

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție a bunurilor/serviciilor prin licitație deschisă

[Formatul documentului nu va fi modificat]

1. Denumirea autorității contractante: **Directia Cultura a Primariei Mun.Chisinau , MD-2012**

2. IDNO: **1007601010585**

3. Tip procedură achiziție: **CMV**

4. Obiectul achiziției: **Imprimante laser pentru Directia Cultura a Primăriei Municipiului Chișinău și instituțiile din subordine**

5. Cod CPV: **30232110-8**

6. Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării :

Imprimante laser pentru Direcția Cultura a Primăriei Municipiului Chișinău și instituțiile din subordine

[obiectul achiziției]

conform necesităților Directia Cultura a Primariei Mun.Chisinau

[denumirea autorității contractante]

(în continuare – Cumpărător) pentru perioada bugetară 2020, este alocată suma necesară din: **Banca Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat/ TREZMD2X**

[sursa banilor publici]

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri /servicii

Lot 1

Nr d/o.	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantit atea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	30232110-8	MFD	Bucată	36	Imprimante laser multifuncțională LAN: Tipul: Imprimanta laser/Scanner/Copiator. Technology: Laser alb-negru, Cu chip fără blocare sau fără chip. DADF: cu Duplex Automatic Document Feeder; Format minimum: A4; Scan to Destinations: Network Folder, Email, SharePoint. Productivitate minimă: min 38 pag./min, 80000pag./luna; Duplex Print Speed: Min. 30 ipm Tipulcartușului: All-in-one (fotoreceptorși toner o unitate), fotoreceptor închis. Cartuș original de start, înclusîn set. Input Capacity: Min. 350 standard sheets with 100 in Multipurpose tray Connection: USB cable, Ethernet, WiFi. Interface cable: LAN-cablu, USB - cablu Sisteme de operareacceptate Microsoft Windows: Windows 10, Windows 10x64, Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows

					8, Windows 8x64, Windows 7, Windows 7x64, Productivitatea minimă a cartușului în complet 3000 colii (cu 5 % acoperire) Productivitatea minimă a cartușului de capacitate sporită care poate fi utilizat la imprimantă propusă, nu mai mic de 10000 copii (cu 5 % acoperire) (nu se solicită includerea în ofertă) . Termen de garanție: min 36 luni.
--	--	--	--	--	---

Valoarea estimată a achiziției lot 1, fără TVA, lei: 193 000

Criteria și cerințe de calificare

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii – copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului sau semnătura electronică	Da
2	Oferta de preț	Forularul F4.2 din documentația standard (capitolul IV), confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții) sau semnătura electronică	Da
3	Certificat de atribuire a contului bancar.	copie - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului sau semnătura electronică	Da
4	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	copie - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului sau semnătura electronică	Da
5	Oferta tehnică	Forularul F4.1 din documentația standard (capitolul IV), confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții) sau semnătura electronică	Da
6	Formularul DUAE	Original, completat și confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului *(se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții) sau semnătura electronică	Da
7	Certificat de conformitate sau alt certificate ce confirmă calitatea produselor oferite	Copie-eliberat de Organismul abilitat-semnat și ștampilat de către operatorul economic sau semnătura electronică	Da

7. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: Direcția Cultura a Mun. Chișinău

a) Adresa: municipiul Chișinău, str. București, 68

b) Tel: 067604022 / 022245562

c) E-mail: dima_popa@bk.ru;

d) Numele și funcția persoanei responsabile: Popa Dumitru- Specialist Principal;

8. Întocmirea ofertelor: *Oferta și documentele de calificare* solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile.

9. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] indicată în SIA RSAP. ____

- pe: [data] indicată în SIA RSAP. _____

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Va fi utilizată licitația electronică

10.Criteriul de atribuire este: prețul cel mai scăzut conform lotului și corespunderea listei de bunuri conform lotului.

11.Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile

12. Termen de achitare a bunurilor : pina la 30 zile de la semnarea Facturii Fiscale .

13.Termenul de livrarea a bunurilor la toate subdiviziunile Directie Cultura a Primariei Mun.Chisinau : *pina la 30 dec.2020 sau livrarea în decurs de cel mult 5 zile după devamare, după caz.*

14.Valoarea estimată a achiziției, fără TVA, lei 193 000 ,00

Președintele grupului de lucru: _____ Valentina Volontir

L.Ș

Ex.Popa Dumitru

Tel. 067604022