

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

privind achiziționarea serviciilor de instruire
„Managementul comunicării, conflictului, stresului”

- 1. Denumirea autorității contractante:** *Agenția Servicii Publice (ASP)*
- 2. IDNO:** 1002600024700
- 3. Adresa:** *str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău*
- 4. Numărul de telefon/fax:** *tel.: 022 504021; 022 504654; fax: 022 212259*
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** asp@asp.gov.md;
www.asp.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, <https://www.asp.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice>*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate** (*dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună*): **Instituție publică cu autonomie financiară**
- 8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** *Da*; **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** *conform Planului de achiziții publice pentru anul 2025: <https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparenta/achizitii/plan-anual/2025/Planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-2025.pdf>*
- 9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. crt.	Cod ul CP V	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unit atea de măsură	Can titat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată, lei fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
Servicii de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”						

1	8052000-2	Lotul nr. 1 Servicii de instruire „Comunicarea și dezvoltarea personală”	serviciu	--/--	Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 50 persoane (2 grupe a câte 25 persoane); Numărul de ore: 16 ore per grup (minim 2 zile pentru fiecare grup) Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: - pentru grupa I – pe parcursul lunii octombrie 2025, - pentru grupa II – pe parcursul lunii noiembrie 2025, Formatul desfășurării cursului: I zi – online II zi – offline; Locul desfășurării cursului: în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. <u>Subiectele care necesită a fi abordate la curs:</u> 1. Comunicarea – proces, relație, acțiune 2. Modalități de clasificare a comunicării: • Tipuri de comunicare în funcție de canalele utilizate: verbală și nonverbală • Tipuri de comunicare în funcție de scopul și stilul comunicării: formală și informală • Tipuri de comunicare din punct de vedere al conținutului și eficienței: informativă, afectivă și indispensabilă • Tipuri de comunicare funcție de numărul participanți: comunicare intrapersonală și interpersonală • Tipuri de comunicare în funcție de interacțiune: comunicare în grup mic și publică • Alte tipuri de comunicare 3. Tehnici de comunicare • Tehnici de comunicare orală • Tehnici de comunicare scrisă 4. Comunicare și dezvoltare personală • Impactul comunicării asupra dezvoltării personale • Comunicarea eficientă – motor al dezvoltării personale • Perspectivă umanist - experiențialistă asupra comunicării. 5. Exemple practice/studii de caz.	33 500,00
---	-----------	---	----------	-------	--	-----------

2	8052000-2	Lotul nr. 2 Servicii de instruire „Tehnici de comunicare”	serviciu	--/--	Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 30 persoane (2 grupe a câte 15 persoane) Numărul de ore: 8 ore per grup (minim 1 zi pentru fiecare grup) Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: octombrie – noiembrie 2025 Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului : în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. <u>Subiectele care necesită a fi abordate la curs:</u> - Comunicarea verbală: angajatul Serviciului Suport clienți și beneficiarul; - Barierele psihologice și culturale în comunicare și metodele de depășire ale acestora. - Comunicarea în situații speciale - Tehnici de escaladare a conflictelor – cum să-ți menții controlul - Gestionarea comunicării în situații de criză și stres - Comunicarea empatică și gestionarea temperamentelor; - Activitate practică: pentru gestionarea conflictelor și comunicarea în medii tensionate.	134 000,00
---	-----------	--	----------	-------	---	------------

3	8052000-2	Lotul nr. 3 Servicii de instruire „Inteligența emoțională”	serviciu	--/--	Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 30 persoane (2 grupe a câte 15 persoane) Numărul de ore: 8 ore (pentru fiecare grupă) Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: prima jumătate a lunii decembrie 2025 Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului: în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. <u>Subiectele care necesită a fi abordate la curs:</u> - Dezvoltarea competențelor în domeniul inteligenței emoționale; - Gestionarea emoțiilor pentru îmbunătățirea performanței profesionale; - Utilizarea inteligenței emoționale pentru a crea un mediu favorabil la locul de muncă; - Conștientizarea de sine și crearea unui plan pentru creșterea EQ-ului; - Dezvoltarea capacității de a recunoaște emoțiile altor persoane; - Empatia și ascultarea activă; - Gestionarea situațiilor sensibile; - Dezvoltarea inteligenței emoționale în cadrul echipelor; - Construirea rezilienței emoționale atât personale cât și a echipei; - Controlul emoțiilor în situații dificile; - Aplicabilitatea practică.	134 000,00
---	-----------	---	----------	-------	--	-------------------

4	8052000-2	Lotul nr. 4 Servicii de instruire „Feedback și comunicare”	serviciu	--/--	Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 15 persoane (1 grupă) Numărul de ore: 8 ore Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: a doua jumătate a lunii noiembrie 2025; Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului: în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. Subiectele care necesită a fi abordate la curs: - Învățarea modalităților eficiente de a oferi și a primi feedback; - Îmbunătățirea colaborării în cadrul echipei și în relația cu clientul; - Dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală și profesională; - Creșterea gradului de satisfacție a clientului; - Exerciții și aplicații practice.	60 000,00
TOTAL						361 500,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *nu se aplică.*

11. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: *Serviciile vor fi prestate după semnarea contractului:*

a) *pentru lotul nr. 1: în perioada lunilor octombrie - noiembrie 2025:*

- *pentru grupa I – pe parcursul lunii octombrie 2025,*
- *pentru grupa II – pe parcursul lunii noiembrie 2025;*

b) *pentru lotul nr. 2: în perioada lunilor octombrie – noiembrie 2025;*

c) *pentru lotul nr. 3: în prima jumătate a lunii decembrie 2025;*

d) *pentru lotul nr. 4: în a doua jumătate a lunii noiembrie 2025.*

Notă: *După semnarea Contractului, anterior începerii instruirii, Părțile vor conveni de comun acord asupra graficului de desfășurare a cursurilor, care va include data, durata și modalitatea de prestare a Serviciilor.*

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

13. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
----------	---	--	-------------------------------

1.	Specificații tehnice	Specificații tehnice completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
2.	Specificații de preț	Specificații de preț completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
3.	Declarație de eligibilitate	Declarație de eligibilitate completată conform Anexei nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin HG nr. 870/2022, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
4.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani și respectarea prevederilor art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător</u> va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
5.	Cerere de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 30 de zile (<i>calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertelor</i>)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
7.	Deținerea personalului calificat de specialitate	1.Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021,	Obligativ

		semnată electronic de către operatorul economic 2. Certificate/diplome ale trainerilor de absolvire a cursurilor în domeniul de referință, copiile semnate electronic de către operatorul economic	
8.	Dovada înregistrării operatorului economic	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativu (la solicitare)

14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de: – 3 615,00 MDL (1%).*

15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

- Prestatorul va expedia Beneficiarului link-ul de participare la curs, preventiv prestării Serviciilor în format online;
- Prestatorul va expedia Beneficiarului materialele și informațiile utilizate la prestarea Serviciilor;
- Beneficiarul va expedia Prestatorului lista persoanelor care vor participa la cursul de formare specificat, preventiv prestării Serviciilor;
- După semnarea Contractului, anterior începerii instruirii, Părțile vor conveni de comun acord asupra graficului de desfășurare a cursurilor, care va include data, durata și modalitatea de prestare a Serviciilor.

16. Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL

17. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut*

18. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	-	-

19. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA „RSAP”/până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
- **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.*

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile*

22. Locul deschiderii ofertelor: *SIA „RSAP”. Ofertele întârziate vor fi respinse.*

23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*

24. Alte informații relevante:

24.1 Garanția pentru ofertă : nu se aplică

24.2 Garanția de bună execuție a contractului: - cuantum 5% din suma totală a contractului cu TVA:

a) Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. sau

b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"

25. Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de până la 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale emisă prin SIA „e-Factură”, certificatului de participare, actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.

25.1 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare

**Președintele supleant al Grupului
de lucru pentru achiziții publice**

Ala MUSTEAȚĂ