

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de traducere  
prin procedura de achiziție Cerere a Ofertelor de Preturi

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: În proces de elaborare

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Justiției

2. IDNO: 1006601000118

3. Adresa: mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82

4. Numărul de telefon/fax: 022 20 14 52

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: secretariat@justice.gov.md  
http://www.justice.gov.md;

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire a bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>Lotul 1: Servicii de traducere:</b>						
1.1.	79530000-8	Engleză	pagina	8500	engleză –română, română–engleză (8500 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	790 000,00 (fără TVA)
1.2.	79530000-8	Franceză	pagina	1200	franceză–română, română–franceză (1200 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.3.	79530000-8	Germană	pagina	500	germană–română, română–germană (500 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.4.	79530000-8	Italiană	pagina	2000	italiană–română, română–italiană (2000 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.5.	79530000-8	Spaniolă	pagina	150	spaniolă–română, română–spaniolă (150 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.6.	79530000-8	Portugheză	pagina	100	portugheză–română, română–portugheză (100 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.7.	79530000-8	Turcă	pagina	300	turcă–română, română–turcă (300 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.8.	79530000-8	Rusă	pagina	1000	rusă–română, română–rusă (1000 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.9.	79530000-8	Arabă	pagina	20	arabă–română, română–arabă (20 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.10.	79530000-8	Ebraică	pagina	50	ebraică–română, română–ebraică (50 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
1.11.	79530000-8	Ucraineană	pagina	50	ucraineană–română,română–ucraineană (50 pagini A4 a câte 1800 simboluri fiecare)	
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>790 000,00 (fără TVA)</b>

**Important:** Traducerea documentelor din domeniul juridic din/în limbile indicate:

1. Prețul se indică pentru 1800 caractere care constituie 1 pagină;
2. Poate fi solicitată traducerea selectivă. De exemplu: dintr-un volum de 1000 de foi este necesar de tradus informația ce ține de obiectul „X”, care poate constitui doar câteva pagini din tot volumul);
3. Cerințe suplimentare:
  - a) traducerile urmează a fi trimise Ministerului Justiției al Republicii Moldova prin intermediul curierului și/sau prin e-mail de către Biroul de Traduceri;
  - b) termenul traducerii (1 pagină - 1800 caractere): 1 - 5 pagini – 1 zi lucrătoare; 6 – 15 pagini – 3 zile calendaristice; 16 – 30 pagini – 5 zile calendaristice; 31 - 50 pagini - 8 zile calendaristice; 51 - 70 pagini - 12 zile calendaristice; 71 - 100 pagini - 15 zile calendaristice. Mai mult de 100 pagini - 15 zile calendaristice (100 pagini) +1 zi calendaristică pentru fiecare următoarele 5 pagini. Prestatorul trebuie să dispună de capacitatea de a efectua traduceri în regim de urgență (6-12 ore pentru un număr aproximativ de 10 pagini).

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora – Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: pe parcursul anului 2023, la solicitarea scrisă/telefonică a autorității contractate, în termenele indicate în pct. 8.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
2.	DUAE	Conform Formularului anexat, completat integral, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. <i>Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAE decât cel atașat la procedură constituie temei de descalificare a operatorilor economici.</i>	Obligatoriu
3.	Specificații tehnice	Conform <b>Anexei nr. 22</b> din Documentația standard, completat integral, cu specificația tehnică ofertată detaliată, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatoriu
4.	Specificații de preț	Conform <b>Anexei nr. 23</b> la Documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatoriu
5.	Cerere de participare	Conform <b>Anexei nr. 7</b> la Documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatoriu
6.	Declarație privind valabilitatea	Conform <b>Anexei nr. 8</b> la Documentația	Obligatoriu

	ofertei	standard, semnat electronic de către operatorul economic.	
7.	Declarație privind lista principalelor livrări / prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform <b>Anexei nr.12</b> la Documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
8.	Experiența similară	Perioada de experiență în domeniu – minim 36 luni. Se vor prezenta contracte, încheiate cu entitățile publice, pe parcursul a ultimilor 3 ani	Obligatori
9.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii (copie), semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
10.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
11.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
12.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Original sau copie – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat valabil, confirmat, prin semnătura electronică.	Obligatori
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform <b>Anexei nr. 14</b> la Documentația standard, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
14.	CV-urile traducătorilor	Semnat electronic de către operatorul economic. Perioada de experiență în domeniu – minim 36 luni cu confirmarea cunoașterii termenilor juridici. Notă: Traducătorul va completa o declarație pe propria răspundere (formă liberă) prin care va confirma cunoașterea termenilor juridici.	Obligatori
15.	Situațiile financiare	Copie, pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică, în cazul prezentării Situațiilor financiare online, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
16.	Scrisori de recomandare	Copie semnat electronic de către operatorul economic	Obligatori
17.	Actul care atestă dreptul de a presta servicii	Autorizație de funcționare/notificarea inițierii activității de comerț, semnat electronic	Obligatori
18.	Diplomele/autorizația traducătorilor/interpreților care vor efectua traducerile	Copie semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
19.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	În original, conform anexei la Ordinul ministrului finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului. Prezentarea în termen de 5 zile după primirea scrisoarei de înștiințare.	Obligatori la semnarea la contractului

**\*În cazul în care AC, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.**

**\*În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite.**

**\*După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa indicată în documentația de atribuire.**

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - nu se aplică
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, ce se desfășoară în 3 runde succesive, pasul minim fiind de 0,4%
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
20. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD
21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: pretul cel mai scăzut, cu corespunderea cerințelor față de participant și corespunderea cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Nu se aplică	

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP MTender/până la: [ora exactă]
  - pe: [data] conform SIA RSAP MTender
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender  
Ofertele întârziate vor fi respinse.
27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat
29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP MTender

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

37. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Președintele grupului de lucru: Stela CIOBANU \_\_\_\_\_