

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

privind achiziționarea **Lucrărilor de reparație a acoperișurilor imobilelor cu tablă profilată**
(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea entității contractante: **Societatea pe Acțiuni „CET-Nord”**
2. IDNO: **1002602003945**
3. Adresa: **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168**
4. Numărul de telefon/fax: **(0231) 53-367; (0231) 53-361**
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante:
Site: **www.cet-nord.md**; E-mail: **office@cet-nord.md**.

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, cât și pe pagina web a întreprinderii S.A. „CET-Nord”, la compartimentul „Achiziții și vânzări”, „Achiziții de valoare mică”.
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
- Activitățile licențiate din sectorul termoelectric și al gazelor naturale ☒
 - Activitățile licențiate din sectorul electroenergetic ☒
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:
- *

Nr. crt	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei f. TVA
Lot 1. Lucrări de reparație a acoperișurilor imobilelor cu tablă profilată						
1.	45261910-6	Lucrări de reparație a acoperișurilor imobilelor cu tablă profilată	-	lucrări	Conform volumului și specificației indicate în pct. 4 din Caietul de sarcini.	
Valoarea estimativă totală						250 000,00

* Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și/sau Anunțului de participare, va fi luată în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

** Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor fi oferite de către Beneficiar.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) **Pentru întreg lotul;**
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **NU SUNT**
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **NU SE ADMIT**
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să execute lucrările în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile de la semnarea contractului. La finalizarea lucrărilor, executantul va notifica beneficiarul despre posibilitatea recepției acestora și va remite beneficiarului procesul-verbal de recepție.**

Beneficiarul urmează să recepționeze lucrările efectuate în termen de 5 (cinci) zile prin semnarea procesului-verbal de recepție, sau să remită în același termen executantului refuzul de a semna actul dat cu indicarea obiectelor.

Termenul prevăzut pentru recepția lucrărilor poate fi prelungit de Beneficiar în dependență de complexitatea procedurii de recepție a lucrărilor efectuate.

În cazul în care se constată existența neconformităților, acestea vor fi aduse la cunoștință executantului, stabilindu-se termenele necesare pentru înlăturarea lor.

Lichidarea neconformităților se efectuează din contul Executantului, inclusiv în partea materialelor necesare pentru înlăturarea acestora.

După lichidarea neconformităților de către executant, părțile vor efectua din nou recepția.

Lucrările executate vor fi recepționate în baza următoarelor documente:

- procesul-verbal de recepție;**
- factura fiscală electronică (e-faktură),**
- alte documente, după caz.**

12. Termenul de valabilitate a contractului: Contractul își va produce efectele de la data semnării de către Părți și își va înceta valabilitatea la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina Partilor contractante.

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Întreprindere înregistrată corespunzător prevederilor legale. Întreprindere activă.	Copia extrasului din registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali.	Obligativiu
2.	Voința operatorului de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție.	Oferta (conform Formulelor anexate: Specificații tehnice și Specificații de preț).	Obligativiu
3.	Devizul de cheltuieli	Formularele de deviz nr. 3, nr. 5, nr. 7	Obligativiu
4.	Experiența similară în ultimii 3 ani	Formular experiența similară în ultimii 3 ani.	Obligativiu
5.	Date generale despre ofertant.	Informații generale despre ofertant (conform Formularului anexat).	Obligativiu
6.	Dovadă că operatorul economic respectă regulile de integritate în cadrul procedurilor de achiziție.	Angajamentul de integritate (conform Formularului anexat). <i>Notă: Cursul de instruire „ASB Consultant Integrity Training” poate fi urmat, accesând pagina web https://cet-nord.md/ro/anti-corruption/instruire-anti-mita</i>	Obligativiu
7.	Dovada că angajații antrenați în executarea contractului dețin experiența necesară și dispun de autorizații	Certificat de atestare tehnico-profesională a angajaților antrenați în executarea contractului/licențe/acreditări	Obligativiu
8.	Dovada că operatorul economic respectă regulile/condițiile privind eligibilitatea sa.	Declarația privind eligibilitatea (conform Formularului anexat).	Obligativiu
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Declarație pe propria răspundere	Obligativiu
10.	Dovada vizitării amplasamentului și însușirii condițiilor din teren	Declarația pe proprie răspundere	Obligativiu

Notă: Toate documentele vor fi elaborate, semnate și prezentate în conformitate cu pct. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.

14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitație electronică

15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): N/A

16. Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenesti (MDL)

17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai scăzut preț

18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Preț	100 %

* *Oferta desemnată câștigătoare va fi cea care corespunde specificațiilor tehnice minim solicitate de entitatea contractantă și va avea cel mai scăzut preț.*

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* indicată în SIA RSAP
- pe: *[data]* indicată în SIA RSAP

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

22. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

25. Informația privind garanțiile solicitate:

a. Operatorul economic câștigător până la semnarea contractului, sau cel târziu, în termen de 5 (cinci) zile după semnarea contractului, este obligat să prezinte Cumpărătorului asigurarea executării contractului sub formă de garanție bancară sau transfer bancar, în mărime de 15% din suma totală a contractului (valoarea contractului, inclusiv TVA), ce trebuie să fie valabilă până la executarea deplină a contractului.

b. Cumpărătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul ce va fi atribuit.

c. Ofertantul câștigător este obligat să garanteze calitatea lucrărilor îndeplinite pe un termen de 5 (cinci) ani din data semnării Procesului-verbal de recepție finală. Neconformitățile pe tot termenul de garanție se înlătură din contul operatorului economic, dacă acestea sunt legate de nerespectarea normelor și regulilor tehnice pe parcursul îndeplinirii lucrărilor sau calitatea materialelor folosite.

d. Ofertantul desemnat câștigător este obligat să semneze contractul de achiziție, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare.

e. Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.

26. Alte informații relevante:

a. Termenul de achitare a lucrărilor constituie 60 (șaizeci) de zile, din momentul semnării facturii fiscale și actului de recepție corespunzător, fără careva obiecții, în lei moldovenesti.

b. După petrecerea licitației electronice, în decurs de 24 de ore, ofertantul are obligația să depună oferta finală cu noul preț și valori a ofertei (conform rezultatelor licitației electronice) la adresa de e-mail office@cet-nord.md, după caz.

Președintele grupului de lucru,
Șef departament în domeniul
administrativ, DA

Adrian CRASNOBAEV