

# DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

CAPITOLUL I  
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚII (PRO)  
*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]*

1. Scopul și sfera de aplicare a prezentei Instrucțiuni  
1.1. Scopul prezentei Instrucțiuni este de a stabili condițiile generale  
pentru desfășurarea procedurii de achiziție publică.

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Scopul prezentei Instrucțiuni este de a stabili condițiile generale  
pentru desfășurarea procedurii de achiziție publică.

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- libera concurență;
- eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- transparența;
- tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- protecția mediului;
- respectarea ordinii de drept;
- confidențialitatea;
- asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participanții la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociate de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor activități protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertei, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUA/E), documentele de

Obiectul achiziției:

Tehnică de calcul și imprimante

Cod CPV:

30000000-9

Autoritatea Contractantă:

Administrația Națională a Penitenciarelor

Procedura achiziției:

Licitație deschisă

atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă or fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, cu excepție a părții din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

#### 7.1. Documentele de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participanții care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea clarificării de unii operatori economici, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încât la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertei să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punind astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

#### 9. Practicile de concurență și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de concurență sau de tentativă de corupție comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din

neglijență, în caz de eroare sau tindă să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea intenționată de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

#### Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

##### 10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUA/E**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUA/E** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temelie de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- capacitatea economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului.

##### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea grupărilor criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- se află în proces de insolvență sau de lichidare ca urmare a hotărârii judecătorești;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;



c. a fosti condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea judecătorești, pentru o faptă care a dus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abateri profesională, care îi pune la îndoielă integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organismului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74 din Legea nr. 131/2015;

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici;

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, faptul că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 oricând document considerat edificator, din acest punct de vedere, în alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.


11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrage excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiind scema de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## 12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate

cu prevederile  re din țara în care este stabilit

## 13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează ultimul caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (litera c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantul câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

## 14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalilor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante



sau clienti privati. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentare emise sau contrasemnată de o autoritate ori de către clientul beneficiar. Beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea realizării unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se asigură prin-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante; e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autentificare trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

#### 15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele de europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel certificară prezentate de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

#### 16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniul certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

#### 17. Calitatea serviciilor în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocierii, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocierii, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare și valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocierii, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

#### Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

#### 18. Documentele ce constituie oferta

##### 18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publică de către autoritatea contractantă în SIA „RSSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

#### 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, candidaților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentația de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

#### 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de



atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lăsa în considerare ofertele alternative.

#### Garanția pentru oferta

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru oferta (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru oferta va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2.2. sau

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
  - b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
  - c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
  - d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.
- 21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei IPO23.2.2. sau
- b) ofertantul cștigător refuză:
  - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
  - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

#### 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertei

23.1. Ofertantul va depune o garanție pentru oferta (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2. Garanția pentru oferta va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2.2. sau

23.2. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.3. Garanția pentru oferta va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

23.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
  - b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
  - c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
  - d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.
- 23.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei IPO23.2.2. sau

- b) ofertantul cștigător refuză:
  - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
  - să semneze contractul conform punctului IPO43.

23.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

#### 24. Prețuri

24.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

24.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

24.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

24.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

24.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

24.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

25. Termenul de valabilitate a ofertei

25.1. Ofertantul va depune o garanție pentru oferta (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2. Garanția pentru oferta va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

25.2. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

#### 26. Depunerea ofertei

26.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

26.3. Termenul limită de depunere a ofertei

26.4. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertei prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

26.5. Ofertele înfrizate

26.6. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

26.7. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse către autoritatea contractantă și restituie ofertantului, fără a fi deschise.

#### 27. Modificarea, substituțirea și retragerea ofertei

27.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei.

27.2. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei.

27.3. Dacă o ofertă este retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere a ofertei, ofertantul va fi considerat că nu a depus o ofertă.

27.4. Dacă o ofertă este retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere a ofertei, ofertantul va fi considerat că nu a depus o ofertă.

27.5. Dacă o ofertă este retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere a ofertei, ofertantul va fi considerat că nu a depus o ofertă.



30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în F.D.A punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

### 31. Conținutul ofertei

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertei prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoane autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

### 32. Clarificarea ofertei

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expeditiei acesteia.

### 33. Determinarea conformității ofertei

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neesențiale, erori sau omisii ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neesențială dacă:

- nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
- nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

### 34. Neconformități, erori și omisii

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neesențiale de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisii măsură în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertei.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

### 35. Ofertele

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertei se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de evaluare și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

### 36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16, Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui dreptul premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

### 37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau celelalte activități ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componenta fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.



38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anularii, afișarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cîi și motivul anularii.

#### Secțiunea a-2-a. A.2. Execuția contractului

##### 40. Îndeplinirea obligațiilor

39.1. Autoritatea contractantă va adjuca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și alțor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

##### 40. Eșecul sau renunțarea contractantului de a modifica cantitățile încheiate cu achizitorul

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a negocia cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețului unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

##### 41. Îndeplinirea de adjucație

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, a cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții neciștigați vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

##### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul ciștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de FDA punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului ciștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

##### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjucație, autoritatea contractantă va trimite ofertantului ciștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul ciștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în

#### FDA punctul

##### 44. Contestarea contractului

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestările se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestărilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestărilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestările privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertei.



**CAPITOLUL II**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Urmatoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. In cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentei CAPITOLULI vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instructiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

1. Datele CPV aplicabile

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.2.	Obiectul achiziției:	Tehnică de calcul și imprimante Nr.: MDL1605254270898
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Tipul procedurii de achiziție: <b>Licitație deschisă</b> <b>Bunuri</b>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	
1.5.	Codul CPV:	30000000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Ministerul Finanelor – Trezoreria de Stat/ 2020
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Administrația Națională a Penitenciarelor
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	nu se aplică
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	Administrația Națională a Penitenciarelor, 1006601001012
1.11.	Limba de comunicare:	română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin SIA "RSSAP" (M Tender)
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelelorlor protejate	
1.14.	Tipul contractului:	Vânzare-cumpărare
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	nu se aplică

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
				<b>Lotul nr.1</b>	
1	30141200-1	Calculator OFFICE	set	36	<p>Procesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socket LGA 1200</li> <li>- Nucleie fizice minim 4 (8 fluxuri)</li> <li>- Frecvență de bază minim 3,6 GHz</li> <li>- Memorie Cache minim 4Mb</li> <li>- Box version (cooler în set)</li> </ul> <p>2. <b>Placă de bază:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Form-factor mATX</li> <li>- Socket LGA 1200</li> <li>- Porturi USB tip 3.2 minim 2</li> <li>- Porturi USB tip 2.0 minim 4</li> <li>- Tip Memorie RAM DDR4</li> <li>- Chipset analog cu Intel H410</li> <li>- 1x HDMI;</li> <li>- 1x VGA Port;</li> <li>- Placa rețea integrată 10/100/1000 Mbps</li> </ul> <p>3. <b>Memorie RAM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volum minim 8 Gb</li> <li>- Tip DDR4</li> <li>- Frecvență 2400 MHz</li> </ul> <p>4. <b>Unitate de stocare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tip Solid-State Drive</li> <li>- Form factor 2.5</li> <li>- Interfață SATA III</li> <li>- Volum minim 480 Gb</li> <li>- Viteza de înscrisere minim 520 Mb/s</li> <li>- Viteza de citire minim 550 Mb/s</li> </ul> <p>6. <b>Carcasă pentru PC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Form factor mATX</li> <li>- Fără sursă de alimentare</li> <li>- Front panel minim 2 porturi USB.</li> <li>- Minim 1 port 3.5 Jack pentru microfon</li> <li>- Minim 1 port 3.5 Jack pentru boxe</li> </ul> <p>7. <b>Sursă de alimentare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Form-factor ATX</li> <li>- Puterea minimă 450W</li> </ul> <p>- Active PFC</p> <p>- Sistem de răcire (cooler) minim 120mm</p> <p>- Conector pentru CPU tip 4+4 minim 1</p> <p>- Curent pe linia +3.3 V minim 16 A</p> <p>- Curent pe linia +5 V minim 16 A</p> <p>- Curent pe linia +12 V1 minim 34 A</p> <p>- Standard de eficiență minim 80 PLUS</p> <p>8. <b>Clavatură analogică cu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A4Tech KRS-85 Black Ant-RSI USB</li> </ul> <p>9. <b>Mouse analogic cu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genius DX-130 USB Black</li> </ul> <p>10. <b>Web cameră:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezoluția video minim 1280x720</li> <li>- Interfața de conectare USB 2.0</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mod Autofeed</li> <li>- 11. Memorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagonala minim 23,8"</li> <li>- Tip matrice IPS</li> <li>- Rezoluție 1920x1080</li> <li>- Tehnologie LED/W-LED</li> <li>- Culoare negră</li> <li>- Luminozitate 250 cd/m²</li> <li>- Contrast 1000:1</li> <li>- Minim 1 VGA port</li> <li>- Minim 1 HDMI port</li> <li>- Boxe integrate</li> <li>- În set Cablu audio 3,5 Jack</li> </ul> </li> <li>- 12. Filtru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surge protector 5 socket 230V</li> </ul> </li> <li>- 13. Tip Garanție: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Protection – Keep Your Hard Drive: minim 24 de luni.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Lotul nr. 2</b>				
2	MFU A4 Alb/Negru bucăți	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tip imprimare Laser</li> <li>- Funcții Print, Xerox, Scanner</li> <li>- Rezoluția de imprimare maximă 1200x1200 dpi</li> <li>- Mod de printare Alb/Negru</li> <li>- Rezoluție scanare 600 x 600 dpi</li> <li>- Viteza de copiere 43 cpm</li> <li>- Port USB 2.0 Hi-Speed</li> <li>- Wireless</li> <li>- Lan port 10/100 MB/s</li> <li>- Cablu USB to USB-B în set</li> </ul>	<p><b>Documente necesare Certificat de Garanție:</b></p> <p>Minim 24 de luni.</p>

Oferantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da/Nu
3.1.	Formularul ofertei completat în conformitate cu Formularul (F 3.1)	- în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic; - în original, garanție bancară în original, emisă de o bancă;	Da
3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	<b>Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 30 zile din ziua deschiderii ofertei.</b> <b>Nu se acceptă transfer pe contul ANP.</b>	Da
3.3	Specificații tehnice completată în conformitate cu Formularul (F 4.1)	- în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;	Da
3.4	Specificații de preț completată în conformitate cu Formularul (F 4.2)	- în original, cu ștampila și semnătura Participantului și/sau semnat electronic;	Da
3.5	Document unic de achiziții european	Original, confirmat prin aplicarea ștampilei și semnătura Participantului și/sau semnat electronic.	Da

Conform art. 20, alin. 8 Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 1 zi, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative, actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (Documentele suplimentare vor fi plasate obligator în SIA „RSAP” (Tender), după cum urmează:

3.6	Garanția pentru bunurile propuse de minim 24 luni	confirmată prin semnătura și ștampila Participantului și/sau semnat electronic.	Da
3.7	Dovada înregistrării juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da
3.8	Certificat de atribuire al contului bancar	Copia originalului eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da
3.9	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de banca deținătoare de cont – confirmată prin ștampila și semnătura Participantului și/sau semnătura electronică.	Da

### 3. Pregătirea ofertei

3.1.	Oferte alternative:	vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Termenul de valabilitate al garanției să fie valabil pe perioada de valabilitate a ofertei – 30 zile din ziua deschiderii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	Incoterms 2013
3.5.	Termenul de livrare:	15 decembrie 2020
3.6.	Locul livrării bunurilor:	ANP, str. N. Titulescu, 35
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	Se electuează în termen de 30 zile după încheierea ofertei
3.9.	Ofertele în valoare străină:	nu se acceptă

### 4. Depunerea și deschiderea ofertei

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertei, este:	SIA "RSAP" (MTender)
4.2	Termenul limită de depunere a ofertei este:	03.12.2020, ora 10:00

4.3.	Personele autorizate să asiste în deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP")	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"
------	--	---

Evaluarea și acordarea ofertei

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>lei MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>Ziua deschiderii ofertelor</b>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Evaluarea va fi efectuată pe: loturi</b>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<b>Nu se aplică</b>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare: Prețul cel mai scăzut și corespunderea specificațiilor tehnice</b>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (Se stabilește procentual din prețului contractului adjudecat):	<b>5% din valoarea contractului inclusiv TVA, valabilă până la 31.12.2020</b>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<b>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3</b>
6.4.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<b>6 zile</b>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:  Alexandru ADAM

**CAPITOLUL III  
FORMULARE PENTRU DEPTINEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție



[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formularul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: " " 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_  
Anunți de participare Nr.: \_\_\_\_\_  
Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante] declară că:

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
- b) \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] \_\_\_\_\_ se angajează să furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri \_\_\_\_\_
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: \_\_\_\_\_ [introduceți o descriere succintă a bunurilor]
- d) Suma totală a ofertei (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, incluzând toate sumele și valurile respective] \_\_\_\_\_ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, incluzând toate sumele și valurile respective]

- e) Prezența ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FD A3.8**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FD A4.2**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
- f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FD A6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.
- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_ [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]  
Nume: \_\_\_\_\_  
În calitate de: \_\_\_\_\_ [funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]  
Ofertantul: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Data: " " 20\_\_

[Banca emitență va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprimă pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

Beneficiar: \_\_\_\_\_ [Numele băncii și adresa oficială sau a filialei emițente]  
Data: " " 20\_\_ [numele și adresa autorității contractante]

**GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ [denumirea băncii] \_\_\_\_\_ a fost informată că \_\_\_\_\_ [numele ofertantului] \_\_\_\_\_ urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de " " 20\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției] conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din " " 20\_\_.

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_ [denumirea băncii] \_\_\_\_\_, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de: \_\_\_\_\_ [suma în cifre] \_\_\_\_\_ [suma în cuvinte] \_\_\_\_\_

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertei; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezența garanție este valabilă până la data de " " 20\_\_ \_\_\_\_\_ [semnătura autorizată a băncii]

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu ane, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_

Procedura de achiziție publică Nr.: \_\_\_\_\_

Oficiul Bancii: \_\_\_\_\_ [introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: \_\_\_\_\_ [introduceți numele complet al autorității contractante]

### GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. \_\_\_\_\_

Noti, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informat că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieri bunurilor] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din \_\_\_\_\_ 201\_ [numărul și data procedurii de achiziție publice] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(tele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din Partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să caere o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular la sfârșitul penultimului paragraf: „Noi suntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] (un an), ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

### CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț



[Acest tabel va fi completat de către ofertan în coloanele 3, 4, 5 - iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție: **MD-2020/CPV-3328** din 03.12.2020  
 Denumirea procedurii de achiziție: **Tehnică de calcul și imprimare**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolelor	Tara de origine	Problema	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertari	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
30141 200-1	<b>Calculator OFFICE</b>			<b>Lotul nr.1</b>	Procesor: - Socket LGA 1200 - Nucleu fizic minim 4 (8 fluxuri) - Frecvență de bază minim 3,6 GHz - Memorie Cache minim 4Mb - Box version (coolier în set) <b>2. Placă de bază:</b> - Form-factor mATX - Socket LGA 1200 - Porturi USB: 3, 2 minim 2 - Porturi USB: 2, 0 minim 4 - Tip Memorie RAM DDR4 - Chipset analog cu Intel H410 - 1x HDMI - 1x VGA Port - Placa tecla integrată 10/100/1000 Mbps <b>3. Memorie RAM:</b> - Volum minim 8 Gb		

					- Tip DDR4 - Frecvență 2400 MHz <b>4. Lichid de răcire:</b> - Tip No-Load Drive - Form factor 2,5 in - Interfață SATA III - Volum minim 580 GB - Viteza de înscris minim 320 MB/s - Viteza de citire minim 530 MB/s <b>6. Carcasă pentru PC</b> - Form factor mATX - Fără sursă de alimentare - Front panel minim 2 porturi USB - Minim 1 port 3,5 Jack pentru microphone - Minim 1 port 3,5 Jack pentru headset <b>7. Sursă de alimentare:</b> - Form-factor ATX - Puterea nominală 450W - Active PFC - Sistem de răcire (coolier) minim 120mm - Conector pentru CPU: 4+4 minim 1 - Curent pe linia +3,3 V minim 16 A - Curent pe linia +5 V minim 16 A - Curent pe linia +12 V1 minim 34 A - Standarde de eficiență minim
--	--	--	--	--	---





**CAPITOLUL V  
FORMULARUL DE CONTRACT**

Acțiunea este înregistrată în Registrul Comerțului la Judecătoria Sectorului 5, în baza actelor emise de către autoritatea contractantă în coloanțele 1, 2, 3, 4, 9, 10)

Numărul procedurii de achiziție: M.C./45/52/54/27/08/94 din 03.12.2020  
 Denumirea procedurii de achiziție: Tehnica de calcul și imprimante

Formular	Denumirea
FS.1	Contract-model

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de masură	Cantitatea	Pret unitar (fără TVA)	Pret unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificarea bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Calculatoare OFFICE</b>	set	36						
			<b>Lotul nr.1</b>						
			<b>Lotul nr.2</b>						
30232110-8	<b>MFU A4 Alb/Negru</b>	bucăți	56					15 decembrie 2020	
	<b>TOTAL</b>								

Semnata: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ In calitate de: \_\_\_\_\_  
 Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_



# ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT NR. \_\_\_\_\_

de achiziționare : Tehnică de calcul și imprimante

Cod CPV 30000000-9

“ ” 20\_\_

mun. Chișinău  
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____ <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____ <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumită(a) în continuare <u>Vinzător</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>Director adjuncț Alexandru ADAM</u> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____ <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumită(a) în continuare <u>Cumpărător</u> <u>1006601001012</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte,

ambii denumiți(țe) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea Tehnică de calcul și imprimante. *(denumirea bunului)*  
 denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip LD nr. MD-1605254270898 din 03.12.2020, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „\_\_\_\_” 20\_\_.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- Specificația tehnică;
  - Specificația de preț;
  - Garanția de bună execuție.
- c. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente, în cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului; documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vinzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plățiabilă conform prevederilor Contractului în termenle și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

- Vinzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vinzător.

- Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- Termenle de garanție *[validabile, după caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

## 2. Termeni și condiții de livrare

- Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vinzător în termenle prevăzute de graficul de livrare.
- Documentația de însoțire a Bunurilor include:
  - Originalele facturilor /scale.*

- Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

- Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

- Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constă în: \_\_\_\_\_ lei MD. *(suma cu cifre și litere)*

- Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

- Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: *[Cerințele de mai sus trebuie revizuite de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]*

- Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vinzătorului indicat în prezentul Contract.

## 4. Condiții de predare-primire

- Bunurile se consideră predare de către Vinzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;



c) ambalajul și integrarea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vinzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vinzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. în baza prezentului Contract, Vinzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. în baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## 7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neindeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (zăbzoaic, calamități naturale: incendii, inundații, curenture de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Vinzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vinzător a termenelor de livrare stabilite;

c) Vinzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Vinzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile

înțelegătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, în cazul în care înțigul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înnoem în comun cu reprezentantul Vinzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vinzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. în caz de recunoaștere a pretențiilor, Vinzătorul este obligat în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vinzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. în cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate înnoem de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înțirziere sînt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agregată de Cumpărător este contractului: \_\_\_\_\_ în cuantumul de 5% din valoarea garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vinzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu înțirziere a Bunurilor, Vinzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de înțirziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. în cazul în care înțirzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vinzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu înțirziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de înțirziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căminului de sarcini înnoem de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vinzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului rezorțial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	35 Adresa poștală: Chișinău, str. N. Trifulescu,
Telefon:	Telefon: 022409707, 022409748
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: Chișinău, str. C. Țanase, 7
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:1006601001012

### 14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.