



Aprobat:

Director al IMSP SCBI „Toma Ciorbă”

Vasilița Sergiu

Caiet de sarcini

privind achiziționarea

Clorură de var și halate de unică folosință conform necesităților IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă” pentru anul 2021.
prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante:

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic de IMSP Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Toma Ciorbă”.

2. IDNO: 1003600132121

Adresa: Municipiul Chișinău bd. Ștefan cel Mare 163

3. Numărul de telefon/fax: 022 358099 / 022 245068

Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.imspscto@gmail.com

4. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

5. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

6.

Denumirea mărfii	unit. de măsură	Cantitatea
LOTUL 1 Halat medical de uz unic, material nețesut, densitatea 40gr/m	Lungimea min 140 cm, cu fixare spate prin legături în două nivele, fixare ajustată la gât, manșetă pentru fixare la mâneci. Mărimi disponibile (S,M,L,XL,XXL).	5000 buc
Total lot		75000.00
LOTUL 2 Clorură de var	Clorură de var	3000 kg
Total lot		43500.00
Total		118500.00

Achiziționarea bunurilor va fi la necesitate.

7. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile.

8. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

9. Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2021

10. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: La comandă beneficiarului în timp de 24 de ore de la solicitare după necesități pe parcursul anului 2021.

12. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
2	Certificat de atribuire a contului bancar	copie eliberat de banca deținătoare de cont	da
3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
4	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
6	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
7	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
8	Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da

13. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

14. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut

15. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la:
- pe: data

16. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

17. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile

18. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

19. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

20. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba de stat


21. Alte informații relevante:

22. La solicitare operatorul economic va prezenta mostre in decurs de 2 zile lucrătoare.

Persoană de contact: 078913550


Semnăturile membrilor grupului de lucru:


Ghidirimschi Alexandru - președinte al grupului, vicedirector. 

Manic Vera - secretar, șef serviciu economie 

Membri:

Batrîn Agrapina –șef farmacie 

Chiriacov Galina - șef secția Terapie Intensivă 

Stegărescu Raisa –asistentă medicală principală 

Țaruș Ecaterina –jurist 