

# DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

CAPITOLUL I  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚII (IPO)  
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]  
Secțiunea 1. Dispoziții generale

## 1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

## 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

## 3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul începerii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

## 4. Participanții la licitație

4.1. Participanți la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor atelieri protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

## 5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționată, precum și cantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

Obiectul achiziției: **Servicii de transport aerian în baza  
biletelor avia pentru escortarea persoanelor deținute (DEPA)**  
Cod CPV: **60400000-2**

Autoritatea Contractantă: **Administrația Națională a Penitenciarelor**  
Procedura achiziției: **Licitație Publică**

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta. Documentul Unit de Achiziții European (în continuare **DUE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertanți și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din oferta, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FD**, posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de Interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de Interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care Agenția Achizițiilor Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organului competent fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocilor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau ținde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafăcerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerезident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau

grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărâri judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofda existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficienți și relevanți pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, accesul solicitării se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin

raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## 12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovida din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

## 13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantul/cîștigător îi simt atribuire mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

#### 14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificații, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certifi cări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desăvîrși activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

#### 15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe scriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu scriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

#### 16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe scriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

#### 17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile profesionale pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

#### 18. Documentele ce constituie oferta

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene.

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publică de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

#### 19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV.4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F.4.1) și Specificații de preț (F.4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate: desene, extrase din caietalege și altele date tehnice justificative, după caz.

#### 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertei alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

#### 21. Garanția pentru ofertă

21.1. (Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F.3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necesităților va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună executie a

contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

#### 21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

#### 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F.3.1) și în Specificațiile de preț (F.4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F.4.1) și Specificațiile de preț (F.4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F.4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

#### 23. Termenul de valabilitate a ofertei

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertei. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

#### 24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9, prevede altfel.

#### 25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

#### Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

##### 25. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DU.AE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

##### 27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

##### 28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2. vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

##### 29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

##### 30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

#### Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

##### 31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmirării divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul

procedurilor de achiziții publice.

##### 32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui ofertant dintr-o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

##### 33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neinsesmate, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abateri se va considera ca fiind neinsesmată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

##### 34. Neconformități, erori și omisii

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neinsesmate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

##### 35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document de depunere.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

##### 36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluiași ofertant în executarea contractului.

### 37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau denunțează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corectitudinea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este încontinută actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachierea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

### 38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anuluiării, alți încheierea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, citi și

motivul anulării.

## Secțiunea a-6-a. Adjudicarea contractului

### 39. Criteriul de adjudicare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudica contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. aceluiași ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

### 40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudicării

40.1. La momentul adjudicării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a negocia cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețuri unitare sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

### 41. Înșușirea de adjudicare

41.1. Îmbrăncirea de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neînșușiți vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mîntrenea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.5), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.5).

42.2. Refuzul ofertantului cîștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudicării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înșușinării de adjudicare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul cîștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

#### 44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt ei a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestatiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestatiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestatiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestatiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

#### CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

##### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i> IDNO: 1006601001012
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de transport aerian în baza biletelor avia pentru escortarea persoanelor deținute (DEPA)
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.:MD-1577964191215 Tipul procedurii de achiziție:LP
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	60400000-2
1.5.	Codul CPV	<i>Banca Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat/ TREZMD2X</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară	2020
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i> IDNO: 1006601001012
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO	<i>Administrația Națională a Penitenciarelor</i> IDNO: 1006601001012
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i> Prin SIA „RSAP” (MTender)
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	tel: 409-748, 409-833
1.13.	Contract de achiziție rezervat ateliereilor proiectate	<i>Da</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>prestări servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>



2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Canit atea	Specificația tehnică deplină solicitată. Standarde de referință
1		Chișinău-Moscova-Chișinău	Tur-retur	99	Ruta directă. Fără escață. În pretul biletului la retur să fie inclus bagajul, ruta de dimineață, aeroportul Domodedovo, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare
		Moscova-Chișinău	Retur	66	
2		Chișinău-Minsk-Chișinău	Tur-retur	4	
		Minsk-Chișinău	Retur	2	
3		Chișinău-Milano-Chișinău	Tur-retur	4	
		Milano-Chișinău	Retur	2	
4		Chișinău-Viena-Chișinău	Tur-retur	2	
		Viena-Chișinău	Retur	1	
5		Chișinău-Lisabona-Chișinău	Tur-retur	2	
		Lisabona-Chișinău	Retur	1	
6		Chișinău-Praga-Chișinău	Tur-retur	2	
		Praga-Chișinău	Retur	1	
7		Chișinău-Frankfurt pe Main-Chișinău	Tur-retur	2	
		Frankfurt pe Main-Chișinău	Retur	1	
8		Chișinău-Istanbul-Chișinău	Tur-retur	2	
		Istanbul-Chișinău	Retur	1	
9		Chișinău-Copenhaga-Chișinău	Tur-retur	2	
		Copenhaga-Chișinău	Retur	1	
10		Chișinău-Madrid-Chișinău	Tur-retur	2	
		Madrid-Chișinău	Retur	1	
11		Chișinău-Tbilisi-Chișinău	Tur-retur	2	
		Tbilisi-Chișinău	Retur	1	
12		Chișinău-Vinius-Chișinău	Tur-retur	2	
		Vinius-Chișinău	Retur	1	
13		Chișinău-Bacu-Chișinău	Tur-retur	2	
		Bacu-Chișinău	Retur	1	
14		Chișinău-Erevan-Chișinău	Tur-retur	2	
		Erevan-Chișinău	Retur	1	
15		Chișinău-Bruxel-Chișinău	Tur-retur	2	
		Bruxel-Chișinău	Retur	1	
16		Chișinău-Dublin-Chișinău	Tur-retur	2	
		Dublin-Chișinău	Retur	1	

60400000-2

17	Chișinău-Riga-Chișinău	Tur-retur	2	
	Riga-Chișinău	Retur	1	
18	Chișinău-Londra-Chișinău	Tur-retur	2	
	Londra-Chișinău	Retur	1	

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da/Nu
3.1.	Formularul ofertei	completată în conformitate cu Formularul (F3.1)- în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da
3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	completată în conformitate cu Formularul (F3.2): - în original, garanție bancară emisă de o bancă comercială (nu se acceptă transfer pe contul ANP). - termenul garanției să fie valabilă cu termenul de valabilitate al ofertei (60 zile).	Da
3.3	Specificații tehnice	completată în conformitate cu Formularul (F4.1) - în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da
3.4	Specificații de preț	completată în conformitate cu Formularul (F4.2)- în original, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da
3.5	DU/AE	Completat conform anexei nr.1 a Ordinului nr.177 din 9 octombrie 2018 al Ministerul Finanțelor, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da
3.6	Dovada înregistrării persoanei juridice	Acte solicitate prin DU/AE Conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloc electronic, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DU/AE, după cum urmează Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da

3.7	Certificat privind lipsa sau existența resanșelor față de bugetul public național	Copia originalului eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin ștampila și semnătura Participanțului și/sau semnătura electronică.	Da
3.8	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont - confirmată prin ștampila și semnătura Participanțului și/sau semnătura electronică.	Da

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă	a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i> <b>Termenul de valabilitate să fie egal cu 60 de zile din momentul deschiderii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.</b>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>1% din valoarea ofertei fără TVA.</b>
3.4.	Ediția aplicabilă a IncoTerms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<b>IncoTerms 2013</b>
3.5.	Termenul de prestare:	<b>februarie-decembrie 2020</b>
3.6.	Locul prestării serviciilor	<b>Aeroportul Internațional Chișinău</b>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. Se efectuează în termen de 30 zile după livrare</b>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>60 zile</b>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<b>nu se acceptă</b>

### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul Modificarea de depunerea ofertelor, este:	SIA "RSSAP" (A/Tender)
-----	---	------------------------

4.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<b>23.01.2020, Ora 10:00</b>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSSAP"

### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Preturile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>lei MDL</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>Ziua deschiderii ofertelor</b>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Evaluarea va fi efectuată pe: loturi</b>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<b>Nu se aplică</b>

### 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare: Prețul cel mai scăzut și corespunderea specificațiilor tehnice</b>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>5% din valoarea contractului inclusiv TVA, valabilă până la 31.12.2020</b>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<b>Forma garanției de bună execuție ab/c/</b> a) <b>Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4</b>
6.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<b>6 zile</b>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL III  
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

**Formularul ofertei (F3.1)**

*[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data depunerii ofertei: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_  
[numele deplin al autorității contractante] \_\_\_\_\_ declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerveți față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] \_\_\_\_\_ se angajează să presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț- următoarele servicii \_\_\_\_\_

c) Suma totală a ofertei [introduceți o descriere succintă a serviciilor] \_\_\_\_\_ fără TVA constituie: \_\_\_\_\_

d) Suma totală a ofertei și TVA constituie: \_\_\_\_\_ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valurile respective]

e) Prezența ofertei va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade: \_\_\_\_\_

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6.** pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu simțem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliată sau succursale sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

în calitate de: \_\_\_\_\_ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_  
Data: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

**Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)**

*[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu amenză bancii, pe hârtie specială protejată.]*

\_\_\_\_\_  
[Numele băncii și adresa ofiterului sau a filialei emitente]

**Beneficiar:**

\_\_\_\_\_  
[numele și adresa autorității contractante]

Data: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

**GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ a fost informată că

\_\_\_\_\_  
[denumirea băncii]

(numit în continuare „Ofertant”)

urmeează să înainteze oferta către Dvs. la data de " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru prestarea \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției]

conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_.

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_ [denumirea băncii], prin prezenta,

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: \_\_\_\_\_ (suma în cuvinte) \_\_\_\_\_

[suma în cifre] \_\_\_\_\_ (suma în cuvinte) \_\_\_\_\_  
la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului; (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător. La primirea de către noi a copiei înșirării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezența garanției este valabilă până la data de " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

**CAPITOLUL IV  
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe faose cu anei, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Procedura de achiziție publică Nr.: \_\_\_\_\_

Oficiul Băncii: \_\_\_\_\_

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: \_\_\_\_\_

[introduceți numele complet al autorității contractante]

**GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**  
Nr. \_\_\_\_\_

Noti, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informat că firmei [introduceți numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrierea serviciilor] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din \_\_\_\_\_ 201\_ [numărul și data procedurii de achiziție publice] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului ui. noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(tele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Accastă Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la banca. O astfel de cerere trebuie să fie însoțită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi stăm de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Accesi tabelul va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă în coloanțele 1, 2, 3, 5]

Numărul procedurii de achiziție: MD-1577964/19/21 din 23.01.2020  
 Denumirea licitației: **Servicii de transport aerian în baza biletelor avia pentru escortarea persoanelor detinute (DEPA)**

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Servicii</b>			
	<b>Lotul 1</b>			
	Chisinau-Mosovo-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, aeroportul I. Konevskoy, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare		
	Mosovo-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare		
	<b>Lotul 2</b>			
	Chisinau-Minsk-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare		
	Minsk-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare		
	<b>Lotul 3</b>			
	Chisinau-Milano-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare		
	Milano-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare		
	<b>Lotul 4</b>			
	Chisinau-Viena-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare		
	Viena-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare		
	<b>Lotul 5</b>			

60400000-2

Chisinau-Lasbona-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
<b>Lotul 6</b>				
Lasbona-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
Chisinau-Praga-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
Praga-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
<b>Lotul 7</b>				
Chisinau-Frankfurt pe Main-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
Frankfurt pe Main-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
<b>Lotul 8</b>				
Chisinau-Istanbul-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
Istanbul-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
<b>Lotul 9</b>				
Chisinau-Copenhaga-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
<b>Lotul 10</b>				
Chisinau-Madrid-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
Madrid-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
<b>Lotul 11</b>				
Chisinau-Thiblis-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
Thiblis-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
<b>Lotul 12</b>				
Chisinau-Vilnius-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			
Vilnius-Chisinau	Ruta directă, fără escale, în primul biletețu la retur și în cel de al doilea la dimineața, procurarea biletelor înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare, costul biletului fără schimbări, conform ofertei propuse și fără taxe suplimentare			

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele \_\_\_\_\_  
 Oferantul: \_\_\_\_\_ Adresa \_\_\_\_\_  
 în calitate de \_\_\_\_\_

	taxe suplimentare		
<b>Lotul 13</b>			
Chisinau-Bacu-Chisinau	Rata directa, fara esecula, in preul biletului la retur sa fie inclus bagajul, rata de dimineata, procurarea biletelor înainte cu cel putin 7 zile lucratoare, costul biletului fara schimburi, conform ofertei pe-puse si fara taxe suplimentare		
Bacu-Chisinau			
<b>Lotul 14</b>			
Chisinau-Erevan-Chisinau	Rata directa, fara esecula, in preul biletului la retur sa fie inclus bagajul, rata de dimineata, procurarea biletelor înainte cu cel putin 7 zile lucratoare, costul biletului fara schimburi, conform ofertei pe-puse si fara taxe suplimentare		
Erevan-Chisinau			
<b>Lotul 15</b>			
Chisinau-Bruxel-Chisinau	Rata directa, fara esecula, in preul biletului la retur sa fie inclus bagajul, rata de dimineata, procurarea biletelor înainte cu cel putin 7 zile lucratoare, costul biletului fara schimburi, conform ofertei pe-puse si fara taxe suplimentare		
Bruxel-Chisinau			
<b>Lotul 16</b>			
Chisinau-Dublin-Chisinau	Rata directa, fara esecula, in preul biletului la retur sa fie inclus bagajul, rata de dimineata, procurarea biletelor înainte cu cel putin 7 zile lucratoare, costul biletului fara schimburi, conform ofertei pe-puse si fara taxe suplimentare		
Dublin-Chisinau			
<b>Lotul 17</b>			
Chisinau-Riga-Chisinau	Rata directa, fara esecula, in preul biletului la retur sa fie inclus bagajul, rata de dimineata, procurarea biletelor înainte cu cel putin 7 zile lucratoare, costul biletului fara schimburi, conform ofertei pe-puse si fara taxe suplimentare		
Riga-Chisinau			
<b>Lotul 18</b>			
Chisinau-Londra-Chisinau	Rata directa, fara esecula, in preul biletului la retur sa fie inclus bagajul, rata de dimineata, procurarea biletelor înainte cu cel putin 7 zile lucratoare, costul biletului fara schimburi, conform ofertei pe-puse si fara taxe suplimentare		
Londra-Chisinau			
<b>TOTAL</b>			

**Specificații de preț (Pa.2)**  
*Încest tabelul va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către amononca contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10)*

Numărul procedurii de achiziție MD-1577964/19/215 din 23.01.2020  
 Denumirea licitației: **Serviciu de transport aerian în baza biletelor avia pentru escortarea persoanelor deținute (DEPA)**

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (taxa TVA)	Preț unitar (cod TVA)	Suma taxa TVA	Suma cu TVA	Terminal de presedere	Clasificarea bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Lotul 1</b>								
	Chisinau-Moscova-Chisinau	tur- retur	99						
	Moscova-Chisinau		66						
	<b>Lotul 2</b>								
	Chisinau-Minsk-Chisinau	tur- retur	4						
	Minsk-Chisinau		2						
	<b>Lotul 3</b>								
	Chisinau-Milano-Chisinau	tur- retur	4						
	Milano-Chisinau		2						
	<b>Lotul 4</b>								
	Chisinau-Viena-Chisinau	tur- retur	2						

	Viena-Chisinau		1						
	<b>Lotul 5</b>								
	Chisinau-Lisabona-Chisinau	tur- retur	2						
	Lisabona-Chisinau	retur	1						
	<b>Lotul 6</b>								
	Chisinau-Praga-Chisinau	tur- retur	2						
	Praga-Chisinau	retur	1						
	<b>Lotul 7</b>								
	Chisinau-Frankfurt pe Main-Chisinau	tur- retur	2						
	Frankfurt pe Main-Chisinau	retur	1						
	<b>Lotul 8</b>								
	Chisinau-Istanbul-Chisinau	tur- retur	2						
	Istanbul-Chisinau	retur	1						
	<b>Lotul 9</b>								
	Chisinau-Copenhaga-Chisinau	tur- retur	2						
	Copenhaga-Chisinau	retur	1						
	<b>Lotul 10</b>								
	Chisinau-Madrid-Chisinau	tur- retur	2						
	Madrid-Chisinau	retur	1						
	<b>Lotul 11</b>								
	Chisinau-Tbilisi-Chisinau	tur- retur	2						
	Tbilisi-Chisinau	retur	1						
	<b>Lotul 12</b>								
	Chisinau-Vilnius-Chisinau	tur- retur	2						



**CAPITOLUL V  
FORMULARUL DE CONTRACT**

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Vinasa-Chisinau	retur								
<b>Lotul 13</b>	retur	1							
Chisinau-Bacu-Chisinau	tur- retur	2							
Bacu-Chisinau	retur	1							
<b>Lotul 14</b>	tur- retur	2							
Chisinau-Erevan-Chisinau	retur	1							
Erevan-Chisinau	retur	1							
<b>Lotul 15</b>	tur- retur	2							
Chisinau-Bruxel-Chisinau	retur	1							
Bruxel-Chisinau	retur	1							
<b>Lotul 16</b>	tur- retur	2							
Chisinau-Dublin-Chisinau	retur	1							
Dublin-Chisinau	retur	1							
<b>Lotul 17</b>	tur- retur	2							
Chisinau-Riga-Chisinau	retur	1							
Riga-Chisinau	retur	1							
<b>Lotul 18</b>	tur- retur	2							
Chisinau-Londra-Chisinau	retur	1							
Londra-Chisinau	retur	1							
<b>TOTAL</b>									

Numarul ..... Numele, Prenumele ..... In calitate de .....

..... Adresa .....



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT NR. \_\_\_\_\_

de achiziţionarea serviciilor de transport aerian în baza biletelor avia pentru escortarea persoanelor deţinute (DEPA)

Cod CPV: \_\_\_\_\_

„ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_

mun. Chişinău  
*(localitatea)*

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<i>(denumirea completă a întreprinderii, asocierii, organizaţiei)</i> reprezentată prin _____ <i>(funcţia, numele, prenumele)</i> care acţionează în baza _____ <i>(sistem, regulament, hotărâre etc.)</i> denumită(a) în continuare <i>Prestator</i>	Administraţia Naţională a Penitenciarelor, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asocierii, organizaţiei)</i> reprezentată prin <b>Director adjunct interimar</b> <b>al ANP-Viorel PERCIUN</b> <i>(funcţia, numele, prenumele)</i> care acţionează în baza <b>Regulamentului</b> , <i>(sistem, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i>
<i>(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<i>(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte.

ambii (denumiţi(ce) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziţionarea serviciilor de transport aerian în baza biletelor avia pentru escortarea persoanelor deţinute (DEPA),
- (denumirea serviciului)*
- denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_
- în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrate ale Contractului:

- a) Specificaţia tehnică;
- b) Specificaţia de preţ;
- c) *[adăugaţi alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc.]*

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau consecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinul de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanţie *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sînt indicate în Specificaţie.

### 2. Termeni şi condiţii de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentaţia de însoţire a Serviciilor include:  
*[(cerţele de mai sus trebuie prezente de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.)]*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

### 3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constă în: \_\_\_\_\_ lei MD.  
*(suma cu cifre şi litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

*[Cerințele de mai sus trebuie revizuite de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

#### 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

#### 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

#### 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de \_\_\_ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit în Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

#### 7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu

mai tîrziu de \_\_\_ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

#### 8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Cumpărător în caz de nevalificarea de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de \_\_\_ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înșingînată este obligată să răspundă în decurs de \_\_\_ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

#### 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înlocuit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de \_\_\_ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de \_\_\_ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de \_\_\_ zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate înlocuit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

#### 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_\_\_\_\_ în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% *[indicată procentual]* din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în

valoare de \_\_\_% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicatii procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierca depășește \_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul 1 se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% [indicatii procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicatii procentajul] din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justitie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (prevețe: nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,

instalațiile sau utilitățile folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căruții de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Partii pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Partii.

12.4. Nici o dămire Partii nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este înocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cite un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 20\_\_.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Partile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:mun. Chișinău, str. N.Tinulescu, 35
Telefon:	Telefon:022409748, 022409833
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
Cod:	Cod:TREZMD2X
Cod fiscal:	Cod fiscal:1006601001012

## 14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:  
Înregistrat Nr.:  
Trezoreria:  
Data: