

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de certificare a ASP pe standardele
ISO (SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016)
prin procedura de achiziție - cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504021; fax: 022 212259
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** *Planul de achiziții publice pentru anul 2024:*
<https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparenta/achizitii/plan-anual/2024/Planul-de-achizitii-publique-pentru-anul-2024.pdf>
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Suma estimativă fără TVA, lei
Servicii de certificare a ASP pe standardele ISO (SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016) (lot cu poziții)						
1	79132000-8	1.1. Servicii de certificare a ASP pe standardele ISO (SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016) Audit de certificare – anul 2024	servicii	-	Certificarea sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită: conform cerințelor standardelor internaționale ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2023 și ISO 37001:2016. Documentele de însoțire a serviciilor de certificare includ: - Planul de audit, - Certificate de conformitate pentru fiecare sistem de management, - Raport de audit. Standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2023, ISO 37001:2016. Serviciile vor fi prestate conform specificației tehnice solicitate și activităților desfășurate conform adreselor indicate în Anexa la Anunțul de participare.	390 000,00
		1.2. Servicii de certificare a ASP pe standardele ISO (SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016) Audit de supraveghere 1 – anul 2025	servicii	-	Certificarea (auditul de supraveghere 1) sistemelor de management al calității, securității informației și anti-mită: conform cerințelor standardelor internaționale ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2023 și ISO 37001:2016. Documentele de însoțire a serviciilor de certificare includ: - Planul de audit, - Certificate de conformitate pentru fiecare sistem de management, - Raport de audit. Standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2023, ISO 37001:2016. Serviciile vor fi prestate conform specificației tehnice solicitate și activităților desfășurate conform adreselor indicate în Anexa la Anunțul de participare.	
		1.3. Servicii de	servicii	-	Certificarea (auditul de supraveghere 2) sistemelor de	

		certificare a ASP pe standardele ISO (SM EN ISO 9001:2015, SM ISO/IEC 27001:2023 și SM ISO 37001:2016) Audit de supraveghere 2 – anul 2026		management al calității, securității informației și anti-mită: conform cerințelor standardelor internaționale ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2023 și ISO 37001:2016. Documentele de însoțire a serviciilor de certificare includ: - Plan de audit, - Certificate de conformitate pentru fiecare sistem de management, - Raport de audit. Standarde de referință: ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2023, ISO 37001:2016. Serviciile vor fi prestate conform specificației tehnice și activităților desfășurate conform adreselor indicate în Anexa la Anunțul de participare.	
--	--	--	--	--	--

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *nu se aplică.*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** *Serviciile vor fi prestate în trimestrul IV 2024, trimestrul IV 2025 și trimestrul IV 2026, după aprobarea de către Beneficiar a planului de audit transmis de către Prestator, conform specificației tehnice și adreselor indicate în Anexa la Anunțul de participare.*

Condiții de prestare:

1. Durata auditului de certificare (zile lucrătoare) și auditurilor de supraveghere se va stabili în comun acord cu prestatorul după încheierea contractului, la elaborarea planului de audit.

2. Auditorii implicați în procesul de certificare și supraveghere vor avea experiență de cel puțin 3 ani în domeniile de certificare.

3. În procesul de prestare a serviciilor vor fi antrenați minim 3 auditori.

4. Prestatorul obține acces la informații confidențiale ale Beneficiarului. În acest sens, Prestatorul se obligă să nu divulge informațiile confidențiale ale Beneficiarului, în orice formă, oricăror părți terțe și să utilizeze aceste informații doar în scopul executării Contractului

14. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026
15. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu se aplică.*
16. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *nu se aplică.*
17. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAE	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	Obligatoriu
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a	Obligatoriu

	115 din 15.09.2021) <i>În prețul ofertei vor fi incluse cheltuielile legate de deplasare, cazare și alte acțiuni aferente.</i>	operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	
3.	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
4.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani <i>(formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))</i>	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
5.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ

		<i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile <i>(calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertei)</i>	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
7.	Dovadă acreditării Organismului de certificare pentru sistemul de management al calității, securității informației și anti-mită	Copiile actelor confirmative / certificatelor de acreditare, în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	*Obligativ
8.	Deținerea personalului calificat în domeniile de referințe <i>(ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2023 și ISO 37001:2016)</i>	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> și Copiile certificatelor/diplomelor auditorilor externi (a cel puțin 3 auditori) , în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	*Obligativ

		<i>pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	
9.	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări, Copiile în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	*Obligativ
10.	Dovada înregistrării operatorului economic în țara de origine	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru	*Obligativ (la solicitare)

		realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	
11.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice din țara de origine	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligativ

		<i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	
12.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	*Obligativ (la solicitare)

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de până la 7 zile calendaristice, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul participării la procedura de achiziție publică a operatorului economic nerezident, acesta este obligat să prezinte documentele justificative recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova potrivit cadrului normativ în vigoare (apostilate, legalizate etc., după caz).

În cazul în care Oferta nu este semnată de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, la Ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire a persoanei delegate sau împuternicite să semneze Oferta.

În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

18. Garanția pentru ofertă - cuantum 2% din suma ofertei fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție bancară pentru ofertă emisă de o bancă , cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer (în MDL) la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____"

Garanția pentru ofertă (în EURO) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC"Victoriabank"S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 5% din suma contractului cu TVA:

a) Garanția de buna execuție emisă de o bancă, cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția de buna execuție (în MDL) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____".

Garanția de bună execuție (în EURO) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700
Banca: BC"Victoriabank"S.A.
BIC: VICBMD2X
IBAN: MD76VI000000002224912402

Notă: *Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va fi cu 30 zile mai mare decât termenul de valabilitate a contractului.*

- 20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*
- 21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este 3 900,00 MDL (1%).*
- 22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*
- 23. Ofertele se prezintă în valută:** *MDL sau EURO (în cazul depunerii ofertei electronice în EURO, pe SIA RSAP se va indica oferta în MDL conform ratei oficiale de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data depunerii ofertei. Pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse în valute diferite se va aplica rata oficială de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data deschiderii ofertelor).*
- 24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *prețul cel mai scăzut*
- 25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** *nu se aplică.*
- 26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
- 27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
- 28. Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile*
- 29. Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*
- 30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
- 31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română*
- 32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
- 33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD-2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
- 34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
- 35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
- 36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică.*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 26.07.2024

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*.

40. Alte informații relevante:

40.1 Metoda și condițiile de plată: *prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, emise prin SIA "e-Factură", a actului de prestare a serviciilor, a Raportului de audit și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

Condiții de achitare: *Achitarea se va efectua în 3 etape:*

- 1. Pentru servicii de certificare pentru anul 2024;*
- 2. Pentru servicii de certificare (audit de supraveghere 1) pentru anul 2025;*
- 3. Pentru servicii de certificare (audit de supraveghere 2) pentru anul 2026.*

40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – *10 zile de la data remiterii spre semnare.*

Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice

Gheorghe POJOGA