

CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

1. Denumirea obiectivului de investiție: *Lucrări de elaborare a Proiectului Tehnic „Reprofilare a unei clădiri în spații locative și școală auto”, mun. Cahul.*

2. „Beneficiar”: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;

- **Amplasament:** mun. Cahul, str. Ștefan cel Mare și Sfint 111;

- **Parametrii tehnici a edificiului:**

Clădire administrativă, mun. Cahul.

Construcție cu 3 nivele/subsol, Clădire administrativă, regim în elevație S+P+2E, conform dosarului cadastral 1701106.062.01.

- Suprafața exterioară și/sau la sol: 1 476,70 m.p.;
- Suprafața interioară: Subsol – 499,60 m.p.;
- Parter: 1 168,50 m.p.;
- Etajul 1: 467,50 m.p.;
- Etajul 2: 1 541,30 m.p.;
- Volum: 13 511 m³.;
- Înălțimea clădirii: 9,75 metri.;
- Anul construcției: 1985.;
- Fundație: Piatră brută.;
- Pereții exteriori și/sau portanți: piatră albă.;
- Pereți despărțitori: -
- Planșeu: Beton - armat.;
- Pardoseli: ciment cu element de granit, parchet, linoleum, teracotă.;
- Acoperișul: de tip terasă, acoperit cu membrane bituminoase.;
- Goluri uși: simple din lemn, termopan, metal subțire, porți din metal cu lemn.;
- Goluri ferestre: simple din lemn și termopane.;
- Rețelele ingineresti interioare și exterioare: apeduct, canalizare, energie electrică, termică și de comunicații, conductă gaz.;
- Starea tehnică: satisfăcătoare.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

PREVEDERI GENERALE

Pentru asigurarea criteriilor de calitate pentru obiectul proiectat în documentația de proiect, care trebuie să asigure fiabilitatea acestuia pe durata calculată de exploatare, în conformitate cu cerințele din legislația în vigoare și FOCT 27751, trebuie respectate următoarele cerințe esențiale:

- A** - rezistență și stabilitate;
- B** - siguranță în exploatare;
- C** - securitatea la foc;
- D** - igienă, sănătatea oamenilor refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E** - izolare termică, hidrofugă și economie de energie;
- F** - protecția împotriva zgomotului.

3.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnice de proiect la obiectivul de investiții: *Lucrări de elaborare a Proiectului Tehnic „Reprofilare a unei clădiri în spații locative și școală auto”, mun. Cahul.*

3.2. Lucrările de proiectare vor fi achiziționate, de la ofertanții care vor îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

3.3. Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect pe fiecare compartiment în parte, realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova, după cum urmează:

- Documentația tehnică de proiect privind reprofilarea încăperilor;
- Documentația tehnică de proiect privind demolările/demontările;
- Documentația tehnică de proiect cu următorul conținut-cadru:
 - *Arhitectura;*
 - *Rezistența;*
 - *Toate rețelele ingineresti interioare (apeduct, canalizare, termoficare, ventilare, electricitate, telefonie, internet, sistemul de protecție contra incendiilor, automatizări, semnalizare pază, alarmă de înștiințare, control acces, conducte de gaz etc.);*
 - *Rețelele ingineresti exterioare, (până la punctul de branșament, care este situat pe teritoriul unității militare, telefonie și internet);*
 - *Amenajarea teritoriului aproximativ 7 500 m²;*
 - *Devize de cheltuieli - pentru toate compartimentele;*
 - *Caietul de sarcini pentru achiziția lucrărilor;*
 - *Memoriu explicativ;*
 - *Proiectul de organizare a construcției;*
 - *Dotarea cu mobilier de cazare și cel sanitar;*
 - *Designul interior (vizualizare 3D 20% din Suprafața totală).*

NOTĂ: *Tema tehnică de proiectare se întocmește de către beneficiar în comun cu instituția de proiectare desemnat câștigător la procedura de achiziții publice. Întreaga documentație tehnică și de proiect („proiect” și „proiect de execuție” - materiale grafice și părți scrise, prin care sunt determinate soluțiile urbanistice, de sistematizare spațială, arhitecturale, constructive, tehnologice și alte soluții tehnice, precum și rezultatele calculelor și argumentării a soluțiilor adoptate, folosite la întocmirea documentației și prezentate pentru verificare (expertizare) și aprobare în modul stabilit).*

3.4. Pentru obiectul supus lucrărilor de proiectare este necesară de efectuat expertiza tehnică a clădirii. Plata pentru serviciile de expertiză va intra în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în ofertă.

3.5. Dacă vor fi necesare prospecțiuni geologice, ridicări topografice, sau alte măsurări, acestea vor intra în atribuțiile proiectantului și urmează a fi incluse în ofertă.

3.6. Toată documentația tehnică, va fi supusă spre verificare specialiștilor verificatori de proiecte atestați. Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului îi revine proiectantului.

3.7. Caietele de sarcini cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea procedurii de achiziție, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

3.8. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (*fără cheltuieli*):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate specialiștilor verificatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- materialele incluse pentru utilizare în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;

- să stabilească, prin proiect, fazele determinante și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;

3.9. Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor: Controlul de autor (asistenta tehnică) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toata durata de execuție a lucrărilor.

Controlul de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă din următoarele activități:

- să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanța cu situația din teren;
- răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- plata Controlului de autor (asistență tehnică) se va face numai pe baza de raport de activitate;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

4. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

4.1. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

4.2. Durata de elaborare a documentației tehnice - **maxim 60 zile lucrătoare.**

5. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiect, se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 *originale și 2 copii*), iar apoi scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG.

Compartimentele documentației de proiect trebuie expuse laconic, clar, trebuie să descrie și să argumenteze soluțiile de proiect principale, iar indicatorii prezentați și datele obținute trebuie prezentate, de regulă, sub formă de tabel în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Materialele documentației de proiect trebuie semnate și confirmate cu ștampile - memoriul explicativ general, planul general - de către conducătorul (inginerul-șef sau arhitectul-șef) instituției de proiectare, de managerul proiectului și conducătorul soluției de proiectare, conducătorul subdiviziunii de proiectare; alte compartimente de către managerul proiectului, specialistul principal, executorii și specialiștii verficatori, care au participat la elaborarea documentației de proiect.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (propunerea financiară)

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de proiectare.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie (*devizul-ofertă*) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în capitolul 1, pentru fiecare fază de proiectare sau capitol, precum și KOS-ul.

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate pe etapele fazelor de proiectare, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare.

Întocmit

Secretarul grupului de lucru al Autorității contractante

Mihail TURANIN