

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției:	Deservirea bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024
Cod CPV:	66110000 – 4
Autoritatea Contractantă:	Ministerul Finanțelor
Procedura achiziției:	Licitație Deschisă

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă

a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că

măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUA**E și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova c/f 1006601000037</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Deservirea bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1632393312147 Tipul procedurii de achiziție: <i>Licitație deschisă</i></i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>66110000 – 4</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de stat 2022 – 2024</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova c/f 1006601000037</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	<i>Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova c/f 1006601000037</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>În format electronic prin SIA RSAP (MTender)</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		Lotul nr. 1			
1.1	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision): <i>Eliberarea de numerar către entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.
1.2	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision): <i>Încasarea de numerar de la entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.
1.3	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor de convertire a valutei străine: <i>Comision aplicat la cursul oficial pentru vânzarea/cumpărarea valutei străine (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în %, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.
1.4	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străină: <i>Comision minim pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în Lei moldovenești pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.

1.5	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străină: <i>Comision pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.
1.6	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străină: <i>Comision maxim pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în Lei moldovenești pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.
1.7	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor de distribuire a plăților în favoarea persoanelor fizice (în afara Serviciului MPay): <i>Comision pentru distribuirea plăților în numerar (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,8), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.
1.8	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor de distribuire a plăților în favoarea persoanelor fizice (în afara Serviciului MPay): <i>Comision pentru distribuirea plăților prin virament (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,5), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.
		Lotul nr. 2			
2.1	66110000-4	Servicii de deservire bancară a operațiunilor cu numerar în scopul distribuirii plăților sociale din Contul Unic Trezorerial pentru		1,00	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision): <i>Eliberare de numerar în scopul distribuirii plăților sociale (conform caietului de sarcini);</i>

		perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii		Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.
2.2	66110000-4	Servicii de deservire bancară a operațiunilor cu numerar în scopul distribuirii plăților sociale din Contul Unic Trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Servicii	1,00	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision): Încasarea de numerar de la entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini); Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p>Ministerul Finanțelor Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat 1006601000037 IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA TREZMD2X</p> <p><i>cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1632393312147 din _____”</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	0,1 % din valoarea estimativă pentru fiecare lot în parte fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	Nu se aplică
3.5.	Termenul de prestare:	01.01.2022 – 31.12.2024
3.6.	Locul prestării serviciilor:	Republica Moldova
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Lunar, după prestarea serviciilor
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	90 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	În format electronic prin SIA RSAP (MTender)
4.2	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform anunțului plasat prin SIA RSAP (MTender)
4.3	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Lei moldovenești
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Rata BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data petrecerii licitației
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: Pe loturi
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Conform Factorilor de evaluare stabiliți la pct. 20 din Anunțul de participare.

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai bun raport calitate-preț
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0,2%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>a) <i>Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p>Ministerul Finanțelor Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat 1006601000037 IBAN: MD13TRPCAA518410A00408AA TREZMD2X</p> <p>b) <i>cu nota " Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1632393312147 din _____"</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	a) Societate pe acțiuni
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către	10 zile

	autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	
--	--	--

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ / Dumitru BUDIANSCHI

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1632393312147](#)

Anunț de participare Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1632393312147](#)

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

d) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

e) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

f) Compania semnată, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificația tehnică și de preț

Specificația tehnică și de preț (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 5, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3,4, 6]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1632393312147 din _____

Denumirea licitației: Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină (valoarea comisionului) propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
		Lotul 1			
1.1	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision): <i>Eliberarea de numerar către entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.		
1.2	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision): <i>Încasarea de numerar de la entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.		
1.3	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor de convertire a valutei străine:		

			<p><i>Comision aplicat la cursul oficial pentru vânzarea/cumpărarea valutei străine (conform caietului de sarcini);</i></p> <p>Valoarea comisionului va fi calculat în %, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.</p>		
1.4	66110000-4	<p>Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024</p>	<p>Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străină:</p> <p><i>Comision minim pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);</i></p> <p>Valoarea comisionului va fi calculat în Lei moldovenești pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.</p>		
1.5	66110000-4	<p>Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024</p>	<p>Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străină:</p> <p><i>Comision pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);</i></p> <p>Valoarea comisionului va fi calculat în % pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.</p>		
1.6	66110000-4	<p>Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024</p>	<p>Prestarea serviciilor aferente executării documentelor de plată în valută străină:</p> <p><i>Comision maxim pentru executarea a unui document de plată în valută străină (conform caietului de sarcini);</i></p> <p>Valoarea comisionului va fi calculat în Lei moldovenești pentru un document de plată, conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.</p>		

1.7	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Prestarea serviciilor de distribuire a plăților în favoarea persoanelor fizice (în afara Serviciului MPay): <i>Comision pentru distribuirea plăților în numerar (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,8), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.		
1.8	66110000-4	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Prestarea serviciilor de distribuire a plăților în favoarea persoanelor fizice (în afara Serviciului MPay): <i>Comision pentru distribuirea plăților prin virament (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,5), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.		
		Lotul 2			
2.1	66110000-4	Servicii de deservire bancară a operațiunilor cu numerar în scopul distribuirii plăților sociale din Contul Unic Trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision): <i>Eliberare de numerar în scopul distribuirii plăților sociale (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.		
2.2	66110000-4	Servicii de deservire bancară a operațiunilor cu numerar în scopul distribuirii plăților sociale din Contul Unic Trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024	Prestarea serviciilor aferente operațiunilor cu numerar pentru (comision): <i>Încasarea de numerar de la entitățile deservente ale trezoreriilor regionale (conform caietului de sarcini);</i> Valoarea comisionului va fi calculat în % (nu mai mare de 0,25), conform factorilor economici aplicabili din Documentația standard.		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

***Notă: Condițiile contractuale vor fi negociate între părți în baza ofertelor desemnate câștigătoare și particularităților speciale pentru fiecare lot în parte.**

CONTRACT nr. _____
de achiziționare a serviciilor de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru
perioada 01.01.2022 – 31.12.2024
Cod CPV: 66110000-4

or. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
BC _____, cu sediul pe _____, mun. Chișinău, MD -_____, Republica Moldova, înregistrată la Î.S. ”Camera Înregistrării de Stat” la _____ cu numărul de identificare de stat - codul fiscal _____, licența seria _____ nr. _____, eliberată de Banca Națională a Moldovei la _____, în persoana _____, Președintele Comitetului de Conducere al băncii , care acționează în baza Statutului băncii, denumită în continuare “ <i>Prestator</i> ”, pe de o parte,	Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova , cu sediu pe str. Constantin Tănase 7, mun. Chișinău, MD – 2005, Republica Moldova, înregistrată la Î.S. ”Camera Înregistrării de Stat” cu numărul de identificare de stat - codul fiscal 1006601000037, în persoana dlui Dumitru BUDIANSCHI, Ministru al finanțelor , care acționează în baza Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.129/2021, denumit în continuare „ <i>Beneficiar</i> ”, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare în mod colectiv „*Părți*”, iar în mod individual „*Parte*”, au încheiat prezentul Contract de achiziționare a serviciilor de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024 (în continuare „Contract”) referitor la următoarele:

1. TERMENI ȘI ABREVIERI

1.1. Termenii și abrevierile utilizate în cadrul prezentului Contract și în toate documentele în legătură cu acesta, vor fi înțeleși după cum urmează:

Cont Unic	Cont de decontare al Ministerului Finanțelor, deschis în sistemul de evidență contabilă al Băncii Naționale a Moldovei, ale cărui mijloace pot fi plasate într-un cont bancar sau în mai multe considerate ca un tot întreg și destinat gestionării mijloacelor bugetelor componente ale bugetului public național.
Trezorerial / CUT	

Destinatari	Persoane fizice, care beneficiază de servicii de distribuire și eliberare în numerar la ghișeele Prestatorului a mijloacelor bănești.
Factură	Factura pentru plata comisioanelor bancare, prezentată de către Beneficiar Prestatorului.
Servicii	Servicii de deservire bancară a sistemului trezorerial pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2024, conform Licităției Publice nr. „” din ”dd:ll:aaaa”, prestate de către Prestator Beneficiarului.
Trezorerii	Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, specificate în Anexa nr. „1” la prezentul Contract, inclusiv Trezoreria de Sat.

achiziționează de la Prestator Servicii. Astfel, în temeiul prezentului Contract Prestatorul se obligă:

- 2.1.1. să presteze Servicii Trezoreriilor, în termenele și conform condițiilor stabilite în prezentul
- 2.1.2. să presteze Beneficiarului servicii de distribuire și eliberare în numerar la ghișeele Prestatorului a mijloacelor bănești în adresa Destinatariilor în termenele și conform condițiilor stabilite în prezentul Contract;
- 2.1.3. să presteze servicii de distribuire, eliberare și încasare în numerar a mijloacelor bănești la ghișeele Prestatorului, la solicitarea Trezoreriei și clientelei acesteia;
- 2.1.4. să presteze servicii de transfer/eliberare în numerar a mijloacelor bănești, în baza
- 2.1.5. să presteze servicii aferente operațiunilor bancare ale Trezoreriilor prin virament;
- 2.1.6. să presteze servicii aferente operațiunilor în valută străină (încasarea, eliberarea numerarului, convertire, transfer) la solicitarea Trezoreriei și clientelei acesteia;
- 2.1.7. să presteze servicii de distribuire a compensațiilor persoanelor supuse represiunilor politice, a compensațiilor unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale, a indemnizațiilor unice pentru construcția de case individuale sau de locuințe cooperatiste, pentru procurarea de spațiu locativ sau pentru restaurarea caselor vechi, a plăților sociale efectuate din mijloacele Fondului de susținere a populației și a altor plăți sociale cu destinație specială pentru unele categorii de populație prevăzute în bugetul de stat și a
- 2.1.8. să presteze servicii de încasare în numerar, de la populație, de la agenții constatatori, de la percepții fiscale și de la funcționarii fiscali a plăților în Contul Unic Trezorerial, conform legii bugetare anuale în vigoare;
- 2.1.9. în caz de necesitate, să asigure recepționarea valutei străine în numerar (altele decât cele afișate la punctele de schimb valutar ale băncilor) și a instrumentelor de plată pentru valorificare, convertire și transferare a echivalentului acestora în monedă națională în CUT;
- 2.1.10. în caz de necesitate, să asigure gratis prestarea serviciilor de menținere a grupurilor sigilate destinate păstrării valorilor, la solicitarea Trezoreriei și clientelei acesteia;
- 2.1.11. să asigure gratis deschiderea și administrarea conturilor bancare, inclusiv autentificarea fișelor cu specimene de semnături și amprenta ștampilei.
- 2.1.12. să asigure gratis deservirea Trezoreriilor prin intermediul sistemului de deservire bancară alte servicii necesare bunei funcționări a sistemului, în corespundere cu prevederile actelor normative în domeniul organizării deservirii bancare la distanță, stabilite de către Banca Națională a Moldovei;
- 2.1.13. să asigure gratis prestarea serviciilor specializate de curieri pentru primirea/expedierea

- zilnică a documentelor de plată de la bancă spre Trezorerie și invers;
- 2.1.14. să asigure calcularea și achitarea dobânzii la soldurile mijloacelor bănești din conturile bancare ale Trezoreriilor, conform condițiilor stabilite în prezentul Contract;

iar Beneficiarul să recepționeze și să achite prețul convenit al Serviciilor, în condițiile stabilite de

2.2. În scopul executării de către Prestator a prevederilor pct. 2.1.2. din prezentul Contract, Beneficiarul împuternicește Prestatorul în mod expres cu dreptul de a efectua din contul și în

executării de către Prestator a prevederilor pct. 2.1.7. din prezentul Contract, Prestatorul va încheia acorduri privind prestarea serviciilor de distribuire a plăților sociale în numerar sau la conturile de card cu autoritățile/instituțiile corespunzătoare.

se consideră încheiat din data semnării lui de către ambele Părți, intră în vigoare la 01.01.2022 și produce efecte pînă la 31.12.2024.

4. CONDIȚIILE ȘI TERMENELE EXECUTĂRII CONTRACTULUI

- 4.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator începînd cu data de 01.01.2022, în condițiile și termenele prevăzute de prezentul Contract.
- 4.2. Părțile au convenit că, deschiderea, gestionarea și închiderea conturilor bancare ale Beneficiarului și/sau Trezoreriilor este reglementată de prezentul Contract, fără a fi necesară perfectarea și semnarea unor contracte de deservire a conturilor bancare pentru fiecare caz de
- 4.3. Deschiderea conturilor bancare Trezoreriilor va fi efectuată de către Prestator în temeiul unei se solicită deschiderea conturilor bancare și conturile care se solicită a fi deschise pentru fiecare
- 4.4. În scopul facilitării procedurii de deschidere a conturilor bancare pentru Trezorerii, Părțile au convenit, că documentele de constituire a Beneficiarului și Trezoreriilor vor constitui parte componentă a prezentului Contract și nu vor fi necesare pentru prezentare la deschiderea fiecărui cont bancar în parte, iar solicitarea de deschidere a contului bancar, parvenită de la Beneficiar va fi echivalată unei cereri de deschidere a contului bancar. În rest fiecare Trezorerie va fi responsabilă pentru a prezenta/perfecta la bancă restul documentelor necesare pentru deschiderea contului bancar (fișa cu specimene de semnături și amprenta ștampilei, documentele confirmative, care atestă dreptul persoanelor indicate în fișa cu specimene de semnături și amprenta ștampilei de a aplica prima și/sau a doua semnătură).
- 4.5. După recepționarea solicitării de deschidere a contului bancar de la Beneficiar și prezentarea de către Trezorerie a celorlalte documente necesare pentru deschiderea contului bancar de către întregului pachet de documente, va examina documentele prezentate și:
- 4.5.1. va notifica Beneficiarul despre necesitatea prezentării documentelor suplimentare (în bancare) sau înlăturarea neajunsurilor în documentele prezentate; sau
- 4.5.2. va iniția procedura de deschidere a conturilor bancare.
- 4.6. După recepționarea de la Prestator a notificării privind contul bancar deschis, Beneficiarul expediază Prestatorului;
- 4.7. La executarea plăților din contul bancar deschis, Prestatorul va utiliza doar codurile IBAN

- recepționate de la Beneficiar;
- 4.8. Închiderea conturilor bancare este efectuată de către Prestator în temeiul unei solicitări, parvenite din partea Beneficiarului. În scopul facilitării procedurii de închidere a conturilor bancare pentru Trezorerii, Părțile au convenit, că solicitarea de închidere a contului bancar, parvenită de la Beneficiar va fi echivalată unei cereri de închidere a contului bancar.
- 4.9. După închiderea conturilor bancare, Prestatorul va notifica despre aceasta Beneficiarul.
- 4.10. Comisionul aplicat de către Prestator la operațiunile de convertire a valutei străine/monedei naționale, efectuate în temeiul cererilor de schimb valutar prezentate de către Beneficiar/Trezoreriile se va calcula din suma echivalentului în lei a sumei operațiunii de cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data efectuării operațiunii de convertire.
- 4.11. Prestatorul va prezenta Beneficiarului spre acceptare Factura în termenele prevăzute la pct. 6.4. și 6.5. din prezentul Contract. După recepționarea Facturii de la Prestator, Beneficiarul, în comun cu Prestatorul, va verifica corectitudinea calculului comisionului bancar înaintat spre plată. Procesul de verificare nu va depăși 20 (douăzeci) zile. Pistării de către Beneficiar a unor erori sau divergențe în Factură, acesta va informa neîntârziat Prestatorul despre erorile/discrepanțele identificate. Ambele părți vor întreprinde măsurile necesare pentru lichidarea divergențelor.
- 4.13. După corectarea tuturor erorilor/eliminarea tuturor discrepanțelor, Beneficiarul va semna Factura, fapt care va constitui o confirmare de recepționare de către Beneficiar a Serviciilor prestate de Prestator. Totodată, prin semnarea Facturii se atestă, că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și, concomitent, se naște dreptul său la plata Serviciilor prestate,
- 4.14. În cazul în care Beneficiarul, în termen de 20 (douăzeci) zile de la data recepționării Facturii Factură, aceasta se consideră a fi acceptată și semnată de către Beneficiar.
- 4.15. Data prestării Serviciilor conform prezentului Contract se consideră data efectuării operațiunii bancare în conturile Beneficiarului/Trezoreriilor, iar data recepționării Serviciilor se consideră data acceptării Facturii de către Beneficiar.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 5.1.1. să solicite Prestatorului, conform prevederilor prezentului Contract deschiderea/închiderea conturilor bancare, necesare pentru desfășurarea activității Trezoreriilor conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare.

ermediul TREZORERIILOR se obligă:

- 5.2.1. să plătească Prestatorului prețul Serviciilor așa cum sunt stabilite în prezentul Contract;
- 5.2.2. să prezinte Prestatorului spre executare documentele de plată în format electronic și/sau
- 5.2.3. să pună la dispoziția Prestatorului Registrul codurilor IBAN de încasări și să-l actualizeze de fiecare dată când se operează modificări și să coordoneze din timp cu Prestatorul toate
- 5.2.4. să prezinte Prestatorului spre executare documentele de plată și cererile de convertire a valutei străine conform graficului convenit de părți.
- 5.2.5. să înainteze sucursalelor Prestatorului, care își desfășoară activitatea în localitățile unde sunt amplasate instituțiile/autoritățile – beneficiare a mijloacelor bănești, cererile despre necesarul de numerar cu „n” zile lucrătoare înainte de data presupusă a ridicării
- c
ă

- n
- 5.2.6u să transfere, până la orele „hh:mm”, în conturile Trezoreriilor, mijloacele bănești destinate eliberării în numerar în ziua respectivă, conform cererii despre necesarul de e
- 5.2.7r să înștiințeze imediat Prestatorul, în scris pe suport de hârtie, în cazul necoincidenței conținutului extrasului de cont pe suport de hârtie, recepționat de la Prestator, cu conținutul r
- 5.2.8u să efectueze, de comun acord cu Prestatorul, operațiunile necesare de corectare în aceeași către Prestator Trezoreriei;
- u
- 5.2.9i să prezinte delegațiile privind retragerea numerarului în format electronic /sau pe suport

Delegațiile privind retragerea numerarului pe suport de hârtie, semnate de către persoanele autorizate cu acest drept din cadrul Trezoreriei, cu aplicarea ștampilei pe acestea se prezintă într-un exemplar însoțite de borderou la sucursalele Prestatorului unde sunt deschise conturile de plăți ale Trezoreriilor. Delegațiile privind retragerea numerarului rămân la Prestator, iar borderoul cu mențiunea Prestatorului despre executarea delegațiilor se remite la Trezoreria respectivă.

Delegațiile privind retragerea numerarului în format electronic se prezintă la sucursalele Prestatorului, care își desfășoară activitatea în localitățile unde sunt amplasate instituțiile/autoritățile – beneficiare a mijloacelor bănești.

- 5.2.10. să transfere, prin ordine de plată, la conturile deschise de către Prestator și comunicate Beneficiarului, în conformitate cu procedura ce va fi stabilită de către Părți, mijloacele bănești, care reprezintă plăți în baza documentelor executorii din contul Bugetului de Stat și Bugetele locale în folosul persoanelor fizice și care urmează a fi eliberate în numerar;
- 5.2.11. să transfere, prin ordine de plată, la conturile deschise de către Prestator și comunicate Beneficiarului, în conformitate cu procedura ce va fi stabilită de către Părți, mijloacele bănești, care reprezintă sumele destinate serviciilor de distribuire a compensațiilor persoanelor supuse presiunilor politice, a compensațiilor unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale, a indemnizațiilor unice pentru construcția de case individuale sau de locuințe cooperatiste, pentru procurarea de spațiu locativ sau pentru restaurarea caselor vechi, a plăților sociale efectuate din mijloacele Fondului de susținere a populației și a altor plăți sociale cu destinație specială pentru unele categorii de populație prevăzute P
- r
- 5.2.12. să informeze Prestatorul, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte, despre s
- t
- 5.3.1a să nu primească spre executare documentele de plată, prezentate de către Trezorerii, dacă acestea nu sunt întocmite conform prevederilor actelor legislative și normative în vigoare și/sau sunt prezentate în afara orelor prevăzute în prezentul Contract;
- 5.3.2r să refuze eliberarea mijloacelor bănești Destinatarului, dacă informația despre Destinatar, prezentată de către Trezorerie, nu este completă sau este eronată;
- 5.3.3l să refuze eliberarea mijloacelor bănești Destinatarului, dacă Destinatarul nu prezintă u
- i
- 5.3.4. să refuze executarea ordinului de plată/eliberarea mijloacelor bănești în cazurile când nu n

5.4. Prestatorul se obligă:

m
a
i

- 5.4.1. să presteze Servicii în termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- 5.4.2. să dispună de sucursale sau agenții funcționale, pînă la data de 01 ianuarie 2022, în toate localitățile unde sunt amplasate autoritățile/instituțiile din razele de deservire ale
- 5.4.3. să se conformeze la normele indicatorilor prudențiali stabiliți de Banca Națională a
- 5.4.4. să respecte cerințele privind constituirea codurilor IBAN pentru transferurile naționale și internaționale stabilite atît în actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei cît și în actele normative și procedurile special elaborate de către Ministerul Finanțelor în acest
- 5.4.5. să examineze cererile și documentele necesare pentru deschiderea conturilor bancare în decursul a cel mult „n” zile lucrătoare din ziua recepționării tuturor documentelor necesare pentru deschiderea conturilor bancare, înștiințând Beneficiarul în scris, expedind și o copie a
- 5.4.6. să efectueze verificarea corectitudinii codurilor IBAN indicate în documentele de plată, de către Beneficiar;
- 5.4.7. să înregistreze sumele în conturile bancare ale Beneficiarului, gestionate de Trezorerie, în ziua recepționării plăților, reflectând tranzacțiile în extrasele bancare respective;
- 5.4.8. să asigure zilnic Beneficiarului, în persoana Trezoreriei, posibilitatea de a utiliza
- 5.4.9. pentru fiecare zi operațională, să prezinte Trezoreriei, pe parcursul următoarei zile lucrătoare, pînă la orele 9.00 în format electronic și, la solicitarea Beneficiarului, pînă la orele 12.00 pe suport de hîrtie, următoarele documente:
- 5.4.9.2. al 2-lea exemplar al documentelor de plată de trecere la scăderi din conturi și documentele de încasări în conturi referitoare la operațiunile în valută străină;
- 5.4.10. să efectueze, de comun acord cu Trezoreria sau, după caz, cu Beneficiarul, operațiunile informația transmisă de Prestator Trezoreriei;
- 5.4.11. să achite Beneficiarului, lunar, dobînzile calculate la soldurile mijloacelor bănești în
- Dobînzile se achită de către Prestator în modul și conform rechizitelor prezentate de către
- 5.4.12. să efectueze operațiunile de convertire a valutei străine la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei, cu aplicarea comisionului stabilit în Anexa nr. .””la prezentul
- 5.4.13. să păstreze documentele de plată pe suport de hîrtie și în format electronic, prezentate tip și a termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova;
- 5.4.14. să furnizeze organelor abilitate date referitoare la conturile Beneficiarului numai în cazurile prevăzute de legislație cu informarea prealabilă a Beneficiarului;
- 5.4.15. să asigure, la solicitarea Trezoreriei, pînă la orele „hh:mm”, cu numerar instituțiile despre necesarul de numerar conform prevederilor pct. 5.2.5. din prezentul Contract. Numerarul se eliberează de către Prestator cu condiția disponibilității mijloacelor bănești

- la conturile bancare ale Beneficiarului deschise la Prestator și gestionate de Trezorerie;
- 5.4.16. să pună la dispoziția Trezoreriei (să configureze, să instruiască personalul Trezoreriei, să asigure funcționarea și remedierea deficiențelor de funcționare etc.), în corespundere cu actele legislative și normative în vigoare, sistemul informațional de deservire bancară la distanță, pentru gestionarea la distanță a tuturor conturilor Beneficiarului, gestionate de Trezorerie deschise în evidențele Prestatorului.
- Punerea la dispoziția Trezoreriei a sistemului informațional de deservire bancară la distanță se va efectua în baza unor acorduri, încheiate cu fiecare Trezorerie în parte;
- 5.4.17. să asigure compatibilitatea formatului de schimb electronic între sistemul informațional prezentul Contract), iar în cazul modificării de către Beneficiar a formatului de schimb electronic al informației, Prestatorul va asigura efectuarea modificărilor de rigoare într-o perioadă ce nu va depăși 30 (treizeci) de zile;
- 5.4.18. să utilizeze, în cadrul schimbului informațional în format electronic, structura pachetului informațional pentru documentele de plată în monedă națională și valută străină conform
- 5.4.19. să înștiințeze Beneficiarul în timp util, dar nu mai puțin decât cu 10 (zece) zile înainte, despre modificările operate în sistemul de plăți electronice sau în sistemul informațional al Prestatorului, care au impact asupra activității Beneficiarului și să coordoneze termenul efectuării și testării lor, dar care în orice caz nu va depăși 30 (treizeci) zile din data înștiințării Beneficiarului;
- 5.4.20. să remedieze orice probleme la nivel de soft (ce țin de competența Prestatorului) în cel
- 5.4.21. să asigure condițiile de securitate în ceea ce privește eliberarea și încasarea numerarului (spații special amenajate, pază), conform legislației în vigoare;
- 5.4.22. să asigure prestarea serviciilor specializate de curieri pentru primirea/expedierea zilnică a documentelor de plată de la bancă spre Trezorerie și invers;
- 5.4.23. să asigure deservirea Trezoreriilor în mod prioritar;
- 5.4.24. să elibereze mijloacele bănești în numerar personal Destinatarului indicat în Borderou, în suma exactă indicată în acesta, la prezentarea actului de identitate legal și valabil, sau reprezentantului Destinatarului, la prezentarea procurii perfectate și autentificate în conformitate cu legislația în vigoare și a actului de identitate al reprezentantului, păstrînd
- 5.4.25. să emită, la eliberarea mijloacelor bănești, ordin de eliberare a numerarului care va conține datele conform Borderoului transmis de Trezorerie. Pe ordinul de eliberare a numerarului va fi aplicată semnătura Destinatarului sau a reprezentantului acestuia, drept confirmare a primirii mijloacelor bănești;
- 5.4.26. să treacă la scăderi din contul Beneficiarului, în limita soldului contului Beneficiarului, suma eliberată efectiv în numerar destinatarilor. Operațiunile date vor fi perfectate prin ordine de eliberare a numerarului emise de Prestator, separat pentru fiecare sumă eliberată
- 5.4.27. să utilizeze, în procesul de deservire bancară a sistemului trezorerial, formularele
- 5.4.28. să încaseze numerar la ghișeele sale la solicitarea Trezoreriei și clienței acesteia;
- 5.4.29. să elibereze în numerar, mijloacele bănești, care reprezintă plăți în baza documentelor executorii din contul Bugetului de Stat și Bugetelor Locale în folosul persoanelor fizice, în conformitate cu procedura ce va fi stabilită de către Părți;
- 5.4.30. să elibereze în numerar compensații persoanelor supuse represiunilor politice, a compensațiilor unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale, a indemnizațiilor

unice pentru construcția de case individuale sau de locuințe cooperatiste, pentru procurarea de spațiu locativ sau pentru restaurarea caselor vechi, a plăților sociale efectuate din mijloacele Fondului de susținere a populației și a altor plăți sociale cu destinație specială pentru unele categorii de populație prevăzute în bugetul de stat și a altor plăți în favoarea persoanelor fizice, în conformitate cu procedura ce va fi stabilită de către Părți;

6. PREȚUL SERVICIILOR. ACHITAREA PREȚULUI

6.1. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului, prețul Serviciilor așa cum sunt stabilite în

6.2. P

e

n

6.3. Suma comisioanelor bancare va fi achitată de către Beneficiar lunar pînă la finele lunii următoare lunii prestării Serviciului, în baza Facturii prezentate de către Prestator.

6.4. Prestatorul va prezenta Beneficiarului Factura comisioanelor bancare pentru luna precedentă nu nimereste în zi de odihnă sau în zi de sărbătoare, data limită de prezentare a Facturii de către Prestator se va considera ziua lucrătoare imediat următoare. La Factură Prestatorul va anexa, în mod obligatoriu, calculul comisioanelor bancare pentru Serviciile prestate pe fiecare Trezorerie și pe tipuri de Servicii prestate în parte.

v

6.5. Comisioanele bancare vor fi achitate de către Beneficiar prin transferul sumei respective în luna în care Beneficiarul a recepționat Factura de la Prestator.

i

6.6. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie l

6.7. În cazul în care, pînă la încetarea prezentului Contract valoarea Serviciilor prestate de către Prestator va fi mai mică decît suma prevăzută în pct. 6.6. din prezentul Contract, Prestatorul nu va pretinde achitarea diferenței formate.

r

OLUȚIUNEA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prevederilor prezentului Contract se efectuează doar cu consimțământul în scris al ambelor Părți, perfectate în formă de acorduri adiționale, semnate de ambele Părți, care vor constitui parte integrantă a prezentului Contract. Modificarea poate fi operată numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale Părților sau ale uneia din Părți și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract, sau în cazul în care la încheierea prezentului Contract s-a omis reglementarea unor raporturi juridice ce au fost stabilite între Părți.

7.2. Părțile sunt în drept să rezoluționeze prezentul Contract în mod unilateral, preîntâmpinând în rezoluțiuni.

n

oluționa prezentul Contract în mod unilateral în cazul:

7.3.1. retragerii licenței bancare de la Prestator de către Banca Națională a Moldovei;

7.3.2. retragerii de la Prestator de către Banca Națională a Moldovei a autorizației privind c acceptarea depozitelor de la Trezoreria de Stat și alte organe ale statului;

7.3.3. c

a o a) reținerea, mai mult de trei ori pe parcursul unui trimestru, a transferurilor bancare;

r m b) prezentării, mai mult de trei ori pe parcursul unui trimestru, a extraselor din u i conturile bancare cu greșeli;

l t c) n

u e e

i r a

i s

c i i

o g

normele indicatorilor prudențiali stabiliți de Banca Națională a Moldovei;

7.3.5. admiterii de către Prestator a încălcărilor regulate a obligațiilor sale, stipulate în prezentul

oluțiunea unilaterală a prezentului Contract de către Beneficiar nu va implica pentru Beneficiar costuri adiționale, penalități, etc.

7.5. Acțiunea prezentului Contract încetează în următoarele cazuri:

oluțiunea Contractului din inițiativa unei Părți în conformitate cu prevederile prezentului

c) dacă una din Părți încetează activitatea sa statutară;
te cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

7.6. La încetarea acțiunii prezentului Contract Prestatorul va asigura închiderea conturilor bancare ale Beneficiarului și transferul integral al soldurilor acestor conturi la conturile indicate de către

8. IMPEDIMENTE JUSTIFICATOARE DE NEEEXECUTARE A OBLIGAȚIILOR

8.1. Fiecare din Părți se eliberează de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, dacă aceasta se datorează circumstanțelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, ce au apărut după intrarea în vigoare a prezentului Contract, fiind rezultat al evenimentelor cu caracter excepțional, pe care Partea nu a putut prevedea, împiedica, nici înlătura în mod

8.2. La circumstanțe survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții se atribuie evenimentele mai presus de voința Părții, ce nu pot fi influențate de aceasta, și anume:

8.2.1. acțiuni militare de orice caracter, revoluții, sabotaje, dezordini civile, piraterie;

8.2.2. calamități naturale, inclusiv uragane, cicloane, cutremuri, inundații, fulgere, epidemii,

ve, ocupații de întreprinderi sau teritorii;

8.2.4. alte evenimente ce se produc fără voința Părții.

care invocă circumstanțe survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, este obligată să notifice cealaltă Parte privind aceste circumstanțe, prin fax și/sau scrisoare recomandată cu aviz de recepție, în termen de cel mult 10 (zece) zile din momentul producerii acestor circumstanțe, prezentând certificatul care atestă circumstanța respectivă, eliberat de Camera de Comerț și Industrie.

circumstanțelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții trebuie să conțină date despre caracterul acestor circumstanțe, aprecierea, dacă este posibil, a efectelor lor asupra executării obligațiilor și termenul de executare a obligațiilor.

8.5. După încetarea acțiunii circumstanțelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, Partea, care pretinde la eliberarea de răspundere, este obligată să recomandată cu aviz de recepție, despre încetarea circumstanței respective, prezentând certificatul, eliberat de Camera de Comerț și Industrie. Concomitent Partea comunică termenul, prezentul Contract, calculat după încetarea circumstanțelor survenite ca urmare a unor

f

e

n

de eliberare de răspundere produc efecte din momentul apariției circumstanțelor de survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, ce împiedică executarea obligației, până la încetarea acțiunii circumstanțelor respective. Dacă notificarea despre producerea sau încetarea acțiunii circumstanțelor survenite ca urmare a unor

e

/

e

v

e

fenomene/evenimente în afara controlului părții a fost expedită cu încălcarea termenului, temeiurile de eliberare de răspundere produc efecte din momentul primirii notificării până la încetarea de fapt a acțiunii circumstanțelor respective.

- 8.7. Dacă Partea, care pretinde la eliberarea de răspundere, nu notifică cealaltă Parte despre producerea sau încetarea acțiunii circumstanțelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții sau o notifică cu încălcarea termenului, ea repară prejudiciul cauzat celeilalte Părți prin nenotificare sau notificare cu întârziere.
- 8.8. În caz de apariție a circumstanțelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții, termenul de executare a obligațiilor din prezentul Contract se amână pe perioada acțiunii acestor circumstanțe. În această perioadă cealaltă Parte este în drept să suspende executarea obligațiilor sale din prezentul Contract.
- 8.9. Dacă circumstanțele survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții vor acționa mai mult de 35 (treizeci și cinci) zile, prezentul Contract poate fi rezoluționat de oricare din Părți, înștiințând cealaltă Parte prin scrisoare recomandată cu aviz de recepție cu 10 (zece) zile pînă la data presupusei rezoluțiuni. În acest caz nici una din Părți nu este în drept să ceară repararea prejudiciului, cauzat prin rezoluțiune. Dacă acțiunea circumstanțelor respective prezentul Contract cu respectarea condițiilor stabilite în acesta. Dacă notificarea despre încetarea acțiunii circumstanțelor survenite ca urmare a unor fenomene/evenimente în afara controlului părții nu a fost expedită sau a fost expedită cu încălcarea termenului, Părțile vor relua executarea obligațiilor din prezentul Contract începând cu data încetării de fapt a acțiunii circumstanțelor respective.

9. CONFIDENȚIALITATE

- 9.1. Noțiunea de "informație confidențială" include fără limitări orice informație transmisă reciproc de către Părți, indiferent de forma acesteia, inclusiv informațiile confidențiale dezvăluite deja de oricare dintre Părți celeilalte, înainte de data semnării prezentului Contract.
- 9.2. Fiecare din Părți se obligă să nu divulge și/sau în alt mod să pună la dispoziția terțelor persoane informația confidențială a celeilalte Părți, obținută în rezultatul colaborării, fără acordul
- 9.3. Nu se consideră confidențială următoarea informație:
 - v informația este sau a devenit public accesibilă, fără ca aceasta să se datoreze încălcării, din
 - 9.3.2i informația, ce se referă la patrimoniul Părților, care a fost divulgată de Părți de sine stătător;
 - 9.3.3a informația, obținută oficial de la terțe persoane, care nu este confidențială și la răspândirea căreia nu sunt stabilite limitări proprii;
 - mația, care a fost cunoscută Părților anterior începerii procedurii de negociere a prezentului a
 - 9.3.5u informația, care se utilizează public, dacă Partea, care a obținut o astfel de informație nu a efectuat careva încălcări sau acțiuni ilegale pentru obținerea acesteia.
- 9.4. Transmiterea informației confidențiale terțelor persoane, publicarea sau divulgarea ei în alt mod în perioada de valabilitate a prezentului Contract și în decurs de 3 (trei) ani după încetarea acestuia, poate fi efectuată doar cu acordul scris al Părților, cu excepția cazurilor prevăzute exprus de legislația Republicii Moldova.
- 9.5. Informația confidențială se aduce la cunoștința doar acelor colaboratori ai Părților, care nemijlocit participă la executarea prezentului Contract.
- 9.6. Partea care încalcă clauza de confidențialitate va repara prejudiciile produse celeilalte Părți în conformitate cu dispozițiile legislației Republicii Moldova.

e

a

i

care încalcă clauza de confidențialitate este exonerată de răspundere în cazul în care încălcarea clauzei de confidențialitate a avut loc ca urmare a accesului neautorizat în oficiile celeilalte Părți sau în cazul în care informația confidențială a fost furnizată de către Parte la cererea organelor

10. SANCTIUNI

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este, transfer
b
- 10.2a Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,2% din suma totală a contractului.
- 10.3r Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în a

c
o
n

11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 11.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate, Partea în culpă poartă răspundere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și prezentului Contract fără careva limitări și nu doar în prezența intenției, imprudenței sau neglijenței.
- 11.2.^e Pentru neridicarea de către Trezorerie a numerarului în suma comandată, Beneficiarul va
n
p
e
f
i
c
i
a
r
u
l
u
i
S_n = S_c – S_e
c
i
a
r
u
l
u
i
sumă neridicată de către Trezorerie;
a
sumă comandată la Prestator conform cererilor;
r
sumă numerarului efectiv ridicată din cont.
- 11.3.^u Constatarea faptului survenirii cazului de neridicare de către Trezorerie a numerarului în
i
sumă comandată se va face de către colaboratorii Prestatorului și a Trezoreriei printr-un Act de
u
constatare a neridicării/neasigurării numerarului.
- 11.4.ⁱ Prin derogare de la prevederile pct.10.2. din prezentul Contract Părțile au convenit, că în
mică sau egală cu 100000(una sută mii) lei moldovenești penalitatea prevăzută la pct. 10.2. din
I
B
- 11.5.^A Pentru neasigurarea cu numerar a Trezoreriei, Prestatorul va achita Beneficiarului o
N
penalitate în mărime de 0.050% din suma neasigurată, pentru fiecare caz de neasigurare cu
:

$$S_{na} = S_c - S_e$$

M

$\frac{D}{1}$ suma neasigurată de către Prestator;

$\frac{1}{3}$ suma comandată la Prestator în conformitate cu prevederile pct. 5.2.5. din prezentul Contract;

$\frac{3}{T}$ suma numerarului efectiv ridicată din cont.

T

R

P

C

A

- 11.6. Constatarea faptului survenirii cazului de neasigurare de către Prestator a numerarului în suma comandată se va face de către colaboratorii Prestatorului și a Trezoreriei printr-un Act de constatare a neridicării/neasigurării numerarului.
- 11.7. Sumele sancțiunilor prevăzute în prezentul capitol urmează a fi achitate de către Partea în culpă în termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la recepționarea reclamației respective de la Partea îndreptățită.

12. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 12.1. În toate cazurile, care nu sunt direct reglementate de prezentul Contract, Părțile se vor
- c
- 12.2o În cazul apariției unui conflict între Părți în procesul executării prezentului Contract, Părțile se obligă timp de 10 (zece) zile să numească reprezentanții responsabili pentru soluționarea litigiilor, care trebuie să recurgă neîntârziat la negocieri, în scopul rezolvării problemei date. Întâlnirea reprezentanților împuterniciți trebuie să aibă loc în termen ce nu va depăși 5 (cinci)
- c
- 12.3e În cazul în care în decurs de 10 (zece) zile din momentul întâlnirii reprezentanților împuterniciți, conflictul nu va fi soluționat, litigiul va fi examinat la nivelul conducătorilor, care trebuie să programeze o întâlnire în conformitate cu orarul acestora, dar să nu depășească 15 (cincisprezece) zile din momentul întâlnirii reprezentanților împuterniciți. Dacă la acest nivel conflictul de asemenea nu va fi soluționat, oricare din Părți este în drept să se adreseze în instanța de judecată. Termenul general de soluționare amiabilă a litigiilor nu trebuie să depășească 30
- e
- 12.4g Orice litigiu, care apare din, sau în legătură cu prezentul Contract, inclusiv din încheierea, executarea sau încetarea acestuia și care nu a fost soluționat amiabil de Părți, va fi examinat de către instanțele de judecată competente din Republica Moldova.

l

a

13. NOTIFICĂRI

- †
- 13.1. Toate notificările prezentate între Părți, vor fi întocmite în formă scrisă în limba de stat, livrate sau expediate Părții corespunzătoare la adresa acesteia sau la numărul de fax indicat mai jos (sau la altă adresă sau număr de fax, pe care destinatarul îl indică preventiv celeilalte Părți în formă scrisă):

Prestator:

Adresa:

Tel.: (022)

Fax: (022)

Beneficiar:

Adresa: str. Constantin Tănase 7, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova

Tel. (022) 262-523

Fax: (022) 262-517

De asemenea Părțile indică persoanele de contact din partea fiecăreia:

De la Prestator:

Persoanele de contact:

Conducătorul
serviciului: Numele:
telefon: (022)
E-mail:

De la Beneficiar:

Persoanele de contact:

Conducătorul
serviciului: Numele:
telefon:
E-mail:

Conducătorul tehnic al serviciului:	Numele: telefon: (022) E-mail: Numele:	Conducătorul tehnic al serviciului:	Numele: telefon: E-mail: Numele:
Contabilitatea:	telefon: (022) E-mail:	Contabilitatea:	telefon: E-mail:

13.2. Cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract, notificările se consideră livrate, dacă au fost expediate destinatarului prin curier, fax sau scrisoare recomandată cu aviz de recepție Părții-destinatare, în special:

13.2.1. în cazul expedierii prin curier – după semnarea documentului de însoțire de către

13.2.2. în cazul expedierii prin scrisori recomandate cu aviz de recepție – după semnarea avizului de recepție de către reprezentantul destinatarului;

13.2.3. în cazul expedierii prin fax – după primirea confirmării privind transmiterea

14. DECLARAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND VALABILITATEA CONTRACTULUI

14.1. Părțile declară că reprezentanții lor, care sunt indicați în Preambul, dispun de toate de a încheia și de a executa prezentul Contract este manifestarea de voință directă a Parților.

14.2. Părțile declară despre lipsa cărorva restricții sau interdicții pentru semnarea sau executarea prezentului Contract, care ar rezulta din dispozițiile actelor de constituire, regulamentelor interne sau altor documente de acest gen sau din dispozițiile altor contracte sau orice documente

14.3. Părțile declară despre prezența tuturor condițiilor necesare pentru ca prezentul Contract să

14.3.1. consimțământul de a încheia prezentul Contract provine de la persoane cu discernământ și este exprimat cu intenția de a produce efecte juridice și nu este viciat;

14.3.2. manifestarea de voință a fiecărei din Părți pentru a încheia prezentul Contract a fost adusă la cunoștința celeilalte Părți în modul convenit și conținutul manifestării de voință a fiecărei din Părți este clar și cunoscut pentru cealaltă Parte;
prezentului Contract este legal, se află în circuitul civil și este determinat sau cel puțin

14.3.4. clauzele prezentului Contract nu contravin legii, bunelor moravuri și ordinii publice;
cerută de lege.

15.1. În cazul în care o prevedere a prezentului Contract este sau devine, în întregime sau parțial, nulă sau în cazul în care prezentul Contract nu reușește să acopere un anumit aspect, validitatea

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. Prezentul Contract este întocmit în 2 (două) exemplare în limba de stat, câte un exemplar pentru fiecare din Părți. Ambele exemplare au putere juridică egală.

16.2. În caz de reorganizare, schimbare a adresei, numerelor de telefoane, a faxurilor și a altor date indicate în prezentul Contract, Partea la care au survenit schimbările indicate este obligată să anunțe despre acestea cealaltă Parte în scris, în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare din

momentul apariției schimbărilor.

- 16.3. Prin semnarea prezentului Contract, Părțile își exprimă acordul său expres asupra faptului, că nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul prealabil în scris al celeilalte Părți.
- 16.4. Prezentul Contract și anexele sale sunt indivizibile și constituie un acord unic al Părților, reprezintă voința Părților și înlătură orice alte acorduri/acte verbale sau scrise încheiate anterior între Părți în legătură cu obiectul prezentului Contract. Astfel, de la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 16.5. Părți componente ale prezentului Contract constituie următoarele:

16.5.2. Anexa nr. 1 – „Lista Trezoreriilor Regionale ale Ministerului Finanțelor și razele lor de

16.5.3. Anexa nr. 2 – „Documentele de constituire ale Beneficiarului”;

16.5.4. Anexa nr. 3 – „Specificația serviciilor și prețul acestora”;

16.5.5. Anexa nr. 4 – „Modul de calcul a dobânzii la soldurile mijloacelor bănești din conturile de plăți ale trezoreriilor”;

16.5.6. Anexa nr. 5 – „Cerințele față de interacțiunea sistemelor informaționale ale băncilor cu cel al sistemului trezorerial”.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la _____.

17. DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR:

”Prestator”

BC
MD –, or. Chișinău,
c/f:
cont Loro la BNM:
Cod IBAN:
c/b
cod TVA:

”Beneficiar”

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
MD – 2005, or. Chișinău, str. Constantin Tănase,7
c/f: 1006601000037
MF-Trezoreria de Stat
Cod IBAN: MD59TRPAAA222970B01344BP
c/b: TREZMD2X

Semnăturile părților:

_____ / _____

Dumitru BUDIANSCHI / _____