

DOCUMENTAȚIA
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: *Servicii de deservire și mentinere a infrastructurii Sistemului Informațional al BNM (servele, stocuri de date, echipamente de rețea, imprimante și aparate multifuncționale, licențele IDEA și WhatsUp)*

Cod CPV: *50300000-8*

Autoritatea Contractantă: *Banca Națională a Moldovei*

Procedura achiziției: *Licitație deschisă*

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălarea de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru

demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația

de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contactantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice

(F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării

ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUA**E și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18,

clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împluternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjuceca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuceca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de deservire și menținere a infrastructurii Sistemului Informațional al BNM (servere, stocuri de date, echipamente de rețea, imprimante și aparate multifuncționale, licențele IDEA și WhatsUp)</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: <u>ocds-b3wdp1-MD-1577695997116</u> Tipul procedurii de achiziție: <i>Licitație deschisă</i></i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>50300000-8</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul serviciilor:	<i>Banca Națională a Moldovei,</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin email la adresa: achizitii.contracte@bnm.md sau prin sistemul electronic SIA RSAP M-Tender</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lotul 1: Deservirea tehnică a aparatelor multifuncționale					
1	50313200-4	Servicii de deservire tehnică a aparatelor multifuncționale Xerox 5735A/ 5755A/ 5955/ AltaLink B8055/ AltaLink B8055i – 14 unități	lună	12	<i>Tip: Deservirea tehnică anuală pentru perioada 01.02.2020-31.01.2021 pentru aparatele multifuncționale exploatate în cadrul BNM.</i>

					<p><u>Cerințe generale de prestare a serviciilor</u> trebuie să include minim următoarele:</p> <p>1. Servicii de deservire tehnică prestate în scopul asigurării funcționării aparatelor multifuncționale la parametri nominali în conformitate cu performanțele definite de producător. Serviciile de deservire tehnică a aparatelor multifuncționale se prestează în formă de revizii, efectuate lunar, repunerea în funcție a utilajului, schimbarea pieselor de schimb și a consumabilelor, alimentare cu toner, precum și sub formă de intervenții accidentale în număr nelimitat conform solicitării Beneficiarului.</p> <p>2. Consumabilele vor fi achiziționate la necesitate conform solicitării Cumpărătorului.</p> <p>Timpul de reacție al Prestatorului nu trebuie să depășească o zi lucrătoare, iar timpul de înlăturare a problemei nu trebuie să depășească 3 (trei) zile lucrătoare, din momentul apelului Beneficiarului. Pentru fiecare zi lucrătoare întârziată, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 3% din costul serviciilor prestate cu întârziere. Prețurile pentru serviciile de deservire și consumabile vor include toate taxele prevăzute pe teritoriul Republicii Moldova.</p>
2	30125120-8	Toner Xerox WorkCentre 5735A / 5755A (p/n: 006R01046)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
3	30125120-8	Toner Xerox WorkCentre 5955 (p/n:006R01606)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de

					consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
4	30125120-8	Toner Xerox AltaLink B8055 (p/n: 006R01683)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
5	30125120-8	Xerographic Modul pentru Xerox WorkCentre 5735A (p/n: 113R00607)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
6	30125000-1	Xerographic Modul pentru Xerox WorkCentre 5755A (p/n: 113R00672)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
7	30125000-1	Xerographic Module pentru Xerox WorkCentre 5955 (p/n: 013R00669)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>

8	30125000-1	Xerographic Module pentru Xerox AltaLink B8055 (p/n: 013R00675)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
9	30125000-1	Modul Fuser pentru Xerox WorkCentre 5735A/5755A (p/n: 109R00751)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
10	30125000-1	Modul Fuser pentru Xerox WorkCentre 5955 (p/n: 109R00848)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
11	30125000-1	Modul Fuser pentru Xerox WorkCentre AltaLink B8055 (p/n: 109R00847)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
12	30125000-1	Transfer Roller pentru Xerox WorkCentre 5955 (p/n:008R13178)	buc	1	Cantitatea indicată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de consumabile furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Cumpărătorului, <i>în baza actului de prestare a serviciilor semnat de</i>

					<i>reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
Lotul 2: Deservirea tehnică a imprimantelor Xerox					
1	30125100-2	Cartuș Black pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN (p/n: 106R03532)	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
2	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului Black pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
3	30125110-5	Toner pentru cartușul Black pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
4	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului Black pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
5	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului Black pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
6	30125100-2	Cartuș Yellow/ Cyan/ Magenta pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN (p/n: 106R03533/ 106R03534/106R03535)	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
7	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului Yellow/ Cyan/ Magenta pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
8	30125110-5	Toner pentru cartușul Yellow/ Cyan/ Magenta pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
9	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului Yellow/ Cyan/ Magenta pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>

10	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului Yellow/ Cyan/ Magenta pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
11	30125000-1	FUSER ASSEMBLY 220V, 100K pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
12	30125100-2	IMAGING UNIT KIT (Drum Cartridge) pentru 4 cartușe Black/ Yellow/ Cyan/ Magenta pentru imprimanta Xerox VersaLink C400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
13	30125100-2	Cartuș Black pentru imprimanta Xerox VersaLink B400DN (p/n: 106R03583)	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
14	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului Black pentru imprimanta Xerox VersaLink B400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
15	30125110-5	Toner pentru cartușul Black pentru imprimanta Xerox VersaLink B400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
16	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului Black pentru imprimanta Xerox VersaLink B400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
17	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului Black pentru imprimanta Xerox VersaLink B400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
18	30125100-2	Drum Cartridge pentru imprimanta Xerox VersaLink B400DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
19	30125000-1	Maintenance Kit 220V (inclusiv Fuser și Transfer	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>

		Unit) pentru imprimanta Xerox VersaLink B400DN			
Lotul 3: Deservirea tehnică a imprimantelor HP, Canon și Epson					
1	30125100-2	Cartuș Q6511A pentru printer HP LaserJet 2420dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
2	30125110-5	Cartuș CE505A pentru printer HP LaserJet P2055 DN	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
3	30125100-2	Cartuș CE250X black pentru printer HP LaserJet CP3525x	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
4	30125100-2	Cartuș CE251/2/3A color pentru printer HP LaserJet CP3525x	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
5	30125100-2	Cartuș 718 black/color pentru printer Canon LBP7660Cdn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
6	30125100-2	Cartuș CF360X black, CF361/2/3A color pentru printer HP LaserJet M553dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
7	30125100-2	Cartuș CE270X black, CE271/2/3A color pentru printer HP LaserJet M750dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
8	30125100-2	Cartuș 052 pentru printer Canon LBP212dw	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
9	30125100-2	Cartuș Epson FX-2190	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
10	30125110-5	Toner pentru cartușul Q6511A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
11	30125110-5	Toner pentru cartușul Q7551A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>

12	30125110-5	Toner pentru cartușul CE505A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
13	30125110-5	Toner Cartridge TN-3280 pentru printerul Brother HL-5380dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
14	30125110-5	Toner pentru cartușul CE250X black/ CE251/2/3A color	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
15	30125110-5	Toner pentru cartușul 718 black/color	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
16	30125110-5	Toner pentru cartușul CE270A black/ CE271/2/3A color pentru printer HP LaserJet M750dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
17	30125100-2	Toner pentru cartușul CF360X black/CF361/2/3A color pentru printer HP LaserJet M553dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
18	30125110-5	Toner pentru cartușul 052 black	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
19	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului Q6511A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
20	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului Q7551A pentru printerul HP LaserJet P3005dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
21	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CE505A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
22	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CE250X black/ CE251/2/3A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
23	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului 718 color/black	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>

24	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CE270A black/CE271/2/3A color pentru printer HP LaserJet M750dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
25	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CF360X black/CF361/2/3A color pentru printer HP LaserJet M553dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
26	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului 052 black	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
27	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CF540X – black pentru imprimanta HP Color LaserJet Pro M281 fdn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
28	50300000-8	Servicii de alimentare a cartușului CF541/2/3A - color(cyan/yellow/magenta) pentru imprimanta HP Color LaserJet Pro M281 fdn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
29	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului Q6511A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
30	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului Q7551A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
31	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului CE505A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
32	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului CE250X black/CE251/2/3A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
33	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului 718 color/black	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
34	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului CE270A black/CE271/2/3A color pentru printer HP LaserJet M750dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>

35	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului CF360X black/CF361/2/3A color pentru printer HP LaserJet M553dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
36	50300000-8	Servicii de restabilire a cartușului 052 black	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
37	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului Q6511A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
38	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului Q7551A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
39	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului CE505A	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
40	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului 718 black/color	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
41	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului CE250X black/CE251/2/3color	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
42	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului CF360X black/CP361/2/3color	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
43	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului CE270A black/CE271/2/3color	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
44	50300000-8	Materiale și piese de schimb pentru restabilirea cartușului 052 black	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
45	30125100-2	Drum Unit DR-3200 pentru printerul Brother HL-5380dn	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>

46	30125100-2	Termopelicula HP LaserJet	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
47	30125100-2	Servicii de schimbare a termopeliculei HP LaserJet	buc	1	<i>Ofertantul va respecta toate cerințele specificate în Cerințe suplimentare pentru Lotul 2 și 3 (CS4.3).</i>
Lotul 4: Menținerea soluției de copiere de rezervă Dell EMC Data Domain fizic și virtual					
1	50312000-5	Servicii de extindere a termenului de garanție pentru echipamentul fizic DELL EMC SYSTEM Data Domain 6300-7X4 14 TB NFS CIFS	buc	1	<p><i>Tip: Extinderea termenului de garanție de la producător pentru echipamentul fizic DELL EMC SYSTEM Data Domain 6300-7X4 14 TB NFS CIFS pentru perioada 05.05.2020-04.05.2021</i></p> <p><u>Cerințe generale de prestare a serviciilor</u> în perioada extinsă a termenului de garanție trebuie să include minim următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. posibilitatea contactării imediate a Ofertantului (Prestatorului) la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme. Timpul de reacție din partea Prestatorului este necesar să nu depășească 1 oră (în zilele de lucru, intervalul de timp 08:00 – 18:00);</i> <i>2. diagnosticarea problemei e necesar să nu depășească 1 zi lucrătoare;</i> <i>3. înlăturarea problemei nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Înlăturarea problemei presupune repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării adecvate a lor. Pentru înlăturarea cu întârziere a problemei, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0.5% din costul anual al serviciilor pentru un echipament indicat în această poziție pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere;</i> <i>4. efectuarea lucrărilor de suport și upgrade a softului firmware, și softului de sistem care asigură funcționalitatea echipamentului în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit;</i>

				<p>5. diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului</p> <p>6. toate lucrările de deservire și reparație a echipamentului se execută în sediul Beneficiarului de către personalul calificat din contul Prestatorului, utilizând componentele noi livrate de producătorul echipamentului. Piese defecte, care au fost înlocuite, devin proprietatea Prestatorului și sunt transmise Prestatorului după înlocuirea acestora. Toate serviciile legate de înlăturarea defecțiunilor sau problemelor (inclusiv corespondența cu producătorul, transportarea, vămuirea pieselor de schimb și celor defectate, etc.) vor fi efectuate de către Prestator din contul său. Garanția include costul pieselor și al manoperei;</p> <p>7. la solicitarea Beneficiarului lucrările de diagnosticare, deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afară zilelor de lucru (în zilele de odihnă).</p> <p>Forma prezentării garanției: Prestatorul va trebui să prezinte un document confirmativ parvenit de la compania producător obligatoriu în perioada 01.04.2020-30.04.2020, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că echipamentul este acoperit de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>	
2	72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru dispozitivul virtual DELL EMC Data Domain Virtual Edition with 14 TB	buc	1	<p>Tip: Asigurarea accesului la suportul anual standard, de la producător pentru perioada 05.05.2020-04.05.2021 pentru dispozitivul virtual DELL EMC Data Domain Virtual Edition with 14 TB care va include:</p>

					<p>- prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător obligatoriu în perioada 01.04.2020-30.04.2020, sau</p> <p>- publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.</p> <p>Suportul va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acces la patch-uri și actualizări soft, - Diagnosticare, rezolvare probleme asigurare suport remote 24x7, - 24x7 Acces "Online" la librăria de cunoștințe și instrumentele de suport a Clientului de tip self-help.
Lotul 5: Extinderea termenului de garanție a echipamentelor active de rețea					
1	50312000-5	Servicii de extindere a termenului de garanție pentru Cisco Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 370W 2x10G SFP+LAN Base (s/n:FCW1834B1F5, FCW1834B1GY, FCW1834B1CZ, FCW1834B1EV)	buc	4	<p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru perioada 20.02.2020-19.02.2021 de la producătorul echipamentului, de tipul "CISCO Patner Support Next Day Ship" sau alt tip prevăzut de producător, 1 year - On-site - Maintenance - Parts and Labour - Electronic and Physical", și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primirea anunțurilor de la Beneficiar, de către Prestator, privind depistarea defecțiunilor în lucrul echipamentului și plasarea comenzii respective către compania producător „Cisco Systems”; • Prestatorul trebuie să dețină o linie telefonică de acces pentru suport „hot-line”, disponibil pentru Beneficiar în zilele de lucru în intervalul de timp 08:00 – 18:00, pentru anunțarea defecțiunilor depistate în lucrul echipamentului de rețea CISCO; • Prestatorul trebuie să execute toate lucrările legate de primirea anunțurilor privind defecțiunile depistate în lucrul echipamentului de rețea CISCO, plasarea comenzii către producătorul echipamentului (Cisco Systems) și înlocuirea componentelor defecte din contul Prestatorului, utilizând componente livrate de producătorul echipamentului. Piesele

					<p>defecte, care au fost înlocuite, devin proprietatea Prestatorului și sunt transmise Prestatorului în termen de două săptămâni de la momentul înlocuirii acestora în baza actului de predare-primire semnat de către Părți;</p> <ul style="list-style-type: none"> • la solicitarea Beneficiarului lucrările de deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afara zilelor de lucru (în zilele de odihnă); • Prestatorul trebuie să asigure accesul direct al Beneficiarului către reprezentantul Cisco Systems pentru verificarea statutului serviciilor prestate. <p><u>Forma prezentării garanției:</u> Prestatorul va trebui să prezinte un document confirmativ parvenit de la compania producător în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că echipamentul este acoperit de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
2	50312000-5	Servicii de extindere a termenului de garanție pentru Cisco 2921 Security Bundle w/SEC license PAK (s/n: FCZ1847616R, FCZ1847616S)	buc	2	<p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru perioada 20.02.2020-19.02.2021 de la producătorul echipamentului, de tipul "CISCO Patner Support Next Day Ship" sau alt tip prevăzut de producător, 1 year - On-site - Maintenance - Parts and Labour - Electronic and Physical", și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primirea anunțurilor de la Beneficiar, de către Prestator, privind depistarea defecțiunilor în lucrul echipamentului și plasarea comenzii respective către compania producător „Cisco Systems”; • Prestatorul trebuie să dețină o linie telefonică de acces pentru suport

					<p>„hot-line”, disponibil pentru Beneficiar în zilele de lucru în intervalul de timp 08:00 – 18:00, pentru anunțarea defecțiunilor depistate în lucrul echipamentului de rețea CISCO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestatorul trebuie să execute toate lucrările legate de primirea anunțurilor privind defecțiunile depistate în lucrul echipamentului de rețea CISCO, plasarea comenzii către producătorul echipamentului (Cisco Systems) și înlocuirea componentelor defecte din contul Prestatorului, utilizând componente livrate de producătorul echipamentului. Piese defecte, care au fost înlocuite, devin proprietatea Prestatorului și sunt transmise Prestatorului în termen de două săptămâni de la momentul înlocuirii acestora în baza actului de predare-primire semnat de către Părți; • la solicitarea Beneficiarului lucrările de deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afara zilelor de lucru (în zilele de odihnă); • Prestatorul trebuie să asigure accesul direct al Beneficiarului către reprezentantul Cisco Systems pentru verificarea statutului serviciilor prestate. <p>Forma prezentării garanției: Prestatorul va trebui să prezinte un document confirmativ parvenit de la compania producător în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că echipamentul este acoperit de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
3	50312000-5	Servicii de extindere a termenului de garanție	buc	2	Tip: Extinderea termenului de garanție de la producătorul echipamentului cu

		<p>pentru Cisco ASA 5525-X with FirePOWER Services, 8GE, AC, 3DES/AES, SSD (s/n: FTX2237W08K, FTX2237W08M)</p>		<p>termen de până la 19.02.2021, de tipul "CISCO Patner Support Next Day Ship" sau alt tip prevăzut de producător, 1 year - On-site - Maintenance - Parts and Labour - Electronic and Physical", și vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primirea anunțurilor de la Beneficiar, de către Prestator, privind depistarea defecțiunilor în lucrul echipamentului și plasarea comenzii respective către compania producător „Cisco Systems”; • Prestatorul trebuie să dețină o linie telefonică de acces pentru suport „hot-line”, disponibil pentru Beneficiar în zilele de lucru în intervalul de timp 08:00 – 18:00, pentru anunțarea defecțiunilor depistate în lucrul echipamentului de rețea CISCO; • Prestatorul trebuie să execute toate lucrările legate de primirea anunțurilor privind defecțiunile depistate în lucrul echipamentului de rețea CISCO, plasarea comenzii către producătorul echipamentului (Cisco Systems) și înlocuirea componentelor defecte din contul Prestatorului, utilizând componente livrate de producătorul echipamentului. Piese defecte, care au fost înlocuite, devin proprietatea Prestatorului și sunt transmise Prestatorului în termen de două săptămâni de la momentul înlocuirii acestora în baza actului de predare-primire semnat de către Părți; • la solicitarea Beneficiarului lucrările de deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afara zilelor de lucru (în zilele de odihnă); • Prestatorul trebuie să asigure accesul direct al Beneficiarului către reprezentantul Cisco Systems pentru verificarea statutului serviciilor prestate. <p>Forma prezentării garanției: Prestatorul va trebui să prezinte un document confirmativ parvenit de la</p>
--	--	--	--	--

					<p>compania producător în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că echipamentul este acoperit de garanție pentru perioada solicitată.</p> <p>Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
4	50312000-5	Servicii de extindere a termenului de garanție pentru echipamentele active de rețea HP 8/8 (8)-ports Enabled SAN Switch (29478, 29479, 29480, 29481)	buc	4	<p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru perioada 01.02.2020 – 31.01.2021, pentru echipamentul echipamentele active de rețea de la producătorul echipamentului (Hewlett-Packard) pentru următoarele componente: (p/n: AM867A) HP 8/8 (8)-ports Enabled SAN Switch – 4 buc, (p/n: AJ716A) HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+ 1 Pack – 32 buc.</p> <p>Cerințe generale de prestare a serviciilor în perioada extinsă a termenului de garanție trebuie să include minim următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posibilitatea contactării imediate a Ofertantului (Prestatorului) la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme. 2. Timpul de reacție din partea Prestatorului nu trebuie să depășească 1 oră (în zilele de lucru, intervalul de timp 08:00 – 18:00); 3. diagnosticarea problemei nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare. În cazul în care la necesitatea Beneficiarului executarea lucrărilor de diagnosticare trebuie să se efectueze în ore/zile nelucrătoare, termenul de diagnosticare poate fi extins până la 5 zile lucrătoare; 4. înlăturarea problemei nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Înlăturarea problemei presupune repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea,

				<p>configurarea și testarea funcționării adecvate a lor. Pentru înlăturarea cu întârziere a problemei, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 1% din costul anual a serviciilor aferent unui echipament indicat în această poziție pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere;</p> <p>5. efectuarea lucrărilor de suport și upgrade a softului firmware și a softului integrat care asigură funcționalitatea echipamentului în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit;</p> <p>6. diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului;</p> <p>7. propunerea de metode de soluționare și prevenire a incidentelor;</p> <p>8. toate lucrările de deservire și reparație a echipamentului se execută în sediul Beneficiarului de către personalul calificat din contul Prestatorului, utilizând componentele noi livrate de producătorul echipamentului. Toate serviciile legate de înlăturarea defecțiunilor sau problemelor (inclusiv corespondența cu producătorul, transportarea, vămuirea pieselor de schimb și celor defectate, etc.) vor fi efectuate de către Prestator din contul său. Garanția include costul pieselor și al manoperei;</p> <p>9. la solicitarea Beneficiarului lucrările de diagnosticare, deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afară zilelor de lucru (în zilele de odihnă);</p> <p>10. la finisarea perioadei de garanție extinsă, Prestatorul va fi obligat să prezinte Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a serviciilor. Ofertantul va indica în ofertă adresa unității care prestează servicii autorizate necesare pentru echipamentul</p>
--	--	--	--	---

					<p>solicitat, cu indicarea condițiilor de menținere și suport pentru perioada de garanție cu specificarea: a. Procedurilor de menținere și suport; b. Timpului de reacție din momentul adresării pentru suport și timpului mediu de reparație pentru fiecare tip de tehnică de calcul și echipament aflat la mentenanță; c. Organizarea și asigurarea suportului "hot-line".</p> <p>Forma prezentării garanției: Prestatorul va trebui să prezinte în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, un document confirmativ parvenit de la compania producător, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că produsele sunt acoperite de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
Lotul 6: Extinderea termenului de garanției a infrastructurii RRC					
1	50312000-5	Servicii de extindere a termenului de garanție pentru 3 (trei) servere pentru baze de date de tip 1, HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server	buc	1	<p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru 3 servere pentru baze de date de tip 1, HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server, procurate în anul 2016.</p> <p>Cerințe: Serviciile urmează a fi prestate în baza prelungirii contractului de garanție cu producătorul echipamentului (Hewlett-Packard) cu termen de până la 16.02.2021 pentru serverele HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server cu datele de referință: - p/n: 755258-B21; - s/n: CZJ6460GV6; CZJ6460GV7; CZJ6460GV8 .</p> <p>Cerințe generale de prestare a serviciilor în perioada extinsă a termenului de garanție trebuie să include minim următoarele: 1. posibilitatea contactării imediate a Ofertantului (Prestatorului) la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme.</p>

				<p>2. Timpul de reacție din partea Prestatorului nu trebuie să depășească 1 oră (în zilele de lucru, intervalul de timp 08:00 – 18:00);</p> <p>3. diagnosticarea problemei nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare. În cazul în care la necesitatea Beneficiarului executarea lucrărilor de diagnosticare trebuie să se efectueze în ore/zile nelucrătoare, termenul de diagnosticare poate fi extins până la 5 zile lucrătoare;</p> <p>4. înlăturarea problemei nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Înlăturarea problemei presupune repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării adecvate a lor. Pentru înlăturarea cu întârziere a problemei, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 1% din costul anual a serviciilor aferent unui echipament indicat în această poziție pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere;</p> <p>5. efectuarea lucrărilor de suport și upgrade a softului firmware și a softului integrat care asigură funcționalitatea echipamentului în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit;</p> <p>6. diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului;</p> <p>7. propunerea de metode de soluționare și prevenire a incidentelor;</p> <p>8. toate lucrările de deservire și reparație a echipamentului se execută în sediul Beneficiarului de către personalul calificat din contul Prestatorului, utilizând componentele noi livrate de producătorul echipamentului. Toate serviciile legate de înlăturarea defecțiunilor sau problemelor (inclusiv corespondența cu producătorul, transportarea, vămuirea</p>
--	--	--	--	---

				<p>pieselor de schimb și celor defectate, etc.) vor fi efectuate de către Prestator din contul său. Garanția include costul pieselor și al manoperei;</p> <p>9. la solicitarea Beneficiarului lucrările de diagnosticare, deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afară zilelor de lucru (în zilele de odihnă);</p> <p>10. la finisarea perioadei de garanție extinsă, Prestatorul va fi obligat să prezinte Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a serviciilor.</p> <p>Ofertantul va indica în ofertă adresa unității care prestează servicii autorizate necesare pentru echipamentul solicitat, cu indicarea condițiilor de menținere și suport pentru perioada de garanție cu specificarea: a. Procedurilor de menținere și suport; b. Timpului de reacție din momentul adresării pentru suport și timpului mediu de reparație pentru fiecare tip de tehnică de calcul și echipament aflat la mentenanță; c. Organizarea și asigurarea suportului "hot-line".</p> <p>Forma prezentării garanției: Prestatorul va trebui să prezinte în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, un document confirmativ parvenit de la compania producător, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că produsele sunt acoperite de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
2	50312000-5	Servicii de extindere a termenului de garanție pentru serverul pentru baze de date de tip 2, HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server	buc	1 <p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru serverul pentru baze de date de tip 2, HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server, procurate în anul 2016.</p> <p>Cerințe: Serviciile urmează a fi prestate în baza prelungirii contractului de</p>

				<p>garanție cu producătorul echipamentului (Hewlett-Packard) cu termen de până la 16.02.2021 pentru serverul HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server cu datele de referință:</p> <ul style="list-style-type: none"> - p/n: 755258-B21; - s/n: CZJ6460GTL. <p>Cerințe generale de prestare a serviciilor în perioada extinsă a termenului de garanție trebuie să include minim următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posibilitatea contactării imediate a Ofertantului (Prestatorului) la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme. 2. Timpul de reacție din partea Prestatorului nu trebuie să depășească 1 oră (în zilele de lucru, intervalul de timp 08:00 – 18:00); 3. diagnosticarea problemei nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare. În cazul în care la necesitatea Beneficiarului executarea lucrărilor de diagnosticare trebuie să se efectueze în ore/zile nelucrătoare, termenul de diagnosticare poate fi extins până la 5 zile lucrătoare; 4. înlăturarea problemei nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Înlăturarea problemei presupune repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării adecvate a lor. Pentru înlăturarea cu întârziere a problemei, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 1% din costul anual a serviciilor aferent unui echipament indicat în această poziție pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere; 5. efectuarea lucrărilor de suport și upgrade a softului firmware și a softului integrat care asigură funcționalitatea echipamentului în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit; 6. diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații
--	--	--	--	--

				<p>excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului;</p> <p>7. propunerea de metode de soluționare și prevenire a incidentelor;</p> <p>8. toate lucrările de deservire și reparație a echipamentului se execută în sediul Beneficiarului de către personalul calificat din contul Prestatorului, utilizând componentele noi livrate de producătorul echipamentului. Toate serviciile legate de înlăturarea defecțiunilor sau problemelor (inclusiv corespondența cu producătorul, transportarea, vămuirea pieselor de schimb și celor defectate, etc.) vor fi efectuate de către Prestator din contul său. Garanția include costul pieselor și al manoperei;</p> <p>9. la solicitarea Beneficiarului lucrările de diagnosticare, deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afară zilelor de lucru (în zilele de odihnă);</p> <p>10. la finisarea perioadei de garanție extinsă, Prestatorul va fi obligat să prezinte Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a serviciilor.</p> <p>Ofertantul va indica în ofertă adresa unității care prestează servicii autorizate necesare pentru echipamentul solicitat, cu indicarea condițiilor de menținere și suport pentru perioada de garanție cu specificarea: a. Procedurilor de menținere și suport; b. Timpului de reacție din momentul adresării pentru suport și timpului mediu de reparație pentru fiecare tip de tehnică de calcul și echipament aflat la mentenanță; c. Organizarea și asigurarea suportului "hot-line".</p> <p>Forma prezentării garanției: Prestatorul va trebui să prezinte în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, un document confirmativ parvenit de la</p>
--	--	--	--	---

					<p>compania producător, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că produsele sunt acoperite de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
3	50312000-5	Servicii de extindere a termenului de garanție pentru 5 (cinci) servere de virtualizare pentru aplicații, HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server	buc	1	<p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru 5 servere de virtualizare pentru aplicații, HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server, procurate în anul 2016.</p> <p>Cerințe: Serviciile urmează a fi prestate în baza prelungirii contractului de garanție cu producătorul echipamentului (Hewlett-Packard) cu termen de până la 16.02.2021 pentru serverele HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server cu datele de referință:</p> <ul style="list-style-type: none"> - p/n: 755258-B21; - s/n: CZJ6460GS8, CZJ6460GS9, CZJ6460GSB, CZJ6460GSD, CZJ6460GSC. <p>Cerințe generale de prestare a serviciilor în perioada extinsă a termenului de garanție trebuie să include minim următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posibilitatea contactării imediate a Ofertantului (Prestatorului) la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme. 2. Timpul de reacție din partea Prestatorului nu trebuie să depășească 1 oră (în zilele de lucru, intervalul de timp 08:00 – 18:00); 3. diagnosticarea problemei nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare. În cazul în care la necesitatea Beneficiarului executarea lucrărilor de diagnosticare trebuie să se efectueze în ore/zile nelucrătoare, termenul de diagnosticare poate fi extins până la 5 zile lucrătoare; 4. înlăturarea problemei nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Înlăturarea problemei presupune repararea sau substituirea

				<p>componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării adecvate a lor. Pentru înlăturarea cu întârziere a problemei, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 1% din costul anual a serviciilor aferent unui echipament indicat în această poziție pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere;</p> <p>5. efectuarea lucrărilor de suport și upgrade a softului firmware și a softului integrat care asigură funcționalitatea echipamentului în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit;</p> <p>6. diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului;</p> <p>7. propunerea de metode de soluționare și prevenire a incidentelor;</p> <p>8. toate lucrările de deservire și reparație a echipamentului se execută în sediul Beneficiarului de către personalul calificat din contul Prestatorului, utilizând componentele noi livrate de producătorul echipamentului. Toate serviciile legate de înlăturarea defecțiunilor sau problemelor (inclusiv corespondența cu producătorul, transportarea, vămuirea pieselor de schimb și celor defectate, etc.) vor fi efectuate de către Prestator din contul său. Garanția include costul pieselor și al manoperei;</p> <p>9. la solicitarea Beneficiarului lucrările de diagnosticare, deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afară zilelor de lucru (în zilele de odihnă);</p> <p>10. la finisarea perioadei de garanție extinsă, Prestatorul va fi obligat să prezinte Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a serviciilor.</p>
--	--	--	--	---

					<p>Ofertantul va indica în ofertă adresa unității care prestează servicii autorizate necesare pentru echipamentul solicitat, cu indicarea condițiilor de menținere și suport pentru perioada de garanție cu specificarea: a. Procedurilor de menținere și suport; b. Timpului de reacție din momentul adresării pentru suport și timpului mediu de reparație pentru fiecare tip de tehnică de calcul și echipament aflat la mentenanță; c. Organizarea și asigurarea suportului "hot-line".</p> <p>Forma prezentării garanției: Prestatorul va trebui să prezinte în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, un document confirmativ parvenit de la compania producător, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că produsele sunt acoperite de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
4	30233140-4	Servicii de extindere a termenului de garanție pentru 2 (două) echipamente de stocare de date, HP 3PAR StoreServ 8200 2N Fld Int Base	buc	1	<p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru 2 echipamente de stocare de date, HP 3PAR StoreServ 8200 2N Fld Int Base, procurate în anul 2016.</p> <p>Cerințe: Serviciile urmează a fi prestate în baza prelungirii contractului de garanție cu producătorul echipamentului (Hewlett-Packard) cu termen de până la 21.02.2021 pentru echipamente de stocare de date, HP 3PAR StoreServ 8200 2N Fld Int Base cu datele de referință: - p/n: K2Q36A; - s/n: CZ36472B08, CZ36472B09.</p> <p>Cerințe generale de prestare a serviciilor în perioada extinsă a termenului de garanție trebuie să include minim următoarele:</p>

				<p>1. posibilitatea contactării imediate a Ofertantului (Prestatorului) la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme.</p> <p>2. Timpul de reacție din partea Prestatorului nu trebuie să depășească 1 oră (în zilele de lucru, intervalul de timp 08:00 – 18:00);</p> <p>3. diagnosticarea problemei nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare. În cazul în care la necesitatea Beneficiarului executarea lucrărilor de diagnosticare trebuie să se efectueze în ore/zile nelucrătoare, termenul de diagnosticare poate fi extins până la 5 zile lucrătoare;</p> <p>4. înlăturarea problemei nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Înlăturarea problemei presupune repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării adecvate a lor. Pentru înlăturarea cu întârziere a problemei, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 1% din costul anual a serviciilor aferent unui echipament indicat în această poziție pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere;</p> <p>5. efectuarea lucrărilor de suport și upgrade a softului firmware și a softului integrat care asigură funcționalitatea echipamentului în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit;</p> <p>6. diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului;</p> <p>7. propunerea de metode de soluționare și prevenire a incidentelor;</p> <p>8. toate lucrările de deservire și reparație a echipamentului se execută în sediul Beneficiarului de către personalul calificat din contul Prestatorului, utilizând componentele noi livrate de producătorul</p>
--	--	--	--	--

				<p><i>echipamentului. Toate serviciile legate de înlăturarea defecțiunilor sau problemelor (inclusiv corespondența cu producătorul, transportarea, vămuirea pieselor de schimb și celor defectate, etc.) vor fi efectuate de către Prestator din contul său. Garanția include costul pieselor și al manoperei;</i></p> <p><i>9. la solicitarea Beneficiarului lucrările de diagnosticare, deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afară zilelor de lucru (în zilele de odihnă);</i></p> <p><i>10. la finisarea perioadei de garanție extinsă, Prestatorul va fi obligat să prezinte Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a serviciilor.</i></p> <p><i>Ofertantul va indica în ofertă adresa unității care prestează servicii autorizate necesare pentru echipamentul solicitat, cu indicarea condițiilor de menținere și suport pentru perioada de garanție cu specificarea: a. Procedurilor de menținere și suport; b. Timpului de reacție din momentul adresării pentru suport și timpului mediu de reparație pentru fiecare tip de tehnică de calcul și echipament aflat la mentenanță; c. Organizarea și asigurarea suportului "hot-line".</i></p> <p><u>Forma prezentării garanției:</u></p> <p><i>Prestatorul va trebui să prezinte în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului, un document confirmativ parvenit de la compania producător, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că produsele sunt acoperite de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</i></p>
--	--	--	--	---

5	50312000-5	Extinderea termenului de garanție pentru 4 (patru) comutatoare de rețea SAN HP SN3000B 24/12 FC Switch	serv	1	<p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru 4 (patru) comutatoare de rețea SAN HP SN3000B 24/12 FC Switch, procurate în anul 2016.</p> <p>Cerințe: Serviciile urmează a fi prestate în baza prelungirii contractului de garanție cu producătorul echipamentului (Hewlett-Packard) cu termen de până la 16.02.2021 pentru comutatoare de rețea de rețea SAN HP SN3000B 24/12 FC Switch cu datele de referință: p/n: QW972A, s/n 7CR628J9VB, 7CR628J9LA, 7CR628J9VL, 7CR628J9VF.</p> <p>Cerințe generale de prestare a serviciilor în perioada extinsă a termenului de garanție trebuie să include minim următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilitatea contactării imediate a Ofertantului (Prestatorului) la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme. 2. Timpul de reacție din partea Prestatorului nu trebuie să depășească 1 oră (în zilele de lucru, intervalul de timp 08:00 – 18:00); 3. Diagnosticarea problemei nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare. În cazul în care la necesitatea Beneficiarului executarea lucrărilor de diagnosticare trebuie să se efectueze în ore/zile nelucrătoare, termenul de diagnosticare poate fi extins până la 5 zile lucrătoare; 4. Înlăturarea problemei nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Înlăturarea problemei presupune repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării adecvate a lor. Pentru înlăturarea cu întârziere a problemei, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 1% din costul anual a serviciilor aferent unui echipament indicat în această poziție pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere;
---	------------	--	------	---	--

				<p>5. Efectuarea lucrărilor de suport și upgrade a softului firmware și a softului integrat care asigură funcționalitatea echipamentului în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit;</p> <p>6. Diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului;</p> <p>7. Propunerea de metode de soluționare și prevenire a incidentelor;</p> <p>8. Toate lucrările de deservire și reparație a echipamentului se execută în sediul Beneficiarului de către personalul calificat din contul Prestatorului, utilizând componentele noi livrate de producătorul echipamentului. Toate serviciile legate de înlăturarea defecțiunilor sau problemelor (inclusiv corespondența cu producătorul, transportarea, vămuirea pieselor de schimb și celor defectate, etc.) vor fi efectuate de către Prestator din contul său. Garanția include costul pieselor și al manoperei;</p> <p>9. La solicitarea Beneficiarului lucrările de diagnosticare, deservire / reparație se execută de către personalul Prestatorului și în afară zilelor de lucru (în zilele de odihnă);</p> <p>10. La finisarea perioadei de garanție extinsă, Prestatorul va fi obligat să prezinte Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a serviciilor.</p> <p>Ofertantul va indica în ofertă adresa unității care prestează servicii autorizate necesare pentru echipamentul solicitat, cu indicarea condițiilor de menținere și suport pentru perioada de garanție cu specificarea: a. Procedurilor de menținere și suport; b. Timpului de reacție din momentul adresării pentru suport și timpului mediu de reparație</p>
--	--	--	--	--

					<p>pentru fiecare tip de tehnică de calcul și echipament aflat la mentenanță; c. Organizarea și asigurarea suportului "hot-line".</p> <p>Forma prezentării garanției: Prestatorul va trebui să prezinte în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului un document confirmativ parvenit de la compania producător, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că produsele sunt acoperite de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
6	50312000-5	Extinderea termenului de garanție pentru biblioteca de benzi magnetice cu interfața FC HPE MSL4048 0-Drive Tape Library	serv	1	<p>Tip: Extinderea termenului de garanție pentru biblioteca de benzi magnetice cu interfața FC HPE MSL4048 0-Drive Tape Library procurată în anul 2016.</p> <p>Cerințe: Serviciile urmează a fi prestate în baza prelungirii contractului de garanție cu producătorul echipamentului (Hewlett-Packard) cu termen de până la 21.02.2021 pentru biblioteca de benzi magnetice FC HPE MSL4048 0-Drive Tape Library cu datele de referință: p/n: AK381A, s/n DEC64205DU.</p> <p>Cerințe generale de prestare a serviciilor în perioada extinsă a termenului de garanție trebuie să include minim următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilitatea contactării imediate a Ofertantului (Prestatorului) la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme. 2. Timpul de reacție din partea Prestatorului nu trebuie să depășească 1 oră (în zilele de lucru, intervalul de timp 08:00 – 18:00); 3. Diagnosticarea problemei nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare. În cazul în care la necesitatea Beneficiarului executarea lucrărilor de diagnosticare

				<p>trebuie să se efectueze în ore/zile nelucrătoare, termenul de diagnosticare poate fi extins până la 5 zile lucrătoare;</p> <p>4. Înlăturarea problemei nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare. Înlăturarea problemei presupune repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării adecvate a lor. Pentru înlăturarea cu întârziere a problemei, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 1% din costul anual a serviciilor aferent unui echipament indicat în această poziție pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere;</p> <p>5. Efectuarea lucrărilor de suport și upgrade a softului firmware și a softului integrat care asigură funcționalitatea echipamentului în limita versiunilor disponibile pentru echipamentul deservit;</p> <p>6. Diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea nestabilă a echipamentului;</p> <p>7. Propunerea de metode de soluționare și prevenire a incidentelor;</p> <p>8. Toate lucrările de deservire și reparație a echipamentului se execută în sediul Beneficiarului de către personalul calificat din contul Prestatorului, utilizând componentele noi livrate de producătorul echipamentului. Toate serviciile legate de înlăturarea defecțiunilor sau problemelor (inclusiv corespondența cu producătorul, transportarea, vămuirea pieselor de schimb și celor defectate, etc.) vor fi efectuate de către Prestator din contul său. Garanția include costul pieselor și al manoperei;</p> <p>9. La solicitarea Beneficiarului lucrările de diagnosticare, deservire / reparație se execută de către personalul</p>
--	--	--	--	---

					<p>Prestatorului și în afară zilelor de lucru (în zilele de odihnă);</p> <p>10. La finisarea perioadei de garanție extinsă, Prestatorul va fi obligat să prezinte Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare a serviciilor.</p> <p>Ofertantul va indica în ofertă adresa unității care prestează servicii autorizate necesare pentru echipamentul solicitat, cu indicarea condițiilor de menținere și suport pentru perioada de garanție cu specificarea: a. Procedurilor de menținere și suport; b. Timpului de reacție din momentul adresării pentru suport și timpului mediu de reparație pentru fiecare tip de tehnică de calcul și echipament aflat la mentenanță; c. Organizarea și asigurarea suportului "hot-line".</p> <p>Forma prezentării garanției:</p> <p>Prestatorul va trebui să prezinte în termen de 15 zile lucrătoare din data intrării în vigoare a contractului un document confirmativ parvenit de la compania producător, care să garanteze extinderea termenului de garanție pentru echipament, sau o confirmare pe site-ul producătorului că produsele sunt acoperite de garanție pentru perioada solicitată. Pentru confirmarea extinderii garanției cu întârziere, Prestatorul va plăti o penalitate în mărime de 0,1% din costul poziției confirmate cu întârziere.</p>
Lotul 7: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru produsele program IDEA					
1	72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru 3 licențe IDEA Data Analysis Software	buc	1	<p>Tip: Servicii de asigurare a suportului anual de la producător pentru 3 licențe IDEA Data Analysis Software pentru perioada 01.04.2020 – 31.03.2021, care trebuie să includă următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suport telefonic timp de o oră pentru fiecare licență achiziționată, până la maxim 10 ore per organizație;

					<ul style="list-style-type: none"> · beneficiarul va beneficia de suport prin telefon, fax sau email; · erorile corectate vor fi transmise beneficiarului printr-o versiune ulterioară; · serviciul de suport este disponibil în cadrul programului normal de lucru (9:00 - 17:30), de luni până vineri, excepție făcând zilele considerate sărbători oficiale; · beneficiarul va primi versiunile nou apărute prin descărcarea acestora de pe pagina web a producătorului (CaseWare International) în baza unei chei de acces la pagina de suport. Notificare pe email ori de câte ori apare o nouă versiune de produs. <p><u>Forma prezentării confirmării:</u> Serviciile de asigurare a accesului la suport tehnic anual de la producătorul licențelor software sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective confirmate prin prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător/filiala companiei producător sau publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului obligatoriu în perioada 01.03.2020-31.03.2020.</p>
Lotul 8: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru produsele program WhatsUp					
1	72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licența Ipswitch WhatsUp Gold Standard Edition for 300 New Devices	buc	1	<p><i>Tip: Servicii de asigurare a suportului anual de la producător pentru licența Ipswitch WhatsUp Gold Standard Edition for 300 New Devices pentru perioada 26.03.2020 – 25.03.2021, care trebuie să includă următoarele caracteristici:</i></p> <p>suport tehnic nelimitat direct prin telefon, email sau pe web site-ul producătorului; actualizări de soft (updates and upgrades): remedieri de bug-uri, îmbunătățiri de performanță, noi caracteristici și versiuni actualizate/modificate;</p>

					<p>acces nelimitat la portalul dedicat al managementul clientului; acces la forumul on-line al utilizatorului.</p> <p>Forma prezentării confirmării: Serviciile de asigurare a accesului la suport tehnic anual de la producătorul licențelor software sunt necesar să fie oferite în baza prelungirii termenului de prestare a serviciilor respective confirmate prin prezentarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător/filiala companiei producător sau publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului obligatoriu în perioada 01.03.2020-25.03.2020.</p>
--	--	--	--	--	---

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>forma garanției a/b</p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei Codul fiscal: 79592 IBAN: MD12NB000000000004914852 Contul bancar: NBMDMD2X cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1577695997116 din 20 ianuarie 2020, ora 14.00"</p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>DDP</i>
3.5.	Termenul de prestare:	<i>Toate serviciile vor fi prestate de către Prestator la sediul Beneficiarului în termenele indicate pe fiecare lot în parte. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate.</i>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>Banca Națională a Moldovei, bd. Grigore Vieru 1, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova</i>

3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea Serviciilor de către Beneficiar se va efectua: Integral (lunar după caz) după prestarea serviciilor, în decurs de 15 zile lucrătoare, în baza actului de prestare a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>90 zile calendaristice</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA „RSAP M-Tender”</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora: 20 ianuarie 2020, ora 14.00</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	<i>Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA „RSAP M-Tender”</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>MDL</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor:</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe loturi, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Se va aplica criteriul de evaluare: prețul cel mai scăzut fără TVA, cu corespunderea cerințelor față de participant și corespunderea cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției pe loturi.</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>5%</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	Forma garanției de bună execuție: <i>a) Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială conform formularului F3.3. Termenul de valabilitate al garanției bancare va depăși cu cel puțin</i>

		<p>25 zile calendaristice data planificată a semnării Actului de primire-predare a Bunurilor și/sau prestare a Serviciilor.</p> <p>sau</p> <p>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei Codul fiscal: 79592 IBAN: MD65NB000000000004914771 Contul bancar: NBMDMD2X cu nota "Pentru garanția de bună execuție la licitația deschisă nr. <u>ocds-b3wdp1-MD-1577695997116</u> din 20 ianuarie 2020, ora 14.00"</p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se cere
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	6 zile calendaristice

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____