

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea serviciilor de supraveghere tehnica a lucrarilor la obiectul „Construcția centrului cultural sportiv „Dacia Măgdăcești-Mioveni”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: NU**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: --

1. Denumirea autorității contractante: Primăria s. Măgdăcești, r-ul Criuleni.
2. IDNO: 1007601009934
3. Adresa: R-nul Criuleni, s. Magdacesti, str. Mihai Eminescu, 14.
4. Numărul de telefon/fax: 0248-34-236: 0248-34-897
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primagdacesti@gmail.com, www.magdacesti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unit. de măs.	Canti - tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
		Lotul 1				
1.	71520 000-9	Servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor la obiectul “Lucrări privind Construcția centrului cultural sportiv „Dacia Măgdăcești-Mioveni””	Serv.	1	a) Să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcțiilor și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996; b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrări; c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atâta de	539 421,00

				<p>Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;</p> <p>d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;</p> <p>e) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;</p> <p>f) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;</p> <p>g) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;</p> <p>h) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.</p> <p>h) să verifice și să avizeze:</p> <ul style="list-style-type: none">- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;- programele de verificare a execuției;- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);- graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;- procesele-verbale privind lucrările ascunse. <p>i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;</p> <p>j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);</p> <p>k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;</p> <p>l) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;</p> <p>m) va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție- montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;</p> <p>n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;</p> <p>o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</p> <p>p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;</p> <p>q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</p> <p>s) să participe la verificarea în faze determinante;</p> <p>t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale delucrări ce devin ascunse etc.);</p> <p>u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;</p> <p>v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;</p> <p>w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;</p> <p>x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;</p> <p>y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.</p> <p>Respectarea prevederilor normativelor în vigoare și a prezentului Caiet de sarcini, este obligatorie.</p>	
--	--	--	--	--	--

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant-

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 24 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională și primirea ordinului autorității contractante de a începe lucrările.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 30.06.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
2	Specificația tehnică (Anexa nr.22)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	
3	Specificația de preț (Anexa nr.23)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
4	Cerere de participare (Anexa nr.7)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
5	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	
6	Lista serviciilor de supraveghere tehnică prestate în ultimii 5 ani pentru fiecare membru a echipei propuse	ofertantul va confirma cerința printr-o listă a minim 3 contracte similare executate în ultimii 5 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor si perioadelor. Confirmat cu aplicarea semnăturii electronice. Este eligibilă numai experiența similară pentru supraveghere tehnică a obiectivelor din domeniul social-cultural (construcții pentru învățământ, pentru activități culturale și sportive și construcții pentru sănătate și igienă) însoțită de cel puțin 3 recomandări Responsabilul tehnic din cadrul companiei ofertante va avea cel puțin 5 ani experiență în domeniul relevant	Obligatoriu
7	Certificatul de atestare și Legitimația de responsabil tehnic pentru fiecare membru a echipei propuse	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
8	CV-ul pentru fiecare membru a echipei propuse	În formă tipică, cuprinzând relevanța pentru postul respectiv a persoanei din partea ofertantului care va fi responsabil tehnic cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
9	Certificat de înregistrare a întreprinderii	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
10	Certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul de stat	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
11	Garanția pentru oferta 1%	Conform Documentației standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (anexa nr. 9)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform	Obligatoriu

		următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria Măgdăcești Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601009934 Codul bancar: TREZMD2X Contul trezorerial: MD90TRPCEC518410A01111AA <i>cu nota „Pentru setul documentelor de atribuire” sau „ Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. _din ___”</i>	
12	Certificat de confirmare a vizitei obiectului și de examinare a documentelor de proiect	Original. Certificatul se eliberează de Primaria Magdacesti r-nul Criuleni	Obligativu
13	Cel puțin 3 recomandari pentru obiecte similare ca complexitate si cost	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativu

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este de 10 ani din data procesului verbal la terminare a lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului:

Prin rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;

sau

Garanția de buna executie prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Primăria Măgdăcești

Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1007601009934

Codul bancar: TREZMD2X

Contul trezorerial: MD17TRPCEC518440A01111AA

cu nota „ Pentru garanția de bună execuție la „procedura de achiziție publică nr. _din ___”

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz –Nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută- lei moldovenesti, MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut, cu corespunderea condițiilor solicitate pentru calificare.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

27. conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*

- Informația o găsiți în SIA RSAP

pe: *[data]*- Informația o găsiți în SIA RSAP

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

30. Locul deschiderii ofertelor: Prin intermediul SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat.

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se referă

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat.

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP.

39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.

41. Alte informații relevante: Nu se aplică.

Conducătorul grupului de lucru: _____ Cojocaru Liuba