

**CONTRACT – MODEL**

**CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_  
privind achiziția de servicii**

**I. PARTEA GENERALĂ**

**Obiectul achiziției: Servicii de audit**

**Cod CPV: 79000000-4**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023

mun. Chișinău

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
_____, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <b>Prestator</b> , _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b> , <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <b>Beneficiar</b> , <b>IDNO 1002600024700</b> , data înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice: 19.07.2017, pe de altă parte,

ambele denumite în continuare „Părți”, iar separat „Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

a. Achiziționarea Serviciilor de audit, denumite în continuare „Servicii”, conform procedurii de achiziții publice de tip – Cererea ofertelor de prețuri, în baza deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice al Beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Anexa nr. 1 - Specificații tehnice;

b) Anexa nr. 1.1 – Cerințe obligatorii cu privire la prestarea Serviciilor de audit;

c) Anexa nr. 2 - Specificații de preț.

b. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

d. Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Beneficiarului Servicii de audit, conform prevederilor din Anexele nr. 1, 1.1, și nr. 2 ale prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele indicate în Anexele nr. 1, 1.1

ale prezentului Contract.

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator conform cerințelor din Anexele nr. 1, 1.1 ale prezentului Contract. Condițiile de prezentare a Raportului de audit: prezentarea Raportului preliminar – până la 12.05.2023; prezentarea Raportului final – până la 22.05.2023.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Raportul de audit final;
- Actul de prestare a Serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Beneficiarului de către Prestator cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele din pct. 2.2. și acceptate fără obiecții de Beneficiar.

2.4. Locul prestării Serviciilor: Agenția Servicii Publice, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificațiile de preț din Anexa nr. 2 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: \_\_\_\_\_ lei, inclusiv TVA.

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea Serviciilor, prezentarea facturii fiscale, a Raportului de audit final, a actului de prestare a Serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

## 4. Condiții de predare – primire

4.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informațiilor din Anexa nr. 2 și respectiv documentelor de însoțire conform punctului 2.2. al prezentului Contract, iar calitatea corespunde cerințelor actelor normative în vigoare relevante prestării Serviciilor și cerințelor din Anexele nr. 1, 1.1, fiind confirmată prin lipsa obiecțiilor din partea Beneficiarului.

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului, documentele prevăzute la pct. 2.2. al prezentului Contract, o dată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere, fiind exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare și Anexelor nr. 1, 1.1 ale prezentului Contract.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

## 6. Obligațiile Părților

6.1. În baza prezentului Contract, **Prestatorul se obligă:**

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de valabilitate a Contractului.

#### 6.2. În baza prezentului Contract, **Beneficiarul se obligă:**

- a) să asigure Prestatorul cu spațiu de lucru pe toată perioada prestării Serviciilor și oferirea accesului la documentele necesare pentru elaborarea Raportului de audit;
- b) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure achitarea Serviciilor, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

### 7. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3., părțile modifică Contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

### 8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5 Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

### 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 20 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea Serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea Serviciilor, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract sau pentru prestarea necorespunzătoare a acestora, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5,0 % din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea prestării Serviciilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor aferente prestării acestora depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se aplică penalitatea prevăzută la pct. 10.1.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2,0 % din suma totală a prezentului Contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul de prestare a Serviciilor, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Cerințelor tehnice solicitate de către Beneficiar.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competente, conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract este semnat electronic de către ambele părți și este remis în mod automat prin mijloacele electronice.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31 decembrie 2023**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

**Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Adresa juridică: Telefon: IBAN: Banca: Codul băncii: Cod fiscal: Cod TVA: Email:	Adresa juridică: MD-2012, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42 Telefon: (022) 50-44-20 IBAN: MD97VI000002224212555 Banca: „Victoriabank” S.A. Sucursala nr. 12, mun. Chișinău Cod fiscal: 1002600024700 Codul băncii: VICBMD2X884

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

### SPECIFICAȚII TEHNICE

**Obiectul achiziției:** Servicii de audit

Cod CPV	Denumirea Serviciilor	Specificarea tehnică
1	2	3
79000000-4	Servicii de audit	Conform cerințelor obligatorii din Anexa nr. 1.1 la prezentul Contract

### Semnăturile părților:

Prestator	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
L.Ș.	L.Ș.

## **Cerințe obligatorii cu privire la prestarea Serviciilor de audit**

### **Descrierea generală**

Cerințele obligatorii face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele obligatorii conțin specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care nu satisface cerințele caietului de sarcini, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

În conformitate cu prevederile art. 32, alin. (1) din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017, auditului obligatoriu sînt supuse situațiile financiare individuale ale entităților mijlocii și entităților mari, ale entităților de interes public și ale altor entități, conform legislației în vigoare.

### **Informații generale despre Agenția Servicii Publice**

#### *Statutul ASP:*

Agenția Servicii Publice (în continuare – ASP) este o instituție publică, fondată de Guvern, care delegă exercitarea funcției de fondator Cancelariei de Stat, a cărei activitate are scopul de a facilita și eficientiza procesul de prestare a serviciilor publice, care își desfășoară activitatea inclusiv prin intermediul structurilor sale teritoriale.

ASP este persoană juridică, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi trezoreriale și bancare.

#### *Indicatorii aproximativ ai activității economico-financiare a ASP pentru anul 2022 supus auditului:*

- Domeniile de competență ale ASP sunt următoarele:

1) tehnologia informației, evidența de stat și resursele informaționale de stat, inclusiv crearea, exploatarea și înregistrarea resurselor informaționale de stat, a sistemelor informaționale de stat, evidența de stat a populației, a mijloacelor de transport și a conducătorilor de autovehicule, precum și producerea blanchetelor de strictă evidență și a semnelor de stat;

2) înregistrarea de stat a actelor de stare civilă și posesia fondului arhivistic național;

3) crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile, altor sisteme informaționale și registre de domeniu, executarea lucrărilor cadastrale și celor de evaluare a bunurilor imobile, administrarea băncii centrale de date a cadastrului bunurilor imobile, efectuarea înregistrărilor de stat ale bunurilor imobile și ale drepturilor asupra acestora;

4) reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător, în conformitate cu legislația;

5) înregistrarea de stat a persoanelor juridice, filialelor și reprezentanțelor acestora și a persoanelor fizice întreprinzători individuali;

6) alte domenii atribuite prin actele normative în competența Agenției.

### **Obiectul achiziției**

Obiectivul auditului financiar este acela de a emite o opinie a auditorului independent privind faptul că situațiile financiare ale Agenției Servicii Publice prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a instituției la data de 31 decembrie 2022 (*Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2022 a Agenției Servicii Publice*).

## **Responsabilitățile auditorului privind prestarea serviciilor**

Auditul va fi realizat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) și pe tot parcursul auditului vor exercita raționamentul profesional și menține scepticismul profesional. De asemenea, auditorul va:

- identifica și evalua riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare.

- evalua gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.

- formula o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determina, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea întreprinderii de a-și continua activitatea.

- evalua în ansamblu prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, precum și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora, într-o maniera care să rezulte într-o prezentare fidela.

- obține probe de audit suficiente și adecvate pentru a emite opinia asupra situațiilor financiare;

- audita modul de repartizare a costurilor determinate conform Metodologiei de repartizare a costurilor pentru servicii prestate în anul 2022.

Raportul auditorului va conține opinia auditorului din toate punctele de vedere semnificative cu privire la măsura în care situațiile financiare auditate sunt întocmite în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil, SNC. Scrisoarea către Conducere va fi prezentată împreună cu raportul de audit, care vor acoperi următoarele subiecte/probleme: deficiențele identificate; riscuri și impact, precum și recomandările auditorului.

### **Condiții de prezentare a Raportului de audit:**

*În termen până la:*

*-12.05.2023 livrarea raportului preliminar;*

*- 25.05.2023 livrarea raportului final, la sediul ASP: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42.*

### **Cerințe de calificare**

- Termenul de livrare a raportului;

- Calificarea auditorilor – echipa trebuie să includă cel puțin 3 auditori, dintre care 2 să fie licențiați și cu un stagiu nu mai mic de 3 ani în domeniu;

- Misiuni de audit ale situațiilor financiare anuale ale entităților publice, pregătite în conformitate cu SNC.

### **Entitatea de audit este obligată**

1. Să respecte politica și procedurile de control al calității lucrărilor de audit în conformitate cu cerințele standardelor de audit și ale Codului etic;

2. Să respecte confidențialitatea informației referitoare la activitatea instituției obținută în timpul exercitării serviciilor de audit, obligația de a respecta confidențialitatea rămâne în vigoare și după încheierea relațiilor dintre entitatea de audit și ASP;

3. Să respecte condițiile contractului de prestare a serviciilor de audit;

4. Să notifice despre denaturările semnificative depistate și despre acțiunile recomandate în urma efectuării auditului asupra situațiilor financiare.

### **Servicii și date furnizate de Beneficiar**



- ASP, în calitate de subiect auditat, va pune la dispoziția Prestatorului, spre consultare și verificare, la sediul acesteia, următoarele documente: raportul financiar pentru anul 2022; contractele de servicii și bunuri; registrele și înregistrările contabile; dovada primirii bunurilor precum documente de recepție din partea furnizorilor; dovada plății precum extrase bancare; registrele privind plățile cu personalul precum și contractele aferente, schema de încadrare, fișele de pontaj etc.; toate celelalte documente relevante auditării financiare;

- toate serviciile vor fi prestate exclusiv la sediul ASP;
- ASP va oferi Prestatorului spațiu de lucru pe toată perioada de audit.

### **Aspecte cu privire la rapoarte**

Raportul auditorului va conține opinia auditorului din toate punctele de vedere semnificative cu privire la măsura în care situațiile financiare auditate sunt întocmite în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil, SNC.

Prestatorul se va deplasa la sediul ASP în scopul acumulării dovezilor necesare pentru elaborarea Raportului auditorului independent asupra situațiilor financiare pentru anul 2022.

Prestatorul va furniza Raportul și toate materialele relevante care-l însoțesc pe suport de hârtie. Toate documentele menționate vor fi datate și semnate de către Contractant și vor fi predate ASP în câte 2 exemplare originale.

### **Condiții de recepție a materialelor**

Pentru recepția la ASP, Prestatorul va preda materialele, după cum urmează:

- Raportul trebuie predat în termenul de livrare stipulat;
- două exemplare originale ale tuturor materialelor;
- Raportul se va preda însoțit de factura fiscală;
- limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.
- după recepția la Beneficiar, Raportul devine proprietate a ASP, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestora, Prestatorul neavând dreptul de a le folosi sau a le transmite persoanelor terțe, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

### **Semnăturile părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

## SPECIFICAȚII DE PREȚ

**Obiectul achiziției:** Servicii de audit

Cod CPV	Denumirea Serviciilor	U.M.	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA), lei	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma (fără TVA), lei	Suma (cu TVA), lei	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
72510000-3	Servicii de audit	Raport	1					<i>Serviciile vor fi prestate conform cerințelor din Anexele nr. 1, 1.1 ale prezentului Contract. Condițiile de prezentare a Raportului de audit: prezentarea Raportului preliminar – până la 12.05.2023; prezentarea Raportului final – până la 25.05.2023</i>
<b>TOTAL</b>								

## Semnăturile părților:

Prestator	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
L.Ș.	L.Ș.

