

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind proiectarea terenului de volei de plajă din Parcul La Izvor**

prin procedura: *Licitație deschisă*

1. Denumirea autorității contractante: **Direcția generală locativ-comunală și amenajare**
2. IDNO: **1007601010493**
3. Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu 33
4. Numărul de telefon/fax: Tel: 022 24 25 01 Fax: 022 22 01 72
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii.dglca@cmc.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	LOT 1: Serviciilor de elaborare a documentației de proiect privind proiectarea terenului de volei de plajă din Parcul La Izvor					
1.1.	71200000-0	Servicii de elaborare a documentației de proiect privind proiectarea terenului de volei de plajă din Parcul La Izvor	Buc.	1	Conform sarcinii de proiectare din documentația standard	150 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică.**
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
Pentru mai multe loturi
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: în termen de **45 zile din data semnării contractului**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2025**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
15. Prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul DUAE	Original, confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA
2.	Specificația de preț	Original, conform anexei nr. 23 din documentația de atribuire confirmat prin semnătura electronică a Participantului Operatorul economic va prezenta preț unitar fix fără TVA și cu TVA.	DA
3.	Deviz de cheltuieli	Original, conform normativelor pentru proiectare, confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA
4.	Specificația tehnică	Original, conform anexei nr. 22 din documentația de atribuire confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA
5.	Scrisoare de garanție bancară, emisă de o bancă comercială - 1 % din prețul ofertei propuse	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), conform Anexei nr. 9 la Documentația Standard, senată electronic de către operatorul economic b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), semnat electronic la următoarele rechizite bancare: DIRECȚIA GENERALĂ LOCATIV COMUNALĂ ȘI AMENAJARE c/f 1007601010493 Banca: Trezoreria Regională Centru-Chișinău, TREZMD2X c/b 2264142001 IBAN: MD60TRPCDV518440A00882AA	DA
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
7.	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberată de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
10.	Experiență similară în domeniul proiectării spațiilor publice	Declarație conform anexei nr. 12 din documentația standard - Original, confirmată prin semnătura electronică a Participantului a) executarea în ultimii 3 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmată prin prezentarea copiei contractului și a actelor de recepție cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului sau	DA

		b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de prestare a serviciilor.	
11.	Certificate de atestare tehnico profesională a personalului pe domeniu	Copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	DA
12.	Declarație privind lista principalelor prestări în ultimul an de activitate.	Original, conform anexei nr. 12 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original, conform anexei nr.14 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
14.	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	

17. Garanția pentru ofertă, după caz: 1% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: **3% din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice(obligatoriu)**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**

22. Ofertele se prezintă în valută: **LEI MD.**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

28. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice solicitate.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora

au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP MTender*

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă prin intermediul platformei
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu se aplică*

35. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru:

BURDIUMOV Ion