Aprobat prin Ordinul M.F.
nr. 115 din 15.09.2021

DOCUMENTAŢIA STANDARD
pentru realizarea achiziţiilor publice de bunuri şi servicii

INSTRUCŢIUNI PENTRU AUTORITĂŢI CONTRACTANTE ŞI OFERTANŢI

Secţiunea 1
Dispoziţii generale

1. Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucţiune pentru autorităţile contractante şi ofertanţi, utilizată la iniţierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice de bunuri şi servicii. La procedurile de achiziţii de bunuri şi servicii iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.

2. Prezenta Documentaţie conţine anexe destinate iniţierii, publicării, atribuirii şi modificării procedurilor de achiziţii publice, precum şi destinate să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
1) Anunţ de intenţie (anexa nr.1);
2) Anunţ de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecţie/procedurile negociate (anexa nr. 2);
3) Invitaţie de participare la etapele de preselecţie/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecţiei candidaţilor (anexa nr. 4);
5) Anunţ de atribuire (anexa nr. 5);
6) Anunţ privind modificarea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
8) Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
9) Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9);
10) Garanţia de bună execuţie (anexa nr. 10.);
11) Informaţii privind asocierea (anexa nr. 11);
12) Declaraţie privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
13) Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
14) Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
15) Lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia (anexa nr. 15);
16) Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr. 16);
17) Declaraţie terţ susţinător financiar (anexa nr. 17);
18) Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
19) Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr. 19);
20) Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr. 20);
21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
22) Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);
23) Specificaţii de preţ (anexa nr. 23);
24) Contract – model (anexa nr. 24);
25) Acord adiţional (anexa nr. 25);
26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantităţile de bunuri şi servicii, specificaţiile tehnice, standardele şi resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul iniţierii procedurii de achiziţie publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanţie a alocării lor şi destinate exclusiv achiziţiei în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/ 2015 privind achiziţiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice de bunuri şi de servicii, procedura se desfăşoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentul privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a
Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţii publice, operatorul economic completează şi prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziţii European, aprobat prin Ordinul ministrului finanţelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziţie publică.

19. În dependenţă de specificul achiziţiei şi procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât şi documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criterii şi cerinţe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
2) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
3) capacitatea economică şi financiară;
4) capacitatea tehnică;
5) standarde de asigurare a calităţii;
6) standarde de protecţie a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţii publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informaţional automatizat "Registrul de stat al achiziţiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepţia cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani, pentru infracţiuni de terorism sau infracţiuni legate de activităţi teroriste, finanţarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor şi alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 19 alin. (2) şi alin. (3) şi art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situaţiile menţionate la pct. 22 şi pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea şi credibilitatea sa, în pofida existenţei unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziţie publică, cu excepţia cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanţe de judecată de la participarea la procedurile de achiziţii publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menţionate la pct. 22 şi pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct. 22 şi pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

26. În ceea ce privesc referinţele de la pct. 23, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui

notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ţinînd seama de gravitatea şi circumstanţele particulare ale infracţiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentaţia de atribuire şi de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică şi/sau financiară şi să prezinte informaţii/documente privind capacitatea economică şi/sau financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depăşească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepţia cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situaţia financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, şi orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îşi poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărţit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câştigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acelaşi timp.

32. La solicitarea autorităţii contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valorile şi perioadele de livrare/prestare.

2) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;

3) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi ataşat/ataşate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienţei specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea

bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor şi actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorităţii contactante, documente şi certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaţionale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

38. Autorităţile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor şi prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) şi etichetele naţionale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziţionarea alimentelor organice şi cu un aport nutriţional echilibrat pentru şcoli/gradinţe;

3) Posibilităţile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică şi reciclată (fără clor şi fibră);

6) Restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în compoziţia produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deşeurilor în aer şi în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor şi schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO2 şi a altor gaze prin scăderea frecvenţei livrării şi opţiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoţesc produsele;

11) Introducerea specificaţiilor pentru vehicole cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO2 pentru categoria şi dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule şi de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi şi a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziţionarea vehiculelor cu sisteme de aer condiţionat cu agenţi de răcire cu nivel scăzut de GWP (potenţial de încălzire globală);

14) Achiziţionarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficienţă energetică cea mai ridicată;

15) Achiziţionarea corpurilor de iluminat cu un conţinut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în oraşe (prin achiziţia de autobuze şi automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie şi oxizi de azot);

17) Achiziţionarea de alimente organice şi nemijlocit susţinerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziţia de produse obţinute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziţionarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncţionale);

19) Achziţionarea de materiale de construcţie şi aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcţie;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziţionarea şi utilizarea de materiale de construcţie cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deşeurilor reciclabile şi sistemul de gestionare a deşeurilor;

24) Gestionarea deşeurilor din demolări;

25) Achiziționarea serviciilor de curăţenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicînd procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viaţă prelungite ale produselor şi a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) şi altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecție referitoare la situația economică şi financiară sau a capacităților tehnice şi profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce priveşte criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce priveşte experienţa, pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică şi financiară, cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 şi nr. 18) şi declaraţiile terţului susţinător financiar şi terţului susţinător tehnic şi profesional (anexele nr. 17, nr. 19 şi nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare cât şi resurse tehnice şi profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susţinerea financiară cât şi tehnică şi profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante şi nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 şi pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secţiunea a 3-a
Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) ***a energiei electrice,*** în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică şi actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naţionale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice şi prestarea serviciilor de transport şi de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare şi aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă şi reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucţiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) a gazelor naturale în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale şi Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică şi actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) a energiei termice în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică şi promovarea cogenerării şi Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, şi actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) a alimentării cu apă şi canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare şi actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare aprobate de autorităţile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate şi aprobate.

e) ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*** conform listei complete privind reţeaua de distribuţie la nivelul ţării din care să rezulte ca ofertantul deţine staţii de alimentare în localităţile indicate în documetaţia de atribuire. Carburantul se livrează la staţia de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorităţii contractante posibilitatea de a achiziţiona carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la staţiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localităţile menţionate în documetaţia de atribuire. În cazul în care locul destinaţiei finale îl constituie mai multe localităţi/regiuni, atribuirea contractelor de achiziţie se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorităţii contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorităţii contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului şi, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informaţiilor privind situaţia detaliată a tuturor achiziţiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obţine la orice staţie de distribuţie pe bază de card, informaţii privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate şi are obligaţia să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligaţia de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislaţiei naţionale şi pot fi alimentate de la staţiile existente în localităţile indicate în documetaţia de atribuire. Carburanţii livraţi trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condiţiile Speciale a Contractului, cât şi în anexa nr.1 la Contract „Specificaţii Tehnice", condiţiile tehnice de calitate şi metodele de determinare a produselor, având la bază standarde şi omologări naţionale sau internaţionale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistenţă permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariţiei anumitor deficienţe în funcţionarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluţioneze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate staţiile PECO situate în localităţile menţionate în documentaţia de atribuire. Furnizorul pune la dispoziţia achizitorului instrucţiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a mări sau micşora numărul de carduri şi de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanţi în baza prevederilor normative.

b) ***de furnizare a energiei electrice***

Evidenţa consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietăţii operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare şi a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică şi de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică şi Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare şi al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, şi numai în prezenţa reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem şi utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităţilor pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicaţiilor echipamentului de măsurare sau alte modalităţi de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu

prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant ofertat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului ofertat.
Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar ofertat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizînd prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$\mathrm{Pu} = \frac{(\mathrm{M1} + \mathrm{M2} + \cdots + \mathrm{M15})}{15} - D\%$$

Unde,

Pu – reprezintă prețul unitar ofertat;

M_1–reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15}– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

D% –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânînd neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce ține de achiziționarea de carburanţi lichizi şi/sau gazoşi în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) ***a energiei electrice***

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos φ, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____(0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucţiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administraţie al Agenţiei nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează preţul reieşind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a preţului se indică în condiţiile speciale a contractului şi de asemenea se indică şi cazurile de modificare a lui. Micşorarea şi/sau majorarea preţului şi valorii contractului se efectuează prin acord adiţional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a
Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a
Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumeratate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în

conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preţ anormal de scăzut în raport cu preţul estimat al achiziţiei, autoritatea contractantă are obligaţia de a efectua controlul calculării elementelor preţului şi de a verifica şi anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preţ anormal de scăzut cât şi respectarea de către ofertant a cerinţelor tehnice indicate în caietul de sarcini, şi de a solicita în scris, şi înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplineşte cerinţele de calificare şi de selecţie;

2) oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preţ fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau al propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

7) atunci când explicaţiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorităţii contractante, nu sunt concludente şi/sau nu sunt susţinute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoţesc, nu corespunde cerinţelor prestabilite în invitaţia/anunţul de participare, inclusiv în documentaţia de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic şi după caz, semnată şi ştampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, şi nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerinţelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepţie constituind doar corectarea greşelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se ia în considerare preţul pe unitate, iar preţul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorităţii contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informaţiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includerii lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor, asociaţiilor, acţionarilor, administratorilor şi a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câştigător este obligat de a completa şi prezenta declaraţia cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanţelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declaraţiei privind confirmarea identităţii beneficiarilor efectivi şi neîncadrarea acestora în situaţia condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Secţiunea a 6-a
Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenţiei Achiziţii Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achiziţiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerinţele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

92. Garanţia de bună execuţie a contractului, dacă părţile agreează, se constituie din:

1) reţineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă licenţiată, agreată de ambele părţi;
2) reţineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;
3) transfer pe contul autorităţii contractante;
4) formă de garanţie bancară de la o instituţie licenţiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de aşteptare sau, după caz, după soluţionarea oricăror contestaţii, sau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publice de către Agenţia Achiziţii Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziţii publice, în conformitate cu termenii şi condiţiile indicate în documentaţia de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conțin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsec în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 7
la Documentaţia standard nr. 115 din 15.09.2021

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Administraţia Naţională a Penitenciarelor, mun. Chişinău, str. Nicolae Titulescu 35**
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Stimaţi domni,

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare/de preselecţie apărut în Buletinul achiziţiilor publice şi/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. ___ din _____, (privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului licitaţie deschisă privind achiziţionarea **Cărbune AM (13 - 25 mm)**, noi _____ (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoştinţă de condiţiile şi de cerinţele expuse în documentaţia de atribuire şi exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecţii la documentaţia de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant/candidat

_____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr. 115 din 15.09.2021

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către **Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Nicolae Titulescu 35**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea **Cărbune AM (13 - 25 mm)** prin procedura de achiziție Licitație deschisă, pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant/candidat

_____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9
la Documentaţia standard nr. 115 din 15.09.2021

BANCA

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
_____
cu privire la procedura de atribuire a contractului
_____,
(denumirea contractului de achiziţie publică)
subsemnaţii_____,
(denumirea băncii)
Înregistrat la_____,
(adresa băncii)
ne obligăm faţă de _____ să
(denumirea autorităţii contractante)
plătim suma de_____, la prima sa cerere scrisă şi
(suma în litere şi în cifre)

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunţul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunţul de Participare, şi rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanţia de bună execuţie;
3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenaţia de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii.
Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca_____în ziua___luna____anul_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentaţia standard nr. 115 din 15.09.2021

[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]

Data: "___" _____ 20__

Procedura de achiziţie Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceţi numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]

GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE
Nr. _____

Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii]*, am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator") i-a fost adjudecat Contractul de achiziţie publică de livrare/prestare _____ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile/serviciile*] conform anunţului/invitaţiei la procedura de achiziţie nr. din _____. 20_ [*numărul şi data procedurii de achiziţie*] (numit în continuare „Contract").

Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*, şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului/Prestatorului]

Anexa nr. 21
la Documentaţia standard nr. 115 din 15.09.2021

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul **Cărbune AM (13 - 25 mm)**

Autoritatea contractantă **Administraţia Naţională a Penitenciarelor**

1. Descriere generală. Informaţii

Lotul nr.1: Cărbune Zona Nord:

1.1.	09111210-5	Cărbune Penitenciarul nr.2 - Lipcani	128 t.	de marca Antracit AM (13-25 mm) sau echivalentul Standarde de referinţă: SM 259:2005
1.2.		Cărbune Penitenciarul nr.6 - Soroca	370 t.	
1.3.		Cărbune Penitenciarul nr.11 - Bălţi	12 t.	
		Total lot nr. 1:	**510 t.**	

Lotul nr.2: Cărbune Zona Centru:

2.1.	09111210-5	Cărbune Penitenciarul nr.4 - Cricova	220 t.	de marca Antracit AM (13-25 mm) sau echivalentul Standarde de referinţă: SM 259:2005
2.2.		Cărbune Penitenciarul nr.8 - Bender	95 t.	
2.3.		Cărbune Penitenciarul nr.9 - Pruncul	212 t.	
2.4.		Cărbune Penitenciarul nr.10 Goian	135 t.	
2.5.		Cărbune Penitenciarul nr.15 - Cricova	188 t.	
2.6.		Cărbune Penitenciarul nr.16 - Pruncul	160 t.	
2.7.		Cărbune Penitenciarul nr.18 - Brăneşti	240 t.	
2.8.		Cărbune centru de instruire - s. Goian	60 t.	
2.9.		Centru de aprovizionare tehnico-materială-mun. Chişinău, str. Petricani 88	5 t.	
2.10.		Cărbune DDS Pantera - or. Cricova	30 t.	
		Total lot nr. 2:	**1345 t.**	

Lotul nr.3: Cărbune Zona Sud:

3.1.	09111210-5	Cărbune Penitenciarul nr.1 - Taraclia	168 t.	de marca Antracit AM (13-25 mm) sau echivalentul Standarde de referinţă: SM 259:2005
3.2.		Cărbune Penitenciarul nr.3 - Leova	140 t.	
3.3.		Cărbune Penitenciarul nr.5 - Cahul	152 t.	
3.4.		Cărbune Penitenciarul nr.7 - Rusca	135 t.	
		Total lot nr. 3:	**595 t.**	

Notă : Termenul de livrare: în termen de 90 zile de la data înregistrărării contractului la trezorerie. Locul livrării: Instituţiile penitenciare, Centrul de instruire, DDS - Pantera. Livrarea se va efectua din contul ofertantului.

2. Utilizarea, păstrarea, protecţia, calitatea produselor/serviciilor

Pentru demonstrarea calităţii bunurilor se va solicita obligatoriu Certificat de conformitate pentru bunurile propuse.

3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate – SM 259:2005;

4. Cerinţe privind calculul costului/preţului: cel mai mic preţ fără TVA şi corespunderea specificaţiei tehnice solicitate;

5. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor – să aibă în proprietate sau în arendă infrastructură pentru recepţionare şi distribuirea cărbunelui cum ar fi: teritoriu amenajat, bază de cărbune, cântare, mijloace de încărcare-descărcare; să dispună de mijloace de transport proprii sau contracte pentru distribuirea cărbunelui către consumator;

6. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor -

7. Definiţii -

8. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

Cerere de participare	Completat în conformitate cu **Anexa nr.7** *din Documentaţia standard* - **confirmat prin semnătură electronică**;
Declaraţie privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu **Anexa nr.8** *din Documentaţia standard,* Termenul de valabilitate - **90 zile din data limită de depunere a ofertelor - confirmat prin semnătură electronică**;
Garanţia pentru ofertă – 1% din valoarea ofertei fără TVA	Completată în conformitate cu **Anexa nr.9** *din Documentaţia standard* - în original, emisă de o bancă comercială; **Sau** Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante (ordin de plată) conform datelor: Beneficiarul plăţii: Administraţia Naţională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanţelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD88TRPCAA518410A00452AA, notă: „Garanţia pentru ofertă". Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate al ofertei - **90 zile din data limită de depunere a ofertelor.**
Specificaţii tehnice	Completat în conformitate cu **Anexa nr.22** *din Documentaţia standard* - **confirmat prin semnătură electronică**;
Specificaţii de preţ	Completat în conformitate cu **Anexa nr.23** *din Documentaţia standard* – **confirmat prin semnătură electronică**; **Preţul unitar ofertat, pe fiecare lot/poziţie, va fi rotunjit până la zeci, după virgulă.**
DUAE	Completat conform modelului anexat, **confirmat prin semnătură electronică;**

9. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achiziţiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) **în termen de 3 zile**, la solicitarea autorităţii contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:

Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deţinătoare de cont - copie, **confirmată prin semnătură electronică**;
Dovada înregistrării juridice	Certificat / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, **confirmată prin semnătură electronică**;
Certificat de conformitate	Copie - **confirmată prin semnătură electronică**;
Informaţie privind deţinerea stocurilor de cărbune	Copie - **confirmată prin semnătură electronică**;
La licitaţie pot participa agenţii economici care întrunesc următoarele condiţii: (format liber)	☑ Au în proprietate sau în arendă infrastructură pentru recepţionare şi distribuirea cărbunelui cum ar fi: teritoriu amenajat, bază de cărbune, cântare verificate metrologic, mijloace de încărcare, **confirmat prin semnătură electronică**; ☑ Dispune de mijloace de transport proprii sau contracte pentru distribuirea cărbunelui către consumator, **confirmat prin semnătură electronică**; ☑ Experienţă de activitate în domeniul importului şi furnizării cărbunelui pe teritoriul Republicii Moldova – minim 2 ani, **confirmată prin semnătură electronică**;

Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, copie, **confirmată prin semnătură electronică**;
Garanția de bună execuție 5% din suma contractului (în cazul semnării contractului)	**a)** Garanția de bună execuție va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii nr. 115 din 15.09.2021; Se va prezenta în original de către operatorul economic; **sau** **b)** Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD74TRPCAA518440D00452AA cu nota: „Garanția de bună execuție" **Termenul de valabilitate a garanției să fie valabilă pînă la data de 31.01.2025.**

Autoritatea contractantă

Data „22" 04 2024

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*

Specificaţii tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziţie: ocds-b3wdp1-MD-1713788804875

Obiectul achiziţiei: **Cărbune AM (13 - 25 mm)**

Denumirea bunurilor	Modelul bunului	Ţara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referinţă
1	2	3	4	5	6	7
Lotul nr.1: Cărbune Zona Nord				de marca Antracit AM (13-25 mm) sau echivalentul Standarde de referinţă: SM 259:2005		SM 259:2005
Lotul nr.2: Cărbune Zona Centru				de marca Antracit AM (13-25 mm) sau echivalentul Standarde de referinţă: SM 259:2005		SM 259:2005
Lotul nr.3: Cărbune Zona Sud				de marca Antracit AM (13-25 mm) sau echivalentul Standarde de referinţă: SM 259:2005		SM 259:2005

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. 115 din 15.09.2021

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1713788804875

Obiectul achiziției: **Cărbune AM (13 - 25 mm)**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Un./ m.	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lotul nr.1: Cărbune Zona Nord										
09111210-5	Cărbune Penitenciarul nr.2 - Lipcani	**t.**	**128**					în termen de 90 zile de la data înregistrării contractului la trezorerie	**MD64TRPBAA331110D00792AC**	
	Cărbune Penitenciarul nr.6 - Soroca	**t.**	**370**							
	Cărbune Penitenciarul nr.11 - Bălți	**t.**	**12**							
Lotul nr.2: Cărbune Zona Centru										
09111210-5	Cărbune Penitenciarul nr.4 - Cricova	**t.**	**220**					în termen de 90 zile de la data înregistrării contractului la trezorerie		
	Cărbune Penitenciarul nr.8 - Bender	**t.**	**95**							
	Cărbune Penitenciarul nr.9 - Pruncul	**t.**	**212**							
	Cărbune Penitenciarul nr.10 Goian	**t.**	**135**							
	Cărbune Penitenciarul nr.15 - Cricova	**t.**	**188**							
	Cărbune Penitenciarul nr.16 - Pruncul	**t.**	**160**							
	Cărbune Penitenciarul nr.18 - Brănești	**t.**	**240**							
	Cărbune Centrul de instruire - s. Goian	**t.**	**60**							
	Cărbune	**t.**	**5**							

	Centrul de aprovizionare tehnico-materială -mun. Chişinău, str. Petricani 88									
	Cărbune DDS Pantera - or. Cricova	**t.**	**30**							
Lotul nr.3: Cărbune Zona Sud										
09111210-5	Cărbune Penitenciarul nr.1 - Taraclia	**t.**	**168**					în termen de 90 zile de la data înregistrărarii contractului la trezorerie	**MD64TRPBAA3311 10D00792AC**	
	Cărbune Penitenciarul nr.3 - Leova	**t.**	**140**							
	Cărbune Penitenciarul nr.5 - Cahul	**t.**	**152**							
	Cărbune Penitenciarul nr.7 - Rusca	**t.**	**135**							
TOTAL cantitatea:		**t.**	**2450**							

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr. 24
la Documentaţia standard nr. 115 din 15.09.2021

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziţia de _____

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziţiei **Cărbune AM (13 - 25 mm)**

Cod CPV: 09111210-5

"___"_____ *2024* *Mun. Chişinău*
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	**Autoritatea contractantă**
_____, *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin _____, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza _____, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator* _____, *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de o parte,	**Administraţia Naţională a Penitencairelor**, *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)* reprezentată prin _____, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza **regulament**, *(statut, regulament, hotărîre etc.)* denumit(a) în continuare *Cumpărător/Beneficiar* _____, *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)* pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
a. Achiziţionarea **Cărbune AM (13 - 25 mm)**
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip LD nr. ocds-b3wdp1-MD-1713788804875 din_____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „___" _____ 2024.
b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:
a) Specificaţia tehnică;
b) Specificaţia de preţ;
c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc.*
c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului Bunurile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, preţul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.
1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.
1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie
1.5 Termenele de garanţie [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.

2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute de graficul de livrare.
2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor include:
a) e-factura;
b) certificat de conformitate / calitate / etc.
Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.
2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinaţia finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.
3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: _____lei MD.
(suma cu cifre şi litere)
3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.
3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.
3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiţii de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;
c) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.
4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligaţiile părţilor

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunţe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanţe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanţe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

7.4 În cazul în care în circumstanţele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adiţional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 şi pct. 7.3, părţile modifică contractul prin acord - adiţional, privind neîndeplinerea parţială sau integrală a obligaţiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării şi executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluţiunea

8.1. Rezoluţiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la

care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de **5 zile** lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de **5 zile** lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de **5 zile** de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de **5 zile** de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de **5 zile**, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 5% din valoarea contractului.
10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1%** din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5%** [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește **10 zile**, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.
10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1%** [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5%** [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.
10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziţii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părţi, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmeşte în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2024**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părţi.

12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

II. CONDIŢIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	**Cumpărătorul/Beneficiarul**
Adresa poştală:	Adresa poştală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	**Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „____” _____ 20_____

SPECIFICAŢII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 2
la contractul nr._____
din “____” _____ 20___

SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**