

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău, 1007601010585</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de pază pentru necesitățile Direcției Cultură a Primăriei mun. Chișinău pentru anul 2019</i>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: 21002640</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>79700000-1</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul local 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Direcția Cultură a Primăriei municipiului Chișinău</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>[Denumirea partenerului de dezvoltare]</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău, 1007601010585</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	<i>Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău, 1007601010585</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Format electronic</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

### 2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		[Bunurile/Serviciile necesare]			
1.	797130 00-5	Lotul 1 Servicii de pază fizică pentru Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău	zile	365	Asigurarea serviciilor de pază și protecție a Direcției Cultură, str. București 68, prin intermediul unui gardian. Descrierea serviciului și a orelor de lucru sunt indicate în Caietul de sarcini. Lista edificiilor în anexă.
2.		Lotul 2 Servicii de pază fizică pentru Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”	zile	365	Biblioteca Municipală, bd. Ștefan cel Mare 148, prin intermediul unui gardian. Descrierea serviciului și a orelor de lucru sunt indicate în Caietul de sarcini. Lista edificiilor în anexă.
3.	797130 00-5	Lotul 3 Servicii de pază tehnică a edificiilor aflate în subordinea Direcției Cultură a Primăriei mun. Chișinău	zile	365	Deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare (securitate), sistemului de anti incendiere. Sosirea grupei operative în decurs de 3-5 min. în cazul declanșării sistemului de semnalizare. Descrierea serviciului conform Caietului de sarcini. Lista edificiilor în anexă.

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>Ne se cere</i></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria regională:</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”</i></p>

		c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	_____ % din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>Incoterms 2013</i>
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	<i>1.01.2019-31.12.2019</i>
3.6.	Locul livrării bunurilor/prestării serviciilor:	<i>conform anexei</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare.</b> <i>Trimestrial, după prezentarea facturilor fiscale și a actelor confirmative de prestare a serviciilor</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

#### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA RSAP MTender</i>
4.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<i>conform SIA RSAP MTender</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

#### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[sursa ratei de schimb]</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>

5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: loturi.</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Cel mai mic preț</i>

#### 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare:</b> <i>Cel mai mic preț</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>1 %</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i></p> <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău</i>  <i>Denumirea Băncii: M.F. T.T. Chișinău - bugetul municipiului</i>  <i>Codul fiscal: 1007601010585</i>  <i>Contul de decontare;</i>  <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i>  <i>Contul bancar: MD09TRPDAK20000000377600</i>  <i>Trezoreria regională: TREZMD2X</i></p> <p><i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. 21002640 din _____"</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b>Nu se cere</b> a) <i>Societate pe acțiuni</i> b) <i>Societate cu răspundere limitată</i> Altele _____
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la	<i>5 zile</i>

	remiterea acestuia spre semnare.	
--	----------------------------------	--

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

