

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul: **Servicii de supraveghere tehnică |responsabil tehnic| a lucrărilor de Forare a
fântinei arteziene și construcția sistemului de apeduct în s. ȘESTACI, rnul Șoldănești**
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: **primăria s. ȘESTACI; s. ȘESTACI, rnul Șoldănești**
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Adresa/locul unde va fi prestat serviciul de supraveghere tehnică este s. ȘESTACI, rnul Șoldănești.

Responsabilul tehnic urmează să supravegheze lucrări de forare a unei fântini arteziene, instalarea a două rezervoare de acumulare a apei cu V-50 m³, H-12 m, construcția la prima etapă a 4 000 m de rețele de apeduct, a unei stație de dezinfectare a apei cu hipoclorit de sodiu, construcția rețelei electrice pentru asigurarea cu energie electrică a fântinei arteziene, amenajarea teritoriului.

2. Funcții de bază

- a) să accepte îndeplinirea lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și șampilate de specialiști verficatori de proiecte, conform prevederilor actelor normative;
- b) să analizeze și să avizeze:
 - proiectele tehnologice privind îndeplinirea lucrărilor;
 - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
 - programele de verificare a execuției;
 - proiectele de organizare de șantier;
 - graficele de îndeplinire a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
 - procesele-verbale privind lucrările ascunse;
- c) să exercite controlul îndeplinirii lucrărilor conform programului de verificare;
- d) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție;
- e) să controleze calitatea elementelor de construcție;
- f) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au admis vicii grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- g) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- h) Responsabilul tehnic își va îndeplini atribuțiile în calitate de membru a Grupului de implementare a proiectului, în conformitate cu Contracul de achiziții semnat între primăria s. ȘESTACI și responsabilul tehnic, bugetul proiectului, documentația de proiect tehnic, instrucțiunile și regulamentele aplicabile domeniului, legislația națională și va acorda Beneficiarul asistență de înaltă calitate la îndeplinirea lucrărilor indicate în punctul 1.

3. Sarcini și responsabilități

Responsabilul tehnic în conformitate cu documentația tehnică și planul de acțiuni al proiectului va avea următoarele responsabilități:

- implementarea zilnică a activităților planificate și analiza rezultatelor obținute;
- elaborarea propunerilor de revizuire și actualizare a Planului de activități al Proiectului;

- monitorizarea progresului activităților Proiectului și raportarea imediată, conducătorului Grupului de implementare, a tuturor circumstanțelor ce ar pune în pericol îndeplinirea conformă a lucrărilor precum și consecințele pe care acestea le-ar putea avea asupra termenelor de implementare;
- de a face propuneri orientate să remedieze neajunsurile constatate;
- de a acorda suport Conducătorului grupului de implementare în elaborarea documentelor aferente îndeplinirii lucrărilor;
- asigurarea controlului corespunzător asupra documentelor justificative a lucrărilor îndeplinite;
- întocmirea rapoartelor necesare pentru monitorizarea lucrărilor îndeplinite și completarea Cărții tehnice;
- furnizarea, la timp, Conducătorului grupului de implementare a tuturor informațiilor necesare pentru raportarea lunară și anuală a activităților de proiect;
- elaborarea notelor și proceselor verbale specifice atribuțiilor funcției;
- alte atribuții ce rezultă din necesitatea îndeplinirii calitative și în termen a lucrărilor;

4. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți. **VEZI ANUNȚUL DE PARTICIPARE**

Autoritatea contractantă **primarul s. ȘESTACI, Iacob GUJA**

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*