

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziționarea Serviciilor:**  
**ÎNTOCMIREA STUDIULUI DE FEZABILITATE**  
**“Implimentarea parteneriarului public-privat”**

**1. INTRODUCERE:**

Denumirea procedurii de achiziții: Elaborarea Studiului de fezabilitate în vederea stabilirii oportunităților de inițiere/desfășurare a unui parteneriat public-privat pe terenul situat în mun. Bălți, str. A. Lăpușneanu, nr.10, cu suprafața de 0,9221 ha, numărul cadastral 0300207.773, cu scopul construirii locuințelor de serviciu și a elementelor de infrastructură social-culturală, pentru militarii Armatei Naționale.

Faza de proiectare: studiu de fezabilitate (S.F.), cod CPV: 79314000-8.

Beneficiar: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea unui **STUDIU DE FEZABILITATE** pentru desfășurarea unui parteneriat public-privat privind **„Construirea de locuințe de serviciu și obiective de menire social culturală pe terenul situat în Bălți, str. A. Lăpușneanu, nr.10, proprietate publică a statului din domeniul privat (Hotărârea de Guvern nr.419/2012 și Hotărârii de Guvern nr.183/2018)”**.

Studiul de fezabilitate, trebuie să corespundă cu *conținutul-cadru al studiului de fezabilitate*, prezentat în anexa nr.1 la Regulamentul privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.476 din 04.07.2012. Informații specifice cu privire la condițiile și necesitățile Ministerului Apărării (numărul de clădiri și/sau apartamente de serviciu, suprafața apartamentelor, numărul de odăi), vizavi de implementarea proiectului inițiat, va fi solicitată de la autorul prezentului caiet de sarcini (Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, tel. de contact 022 25 21 25).

La elaborarea Studiului și întocmirea tuturor documentelor necesare în acest sens, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului, care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

**3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU RPOFESIONALĂ A OFERTANTULUI**

Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ca cerințe obligatorii, ofertantul trebuie să prezinte, următoarele documente:

- Dovada înregistrării persoanei juridice;
- Dovada înregistrării persoanei juridice (*Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice*);
- **Anexa nr.7**, Cerere de participare;
- **Anexa nr.8**, Declarație privind valabilitatea ofertei
- Informații generale despre ofertant;
- Specificația tehnică (Anexa nr.22);

- Specificația de preț (Anexa nr.23);
- Certificat de atribuire a contului bancar;
- informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și/sau ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii - Certificat de atestare tehnico-profesională a specialiștilor pe domeniu.

*Notă. Formularele vor fi prezentate, cu aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a Ofertantului;*

#### **4. PERIOADA DE ELABORARE A STUDIULUI**

##### **4.1. Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi de cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării contractului de către Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat a Republicii Moldova.

##### **4.2. Durata contractului**

Studiul va fi întocmit în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului de către Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat a Republicii Moldova.

Prestatorul își va asuma răspunderea pentru forma și conținutul Studiului elaborat, inclusiv pentru estimarea valorilor de investiții.

Studiul de fezabilitate va fi recepționat cu condiția, că avizul Agenției Proprietății Publice emis potrivit prevederilor art.25, alin.(2), lit.c), din Legea nr.179/2008, *cu privire la parteneriatul public-privat* va fi pozitiv.

#### **5. PREDAREA RAPORTULUI ASUPRA STUDIULUI DE FEZABILITATE**

Studiul de fezabilitate cu toate anexele efectuate, se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale, precum și în format electronic.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, corespondența va fi în limba română. Documentele solicitate se vor redacta în limba română. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de beneficiar.

#### **6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va face respectând criteriul "prețul cel mai scăzut". Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

Conducătorul grupului de lucru:

Stanislav POJAR

**Întocmit**

Secretarul grupului de lucru al autorității contractante

Mihail TURANIN