

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Lucrări de reparație capitală a trotuarului str. M. Hîncu**
(Restaurant Hîncoop - Cimitirul Vechi) din municipiul Hîncești

prin procedura de achiziție COP (repetat)

(tipul procedurii de achiziție)

- 1. Denumirea autorității contractante: Primăria municipiului Hîncești**
- 2. IDNO: 1007601004054**
- 3. Adresa: mun. Hîncești, str. M. Hîncu, nr.132**
- 4. Numărul de telefon/fax: 026923286,026924198/fax:026923286**
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: municipiulhincesti@gmail.com, oleseatonu27@gmail.com și primariahincesti.md.**
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **autoritate a administrației publice locale de nivelul I, obiectul principal de activitate fiind promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale.****
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificare a tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45233161-5	Lucrări de reparație capitală a trotuarului str. M. Hîncu (Restaurant Hîncoop - Cimitirul Vechi) din municipiul Hîncești	lot	1	Conform caietului de sarcini	1352711,42
Valoarea estimativă totală fără TVA						1352711,42

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

✓ **Pentru un singur lot;**

Pentru mai multe loturi;

Pentru toate loturile;

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitată: **6 luni**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.06.2022**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):
nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta	a) Formularul ofertei (F3.1); b) Oferta tehnică conform caietului de sarcini; c) Oferta financiară - ofertantul va elabora oferta financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Formularul ofertei F3.1 va fi însoțit de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.	Obligatoriu
2	Garanția pentru ofertă	Se prezintă dovada depunerii garanției. <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Primăria mun. Hîncești</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor</i> <i>Trezorăria regională Centru</i> <i>Codul fiscal: 1007601004054</i> <i>Contul de decontare: MD52TRPCEE518410A00769AA</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i> <i>Contul bancar: MD52TRPCEE518410A00769AA</i> <i>Trezoreria regională: Centru</i> <i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____".</i>	Obligatoriu
3	DUAE	Electronic SIA RSAP	Obligatoriu

4	Perioada de garanție pentru lucrările executate	Minim 3 ani	Obligatoriu
5	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	La solicitarea autorității
6	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor	Certificat eliberat de către Inspectoratul Fiscal	La solicitarea autorității
7	Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:	<p>a) o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări (recomandări) de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, ei vor prezenta și formularul F3.9;</p> <p>b) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintei de șantier, atestați conform legislației în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, ei vor prezenta și formularul F3.12;</p> <p>c) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, ei vor prezenta și formularul F3.11;</p> <p>d) avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;</p> <p>e) manualul calității privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității.</p>	La solicitarea autorității
8	Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:	<p>a. executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;</p> <p>sau</p> <p>b. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p>	La solicitarea autorității

9	Standarde de asigurare a calității	Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.	La solicitarea autorității
10	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	oferantul va prezenta dovada din care să rezulte capacitatea legală de a executa documentație de proiect și realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit	La solicitarea autorității
11	Capacitatea economică și financiară	<p>Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA; b) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA. <p>Ofertantul va prezenta informații/documente privind capacitatea economico și/sau financiară:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari; b) raportul financiar din anul precedent, avizat și înregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. 	La solicitarea autorității

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, 3 runde, pasul mini 0,5 %.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1		

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* vezi SIA RSAP
 - pe: *[data]* vezi SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): -
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: vezi SIA RSAP
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se va utiliza |
| facturarea electronică | Se va utiliza |
| plățile electronice | Se va utiliza |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Alexandru BOTNARI

L.Ș.