMSP Spitalul Clinic Municipal „Gheorghe Paladi”
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Prin transfer în decurs de 30 de zile bancare după prestare și semnare a facturilor fiscale
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA RSAP</i> ocds-b3wdp1-MD-1610378501179
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Conform SIA RSAP</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

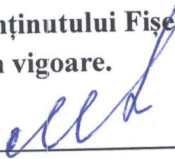
5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	-
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	-
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe lot.</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Cel mai scăzut preț și corespunderea cerințelor solicitate</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	_____ %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> a) <i>Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i> b) <i>Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare:</i> <i>Contul trezoreriei:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria regională:</i> <i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i>

		sau c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	[indicați una din formele de mai jos] _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 numărul de zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:  Alexandru Mateiciuc